Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-504** **08/06/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 10

Objet : Appel à candidature : 1 poste dans le 2ème cercle.

Un poste est offert à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement (ASP) :

- 1 poste de chef(fe) du service gestion d’aides publiques (titulaire de catégorie A) à Lyon (69).

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes
Site de Lyon
45 quai Charles de Gaulle 69064 Lyon cedex 06

Chef(fe) du service gestion d'aides publiques

N° du poste ASP : 17043 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP : 2**
Poste vacant **Date limite de candidature : 30 juin 2017**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes nationales et locales. La Direction Régionale (DR) est composée de deux sites basés à Lyon et Clermont Ferrand regroupant environ 200 agents répartis en 6 services.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du Directeur Régional Délégué, le ou la chef(fe) de service dispose d'une grande autonomie pour piloter l' activité de son service (site de Lyon, gestion d'environ 200 000 dossiers). Il ou elle s'appuie sur une équipe de collaborateurs expérimentés, managés avec l'appui d'un adjoint et de quatre chefs de secteurs (cat A). Le ou la chef (fe) de service est en lien régulier avec son homologue sur le site de Clermont-Ferrand pour un pilotage coordonné des dispositifs. L'agence est inscrite dans le processus de dématérialisation des aides et le service de Lyon dispose d'une organisation spécifiquement orientée vers la relation usager. Le ou la chef(fe) de service participe, au sein de l'équipe de direction, au pilotage de la DR et appuie le directeur régional délégué lors des réunions avec les partenaires de la DR. Une implication dans des projets d'envergure nationale est possible selon profil. Poste à forte composante managériale et pilotage qui s'inscrit dans un déroulement de carrière pouvant constituer un tremplin vers un poste de direction.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Mettre en œuvre et assurer le suivi des dispositifs dont il a la responsabilité, rendre compte au Directeur régional délégué et proposer les améliorations envisageables. Participer au fonctionnement général de la DR et à la définition de la stratégie locale. Piloter et manager l'équipe (recrutement, animation, conduite du changement, entretiens professionnels...).

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Assurer la planification de l'activité, son organisation opérationnelle et l'affectation des agents. Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service.

Respecter les engagements contractuels.

Assurer, en lien avec le Directeur Régional Délégué, le relationnel avec les partenaires internes et externes et la veille « commerciale » sur les activités contractuelles.

Suivre les opérations d'instruction et de liquidation des dépenses, appliquer les directives qualité/sécurité et du contrôle interne dans le service.

Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne DR, avec les différents acteurs de son équipe, les responsables de la DR dont le Directeur régional délégué et le Directeur régional, son homologue sur Clermont Ferrand et le chef du service général et informatique.

Avec le Siège de l'ASP, la Direction métier en charge des mesures dont il a la responsabilité, la Direction Financière et la Direction de l'Organisation et de la Performance.

En externe, le chef de service est en relation avec la DIRECCTE et ses Unités Territoriales, la DR de Pôle-Emploi, les Missions locales, la Région, les Conseils départementaux.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :

Connaissance de l'environnement de la fonction publique, et notamment de l'ASP et de son fonctionnement.

Mise en œuvre et suivi des réglementations sur les dispositifs d'aides gérés par le service

Maitrise des logiciels bureautiques et en particulier d'Excel</td><td>Savoir-faire :

Compétences managériales.
Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication.
Sens de l'initiative et de l'autonomie.
Esprit de synthèse
Savoir organiser, rendre compte, déléguer
Anticiper les difficultés et alerter la Direction
Maitrise des techniques de communication écrite et orale</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Le dossier de candidature constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation devra être adressé par courriel à :

M. Philippe MARIÉ, Directeur Régional Auvergne-Rhône-Alpes, philippe.marie@asp-public.fr Tél :04 72 82 21 01

M. Fabrice GUICHON, Directeur Régional Délégué en charge du domaine Formation Professionnelle Emploi, fabrice.guichon@asp-public.fr, tél: 04 72 82 21 08

Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière
tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>