



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération
Bureau de Gestion des Personnels Enseignants et des
Personnels de la Filière Formation-Recherche
19 avenue du Maine
75349 PARIS 07 SP0149554955

Note de service
SG/SRH/SDCAR/2017-506
08/06/2017

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction abroge : SG/SRH/SDCAR/2017-502

Cette instruction ne modifie aucune instruction

Nombre d'annexes : 4

Objet : Attribution de la note administrative pour l'année scolaire 2016-2017 aux enseignants contractuels de droit public exerçant au sein des établissements d'enseignement agricole privés sous contrat avec l'Etat.

Destinataires d'exécution

DRAAF/Service régional de la formation et du développement
DAAF/Service de la formation et du développement
Etablissements d'enseignement agricole privés sous contrat relevant de l'article L.813-8 du code rural
DGER
Inspection de l'Enseignement Agricole
Fédérations
Organisations syndicales

Résumé : La présente note fixe les modalités de mise en œuvre de la campagne de notation administrative des enseignants contractuels de droit public exerçant au sein des établissements d'enseignement agricole privés sous contrat avec l'Etat, au titre de l'année scolaire 2016-2017.

Au cours de sa carrière, un enseignant contractuel de droit public régi par le décret visé ci-dessus doit être évalué selon les modalités suivantes :

D'une part, une note pédagogique est attribuée par les inspecteurs pédagogiques du ministère chargé de l'agriculture, soit dans le cadre réglementaire des deux ans qui suivent la contractualisation, soit à la suite d'un changement de la discipline principale enseignée qui modifie le contrat, soit, enfin, lors d'un changement de grade ou de catégorie par liste d'aptitude.

D'autre part, chaque année, une note administrative est attribuée à l'agent par le chef d'établissement dont il relève. Cette notation formalise la manière de servir de l'enseignant dans le cadre administratif.

Textes de référence : Article 40 du décret n° 89-406 du 20 juin 1989 relatif aux contrats liant l'Etat et les personnels enseignants et de documentation des établissements mentionnés à l'article L.813-8 du code rural.

La présente note fixe les modalités de mise en œuvre de la campagne de notation administrative des enseignants contractuels de droit public exerçant au sein des établissements d'enseignement agricole privés sous contrat avec l'Etat relevant de l'article L.813-8 du code rural, au titre de l'année scolaire 2016-2017.

Compte tenu de son importance en matière d'évolution de carrière des agents, cette note doit être attribuée avec la plus grande rigueur. Chaque agent concerné doit être noté annuellement et prendre connaissance de la note et de l'appréciation qui lui sont attribuées. Il doit signer sa fiche de notation, dont une copie lui est remise. L'exemplaire original est conservé au sein de l'établissement.

I – Personnels concernés

Les agents qui, au cours de la période de référence (année scolaire 2016-2017), ont définitivement cessé leur activité (départ à la retraite, démission, licenciement...) ne sont pas notés.

En revanche, doivent être notés :

- les agents ayant cessé définitivement leur activité postérieurement à la période de référence ;
- les agents en position d'activité pendant une période minimale de quatre mois durant la période comprise entre le 1^{er} septembre 2016 et le 31 août 2017, y compris les agents en congé individuel de formation de moins de 12 mois, ainsi que les contractuels de remplacement.

II - Modalités d'organisation de la notation

1 – Rôle du chef d'établissement

La notation administrative comprend une note chiffrée et une appréciation littérale, découlant de critères qualitatifs d'appréciation des qualités professionnelles non pédagogiques de l'agent (voir annexe I - fiche de notation recto-verso).

Le chef d'établissement doit proposer, dès publication de la présente note de service, un entretien à chaque enseignant concerné affecté au sein de son établissement. Il doit, parallèlement, renseigner la fiche de notation jointe en annexe I.

L'appréciation littérale doit être suffisamment étayée pour apporter des éléments clairs de compréhension de la notation. **Une cohérence est recherchée entre la note attribuée et l'appréciation littérale.**

Le chef d'établissement doit noter les enseignants selon les modalités suivantes :

- est attribuée à l'agent une note basée uniquement sur la moyenne de son échelon (voir ci-dessous le tableau de correspondance), moyenne déterminée toutes catégories et grades confondus ;
- selon la manière de servir de l'enseignant, cette note moyenne peut être, soit attribuée en l'état, soit modulée. Cette modulation ne peut être au maximum que d'un point, à la hausse ou à la baisse, par rapport à la note moyenne de l'échelon.

Par exemple, s'agissant d'un agent au 6^{ème} échelon, la note attribuée pourra être de 14 ; 15 ou 16.

Tableau de correspondance

| ÉCHELON (TOUS CORPS ET GRADES CONFONDUS) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| MOYENNE | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Les chefs d'établissement devront reporter dans le tableau récapitulatif transmis par le SRFD- SFD (voir point 2 ci-dessous et modèle en annexe III), dans la colonne prévue à cet effet, la note administrative attribuée à chaque enseignant.

Les chefs d'établissements transmettront ce tableau renseigné au SRFD – SFD dont ils relèvent, **au plus tard le 7 septembre 2017, délai de rigueur.**

Enfin, les chefs d'établissements feront parvenir la fiche d'émargement (annexe II) datée et signée, par voie électronique au SRFD – SFD, au plus tard le **6 octobre 2017**. Ces fiches demeurent au SRFD – SFD. En tant que de besoin, certaines d'entre elles pourront être réclamées par le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche (BE2FR).

2 – Rôle des SRFD – SFD des DRAAF - DAAF

Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche (BE2FR) du service des ressources humaines du MAA transmettra, dès publication de la présente note, à chaque SRFD - SFD, par courrier électronique, les tableaux récapitulatifs des enseignants affectés dans les établissements de la région (voir modèle en annexe III). Ces tableaux précisent le numéro de l'agent, son nom et prénom, la catégorie, le grade et l'échelon détenu au 31 août 2017, l'établissement d'affectation.

Chaque tableau sera retransmis, sans délai, au chef d'établissement concerné, afin qu'il le renseigne (voir point 1 ci-dessus).

Par ailleurs, à la réception des tableaux récapitulatifs dûment renseignés adressés par les chefs d'établissements, les SRFD - SFD procéderont à la saisie de la notation de chaque agent dans le module « notation » d'Epicéa, à partir du **11 septembre 2017**.

Cette procédure devra être achevée le 6 octobre 2017 (fermeture de la campagne dans Epicéa).

Pour le ministre et par délégation,
Le chef du service des ressources humaines

Jean-Pascal FAYOLLE

CE DOCUMENT DOIT ÊTRE CONSERVÉ AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| NOTE 2017 | FICHE DE NOTATION 2017 | Catégorie |
| | | A |
| NOM : PRENOM : Date de Naissance : Service d'Affectation : Adresse Administrative : | | Catégorie : GRADE : ECHELON : Disciplines enseignées : |
| | | Ancienneté du : Ancienneté du : |
| Cadre réservé au notateur | | |
| APPRECIATION GENERALE DU CHEF D'ETABLISSEMENT | | |
| A _____, le _____ | | Nom et signature du chef d'établissement : |
| Cadre réservé à l'agent noté | | |
| Le soussigné(e) déclare avoir pris connaissance de ma note et de l'appréciation générale du notateur. (délai de recours de 2 mois à compter de la <u>notification</u> de la note définitive) | | |
| Date : | Signature de l'agent : | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|----------|--|---------------------------|
| NOTE 2017 | FICHE DE NOTATION 2017 | | | | Catégorie A |
| NOM : PRENOM : Date de Naissance : Service d'Affectation : | | Catégorie : GRADE : | | Ancienneté du : Ancienneté du : | |
| Cadre réservé au notateur | | | | | |
| Critères qualitatifs d'appréciation de la maîtrise du poste de travail pour la notation (dans le cadre administratif) | | | | | |
| | sans objet | à développer | maîtrise | Très développé | |
| Connaissance de l'environnement professionnel (DGER, SG, SRFD, fédérations.....) | | | | | |
| Soin, efficacité et rigueur dans l'exécution des tâches | | | | | |
| Capacité à travailler en équipe et à s'intégrer dans une communauté éducative | | | | | |
| Implication, investissement dans la vie de l'établissement et/ou dans le cadre du projet d'établissement | | | | | |
| Assiduité, ponctualité | | | | | |
| Ouverture à l'environnement professionnel, social et culturel | | | | | |
| Exercice de l'autorité, connaissance et suivi des élèves, de leur travail et de leur comportement | | | | | |
| Cadre réservé à l'agent noté | | | | | |

Une copie de la présente fiche, signée de l'agent et du chef d'établissement, sera remise obligatoirement à l'agent concerné.

La demande de révision de la note ne peut résulter que d'une requête motivée de l'agent adressée au chef d'établissement **dans les deux mois à compter de la signature de la fiche de notation**. Le chef d'établissement transmet cette requête au S.R.F.D. - S.F.D. Elle sera éventuellement soumise pour examen à la Commission Consultative Mixte.

NOTATION ADMINISTRATIVE 2016-2017

REGION : _____

ÉTABLISSEMENT DE : _____ Code étab : _____

Les soussignés, agents contractuels de l'enseignement agricole privé, reconnaissent avoir pris connaissance de leur note administrative attribuée par le chef d'établissement relative à leur manière de servir durant l'année scolaire 2016-2017.

| NOM PATRONYMIQUE, PRÉNOM | SIGNATURE* | DATE |
|--------------------------|------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

** en cas d'absence d'émarginement prière de bien vouloir en préciser le motif.*

NOMBRE TOTAL D'AGENTS NOTÉS :

Fait à

le

Signature et cachet du chef d'établissement

proposition de note en fonction
du corps et de l'échelon déternus
au 31/08/2017

| N° Agent | Nom | Prenom | Corps | Libellé corps | Echelon au 31/08/17 | Note moy échelon au 31/08/17 | Observations | Note attribuée 2017 | Note + 1 | Note moyenne échelon | Note - 1 | Région | code affectation | code structure | structure |
|----------|----------|--------|-------|---|---------------------|------------------------------|--------------|---------------------|----------|----------------------|----------|--------|------------------|----------------|---------------------------------------|
| 111111 | AAAAAAA | aaa | 705 | enseignant - catégorie IV | 11 | 20 | | | 20 | 20 | 19 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 22222 | BBBBB | bbbb | 704 | enseignant - catégorie III | 5 | 14 | | | 15 | 14 | 13 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 33333 | CCCCC | cccc | 703 | enseignant - catégorie II | 8 | 17 | | | 18 | 17 | 16 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 44444 | DDDDDDD | dddd | 704 | enseignant - catégorie III | 6 | 15 | | | 16 | 15 | 14 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 55555 | EEEE | eeee | 703 | enseignant - catégorie II | 5 | 14 | | | 15 | 14 | 13 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 66666 | FFFFFFF | fff | 711 | Maitre Auxiliaire - Catégorie II - Cycle Long | 2 | 11 | | | 12 | 11 | 10 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 77777 | GGGG | ggg | 704 | enseignant - catégorie III | 3 | 12 | | | 13 | 12 | 11 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 88888 | HHHH | hhhhh | 704 | enseignant - catégorie III | 6 | 15 | | | 16 | 15 | 14 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| 99999 | IIIIIIII | iiii | 711 | Maitre Auxiliaire - Catégorie II - Cycle Long | 3 | 12 | | | 13 | 12 | 11 | Centre | 5833 | F4501 | LA MOUILLERE ORLEANS : LPHP D'ORLEANS |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Madame, monsieur le chef d'établissement,

Vous voudrez bien trouver ci-dessus la liste des enseignants de votre établissement.

Il convient :

1/ pour un agent non noté d'en préciser le motif dans la colonne "Observations".

2/ de reporter la note retenue parmi les 3 variations proposées dans la colonne "Note attribuée 2017" et de retourner ce document au SRFD **pour le 7 septembre 2017**.

Je rappelle que ces informations sont indispensables au traitement de l'avancement d'échelons au titre de l'année scolaire 2016-2017.

Bien cordialement,

Madame, MARTINON Patricia

Signature du chef d'établissement

Campagne de notation administrative 2016-2017 : ECHEANCIER

| <u>Date / période</u> | <u>Documents</u> | <u>Responsabilité</u> |
|--|--|-----------------------|
| 8 juin 2017 | Parution de la note de service | SRH / BEFFR |
| 9 juin 2017 | Transmission des listes nominatives aux SRFD - SFD | SRH / BEFFR |
| 9 juin 2017 | Transmission du tableau au chef d'établissement | SRFD - SFD |
| Du 12 juin au 7 juillet 2017 | Mise en œuvre de la procédure de notation administrative et communication de la note aux enseignants | Chef d'établissement |
| 7 septembre 2017 | <u>Date limite</u> de retour des annexes III aux SRFD - SFD | Chef d'établissement |
| Du 11 septembre au 6 octobre 2017 | Saisie de la note chiffrée dans le module « notation » d'Epicéa | SRFD - SFD |
| 6 octobre 2017 | Retour des fiches d'émargement (annexe II) aux SRFD - SFD | Chef d'établissement |