Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-793** **05/10/2017**

Date de mise en application : 04/10/2017
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 04/10/2017
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidature en administration centrale : 3 postes.

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Inspection de l'Enseignement Agricole

1 poste de coordonnateur du domaine pédagogique et assesseur du Doyen

Date limite de candidature : 27 octobre 2017.

Secrétariat Général
Service des Affaires Juridiques
S/Direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques de l'Union Européenne.

1 poste de Chef du bureau du droit de l'administration

Date limite de candidature : 27 octobre 2017

Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises
S/Direction Filière forêt-bois, cheval et bioéconomie

1 poste de Chef(fe) du bureau cheval et institution des courses

Date limite de candidature : 6 novembre 2017

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Inspection de l'Enseignement Agricole
19 avenue du Maine 75015 paris

Coordonnateur du domaine pédagogique et assesseur du Doyen

(Prise de poste au 01/09/2018)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 62088
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3+</td><td>Groupe RIFSEEP :
Sans objet</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant, ouvert exclusivement aux inspecteurs de l'enseignement agricole - Poste basé à Paris</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Inspection de l'enseignement agricole (IEA) est placée auprès du Directeur Général de l'Enseignement et de la Recherche (DGER). Elle est chargée des missions permanentes d'inspection, d'expertise et d'appui. Elle contribue aussi à l'animation générale du système d'enseignement et de formation professionnelle agricoles et participe à la formation initiale et continue des personnels de l'enseignement. Elle produit chaque année environ 1600 rapports.

Elle comprend actuellement 69 inspecteurs qui sont implantés sur l'ensemble du territoire et une cellule nationale de 9 personnes installées à la DGER.

Elle est dirigée par un Doyen qui, au sein de la cellule parisienne de l'inspection de l'enseignement agricole, est assisté par des chargés de coordination de domaines d'activités dont deux exercent en outre les fonctions d'assesseur. Cette cellule nationale comprend également un secrétariat général, chargé de la gestion administrative des inspecteurs, du suivi budgétaire et de la logistique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le coordonnateur du domaine pédagogique est chargé de l'organisation du travail et de l'animation de l'ensemble des inspecteurs à compétence pédagogiques, dont il est également le référent. Il est membre de la cellule nationale de l'inspection de l'enseignement agricole. En qualité d'assesseur du Doyen, il assiste et supplée le Doyen dans l'ensemble de ses fonctions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- Coordonner l'activité des inspecteurs à compétence pédagogique: recueil et suivi des commandes, suivi des référentiels de diplômes de formation initiale et continue, de l'implication des inspecteurs pédagogiques dans l'élaboration des sujets d'examens, les concours et les suivis d'établissements, organisation des expertises pédagogiques et réglementaires concernant le domaine pédagogique, des inspections des enseignants, de l'évaluation des équipes pédagogiques, organisation des relations avec les établissements publics nationaux et les fédérations du privé, veille réglementaire et scientifique, participation aux instances (CCP, CNS, CTEA, CNEA), appui aux inspecteurs pédagogiques, participation à des jurys.

- Participer aux activités de la cellule nationale de l'inspection de l'enseignement agricole: préparation et animation des séminaires et journées de regroupement, participation à la gestion et à l'organisation générale de l'IEA, participation aux réunions tripartites DRAAF/IGAPS/IEA
- Assister et suppléer et le doyen dans ses fonctions.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le Doyen, les personnels de la cellule nationale (CNIEA) et les inspecteurs «de terrain» (IEA)
Services de la DGER, Secrétariat Général du MAAF.
CGAAER, RAPS, Inspection générale de l'Education nationale,
Services déconcentrés (DRAAF), établissements publics d'enseignement, locaux et nationaux, techniques et supérieurs
Etablissements du dispositif national d'appui (Agrosup Dijon et ENSFEA en particulier)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du système d'éducation et de formation professionnelle français dans le contexte européen et mondial
Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement de l'Etat
Connaissance de l'enseignement agricole, de son organisation et de son fonctionnement
Connaissance de l'environnement socioprofessionnel et politique de l'enseignement agricole
Connaissance des méthodes d'administration générale
Connaissance de l'inspection de l'enseignement agricole (organisation, fonctionnement)</td><td>Aptitude à l'animation d'équipe
Aptitude au travail en équipe
Qualités relationnelles
Aptitude à l'analyse et à la synthèse
Aptitude à la négociation
Sens de la pédagogie
Maitrise de l'expression écrite et orale
Loyauté et sens du service public</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe Vincent, Doyen de l'inspection de l'enseignement agricole
Tel : 01 49 55 52 85
courriel : philippe.vincent@agriculture.gouv.fr
MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Sous-direction Filière forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau Cheval et institutions des courses (BChIC)
3, rue Barbet de Jouy, 75349 Paris 07 SP

Chef(fe) du Bureau Cheval et institution des courses

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 62148
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel cat A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Administrateur civil : G1
Attaché d'administration : G1
Cotation Fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau conçoit et met en œuvre les politiques de développement économique et de soutien des filières des équidés au niveau national.
Il élabore, met en œuvre et évalue la réglementation relative à la politique de sélection des équidés.
Il participe, en lien avec la Direction générale de l'alimentation (DGAl), à l'élaboration, la mise en œuvre et à l'évaluation des réglementations relatives à l'identification des équidés, aux questions sanitaires et de médication applicables à ces espèces.
Il élabore, met en œuvre et évalue la réglementation relative aux courses de chevaux et aux paris hippiques.
Il exerce, en lien avec le ministère chargé des sports, la tutelle de l'Institut Français du Cheval et de l'Équitation (IFCE). Il exerce la tutelle de l'établissement public « Haras National du Pin ».
Il exerce, en lien avec les ministères en charge du budget et de l'intérieur, la tutelle des sociétés de courses de chevaux et de leurs organismes communs, ainsi que des sociétés de courses de lévriers ayant une activité de pari mutuel.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée d'un adjoint, de 6 chargé(e)s de mission et d'une assistante.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Animer l'équipe du bureau et coordonner l'action de ses agents sur l'ensemble des questions relatives au développement économique et au soutien des filières équines et asines au niveau national.
Assurer la tutelle de l'IFCE et du Haras National du Pin.
Assurer le contrôle des sociétés mères de courses et de leurs organismes communs.
Participer aux travaux interministériels relatifs à la politique des jeux, en ce qu'elles concernent les paris hippiques (lutte contre le blanchiment, politique de jeux responsable).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- en interne : toutes les directions du ministère, cabinet du Ministre
- l'IFCE, le Haras du Pin ;
- autres ministères : ministère de l'action et des comptes publics, ministère des sports, ministère de l'intérieur ;
- organisations professionnelles ;
- sociétés de courses et leurs organismes communs (dont le GIE PMU) ;
- Commission européenne.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissances juridiques ;
Connaissance des institutions et expérience du travail interministériel ;
Notions budgétaires et comptables (public et privé).</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe ;
Capacité au travail en réseau ;
Sens de l'écoute et du dialogue ;
Capacité à argumenter et négocier ;
Capacité d'analyse ;
Réactivité ;
Respect des règles de confidentialité (secret des affaires).</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Véronique BORZEIX, sous-directrice
Tel : 01.49.55.51.19 veronique.borzeix@agriculture.gouv.fr
Nathalie GUESDON, adjointe à la sous-directrice
Tel : 01.49.55.41.94 nathalie.guesdon@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, cheffe de la Mission affaires générales et RH,
Tél. : 01 49 55 49 30 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service des affaires juridiques

3 Rue Barbet de Jouy

Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques de l'Union européenne
Bureau du droit de l'Administration

Chef(fe) de bureau

N° du poste : 61939

Catégorie : A

Classement parcours professionnel **postes catégorie A : 3**	**Groupe RIFSEEP :** **Administrateur Civil : G1** **Attaché : G1**

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Le ministère de l'agriculture et de l'alimentation couvre un large champ d'activités, de nature économique, régalienne et d'enseignement. La dimension européenne y est très importante. Son action est relayée par plusieurs établissements publics sous tutelle. Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique pour le compte du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Il assure également le traitement des contentieux principalement administratifs, né de l'action du ministre et des services centraux. Il est le correspondant des autorités administratives indépendantes, et veille à la diffusion des connaissances juridiques. Il compte une cinquantaine d'agents, en grande majorité de catégorie A ou A+. Dans ce cadre, le bureau du droit de l'administration apporte son expertise sur tous les textes législatifs, les ordonnances et les décrets du ministère qui traitent des questions liées au droit du personnel, au régime du droit du travail et de la protection sociale en agriculture, à l'enseignement, à la formation et à la recherche, à l'organisation des services centraux et déconcentrés et à la gouvernance des opérateurs publics sous tutelle du ministère.
Objectifs du poste	Le chef de bureau anime l'activité du bureau et encadre une équipe de quatre consultants juridiques. Il Il est es responsable des productions du bureau.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Dans les domaines de compétence du bureau : - réviser des projets de textes législatifs et réglementaires ; - réviser ou le cas échéant rédiger des analyses juridiques et des mémoires contentieux ; - représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices, interministérielles et au Conseil d'Etat ; - assurer la veille juridique.
Champ relationnel du poste	- Toutes les directions du ministère et les services déconcentrés ; - Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau et en particulier les établissements publics d'enseignement ; - Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d'Etat.

Compétences liées au poste	**Savoir**	**Savoir-Faire**
	- solides connaissances juridiques en droit public ; - pratique du contentieux administratif ; - bonne connaissance de l'organisation administrative de l'Etat et de ses établissements ; - qualités rédactionnelles.	- aptitude à l'encadrement et à l'animation ; - aptitude à l'organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ; - qualités relationnelles ; - disponibilité et réactivité.
Personnes à contacter	Madame Annick BIOLLEY-COORNAERT, sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridique européennes (01.49.55.47.52) annick.biolley-coornaert@agriculture.gouv.fr Monsieur Sylvain MERENNE, adjoint à la sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridique européennes (01.49.55 45 20) sylvain.merenne@agriculture.gouv.fr	