Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br><br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2017-503**<br><br>**08/06/2017** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 10

**Objet :** Appel à candidatures pour 4 postes en administration centrale.

**Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (DGPE)**
**Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires (DMEA) :**

1 poste de délégué(e) ministériel(le) catégorie A
Poste n° 58578 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 30 juin 2017

**Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (DGPE)**
**Service développement des filières et de l'emploi**
**Sous-Direction filières forêt-bois, cheval et bioéconomie**

1 poste de chef(fe) du bureau bioéconomie – catégorie A
Poste n° 58579 – poste vacant.

Date limite de candidature : 30 juin 2017

**Direction Générale de l'Alimentation (DGAl)**
**Service de l'Alimentation**
**Sous-Direction de la sécurité sanitaire des aliments**

1 poste d'adjoint(e) à la Sous-Directrice – catégorie A
Poste n° 58577 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 3 juillet 2017

**Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)**
**Service de l'Enseignement Technique**
**Sous-Direction des établissements, des dotations et des compétences**

1 poste de chef(fe) du bureau des relations contractuelles – catégorie A
poste n° 58587 – Poste vacant

Date limite de candidature : 30 juin 2017

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction générale de l'alimentation (DGAL)**
**Service de l'alimentation (SA)**
**Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)**
***251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15***

# Adjoint (e) à la Sous-Directrice

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste : 58577**<br>**Catégorie : A** | | |
| **Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>**pour Administrateur civil : G1**<br>**pour Attaché d'administration : G1**<br>**Cotation IPF pour IPEF : 4.5** | |
| **Poste susceptible d'être vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein du Service de l'alimentation, la SDSSA est chargée de l'ensemble des actions qui visent à assurer la maîtrise de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires destinées aux consommateurs et ce aux différentes étapes de la chaîne alimentaire.<br>Ces actions portent sur la veille sanitaire, l'élaboration et le suivi de la réglementation, la surveillance de la chaîne alimentaire, le contrôle officiel des conditions de production et de remise au consommateur, ainsi que, en lien avec la Mission des Urgences sanitaires de la DGAL, la gestion des alertes sanitaires et des crises dans le secteur agroalimentaire. | |
| **Objectifs du poste** | - Assister la sous-directrice dans la coordination de l'ensemble des actions et des relations de la sous-direction. Les responsabilités de l'adjoint sont celles du sous-directeur par délégation ou par intérim ;<br>- Assurer la représentation française au Comté permanent des experts auprès de la Commission Européenne – section sécurité biologique des aliments. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | En accord avec la sous-directrice, l'adjoint (e) à la sous-directrice :<br>- Participe à la définition et la mise en œuvre des orientations de la sous-direction,<br>- Appuie la sous-directrice dans l'encadrement des équipes, la participation aux négociations européennes, la programmation des activités, la validation des documents émis par les bureaux ;<br>- Contribue à l'animation du réseau des acteurs de la sécurité sanitaire des aliments, et en premier lieu, des services déconcentrés ;<br>- Représente la sous-direction en interne comme en externe ;<br>- Assure l'intérim en l'absence de la sous-directrice ;<br>- Impulse et anime spécifiquement certains groupes de travail et traite de dossiers transversaux. | |
| **Champ relationnel du poste** | Commission européenne (DG SANTE), autres administrations (DGCCRF, DGS, DGDDI,…), autres structures du MAAF ; Services déconcentrés : DRAAF,DAAF, DD(CS)PP, Organismes scientifiques (ANSES, Santé publique France, IFREMER,...), fédérations et centres techniques professionnels ; FranceAgriMer, autorités compétentes d'autres Etats membres ou pays tiers. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Compétences en santé publique vétérinaire ;<br>Connaissance de l'environnement institutionnel national, européen et international dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments ;<br>Maîtrise de l'anglais ;<br>Maîtrise des outils bureautiques. | Capacité pour le travail en équipe et la conduite de projet,<br>Aptitude au dialogue et à la négociation ; Rigueur et méthode ;<br>Expérience de terrain en sécurité sanitaire des aliments et/ou expérience en administration centrale.<br>Disponibilité (déplacements en France et à l'étranger) |
| **Personnes à contacter** | **Laurence DELVA,** Cheffe de Service - Tél. : 01.49.55.42.56 – laurence.delva@agriculture.gouv.fr<br>**Fany MOLIN,** Sous directrice - Tél : 01 49 55 85 18 fany.molin@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche**
**Service de l'enseignement technique**
**Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences**
19, avenue du Maine – 75015 PARIS

## Chef(fe) de bureau des relations contractuelles

| | | |
|---|---|---|
| **N° du poste : 58587**<br>**Catégorie : A** | | |
| **Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3** | **Groupe RIFSEEP :**<br>**Attaché d'administration : G2**<br>**Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 3,5** | |
| **Poste vacant** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER), la sous-direction des établissements, des dotations et des compétences est chargée de la définition, de la répartition et de la gestion des compétences et des dotations nécessaires à l'exercice, dans les établissements et les régions, des différentes missions de l'enseignement technique agricole public et privé<br><br>Le bureau des relations contractuelles a en charge l'animation de la politique contractuelle de l'Etat avec les établissements privés d'enseignement agricole sous contrat. Il assure le suivi et le contrôle des établissements privés. | |
| **Objectifs du poste** | Réaliser les analyses, les expertises juridiques et budgétaires relatives au cadre réglementaire et au financement des établissements d'enseignement agricoles privés sous contrat d'association avec l'État. Créer et développer l'appui aux autorités académiques dans la gestion des moyens en personnel attribués aux établissements privés (enseignants de droit public rémunérés par l'État, Dotation horaire, heures supplémentaires etc.…). Participer avec le SRH à la gestion de ces personnels. Mettre en œuvre les dispositions du code rural issues de la Loi Rocard de 1984. Le cas échéant, assurer les éléments techniques et financiers de la négociation des protocoles d'accords entre le ministère et les fédérations. Mettre en œuvre et suivre ces protocoles. Assurer la veille juridique et réglementaire des textes applicables aux établissements privés. Assurer la maîtrise d'ouvrage de l'application informatique Phoenix. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Il ou elle participe à la négociation et assure la préparation et l'exécution du budget de l'enseignement agricole privé.<br>Il ou elle est chargé(e) de l'allocation des moyens humains (dotation globale horaire) et financiers (subventions) aux établissements privés.<br>Il ou elle assure le suivi du respect du plafond d'emploi de l'enseignement agricole privé.<br>Il ou elle siège à la commission consultative mixte des enseignants du privé et participe au mouvement desdits personnels.<br>Il ou elle participe à la définition des besoins en matière de recrutement des enseignants du privé (concours). | |
| **Champ relationnel du poste** | Ensemble des services de la DGER, le cabinet du ministre, les services du secrétariat général (notamment SRH), les fédérations de l'enseignement privés, les organisations syndicales, les DRAAF-SRFD. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Compétences juridiques et budgétaires<br>Gestion des ressources humaines | Rigueur, anticipation, réactivité, qualités relationnelles, sens du travail en équipe, sens de l'initiative, autonomie |
| **Personnes à contacter** | **Jean-Luc Tronco –** Sous directeur des établissements des dotations et des compétences<br>Tel : 01 49 55 51 75 - courriel : jean-luc.tronco@agriculture.gouv.fr<br>**Naïda DRIF** – Adjointe au sous-directeur des établissements des dotations et des compétences<br>Tél : 01-49-55-51-71 - courriel : naida.drif@agriculture.gouv.fr<br>**MAPAT/Pôle des affaires générales (PAG) :** mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)**
**Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires (DMEA)**
**3, rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP**
**Délégué(e) ministériel(le)**

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 58578<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3 +</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>pour Attaché d'administration : G 1<br>pour Administrateur civil : G 1<br>Cotation IPF pour IPEF : 4,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires (DMEA) est l'interface privilégiée pour les acteurs économiques de l'aval des filières. Elle anime et coordonne les actions et démarches collectives visant le développement économique des entreprises et de l'emploi du secteur agroalimentaire en lien avec les acteurs économiques.<br>Elle concourt à la mise en place de démarches collectives similaires sur les autres secteurs d'activité aval relevant de la compétence du ministère en charge de l'agriculture.<br>Elle pilote et coordonne l'accompagnement individuel des entreprises des secteurs d'activité relevant de la compétence du ministère en charge de l'agriculture et de l'agroalimentaire en lien avec les services déconcentrés.<br>Elle anime le réseau des référents pour les industries agroalimentaires en lien étroit avec le ministère en charge de l'industrie.<br>Elle coordonne les relations avec les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises et aux acteurs des secteurs d'activité aval relevant de la compétence du ministère.<br>Elle contribue à la valorisation de l'image du secteur agroalimentaire et des actions du ministère au profit du développement économique et de l'emploi.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la délégué(e) ministériel/le a pour mission de favoriser le développement des IAA.<br>Il/elle doit veiller à la bonne déclinaison du contrat de filière et à son évolution.<br>Affecté(e) à la DGPE, il/elle doit contribuer à renforcer la prise en compte de l'aval au sein de la DGPE.<br>Il/elle doit créer un climat de confiance et d'échange avec les entreprises et renforcer l'offre de service auprès d'elles.<br>Au-delà des dossiers conjoncturels, il/elle doit contribuer à la prise en compte des projets de développement et à leur mise en oeuvre effective. Il/elle s'attachera à renforcer l'image des IAA et à travailler à la consolidation de la performance sociale, économique et environnementale de ce secteur.<br>Il/elle mobilisera les compétences internes de la DGPE et son réseau d'opérateurs afin de développer les services d''appui à l'exportation pour les IAA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">En tant que délégué(e) ministériel/le pour les IAA, le/la titulaire du poste :<br>- répond aux demandes du Ministre et de son Cabinet<br>- élabore une stratégie d'intervention en direction des entreprises<br>- est l'interlocuteur/trice des entreprises du secteur<br>- est responsable de la coordination des interventions auprès des IAA et développe les échanges avec les autres ministères compétents<br>- rend compte de son action au Ministre et à la Directrice générale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Tous les services de la DGPE, les services déconcentrés, les opérateurs de l'Etat, les régions, le Ministère du Travail, le Ministère de l'économie et des finances (DGCIS, DG Trésor,...), Ministère des Affaires étrangères et du développement international.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs<br>- Bonne connaissance des entreprises<br>- Bonne maîtrise des outils d'intervention<br>- Connaissance des administrations en charge des entreprises.</td><td>Savoir-faire<br>- Excellent relationnel et capacité à nouer rapidement des contacts<br>- Dynamisme, esprit d'initiative et de réactivité<br>- Rigueur, capacités d'écoute d'analyse et de synthèse.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hervé DURAND, Directeur général adjoint<br>Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr<br>Monique ROUSSELOT, Cheffe de la mission des affaires générales et RH<br>Tél. : 01 49 55 49 30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises**
**Service Développement des filières et de l'emploi**
**Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie**

**Chef(fe) du bureau Bioéconomie**

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 58579<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Administrateur civil : G1<br>Attaché d'administration : G1<br>Cotation Fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau Bioéconomie met en œuvre et évalue la politique du ministère sur les filières de valorisations non-alimentaires de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et d'énergie.<br>Il assure notamment le suivi et la mise en œuvre des politiques relatives à la chimie biosourcée, aux biomatériaux, aux biocarburants, à la production de chaleur et d'électricité à partir de biomasse, et à la durabilité des bioressources. Il assure également la coordination et la mise en œuvre de la stratégie nationale pour le développement de la bioéconomie.<br>Il assure la déclinaison de la loi de transition énergétique au travers du suivi des programmations pluriannuelles de l'énergie. Il suit également les autres sujets liés à la production d'énergie dans les secteurs couverts par le ministère.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 5 chargés de mission (dont un adjoint) sectoriels et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribuer à la prise en compte et au développement, dans les politiques publiques agricole, forestière, énergétique et industrielle, des valorisations non alimentaires de la biomasse, et des autres énergies renouvelables,<br>- Contribuer à la représentation du ministère au niveau interministériel, auprès des établissements publics (ADEME, France Agrimer...), des organisations professionnelles ainsi qu'au niveau des instances européennes et internationales dans le domaine de la bioéconomie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- en interne : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer<br>- Autres ministères en charge de l'écologie, de l'économie et du budget, des affaires étrangères<br>- OPA et OPF, interprofessions, ADEME, instituts techniques, instituts de recherche, AFNOR<br>- Les services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.<br>Connaissances générales de la politique énergie-climat et des outils associés.</td><td>Aptitude au travail en réseau et en équipe.<br>Aptitude au management<br>Rigueur et méthode. Réactivité.<br>Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hervé DURAND, chef du service<br>Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr<br>Véronique BORZEIX, sous directrice<br>Tél : 01.49.55.51.19 - veronique.borzeix@agriculture.gouv.fr<br>Nathalie BARBE, adjointe à la sous directrice<br>Tél : 01.49.55.51.19 - nathalie.barbe@agriculture.gouv.fr<br>Monique ROUSSELOT, Cheffe de la Mission affaires générales et RH<br>Tél : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>