Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-716** **31/08/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidature : 1 poste d'adjoint(e) au sous-directeur au secrétariat général (SAJ) et 1 poste de chef(fe) du service "Économie des Territoires, Agriculture et Forêt" à la DDT 24.

Secrétariat général / Service des affaires juridiques / Sous-direction du droit des produits, des politiques sectorielles et des exploitations (SG / SAJ) :

1 poste d'adjoint(e) au sous-directeur (catégorie A).
Poste n° 60986 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 29 septembre 2017.

Direction départementale des territoires de Dordogne (DDT 24) :

1 poste de chef(fe) du service « Économie des Territoires, Agriculture et Forêt » (catégorie A).
Poste n° 59421 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 22 septembre 2017.

L'adjoint au chef du service des ressources humaines

Bertrand MULLARTZ

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général - Service des Affaires Juridiques
Sous-direction du droit des produits, des politiques sectorielles et des exploitations

3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

Adjoint(e) au sous-directeur

Date limite de candidature : 29 septembre 2017

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 60986
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : G 1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le ministère de l'agriculture et de l'alimentation couvre un large champ d'activités, de nature économique, régalienne et d'enseignement. La dimension européenne y est très importante. Son action est relayée par plusieurs établissements publics sous tutelle.
Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique pour le compte du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Il assure également le traitement du contentieux, principalement administratif, né de l'action du ministre et des services centraux. Il est le correspondant des autorités administratives indépendantes, et veille à la diffusion des connaissances juridiques. Il compte une cinquantaine d'agents, en grande majorité de catégorie A ou A +.
Dans ce cadre, la sous-direction du droit des produits, des politiques sectorielles et des exploitations est en charge des questions liées à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques européennes dans les secteurs de l'agriculture et de la pêche maritime, à l'organisation des professions et interprofessions agricoles, à la santé et à la protection des animaux et des végétaux, à la qualité et à la sécurité sanitaire des aliments. Elle traite également de sujets plus nationaux : le contrôle des structures des exploitations agricoles, l'aménagement foncier rural, la réglementation des bois et des forêts. Sur toutes ces questions, elle est en prise directe avec l'actualité politique et juridique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En lien avec le sous-directeur, l'adjoint au sous-directeur anime l'activité des bureaux et partage avec celui-ci la responsabilité de la validation de leurs productions.
En l'absence du sous-directeur, il assure son intérim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Dans le domaine de compétence de la sous-direction :
- réviser des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- réviser des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La sous-direction est en contact permanent avec le cabinet du ministre, les autres directions du ministère, les services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE), le Conseil d'Etat et les juridictions administratives. Selon la nature des dossiers, elle est également en contact avec les services déconcentrés, les établissements publics sous tutelle du ministère et les autres ministères intervenant dans le domaine d'activité de la sous-direction.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
- solides connaissances en droit national, en droit de l'Union européenne et en contentieux administratif ;
- expérience du travail interministériel et des procédures d'élaboration des textes.</td><td>Savoir-faire
– aptitude à l'encadrement et à l'animation ;
– aptitude à l'organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ;
– qualités relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Fabienne Lambolez, directrice des affaires juridiques (01 49 51 38) fabienne.lambolez@agriculture.gouv.fr
Madame Isabelle Tison, adjointe à la directrice des affaires juridiques (01 49 55 74 36) isabelle.tison@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Direction Départementale des Territoires de Dordogne

Cité administrative – 24024 Périgueux cedex

Chef du service « Economie des Territoires, Agriculture et Forêt »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 59421

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement du poste catégorie A : 3</td><td>Coefficient IPF pour IPEF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans un département très rural, agricole et forestier, au sein de la Direction Départementale des Territoires de Dordogne, le SETAF compte 25 agents répartis en 3 unités : Forêt, Aides directes, Vie des exploitations.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement, management et coordination du service pour :
- mettre en œuvre les politiques agricoles dans le respect des délais imposés- -
- mettre en œuvre la politique forestière
- assurer la cohérence dans la mise en œuvre de ces politiques avec les politiques environnementales.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- animer et piloter le service : organisation du service, définition des objectifs et des priorités, évaluation des moyens à mettre en œuvre, mise en place des procédures pour la mise en œuvre des missions du service, supervision des procédures
- animer et représenter la DDT dans les commissions, groupes de travail, comités d'orientations de la chambre d'agriculture…dans les divers domaines du service
- participer à l'animation de la filière bois
- assurer la cohérence des actions du SETAF avec les autres services de la DDT</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">travail régulier avec les autres services de la DDT, la DRAAF, l' ASP, FAM, le Conseil Général.
Relations régulières et fréquentes avec les organisations professionnelles agricoles, SAFER, MSA, Banques</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissances réglementaires
- Maîtrise des problématiques du développement durable
- Connaissance des problématiques agricoles</td><td>- Aptitude marquée pour l'organisation, le management d'équipe et le travail inter-services
- Aptitude pour les relations humaines et la négociation
- Capacité d'adaptation à un environnement très évolutif
- Qualité d'analyse et de synthèse
- capacité à gérer les priorités et être réactif</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Didier KHOLLER, directeur - tél 05.53.45.56.07
M Philippe PORTE, adjoint au directeur - tel: 05.53.45.56.07
Renseignements administratifs: Nicole LAUMON, secrétaire générale – Tel :05.53.45.56.06</td></tr>
</table>