Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-656** **03/08/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : 1 poste de chef(fe) de bureau à la DGPE.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) :

1 poste de chef(fe) du bureau performance, méthode et réseaux (catégorie A).
Poste n° 60799 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 7 septembre 2017.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la politique agricole commune
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Chef(fe) du Bureau Performance, méthode et réseaux

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 60799
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Administrateur civil : G2
Attaché d'administration : G2
Cotation Fonction IPF : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau Performance, méthode et réseaux est en charge du pilotage de la performance et du déploiement du contrôle interne au sein de la DGPE.
Ce bureau assure l'animation et l'appui au réseau des services déconcentrés et accompagne les DDT(M) dans le déploiement de leur contrôle interne.
Il veille à la simplification et à l'harmonisation des procédures mises en œuvre par la direction. Il est en charge de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage des outils informatiques déployés par la direction. Il assure un rôle d'appui auprès des bureaux gestionnaires dans leurs relations avec les organismes payeurs d'aides communautaires et coordonne les activités de pilotage et de suivi concernant l'instrumentation des aides communautaires et nationales. Il assure le secrétariat du comité stratégique PAC et du Conseil Supérieur d'Orientation et de coordination de l'économie agricole et alimentaire (CSO). S'agissant du FEADER, le bureau est responsable, pour la direction, du suivi de la mise en œuvre opérationnelle de la programmation 2014-2020, en lien avec l'ASP et les autorités de gestion.
Ce bureau assure le suivi pour la direction, des courriers parlementaires. Il peut également intervenir sur des activités liées à l'expertise cartographique et à la réalisation de chiffrages au réel des préjudices financiers dans le cadre d'audits communautaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la Chef(fe) de bureau poursuivra la mise en place du pilotage de la performance au sein de la direction et renforcera les liens avec les services déconcentrés en développant l'animation du réseau des SEA. Il/elle animera et coordonnera les activités des chargés de mission du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Organisation du travail du bureau.
Représentation du bureau dans les réunions internes et externes.
Assurer la cohérence des productions du bureau.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres directions, services déconcentrés, autres ministères,…
Agence de Services et de Paiement (ASP), bureaux gestionnaires des aides PAC.
Bureau du Cabinet, Secrétariat Général.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils bureautiques.
Bonne compréhension des mécanismes de la PAC.
Bonne connaissance des systèmes d'information.</td><td>Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipes.
Qualités relationnelles vis-à-vis des interlocuteurs extérieurs.
Sens des priorités et de l'organisation.
Conduite de projets.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe DUCLAUD, Chef du Service Gouvernance et gestion de la PAC
Tel : 01 49 55 44 67 - philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr
Yves AUFFRET, Sous-directeur Gouvernance et pilotage
Tel : 01 49 55 44 02 - yves.auffret@agriculture.gouv.fr
Djamel DJEBBARI, adjoint au Sous-directeur Gouvernance et pilotage
Tel : 01 49 55 53 11 – djamel.djebbari@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la mission des affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>