Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br><br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2017-532**<br><br>**15/06/2017** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 3

**Objet :** Appel à candidature : 1 poste de chef(fe) de bureau à la DGER, 1 poste d'adjoint(e) à la DGPE et 1 poste de chef de service à la DDT 38.

**Direction générale de l’enseignement et de la recherche (DGER) :**

1 poste de chef(fe) du bureau de la vie scolaire, étudiante et de l’insertion – catégorie A.
Poste n° 58593 – Poste susceptible d’être vacant.

Date limite de candidature : 7 juillet 2017

**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) :**

1 poste d'adjoint(e) à sous-directeur/trice Gouvernance et pilotage – catégorie A.
Poste n°58623 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 7 juillet 2017

**Direction départementale des territoires de l'Isère (DDT 38) :**

1 poste de chef du service agriculture et développement rural – catégorie A+.
Poste n° 58643 – Poste vacant au 1er septembre.

Date limite de candidature : 7 juillet 2017

L'adjoint au chef du service
des ressources humaines

Bertrand MULLARTZ

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche**
**Service de l'enseignement technique**
**Sous-Direction des politiques de formation et d'éducation**
19, avenue du Maine – 75015 PARIS
**Chef(fe) du bureau de la vie scolaire, étudiante et de l'insertion (BVIE)**

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 58593<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Attaché d'administration : G1<br>Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de la vie scolaire étudiante et de l'insertion (BVIE) a pour mission de définir, animer et mettre en œuvre les politiques suivantes :<br>- vie scolaire et étudiante ;<br>- orientation, insertion scolaire, sociale et professionnelle des publics en formation ;<br>- lutte contre les violences et les discriminations ;<br>- lutte contre l'illettrisme et le décrochage scolaire ;<br>- égalité des chances, tout particulièrement pour les élèves porteurs de handicaps ;<br>- éducation à la santé ; éducation au développement durable ; éducation artistique et culturelle.<br>Par ailleurs, il prépare la réglementation et suit les questions budgétaires relatives aux aides sociales destinées aux élèves et étudiants de l'enseignement agricole. Il prépare et met en œuvre la réglementation relative à la santé sécurité au travail des élèves, apprentis et stagiaires</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le BVIE est composé de 9 agents, y compris le chef de bureau. Il s'appuie de plus sur 5 réseaux thématiques (insertion-égalité, éducation à la santé et développement de l'adolescent, animation et développement culturel, développement durable et handicap).<br>Le chef de bureau a un rôle essentiel d'animation d'équipe, de proposition, de représentation de la DGER sur les thématiques du BVIE.<br>Il veille à la mise en oeuvre des orientations nationales dans l'enseignement agricole et contribue à la définition de ces orientations, en fonction des besoins identifiés sur le terrain.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Concertation avec les ministères et les organismes partenaires au plan national.<br>Organisation de l'animation et coordination des actions et partenariats.<br>Représentation Ministère (la DGER) dans les réunions, séminaires.<br>Production normative.<br>Force de proposition au bénéfice des échelons décisionnels (direction, cabinet).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les différents services de la DGER, du Ministère de l'Education, du Ministère du Travail, du Ministère de la Culture, du Ministère de la Santé, Mutualité Sociale Agricole, Agence du Service Civique, services déconcentrés du MAA, établissements de l'enseignement technique et supérieur agricole, Inspection de l'enseignement agricole.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des politiques publiques<br>Compréhension des textes réglementaires<br>Compétences rédactionnelles.<br>Maîtrise des outils bureautiques</td><td>Capacités rédactionnelles<br>Animation de groupes de travail<br>Aptitudes relationnelles<br>Connaissance des techniques de communication<br>Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Michel LEVEQUE - Sous-directeur des Politiques de formation et d'éducation - 01 49 55 51 48 - mél : michel.leveque@agriculture.gouv.fr<br>Joëlle GUYOT - Adjointe au sous-directeur - 01 49 55 52 05 - mél : joëlle.guyot@agriculture.gouv.fr<br>MAPAT/Pôle des affaires générales (PAG) - mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)**
**Service Gouvernance et gestion de la politique agricole commune**
**Sous-direction Gouvernance et pilotage**
**3, rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP**

**Adjoint(e) à Sous-directeur/trice Gouvernance et pilotage**

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 58623<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>pour Attaché d'administration : G 1<br>pour Administrateur civil : G 1<br>Cotation IPF pour IPEF : 4,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction Gouvernance et pilotage est chargée de la gouvernance et de l'appui au pilotage des politiques publiques dans le champ de compétences de la DGPE.<br>Elle veille à la simplification, à l'harmonisation et à la sécurisation des procédures conçues par la direction générale, assure un rôle d'appui auprès des bureaux, notamment dans leurs relations avec les organismes payeurs d'aides européennes.<br>Elle pilote et anime le réseau des services déconcentrés dans la mise en œuvre des politiques publiques portées par la direction générale. Elle assure le secrétariat du Conseil supérieur d'orientation et de coordination de l'économie agricole et alimentaire.<br>Elle est chargée de la programmation et de l'exécution des programmes budgétaires sous responsabilité de la direction générale. Elle coordonne la tutelle des établissements publics qui relèvent de la direction générale.<br>Elle coordonne les activités relatives au contrôle des aides européennes et nationales, le suivi des audits communautaires et nationaux et de leurs recommandations, ainsi que le suivi de l'instrumentation des aides de la politique agricole commune (1er et 2e pilier).<br>Elle est aussi chargée de la gestion des ressources humaines, de la formation, des moyens de fonctionnement, de la communication, de la documentation et du pilotage de la performance de la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Co-animer la mission et les 3 bureaux de la sous-direction.<br>- Poursuivre le développement d'une offre de service globale aux agents en matière de gestion des ressources humaines.<br>- Véritable coordonnateur des actions de simplification au sein de la direction, il veillera à faciliter les démarches des usagers et des entreprises.<br>- Développer une approche rigoureuse et efficiente en matière budgétaire.<br>- Promouvoir un ensemble d'actions afin de renforcer le pilotage de la direction et améliorer son efficacité.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Appliquer les dispositifs de GRH définis par le Secrétariat général.<br>- Programmer l'élaboration des budgets.<br>- Préparer et conduire les dialogues de gestion.<br>- Mettre en œuvre et coordonner la tutelle des établissements publics.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services de la direction.<br>Autres directions du ministère et Cabinet du ministre.<br>Services déconcentrés, ASP, FAM et autres opérateurs.<br>Autres départements ministériels.<br>Commission européenne et autres institutions européennes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée<br>Expérience en matière de gestion budgétaire et goût du travail en équipe</td><td>Cadre confirmé<br>Capacités de négociation<br>Compétences managériales<br>Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hervé DURAND, directeur général par intérim<br>Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr<br>Philippe DUCLAUD, chef du service Gouvernance et gestion de la politique agricole commune<br>Tél. : 01 49 55 44 67 – philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr<br>Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales et ressources humaines<br>Tél. : 01 49 55 49 30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

**Direction Départementale des Territoires de l'Isère**

17 boulevard Joseph Vallier – BP 45 – 38040 Grenoble Cedex 9

## Chef du Service Agriculture et Développement Rural

| | |
|---|---|
| N° du poste : 58643 | Catégorie : A+ |
| Classement parcours professionnel du poste 3 | Coefficient F de l'IPF pour IPEF : 4 |
| Poste vacant à pourvoir à partir du 1er septembre 2017 | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La mission principale du SADR est la mise en œuvre des deux piliers de la Politique Agricole Commune, aides directes et amélioration des structures d'exploitation, et des mesures décidées par le Ministre de l'Agriculture et de l'Alimentation au niveau départemental, essentiellement des mesures de gestion de crise.<br>Cette mise en œuvre est conduite en partenariat avec les représentants du monde agricole, le Conseil départemental et différents autres partenaires, notamment par l'animation de la CDOA (Commission Départementale d'Orientation de l'Agriculture) et des groupes de travail qui en émanent.<br>Le service contribue également aux réflexions menées au niveau départemental : PSAD du Conseil départemental, PAD (Projet Agricole Départemental), comités de filière de la Chambre d'agriculture, participation aux réunions institutionnelles de la Chambre d'agriculture, des Organisations syndicales et professionnelles agricoles, des coopératives, des lycées agricoles.<br>Pour l'assumer, il comprend 22.5 ETP répartis en 4 unités fonctionnelles, auxquelles il faut rajouter une vingtaine de vacataires chargés de la saisie des dossiers. |
| **Objectifs du poste** | Animation générale du service : adaptation du service, formation des agents, concertation, gestion de l'information, moyens…<br>Participation au comité de direction de la DDT<br>Supérieur hiérarchique direct : Directrice |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Encadrement des procédures administratives et mise en place des nouvelles procédures (bilan de santé de la PAC, crises conjoncturelles, ..)<br>Traitement des recours hiérarchiques et contentieux.<br>Concertation avec les organisations professionnelles agricoles : préparation de la section permanente de la CDOA, organisation de la CDOA plénière, mise en place de comités spécifiques, relation suivie avec les syndicats représentatifs et la chambre d'agriculture.<br>Participation à la réflexion régionale et départementale sur l'ensemble des procédures : PMBE, installation, PVE, MAE, BOP, agriculture biologique,…<br>Contribution à l'amélioration des filières en relation avec le Conseil départemental, les organisations économiques et professionnelles agricoles. |
| **Champ relationnel du poste** | Autres services de la DDT dont environnement, urbanisme<br>Préfecture, DRAAF Auvergne Rhône Alpes<br>Chambre d'Agriculture, organisations socioprofessionnelles agricoles |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** : Connaissance de l'agriculture départementale et de la réglementation.<br>**Savoir-faire** : Capacité relationnelle, en particulier de négociation avec les partenaires.<br>Capacité d'encadrement et d'animation.<br>Capacité d'organisation, réactivité, disponibilité. |
| **Personnes à contacter** | Mme Marie-Claire BOZONNET - Directrice Tel : 04 56 59 42 02<br>mail : marie-claire.bozonnet@isere.gouv.fr<br>Mme Aurélie ROY - Secrétaire Générale Tel : 04 56 59 44 02<br>mail : aurelie.roy@isere.gouv.fr |