Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-617** **20/07/2017**

Date de mise en application : 19/07/2017
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 19/07/2017
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidature : 3 postes en administration centrale.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

1 poste de chef(fe) du bureau Changement climatique et biodiversité (catégorie A)
Poste n° 60179 – Poste vacant
Date limite de candidature : 16 août 2017

1 poste de chef(fe) du bureau Financement des Entreprises (catégorie A)
Poste n° 60610 – Poste vacant
Date limite de candidature : 23 août 2017

Direction générale de l'alimentation (DGAl) :

1 poste de chef(fe) du bureau des produits de la mer et d'eau douce (catégorie A+)
Poste n° 60252 – Poste vacant
Date limite de candidature : 5 septembre 2017

La sous-directrice de la gestion des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires
Chef(fe) du bureau Changement climatique et biodiversité

N° du poste : 60179 **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel **postes catégorie A : 3**		**Groupe RIFSEEP :** **Administrateur civil : G1** **Attaché d'administration : G1** **Cotation Fonction IPF : 4**
Poste Vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques en matière de changement climatique, d'air, d'efficacité et de transition énergétique et de biodiversité. Il contribue aux travaux internationaux et nationaux sur le changement climatique, notamment sur l'atténuation des émissions de gaz à effet de serre et l'adaptation des secteurs agricoles, forestiers et agroalimentaires, sur la qualité de l'air et assure une expertise transversale sur les techniques d'évaluation d'impact environnemental appliquées à l'agriculture, en lien avec les services concernés du MAA. Il coordonne et assure le suivi des travaux en matière de prospective énergétique et des mesures en faveur de l'efficacité et de la transition énergétique. Il contribue à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques relatives à la conciliation des enjeux entre agriculture et biodiversité, y compris l'expression des besoins en matière de mesures de protection des espaces et des espèces et leur conciliation avec les activités agricoles, les questions relatives à l'agroforesterie et à la chasse. Il coordonne et assure le suivi des travaux de la Convention des Nations Unies sur la diversité biologique et coordonne l'élaboration des positions de la direction en matière de ressources génétiques intéressant la production agricole, forestière, et agroalimentaire. Il coordonne le suivi de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS), de l'Observatoire agricole de la biodiversité, de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME).	
Objectifs du poste	Assurer l'encadrement de l'équipe et l'organisation des différentes missions du bureau, mener à bien les chantiers structurants du bureau	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Assurer et organiser la contribution du bureau en matière de suivi transversal et de participation aux travaux internationaux, communautaires et nationaux relatifs au changement climatique, à la qualité de l'air, à l'efficacité et la transition énergétique et à la biodiversité, en lien avec les services concernés du MAA ; - Animer et coordonner le suivi et la participation du ministère à l'ONCFS, à l'Observatoire agricole de la biodiversité, à l'AFB, à l'ADEME et aux autres instances de gouvernance du changement climatique, de l'énergie, de la qualité de l'air et de la biodiversité.	
Champ relationnel du poste	Autres sous-directions de la DGPE, autres directions DGAl, DGER, SAJ, services déconcentrés Autres ministères (MTES, MINEFI, MEAE), SGAE, Cabinet du ministre, Établissements publics et organismes partenaires, Organisations professionnelles agricoles, associations environnementales, Commission européenne, organismes internationaux	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif Connaissance des enjeux environnementaux et économiques	**Savoir-faire** Aptitude à manager une équipe Aptitude à travailler en réseau Capacité d'organisation et d'anticipation Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse Capacité à mener des projets
Personnes à contacter	Catherine GESLAIN-LANEELLE Directrice générale Tel : 01 49 55 45 50 - catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr Pierre SCHWARTZ, sous-directeur de la performance environnementale et de la valorisation des territoires. Tel : 01 49 55 45 39 – pierre.schwartz@agriculture.gouv.fr Rik VANDERERVEN, adjoint au sous-directeur Tel : 01 49 55 54 54 – rik.vandererven@agriculture.gouv.fr Monique ROUSSELOT, cheffe de la mission des affaires générales et RH Tel : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Compétitivité
Chef(fe) du bureau Financement des entreprises

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 60610
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Administrateur civil : G1
Attaché d'administration : G1
Cotation Fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Sous-direction Compétitivité regroupe l'ensemble des activités de la direction au service de la compétitivité des entreprises et des filières de production agricole, agroalimentaire, cheval, forêt-bois et bioéconomie. Elle est chargée de développer une véritable offre de services en direction des usagers, d'assurer une cohérence d'approche entre les filières et de combiner performances économiques et environnementales. Elle conduit les réflexions stratégiques nécessaires à l'évolution des dispositifs existants.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer, animer et coordonner l'équipe composée de 7 chargé(e)s de mission, une gestionnaire et une secrétaire.
Organiser le travail, gérer les priorités et s'assurer de l'avancement des travaux.
Aider la sous-direction dans les choix d'orientation pour les domaines de compétence du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation et des mesures de soutien et de financement des entreprises agricoles, forestières et agroalimentaires, du cheval et de la bioéconomie faisant l'objet d'un financement par l'Etat.
- Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des mesures en faveur de l'installation des jeunes agriculteurs et de la transmission des entreprises agricoles .
- Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des dispositifs d'appui aux investissements dans les entreprises agricoles et agroalimentaires.
- Assurer une veille sur les outils de financement existants aux niveaux européen, national et régional tels que les aides aux investissements, les outils d'ingénierie financière, y compris le financement bancaire de l'agriculture.
- Elaborer et coordonner en liaison avec le bureau de l'Union européenne de la DGPE, la mise en œuvre des mesures nécessaires au respect des encadrements communautaires des aides d'État pour les aides relevant du champ de compétences de la direction générale et des établissements sous tutelle, et des mesures nécessaires au respect des règlements « de minimis » pour les aides aux entreprises agricoles, forestières, agroalimentaires, du cheval et de la bioéconomie.
- Apporter un appui à l'élaboration des régimes d'aides par les différents financeurs, y compris les collectivités territoriales, veiller à leur cohérence avec la politique du ministère.
- Assurer la formation sur les encadrements communautaires en lien avec le bureau de l'Union européenne et animer le réseau des référents aides d'État dans les services déconcentrés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres sous-directions de la DGPE, autres directions du ministère, services déconcentrés, autres départements ministériels, ASP, FAM, collectivités territoriales, professionnels, entreprises.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du secteur agroalimentaire, économie et environnement des entreprises
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif</td><td>Aptitude à manager et animer une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Karine SERREC, Sous-directrice Compétitivité
Tel : 01 49 55 58 12 – karine.serrec@agriculture.gouv.fr
Françoise SIMON, Adjointe à la Sous-directrice Compétitivité
Tel : 01 49 55 58 79 – francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la Mission affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 49 30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service de l'alimentation (SA)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
Bureau des produits de la mer et d'eau douce (BPMED)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chef(fe) du bureau des produits de la mer et d'eau douce

N° du poste : 60252 **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel postes d'encadrement de catégorie A : 3		**Cotation RIFSEEP : G2 pour Attaché** **3,5 pour IPEF**
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDSSA, le BPMED est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la réglementation sanitaire (alimentaire) relative aux coquillages et produits marins ou d'eau douce. Tous les produits de la pêche comme de l'aquaculture sont visés (crustacés, poissons, céphalopodes...) y compris les escargots et grenouilles. Le bureau détermine également la politique de contrôles de la filière (du bateau au consommateur), en lien étroit avec les autres bureaux de la SDSSA (programmation pluriannuelle, suites des inspections, harmonisation...). Le BPMED appuie régulièrement les DDPP et DDTM (gestion des zones de production de coquillages) dans leurs prises de décision.	
Objectifs du poste	Encadrement d'une équipe de 6 chargés d'études et 2 référents nationaux et pilotage de la mise en œuvre des missions et activités de la structure, en collaboration avec les autres bureaux de la DGAL concernés. Le bureau pilote l'activité d'un réseau technique de 8 personnes ressources, avec l'appui des référents.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Surveillance officielle des zones de production de coquillages : - mise en œuvre de la refonte du dispositif en lien avec les services départementaux concernés (DDPP et/ou DDTM) et l'Ifremer - réflexion prospective sur la veille sanitaire (phycotoxines, norovirus...) - Inspection des établissements de production et de transformation de la filière : outils d'inspections, harmonisation des constats et suites d'inspection.- Propositions de révision des textes (UE) et élaboration des nouvelles instructions destinées aux services déconcentrés. - Rédaction des positions françaises et suivi des négociations européennes (Comité permanent Sécurité biologique) et internationales (Codex alimentarius). - Appui à la gestion des non-conformités et toxi-infections alimentaires, en relation avec la Mission des urgences sanitaires. - Participation à l'élaboration et au suivi des plans de contrôle et de surveillance des contaminants chimiques ou biologiques.	
Champ relationnel du poste	- Services déconcentrés, autres bureaux de la DGAL - Autres directions : SAJ, DPMA, DAM (Direction des affaires maritimes), DGS, DGCCRF. - Organisations professionnelles (CNC, CNPMEM, CITPPM…), FranceAgriMer. - Partenaires scientifiques institutionnels : Anses, IFREMER... - Services de la Commission Européenne (DG SANTE)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques dans le domaine du poste appréciées ; Connaissance de l'environnement institutionnel national et européen Anglais -outils bureautiques	- Capacités managériales ; - Capacités de négociation et d'animation de réseau ; - Qualités relationnelles ; - Qualités rédactionnelles ; - Disponibilité et réactivité ; - Aptitude à la conduite de projet.
Personnes à contacter	Laurence DELVA – cheffe du service de l'alimentation : 01-49-55-42-56 Courriel : laurence.delva@agriculture.gouv.fr Fany MOLIN - sous-directrice de la SSA : 01-49-55-84-18 Courriel : fany.molin@agriculture.gouv.fr	