



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**
**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2017-808

12/10/2017

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 19**

Objet : Appel à candidatures : 19 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) :

- 1 poste d'ingénieur spécialiste sur les limicoles et oiseaux protégés (F/H)(titulaire de catégorie A ou agent contractuel – CDI) à l'Ile d'Olonne (85) – Station de Chanteloup.
- 1 poste d'ingénieur spécialiste faisan commun (F/H)(titulaire de catégorie A ou agent contractuel – CDI) à Saint-Benoist – Auffargis (78).
- 1 poste de chef de l'unité avifaune migratrice (F/H)(titulaire de actégorie A+ ou agent contractuel – CDI) à Nantes (44) ou Le Sambuc – Arles (13).
- 1 poste de chef de l'unité de petite faune sédentaire (F/H)(titulaire de catégorie A+ ou agent contractuel – CDI) à Saint-Benoist – Auffargis (78).
- 1 poste de délégué interrégional Provence-Alpes-Côte d'Azur-Corse (F/H)(titulaire de catégorie A/A+ ou agent contractuel – CDI) à Graveson (13).
- 1 poste de directeur des ressources humaines adjoint (F/H)(titulaire de catégorie A ou agent contractuel – CDI) à Paris 17^{ème}.
- 1 poste d'ingénieur chargé d'étude et de développement (F/H)(titulaire de catégorie A ou agent contractuel – CDI) à Moulins-Lès-Metz (57).

Parcs nationaux :

- 1 poste de technicien Agriculture-Charte, adjoint au chef de secteur (F/H) au parc national de la Vanoise (titulaire de catégorie B ou agent contractuel - CDI) à Bourg Saint Maurice (73).
- 1 poste de chef de secteur (F/H) au Parc national de la Vanoise (titulaire de catégorie A/A+) à Pralognan-la-Vanoise (73).

Conservatoire du littoral :

- 1 poste de chargé d'opération (F/H)(titulaire de A ou agent contractuel – CDD) à Montpellier (34).
- 1 poste de chargé de projet (F/H)(titulaire de catégorie A ou agent contractuel - CDD) à Aix en Provence (13).

Agence pour le développement de la coopération internationale (ADECIA) :

1 poste d'expert long-terme international - Coordonnateur PACTE (F/H) (titulaire de catégorie A ou A+) à Tunis.

Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture (IRSTEA) :

- 1 poste de juriste ressources humaines (F/H)(titulaire de catégorie A) à Antony (92).
- 1 poste de responsable « BI » (F/H)(titulaire de catégorie A) à Antony (92).

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) :

1 poste de responsable du bureau « Système d'information » (F/H)(titulaire de catégorie A ou agent contractuel – CDI) à Montreuil-sous-Bois (93).

Agence française pour la biodiversité (AFB) :

1 poste de chargé de mission Mobilisation citoyenne et Éducation à l'Environnement et au Développement Durable (F/H)(titulaire de catégorie A) à Vincennes (94).

Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) :

1 poste de responsable « GPEEC » (F/H)(titulaire de catégorie A) à Saint-Mandé (94).

FranceAgriMer (FAM) :

- 1 poste de chef de l'unité programmes opérationnels (F/H)(titulaire de catégorie A) à Montreuil (93).
- 1 poste d'adjoint au chef du service analyse économique des filières (F/H)(titulaire de catégorie A) Montreuil (93).

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

ONCFS

Avis n°17-95-DRE

28/09/2017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, A POURVOIR à compter du 1^{er} décembre 2017

**A pourvoir par voie de mutation interne, en contrat de détachement ou
en contrat à durée indéterminée**

Catégorie :	Catégorie A
Fonction :	Ingénieur(e) spécialiste sur les limicoles et oiseaux protégés (F/H)
Affectation :	Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) – Unité avifaune migratrice
Résidence administrative :	L'Ile d'Olonne (85) – Station de Chanteloup

*La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.*

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

La Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) est l'une des deux directions opérationnelles de l'ONCFS. Elle réalise les études, les recherches et les expérimentations concernant la conservation, la restauration et la gestion de la faune sauvage et de ses habitats. Elle organise les suivis patrimoniaux et le suivi sanitaire de la faune sauvage.

Elle développe des outils de suivi de gestions des espèces de la faune sauvage et de ses habitats en s'appuyant notamment sur un réseau d'espaces protégés gérés et cogérés par l'ONCFS et sur des réseaux de territoires agricoles et forestiers intégrant des méthodes de gestion favorables à la faune sauvage et ses habitats, mis en place par les organisations professionnelles concernées.

Elle coordonne toutes les initiatives et démarches techniques opérationnelles de la gestion des espèces et des habitats, conduites sur le terrain par les Délégations interrégionales et leurs Services départementaux.

La DRE, appuyée par une Cellule administrative, est organisée principalement autour de cinq Unités thématiques chargées de mettre en œuvre un programme pluriannuel de recherche examiné par la Commission technique du Conseil d'administration, validé par le Conseil scientifique et arrêté par le Directeur général.

Des chargés de mission placés auprès du Directeur ou d'un Chef d'Unité assurent la coordination de missions thématiques ou animent des réseaux partenariaux de territoires protégés, agricoles ou forestiers en lien avec les Délégations interrégionales. Une Cellule d'appui méthodologique placée auprès du Directeur de la recherche et de l'expertise apporte aux Unités de la DRE et le cas échéant aux Cellules techniques des Délégations interrégionales son appui à la conception de la collecte, à la bancarisation, à l'analyse et à la modélisation des données.

L'Unité avifaune migratrice est en charge des travaux sur les différentes espèces d'oiseaux migrateurs de différentes familles, en particulier charadriidés, anatidés, turdidés, alaudidés et colombidés ainsi que d'espèces proches d'intérêt patrimonial. Son activité s'inscrit largement dans le cadre des suivis des populations, des études démographiques, le cas échéant de leur gestion cynégétique et de la conservation ou amélioration de leur habitat. Elle est structurée actuellement en sept équipes, chacune en charge des études menées sur une espèce ou un groupe d'espèces, voire une zone géographique (« Suivis internationaux d'oiseaux d'eau ») ou un thème transversal lié aux habitats. Elle assure l'animation de plusieurs réseaux partenariaux de suivi (réseaux Alaudidés-Colombidés-Turdidés, Oiseaux d'Eau et Zones Humides, Bécasses-bécassines), et le pilotage scientifique de deux pôles thématiques (bocage et étangs continentaux). L'Unité est également très investie dans la problématique des espèces exotiques envahissantes, en particulier pour les anatidés exogènes. Le transfert des connaissances acquises est assuré par des publications scientifiques et techniques, des formations, la participation à des colloques et séminaires. L'Unité est composée d'une trentaine d'agents permanents, administratifs, ingénieurs experts ou spécialistes, techniciens.

Description de l'emploi

Au sein de l'Unité avifaune migratrice et sous l'autorité du Chef de projets « Limicoles et oiseaux protégés », assiste celui-ci dans les travaux d'expertise sur ces espèces, notamment les plans de gestion, ainsi que dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de recherche qui les concernent. Et participe également à la gestion expérimentale d'espaces protégés.

Activités principales

➤ **Travaux d'expertise**

- ☞ Suivre la mise en œuvre des plans nationaux de gestion sur la Barge à queue noire et le Courlis cendré.
- ☞ Suivre les travaux de dénombrements annuels des limicoles, notamment lorsqu'ils font l'objet de conventions de partenariat avec l'ONCFS.
- ☞ Appuyer la rédaction d'avis commandés par le Ministère de tutelle.
- ☞ Représenter l'établissement dans diverses instances locales et nationales (groupes d'experts, groupes de travail, comités d'évaluation...).

➤ **Programme de recherche**

- ☞ Participer à la définition des stratégies de recherches et des thèmes d'études.
- ☞ Apporter son appui à la mise en œuvre des protocoles de recherche (choix des approches, des outils, des expérimentations et des dispositifs de terrain...).
- ☞ Veiller au respect des protocoles et de la qualité des données.
- ☞ Aider à la mise en place de partenariats nécessaires au bon déroulement des projets.
- ☞ Aider à la levée de financements nécessaires à la mise en œuvre des projets.
- ☞ Analyser les données à l'aide de méthodes statistiques usuelles.
- ☞ Mettre en valeur les résultats auprès de la communauté des experts et des médias, communications lors de colloques, congrès, etc.
- ☞ Suivre et évaluer des étudiants.

➤ **Gestion expérimentale d'espaces protégés**

- ☞ S'impliquer dans la gestion expérimentale des habitats du marais d'Olonne.
- ☞ Contribuer à la gestion de la Réserve de Chanteloup.
- ☞ Rechercher les financements pour mener à bien les travaux de gestion.

➤ **Gestion de l'implantation de la station de Chanteloup**

Conditions particulière d'exercice

Disponibilité et déplacements de terrain sur l'ensemble du territoire et à l'étranger.

Profil attendu

Connaissances	Solides connaissances dans les domaines de l'ornithologie et de l'écologie, concernant en particulier les oiseaux d'eau. Contexte institutionnel (y compris au niveau européen) et du domaine sur lesquels portent les études (écologie, agriculture, développement/exploitation durable). Management public et gestion des ressources humaines. Procédures budgétaires et comptables. Bonne connaissance des outils statistiques usuels. Connaissances de base concernant les systèmes d'information géographique. Bonne connaissance du travail de terrain.
Savoir faire	Etre capable de suivre les expérimentations et conseiller les observateurs de terrain. Savoir s'adapter à des interlocuteurs variés, et être capable de motiver des observateurs de terrain. Etre inséré dans les réseaux de partenaires effectuant des travaux similaires. Rédiger et présenter les résultats des travaux, sous des formes diverses adaptées à différents publics. Disposer de capacités de négociation. Avoir une bonne maîtrise de l'anglais scientifique et technique.
Savoir-être	Disposer d'une bonne rigueur intellectuelle. Disponibilité et efficacité. Autonomie. Sens de l'écoute et du dialogue.

Diplômes et expérience

Etre titulaire d'un diplôme de niveau I (Bac +5) en écologie et d'une expérience de la publication d'articles scientifiques à l'international.

Une expérience dans la gestion des habitats, notamment les zones humides est attendue.

Contact et modalités de candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

M. Yves FERRAND, Chef de l'Unité avifaune migratrice, par téléphone au 02.51.25.07.88, ou par courriel à yves.ferrand@oncfs.gouv.fr

ou

M. Bertrand TROLLIET, Responsable de l'équipe limicoles, par téléphone au 02.51.95.86.85, ou par courriel à bertrand.trolliet@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 31 octobre 2017** - terme de rigueur -, selon les cas :

- en **interne**, à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
ou
- en **externe**, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS

Avis n°17-96-DRE

28/09/2017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, A POURVOIR à compter du 1^{er} décembre 2017

**A pourvoir par voie de mutation interne, en contrat de détachement ou
en contrat à durée indéterminée**

Catégorie :	Catégorie A
Fonction :	Ingénieur(e) spécialiste faisan commun (F/H)
Affectation :	Direction de la recherche et de l'expertise – Unité petite faune sédentaire
Résidence administrative :	Saint-Benoist – Auffargis (78)

*La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.*

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

La Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) est l'une des deux directions opérationnelles de l'ONCFS. Elle réalise les études, les recherches et les expérimentations concernant la conservation, la restauration et la gestion de la faune sauvage et de ses habitats. Elle organise les suivis patrimoniaux et le suivi sanitaire de la faune sauvage.

Elle développe des outils de suivi de gestions des espèces de la faune sauvage et de ses habitats en s'appuyant notamment sur un réseau d'espaces protégés gérés et cogérés par l'ONCFS et sur des réseaux de territoires agricoles et forestiers intégrant des méthodes de gestion favorables à la faune sauvage et ses habitats, mis en place par les organisations professionnelles concernées.

Elle coordonne toutes les initiatives et démarches techniques opérationnelles de la gestion des espèces et des habitats, conduites sur le terrain par les Délégations interrégionales et leurs Services départementaux.

La DRE, appuyée par une Cellule administrative, est organisée principalement autour de cinq Unités thématiques chargées de mettre en œuvre un programme pluriannuel de recherche examiné par la Commission technique du Conseil d'administration, validé par le Conseil scientifique et arrêté par le Directeur général.

Des chargés de mission placés auprès du Directeur ou d'un Chef d'Unité assurent la coordination de missions thématiques ou animent des réseaux partenariaux de territoires protégés, agricoles ou forestiers en lien avec les Délégations interrégionales. Une Cellule d'appui méthodologique placée auprès du Directeur de la recherche et de l'expertise apporte aux Unités de la DRE et le cas échéant aux Cellules techniques des Délégations interrégionales son appui à la conception de la collecte, à la bancarisation, à l'analyse et à la modélisation des données.

L'Unité petite faune sédentaire est en charge des travaux sur les différentes espèces de galliformes sédentaires et de lagomorphes présentes dans notre pays ainsi que d'espèces proches d'intérêt patrimonial.

Son activité s'inscrit largement dans le cadre des suivis des populations, des études démographiques, le cas échéant de leur gestion cynégétique et de la conservation ou amélioration de leur habitat, la plupart de ces espèces présentant une évolution démographique défavorable. Elle est structurée actuellement en cinq équipes, chacune en charge des études menées sur une espèce ou un groupe d'espèces. Elle assure l'animation de quatre réseaux partenariaux de suivi et encadre la mission « agriculture – faune sauvage » de l'ONCFS. Elle pilote les programmes scientifiques de territoires expérimentaux gérés ou cogérés par l'établissement. Le transfert des connaissances acquises est assuré par des publications scientifiques et techniques, des formations, la participation à des colloques et séminaires. L'Unité est composée d'une trentaine d'agents permanents, administratifs, ingénieurs experts ou spécialistes, techniciens.

Description de l'emploi

Affecté au sein de l'Unité petite faune sédentaire, sous l'autorité du Chef de l'équipe « Perdrix grise – Faisan », administre le Réseau national partenarial Perdrix-Faisan ONCFS-FNC-FDC et participe au programme d'études et de recherches sur le faisant commun visant en particulier à développer les connaissances et les capacités d'expertise sur :

- L'état des populations,
- La dynamique des populations dans différents types d'habitats,
- L'intérêt et les limites de différents outils de gestion des populations et des habitats.

Activités principales

➤ **Animation du réseau national Perdrix-Faisan et gestion – valorisation des données collectées**

- ☞ En tant qu'animateur, assurer le bon fonctionnement du Réseau avec ses relations partenariales, essentiellement Fédérations des chasseurs.
- ☞ Veiller à la collecte des données, assurer leur gestion par les outils informatiques adéquats, en dresser le bilan et contribuer à leur analyse et à leur valorisation.

➤ **Expertise et évaluation scientifique et technique**

- ☞ Développer une expertise sur la problématique étudiée, principalement sur la gestion des populations de faisant commun et de leur habitat, sur la base des études déjà réalisées en France et à l'étranger et avec l'appui d'interlocuteurs de différents niveaux (scientifiques et techniques) et de différentes structures :
 - réaliser des expertises notamment au profit des partenaires (fédérations de chasseurs, ministères, MNHN, collectivités territoriales, etc...)
 - fournir un appui technique et scientifique auprès des agents de l'ONCFS et des partenaires,
 - assurer des liens avec le programme partenarial « Agrifaune ».

➤ **Participation à la mise au point de projets d'études et de recherche**

- ☞ Contribuer à la définition des objets d'études dans son champ de compétences.
- ☞ Contribuer à l'identification des sources d'informations et des ressources disponibles (montage du projet, conditions de mise en œuvre, recherche de financements, suivi des contractualisations et conventions, acquisition des données...)

➤ **Réalisation des études et mise en œuvre des projets**

- ☞ Concevoir des protocoles de suivi, d'étude ou d'expérimentation des projets en lien avec les études réalisées, en liaison avec le Responsable de l'équipe, et le cas échéant les autres agents de l'Unité, de la Direction ou d'autres services impliqués dans la thématique étudiée.
- ☞ Assurer leur mise œuvre par l'Unité en lien avec les partenaires externes et en relation avec les services déconcentrés de l'établissement (conduite, réalisation et suivi des expérimentations, protocoles, démarches, tests, essais). Dans ce cadre, encadrer techniquement les différents agents impliqués dans les études.
- ☞ Gérer, traiter et analyser des données en utilisant des méthodes appropriées (statistiques en particulier), exploiter et interpréter les résultats. Présenter les résultats à l'échelon supérieur et contribuer à l'évaluation des programmes.
- ☞ Faire valider le travail ainsi réalisé par la communauté scientifique, notamment par la mise en place d'un processus itératif de validation auprès des collègues directs et experts externes.

➤ **Valorisation des études et recherches et publication des résultats**

- ☞ Restituer les résultats, notamment sous la forme de bilans de suivi et de recommandations techniques de gestion (vulgarisation).
- ☞ Rédiger des articles en vue de publications originales dans des revues scientifiques.
- ☞ Le cas échéant, participer à des communications lors de colloques, congrès, etc... d'ordre scientifique ou de vulgarisation, à l'échelle nationale comme internationale.

➤ **Formation**

- ☞ Participer dans son domaine de compétences aux actions de formation internes ou externes à l'Unité (pour les agents de l'établissement et les partenaires).
- ☞ Assurer l'encadrement de stagiaires et autres personnels.

Conditions particulière d'exercice

Déplacements fréquents à l'extérieur, y compris potentiellement à l'étranger.
Travail occasionnellement de nuit, les dimanches et jours fériés.

Profil attendu

Connaissances	Bonnes connaissances des politiques publiques et des acteurs de l'agriculture et de l'environnement, nationaux ou régionaux ainsi que du monde cynégétique. Connaissances générales correspondant à une formation au moins équivalente au niveau master ayant permis de développer de fortes compétences à la fois en écologie et en agronomie ou en agriculture. Connaissances approfondies de la biologie et de l'écologie des espèces étudiées, y compris des méthodes et des techniques utilisées (plans d'expérience, recueil de données...) Méthodologies adaptées et reconnues par la communauté des experts, règles déontologiques encadrant l'activité d'études dans le domaine. Connaissance des outils de base de la recherche scientifique (informatique, outils statistiques, SIG).
Savoir faire	Maîtrise de la conception de protocoles, de l'analyse et du traitement de données écologiques. Travailler en partenariat avec divers organismes institutionnels, associatifs et gestionnaires et capacité à dialoguer avec d'autres experts, à prendre en compte leurs critiques et à intégrer des connaissances pluridisciplinaires. Aptitude à rédiger des articles scientifiques et de vulgarisation, à diffuser des travaux dans des colloques internationaux et plus généralement à transmettre les connaissances produites dans un langage adapté aux différents publics (communauté des pairs, étudiants, médias, institutions, monde de la chasse...). Aptitude au travail en équipe et en réseau, management transversal. Capacité à travailler de façon autonome dans un cadre défini et à rendre compte. Bonne maîtrise des systèmes de gestion des bases de données. Maîtrise orale et écrite de l'anglais.
Savoir-être	Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue. Disponibilité, réactivité. Rigueur dans le travail, ouverture d'esprit. Intérêt avéré pour le partage de connaissances et l'animation de réseau.

Diplômes et expérience

Etre titulaire d'un diplôme de niveau I (Bac +5) en écologie avec une solide expérience sur un poste similaire. Une expérience de travail en réseau partenarial, si possible dans le domaine cynégétique, serait un plus.

Contact et modalités de candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

M. François REITZ, Responsable de l'unité petite faune sédentaire, par téléphone au 01.30.46.60.38, ou par courriel à francois.reitz@oncfs.gouv.fr

ou

Mme Elisabeth BRO, Cheffe de l'équipe « Perdrix grise – Faisan », par téléphone au 01.30.46.60.03, ou par courriel à elisabeth.bro@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 31 octobre 2017** - terme de rigueur -, selon les cas :

- en **interne**, à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
- ou
- en **externe**, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS

Avis n°17-100-DRE

02/10/2017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, A POURVOIR à compter du 1^{er} janvier 2018

**A pourvoir par voie de mutation interne, en contrat de détachement ou
en contrat à durée indéterminée**

Catégorie :	Catégorie A+
Fonction :	Chef(fe) de l'unité avifaune migratrice (F/H)
Affectation :	Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) – Unité avifaune migratrice
Résidence administrative :	Nantes (44) ou Le Sambuc – Arles (13)

*La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.*

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

La Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) est l'une des deux directions opérationnelles de l'ONCFS. Elle réalise les études, les recherches et les expérimentations concernant la conservation, la restauration et la gestion de la faune sauvage et de ses habitats. Elle organise les suivis patrimoniaux et le suivi sanitaire de la faune sauvage.

Elle développe des outils de suivi de gestions des espèces de la faune sauvage et de ses habitats en s'appuyant notamment sur un réseau d'espaces protégés gérés et cogérés par l'ONCFS et sur des réseaux de territoires agricoles et forestiers intégrant des méthodes de gestion favorables à la faune sauvage et ses habitats, mis en place par les organisations professionnelles concernées.

Elle coordonne toutes les initiatives et démarches techniques opérationnelles de la gestion des espèces et des habitats, conduites sur le terrain par les Délégations interrégionales et leurs Services départementaux.

La DRE, appuyée par une Cellule administrative, est organisée principalement autour de cinq Unités thématiques chargées de mettre en œuvre un programme pluriannuel de recherche examiné par la Commission technique du Conseil d'administration, validé par le Conseil scientifique et arrêté par le Directeur général.

Des chargés de mission placés auprès du Directeur ou d'un Chef d'Unité assurent la coordination de missions thématiques ou animent des réseaux partenariaux de territoires protégés, agricoles ou forestiers en lien avec les Délégations interrégionales. Une Cellule d'appui méthodologique placée auprès du Directeur de la recherche et de l'expertise apporte aux Unités de la DRE et le cas échéant aux Cellules techniques des Délégations interrégionales son appui à la conception de la collecte, à la bancarisation, à l'analyse et à la modélisation des données.

L'Unité avifaune migratrice est en charge des travaux sur les différentes espèces d'oiseaux migrateurs de différentes familles, en particulier charadriidés, anatidés, turdidés, alaudidés et colombidés ainsi que d'espèces proches d'intérêt patrimonial. Son activité s'inscrit largement dans le cadre des suivis des populations, des études démographiques, le cas échéant de leur gestion cynégétique et de la conservation ou amélioration de leur habitat. Elle est structurée actuellement en sept équipes, chacune en charge des études menées sur une espèce ou un groupe d'espèces, voire une zone géographique (« Suivis internationaux d'oiseaux d'eau ») ou un thème transversal lié aux habitats. Elle assure l'animation de plusieurs réseaux partenariaux de suivi (réseaux Alaudidés-Colombidés-Turdidés, Oiseaux d'Eau et Zones Humides, Bécasses-bécassines), et le pilotage scientifique de deux pôles thématiques (bocage et étangs continentaux). L'Unité est également très investie dans la problématique des espèces exotiques envahissantes, en particulier pour les anatidés exogènes. Le transfert des connaissances acquises est assuré par des publications scientifiques et techniques, des formations, la participation à des colloques et séminaires. L'Unité est composée d'une trentaine d'agents permanents, administratifs, ingénieurs experts ou spécialistes, techniciens.

Description de l'emploi

Sous l'autorité du Directeur de la recherche et de l'expertise, assure la Direction d'une Unité d'études et recherches sur les oiseaux d'eau, les oiseaux migrateurs terrestres et leurs habitats. Définit un programmes d'études et de recherche appliquée dans le domaine dont il a la responsabilité et en délègue la gestion aux Chefs de projets et à leurs équipes, assure la validation des résultats ainsi obtenus et organise leur valorisation.

Activités principales

➤ **Management de l'Unité et gestion budgétaire**

- Encadrer et diriger l'Unité dont il a la charge, en assurant une gestion de proximité et en veillant à la mise en œuvre du dialogue social auprès des personnels placés sous son autorité :
 - encadrement sur un plan scientifique des Chefs de projets et des Ingénieurs experts placés sous son autorité (animation, conseil, appui, supervision...),
 - organisation du réseau des Responsables de projet et des Chargés d'études de son Unité,
 - management du Service (répartition du travail, évaluation, ...),
 - évaluation et gestion des moyens (négociation des budgets, gestion et optimisation des crédits, matériels, ...),
 - prend contact avec les DIR où sont affectés les personnels de son Unité pour la gestion des locaux.

➤ **Pilotage du programme scientifique et technique de l'Unité**

- Mettre en œuvre les objectifs découlant du programme pluriannuel de recherche dans son domaine de compétences.
- Participer à la définition de la politique globale et de la programmation des activités de la Direction de la recherche et de l'expertise et à la mise au point d'un programme d'études et de recherches, en fonction des demandes des commanditaires institutionnels, des propositions d'auto saisine émanant de son propre Service, et des moyens dont il dispose.
- Apporter expertise et conseil auprès de son Directeur, des différents Services de l'établissement et des partenaires institutionnels ou conventionnels.
- Piloter le programme qui lui est confié en définissant les priorités, en évaluant leur conformité aux objectifs, aux textes réglementaires, aux besoins du terrain : animation, coordination, validation scientifique des travaux, respect des échéances...

➤ **Coordination externe et partenariats, avec l'appui des Chefs de projet au sein de l'Unité**

- Organiser une veille prospective sur les travaux d'études similaires effectués dans d'autres institutions, en France ou à l'étranger.
- Monter des partenariats ou participer à des appels d'offre, des appels à projets, etc.
- Représenter le Directeur de la recherche et de l'expertise auprès des partenaires locaux, régionaux et nationaux, des établissements co-gestionnaires des Unités, des Instances européennes et internationales (élaboration des positions de la tutelle, suivi des relations et des coopérations).

➤ **Valorisation des études et recherches et publication des résultats**

- Organiser la mise en valeur des résultats obtenus par les Chefs de projet et leurs équipes pouvant se traduire par des formations en interne et en externe, et superviser les publications.
- Organiser la rédaction d'articles ou la préparation de communications lors de colloques ou autres réunions.

Conditions particulière d'exercice

Déplacements fréquents, y compris à l'étranger.

Encadrement d'une équipe dispersée sur l'ensemble du territoire.

Profil attendu

Connaissances	Management public et gestion des ressources humaines Méthodologies adaptées et reconnues par la communauté des experts, règles déontologiques encadrant l'activité d'études dans le domaine. Techniques de contractualisation et dispositifs de financement et de partenariat extérieurs. Politiques publiques (écologie, agronomie, agriculture, développement durable), contexte institutionnel (y compris au niveau européen) et domaine sur lesquels portent les études et notamment de solides connaissances sur la faune sauvage, en particulier les espèces concernées par l'Unité dont il est responsable (oiseaux migrateurs) et leurs habitats (zones humides et bocage en particulier).
Savoir faire	Animer une équipe de Chefs de projets à compétences spécialisées et pluridisciplinaires. Évaluer la qualité scientifique des travaux, en référence notamment aux travaux similaires effectués par la communauté scientifique. Être inséré dans les réseaux de partenaires effectuant des travaux similaires. Communiquer les résultats des études à différents publics (commanditaires, communauté scientifique, média...) Assurer l'interface entre la hiérarchie institutionnelle et les Chefs de projet pour négocier et reformuler de façon opérationnelle les demandes d'études, et élaborer le programme de travail et le plan de diffusion des résultats. Maîtrise orale et écrite de l'anglais.
Savoir-être	Disponibilité et efficacité. Autonomie. Sens de l'écoute et du dialogue.

Diplômes et expérience

Etre titulaire d'un doctorat, si possible dans le domaine de l'écologie ou d'un diplôme de niveau I (BAC + 5) également dans le domaine de l'écologie et d'une expérience professionnelle d'au moins huit ans dans des fonctions équivalentes.

Une solide expérience de management d'équipes pluridisciplinaires est attendue.

Contact et modalités de candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

M. Guillaume ROUSSET, Directeur de la recherche et de l'expertise, par téléphone au 01.30.46.60.34, ou par courriel à guillaume.rousset@oncfs.gouv.fr

ou

Mme Nirmala SEON-MASSIN, Directrice adjointe de la recherche et de l'expertise, par téléphone au 01.30.46.60.46, ou par courriel à nirmala.seon-massin@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 31 octobre 2017** - terme de rigueur -, selon les cas :

- en **interne**, à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,

ou

- en **externe**, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS

Avis n°17-101-DRE

02/10/2017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, A POURVOIR à compter du 1^{er} janvier 2018

A pourvoir par voie de mutation interne ou en position normale d'activité, en contrat de détachement ou en contrat à durée indéterminée (quasi-statut 2016)

Catégorie :	Catégorie A+
Fonction :	Chef(fe) de l'unité petite faune sédentaire (F/H)
Affectation :	Direction de la recherche et de l'expertise – Unité petite faune sédentaire
Résidence administrative :	Saint-Benoist – Auffargis (78)

*La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.*

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

La Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) est l'une des deux directions opérationnelles de l'ONCFS. Elle réalise les études, les recherches et les expérimentations concernant la conservation, la restauration et la gestion de la faune sauvage et de ses habitats. Elle organise les suivis patrimoniaux et le suivi sanitaire de la faune sauvage.

Elle développe des outils de suivi de gestions des espèces de la faune sauvage et de ses habitats en s'appuyant notamment sur un réseau d'espaces protégés gérés et cogérés par l'ONCFS et sur des réseaux de territoires agricoles et forestiers intégrant des méthodes de gestion favorables à la faune sauvage et ses habitats, mis en place par les organisations professionnelles concernées.

Elle coordonne toutes les initiatives et démarches techniques opérationnelles de la gestion des espèces et des habitats, conduites sur le terrain par les Délégations interrégionales et leurs Services départementaux.

La DRE, appuyée par une Cellule administrative, est organisée principalement autour de cinq Unités thématiques chargées de mettre en œuvre un programme pluriannuel de recherche examiné par la Commission technique du Conseil d'administration, validé par le Conseil scientifique et arrêté par le Directeur général.

Des chargés de mission placés auprès du Directeur ou d'un Chef d'Unité assurent la coordination de missions thématiques ou animent des réseaux partenariaux de territoires protégés, agricoles ou forestiers en lien avec les Délégations interrégionales. Une Cellule d'appui méthodologique placée auprès du Directeur de la recherche et de l'expertise apporte aux Unités de la DRE et le cas échéant aux Cellules techniques des Délégations interrégionales son appui à la conception de la collecte, à la bancarisation, à l'analyse et à la modélisation des données.

L'Unité petite faune sédentaire est en charge des travaux sur les différentes espèces de galliformes sédentaires et de lagomorphes présentes dans notre pays ainsi que d'espèces proches d'intérêt patrimonial.

Son activité s'inscrit largement dans le cadre des suivis des populations, des études démographiques, le cas échéant de leur gestion cynégétique et de la conservation ou amélioration de leur habitat, la plupart de ces espèces présentant une évolution démographique défavorable. Elle est structurée actuellement en cinq équipes, chacune en charge des études menées sur une espèce ou un groupe d'espèces. Elle assure l'animation de quatre réseaux partenariaux de suivi et encadre la mission « agriculture – faune sauvage » de l'ONCFS.

Elle pilote les programmes scientifiques de territoires expérimentaux gérés ou cogérés par l'établissement. Le transfert des connaissances acquises est assuré par des publications scientifiques et techniques, des formations, la participation à des colloques et séminaires. L'Unité est composée d'une trentaine d'agents permanents, administratifs, ingénieurs experts ou spécialistes, techniciens. Elle accueille aussi actuellement une doctorante.

Description de l'emploi

Sous la direction du Directeur de la recherche et de l'expertise, assure la Direction de l'Unité petite faune sédentaire. Est responsable de la définition des programmes et de leur réalisation ainsi que de la gestion des budgets et moyens qui lui sont accordés.

Est assisté par cinq Chefs d'équipe scientifiques et techniques, à qui il délègue largement la responsabilité de la conduite des programmes, et par les personnels administratifs pour la gestion administrative et financière de l'Unité.

Activités principales

➤ Management des équipes

- ☞ Encadrer et diriger l'Unité, en assurant une gestion de proximité et en veillant à la mise en œuvre du dialogue social auprès des personnels placés sous son autorité :
 - encadrement des cinq chefs d'équipes et des agents administratifs et chargés de mission placés sous son autorité (animation, conseil, appui, supervision...) et management du Service (répartition du travail, évaluation, ...)
- ☞ Evaluer et gérer les moyens (négociation des budgets, gestion et optimisation des crédits, matériels,...) ;
- ☞ Assurer la liaison avec les Délégués (inter)régionaux des implantations où sont affectés les personnels de son Unité pour la gestion des locaux.

➤ Pilotage du programme scientifique et technique de l'Unité

- ☞ Participer à la définition de la politique globale et de la programmation des activités scientifiques de l'ONCFS.
- ☞ Proposer au Directeur de la recherche et l'expertise, le programme scientifique et technique opérationnel à court et moyen termes de l'Unité petite faune sédentaire, en fonction des demandes des commanditaires institutionnels, des besoins exprimés par les gestionnaires, des propositions d'auto saisine émanant de son propre Service, et des moyens dont il dispose dans le respect des priorités arrêtées dans le Contrat d'Objectifs.
- ☞ Piloter le programme qui lui est confié en définissant les priorités, en évaluant leur conformité aux objectifs, aux textes réglementaires, aux besoins du terrain : animation, coordination, validation scientifique des travaux, respect des échéances, ...
- ☞ Apporter expertise et conseils à son Directeur, aux différents services de l'établissement et aux partenaires institutionnels ou conventionnels.

➤ Développement des relations externes et partenariats.

- ☞ Entretenir une veille prospective sur les travaux d'étude similaires effectués dans d'autres institutions, en France ou à l'étranger.
- ☞ Gérer les relations avec les fournisseurs de données, institutions statistiques notamment.
- ☞ Créer et entretenir des partenariats scientifiques et techniques ou participer à des appels d'offre, des appels à projets, etc.
- ☞ Représenter, dans son champ de compétence, le Directeur de la recherche et de l'expertise auprès des ministères de tutelle, des partenaires locaux, régionaux et nationaux, des établissements scientifiques partenaires, des instances européennes et internationales : contribuer à l'élaboration de positions de la tutelle, suivre les partenariats et les coopérations.

➤ Valorisation des études et recherches et publication des résultats

- ☞ Superviser la publication des résultats des recherches et expérimentations, en articles scientifiques et de vulgarisation et en brochures et fiches techniques opérationnelles.
- ☞ Organiser la mise en valeur des résultats obtenus par les différents agents pouvant se traduire par des formations en interne et en externe.
- ☞ Organiser la rédaction d'articles ou de communications lors de colloques ou d'autres réunions.

Conditions particulière d'exercice

Déplacements fréquents à l'extérieur, y compris à l'étranger.

Encadrement d'une équipe dispersée sur l'ensemble du territoire.

Profil attendu

Connaissances	Management public et gestion des ressources humaines. Méthodologies adaptées et reconnues par la communauté des experts, règles déontologiques encadrant l'activité d'études dans le domaine. Techniques de contractualisation et dispositifs de financement et de partenariats extérieurs. Politiques publiques (écologie, agronomie, agriculture, développement durable), contexte institutionnel (y compris au niveau européen) ; Solides connaissances sur la faune sauvage, et notamment sur le petit gibier sédentaire et sur les outils et méthodes d'analyse de données.
Savoir faire	Animer une équipe d'ingénieurs et techniciens à compétences spécialisées et pluridisciplinaires, grâce à une solide expérience en management hiérarchique et transversal. Définir les priorités scientifiques et opérationnelles et réaliser les arbitrages en conséquence. Évaluer la qualité scientifique des travaux, en référence notamment aux travaux similaires effectués ailleurs. Être inséré dans les réseaux de partenaires effectuant des travaux similaires. Communiquer les résultats des études à différents publics (commanditaires, communauté scientifique, média...) Assurer l'interface entre la hiérarchie institutionnelle et les Chefs d'équipe pour négocier et reformuler de façon opérationnelle les demandes d'études, et élaborer le programme de travail et le plan de diffusion des résultats. Maîtrise orale et écrite de l'anglais.
Savoir-être	Qualités relationnelles. Aptitude à la prise de décisions. Sens de l'initiative, force de proposition. Rigueur.

Diplômes et expérience

Etre titulaire d'un doctorat, si possible dans le domaine de l'écologie ou d'un diplôme de niveau I (BAC + 5) également dans le domaine de l'écologie et d'une expérience professionnelle d'au moins huit ans dans des fonctions équivalentes.

Une solide expérience de management d'équipes pluridisciplinaires est attendue.

Contact et modalités de candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

M. Guillaume ROUSSET, Directeur de la recherche et de l'expertise, par téléphone au 01.30.46.60.34, ou par courriel à guillaume.rousset@oncfs.gouv.fr

ou

Mme Nirmala SEON-MASSIN, Directrice adjointe de la recherche et de l'expertise, par téléphone au 01.30.46.60.46, ou par courriel à nirmala.seon-massin@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 31 octobre 2017** - terme de rigueur -, selon les cas :

- en **interne**, à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
ou
- en **externe**, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS
Avis n°17-102-DG

03/10/2017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, A POURVOIR à compter du 2 janvier 2018
A pourvoir par voie de mutation interne (et autres personnels du périmètre quasi statut), en position normale d'activité ou détachement

Catégorie :	Catégorie A+/ A
Fonction :	Délégué(e) interrégional(e) Provence-Alpes-Côte d'Azur-Corse H/F
Affectation :	Direction générale – Délégation interrégionale Provence-Alpes-Côte d'Azur-Corse
Résidence administrative :	Graveson (13)

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>. Il est organisé en Services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations (inter)régionales).

La Délégation interrégionale couvre deux régions administratives :

- Provence-Alpes-Côte d'Azur,
- Corse.

La Délégation interrégionale Provence-Alpes-Côte d'Azur-Corse constitue une interlocutrice privilégiée des administrations territoriales.

Elle coordonne et pilote les Services départementaux dans les domaines de la police de l'environnement et de la chasse, du développement et participe aux réseaux nationaux et patrimoniaux d'observation de la faune sauvage.

Elle est composée actuellement :

- d'un Délégué interrégional et d'un Adjoint,
- d'une Cellule administrative,
- d'une Cellule technique,
- de 6 Services départementaux (Hautes-Alpes, Alpes de Hautes Provence, Alpes Maritimes, Var, Bouches du Rhône, Vaucluse),
- d'une Brigade mobile d'intervention (BMI) regroupant les deux départements de la Corse,
- de la Brigade nationale loup, actuellement composée de 15 agents, qui intervient prioritairement sur les départements de la Délégation, mais conduit également des missions dans les départements des Délégations Auvergne-Rhône-Alpes, Grand Est et Occitanie.

La Délégation présente une grande variété de milieux naturels, plaines, littoral méditerranéen, massifs forestiers, plusieurs zones de haute-montagne comme le Mercantour ou le massif des Écrins et des spécificités liées au caractère insulaire de la Corse.

Elle est caractérisée par une très large biodiversité. Elle abrite en effet un tiers des espèces d'insectes françaises, près des deux tiers des espèces végétales, de multiples espèces d'oiseaux nicheurs et migrateurs et plus de dix espèces de mammifères marins. En outre, la Délégation compte un important maillage de sites protégés, de parcs nationaux (Mercantour, Ecrins, Port-Cros, Calanques), de sites Natura 2000 et de territoires emblématiques sous statuts de réserves.

Cette grande richesse fait de l'interrégion une zone très touristique.

La Délégation a en charge la gestion ou la co-gestion, la valorisation et la mise en œuvre d'espaces protégés (réserves nationales de chasse et de faune sauvage de Donzère-Mondragon, Tartagine, d'Asco, de Bavella...), et celle d'un territoire à vocation cynégétique, le domaine des Grandes Cabanes du Vaccarès dont les spécificités nécessitent une attention particulière.

La Délégation participe à la déclinaison de plusieurs plans nationaux d'action (PNA) et notamment aux PNA sur le loup, la tortue d'Hermann ou la vipère d'Orsini.

Par ailleurs, elle s'implique fortement dans la lutte contre les espèces exotiques envahissantes présentes sur son territoire.

S'agissant de la police de la chasse et de l'environnement, elle coordonne des missions en faveur de la protection des espèces et des habitats : surveillance du territoire, contrôle du commerce et de la détention d'espèces protégées, lutte contre les atteintes à l'environnement.

Certaines particularités associées à la présence du loup sont à souligner. En effet, l'ONCFS assure le suivi de la population de loups en France et met en œuvre les opérations de gestion de cette espèce (constats de dommages, prélèvement). Les Préfets s'appuient, sur un plan technique, sur la Délégation et ses Services départementaux pour mettre en œuvre ces missions qui peuvent impliquer une coopération transfrontalière avec l'Italie. Le responsable national du réseau LOUP-LYNX, chargé également de missions techniques, de police, et d'expérimentations lui est rattaché.

La présence du loup est susceptible d'entraîner des conflits d'usage, ce qui sous tend une vigilance particulière dans la réalisation des missions associées, et une implication forte du Délégué.

Sur le territoire de la Délégation, plusieurs projets mettent en avant le partenariat entre agriculteurs, gestionnaires, alpagistes et chasseurs autour des galliformes de montagne et du pastoralisme. Cela se traduit notamment par la déclinaison locale du programme national « Agrifaune ».

Pour relever ces différents enjeux, une coordination importante avec les partenaires et les services de l'Etat en charge de ces sujets est indispensable.

Description de l'emploi

Sous l'autorité du Directeur général, représente l'Etablissement au niveau interrégional. Dans ce cadre, dirige la Délégation interrégionale, pilote et coordonne la mise en œuvre des orientations fixées par les Directions nationales avec lesquelles il travaille en étroite collaboration.

Activités principales

➤ **Management et pilotage de la DIR**

• Contribuer, au niveau interrégional à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des orientations stratégiques de la Délégation :

- Déterminer pour un territoire donné les priorités et les actions déclinant les politiques de l'établissement en cohérence avec le contrat d'objectifs et en tenant compte des enjeux, des contextes et des acteurs locaux ;
- Analyser l'activité en fonction des objectifs fixés et évaluer les résultats et la performance ;
- Exercer des pouvoirs de contrôle et rendre compte.

• Encadrer les agents placés sous son autorité (services départementaux, cellule technique, cellule administrative) :

- Fixer les objectifs dans le cadre de la programmation de l'activité, déclinaison à l'échelon interrégional du contrat d'objectifs ;
- Assurer la gestion de proximité et le dialogue social auprès des personnels de la délégation ;
- Piloter, coordonner et contrôler le fonctionnement des services et l'application des instructions et directives ;
- Donner du sens aux activités de ses collaborateurs et les inciter à développer les compétences individuelles et collectives du service.

• Assurer la coordination interrégionale des missions en matière de police de la chasse et de l'environnement, de recherche et de développement dans le respect des orientations nationales et en collaboration avec les directions concernées :

- Dans le cadre du plan de contrôle fixé par les préfets et en partenariat avec les services d'autres établissements, coordonner la mutualisation et l'optimisation des moyens en cohérence avec les directives nationales ;
- Implication personnelle dans les dossiers les plus sensibles (police, gestion du loup) ;
- Encadrer la cellule technique et les missions relatives à l'expertise scientifique, à la recherche et à l'appui technique en matière de faune sauvage et de ses habitats en lien avec la Direction de la Recherche et de l'Expertise, notamment le plan national d'action sur le loup.
- Gérer les espaces protégés.

• Evaluer et mettre en œuvre les moyens et ressources budgétaires disponibles et, le cas échéant, les financements complémentaires à ceux de l'établissement pour atteindre les objectifs fixés.

• Veiller à rationaliser ces moyens et à mettre en œuvre une gestion optimisée (informatisation, mutualisation...).

- **Arbitrer et opérer des choix** dans le respect des orientations nationales tant sur le plan fonctionnel qu'organisationnel.
- **Piloter des projets** de changement dans leurs différentes dimensions.
- **Décider et arbitrer dans des situations complexes et face à des événements imprévus.**
- **Assurer l'interface entre les services déconcentrés et les Directions.**
- **Représenter l'établissement auprès des autorités** préfectorales (dont préfet maritime), judiciaires, des services déconcentrés et des autres partenaires (fédérations régionales et départementales des chasseurs notamment).

➤ **Expertise, partenariats et communication**

- **Assurer un rôle d'expertise et de conseil** auprès de l'Administration et des autres partenaires de l'établissement (milieux associatifs et cynégétiques), notamment dans le cadre de conventions.
- **Animer une politique de concertation et de partenariat** avec les services de l'Etat, les autres établissements publics, les collectivités territoriales et le monde associatif ; Travailler en réseau avec ces partenaires.
- **Participer à l'acquisition, à la diffusion et à la valorisation des connaissances** (coordination de réseaux, animation d'observatoires, actions de formation).
- **Piloter la stratégie de communication pour sa Délégation et représenter le Directeur général** pour présenter l'action de l'ONCFS et expliquer les politiques publiques dans son domaine de compétence.
- **Gérer une communication institutionnelle en situation de crise.**

Profil attendu

Connaissances	<p>Management public et gestion des ressources humaines.</p> <p>Parfaite maîtrise du fonctionnement des institutions administratives et judiciaires régionales et départementales, bonne connaissance du maillage institutionnel et des partenaires, ainsi que du contexte politique et institutionnel national et européen.</p> <p>Droit de l'environnement, droit pénal et procédure pénale, prérogatives des inspecteurs de l'environnement.</p> <p>Cadre légal, réglementaire et déontologique encadrant les prérogatives des inspecteurs de l'environnement.</p> <p>Réglementation dans les domaines de l'eau.</p> <p>Connaissances de haut niveau en matière d'environnement et de faune sauvage.</p> <p>Connaissances en écologie des milieux, notamment les milieux aquatiques et humides et les espèces exotiques envahissantes.</p> <p>Connaissances en gestion des habitats et des espèces concernées par le poste notamment le loup et la faune de montagne et en gestion des espaces protégés.</p> <p>Connaissance des outils, méthodes et acteurs de la conservation et de la gestion de la nature.</p> <p>Réglementation nautique et modalités d'intervention en matière de police dans ce cadre.</p> <p>Connaissances des médias et des techniques de communication.</p> <p>Techniques et procédures budgétaires et comptables au sein d'un Etablissement public administratif.</p>
Savoir faire	<p>Diriger et fédérer les équipes autour d'un sens partagé de l'action, des objectifs, des valeurs, d'une éthique.</p> <p>Déléguer et mettre en place des dispositifs de régulation et de contrôle.</p> <p>Porter les politiques de l'Etablissement et communiquer pour expliquer le sens de l'action.</p> <p>Communiquer avec tous les acteurs en matière de police, de gestion de la faune sauvage et de valorisation de ses habitats au sein de l'Etablissement ou avec les partenaires (administration dont préfets et établissements publics, collectivités territoriales, fédérations de chasseurs, associations de chasse et de protection de la nature...) ainsi qu'à l'opposition des médias.</p> <p>Savoir définir la posture à adopter, l'adapter en fonction des projets, des interlocuteurs et savoir coopérer.</p> <p>Intégrer les dimensions européennes et internationales dans la détermination des objectifs et leur mise en œuvre.</p> <p>Créer et entretenir des partenariats et réseaux.</p> <p>Conduire des négociations et concertations.</p> <p>Analyser son environnement, anticiper et définir une stratégie.</p> <p>Piloter et accompagner les changements et faire face à des situations de pression, de crise, de conflits, d'incertitude.</p> <p>Négocier et jouer un rôle de médiation avec les acteurs locaux.</p> <p>Maîtriser les techniques de conduite de projets.</p>

Diplôme et qualifications

Fonctionnaire ou contractuel de droit public de catégorie A ou A+ disposant d'une expérience importante dans les métiers liés à la biodiversité.

Une expérience antérieure dans des fonctions d'encadrement de services de police serait appréciée.

Conditions particulières d'exercice

Dispose d'une délégation de pouvoir délivrée par le Directeur général.

Encadre une équipe dispersée sur deux régions administratives.

Participe à de nombreuses réunions et réalise de nombreux déplacements.

Modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

Olivier THIBAULT – Directeur général, par téléphone au 01.44.15.17.16

ou

Catherine ISSAKIDIS par téléphone au 01.41.15. 17.24

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur candidature **au plus tard le 30 octobre 2017** - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@oncfs.gouv.fr

Ou par voie postale, sous le timbre suivant :

Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS

Avis N° 17-104-DRH

09/07/2017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI A POURVOIR dès que possible
A pourvoir en position normale d'activité ou détachement
Poste ouvert aux contractuels sous quasi-statut

Catégorie :	Catégorie A
Fonction :	Directeur(trice) des ressources humaines adjoint(e) (F/H)
Affectation :	Direction des ressources humaines
Résidence administrative :	Paris 17 ^{ème} - Non logé

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'ONCFS est un établissement public sous tutelle du ministère de l'environnement doté d'une double compétence de police et de préservation de la biodiversité.

Son effectif est de 1500 agents, sous différents statuts, titulaires et non titulaires, sa masse salariale s'élève à 95 millions d'euros.

La direction des ressources humaines, en pleine restructuration, est composée de 3 départements : gestion, formation et qualité de vie au travail. Son effectif sera stabilisé, en 2018, à 37 agents. Les équipes de la DRH sont située sur 3 sites distincts (Paris 17, Saint Benoit (78), Dry (45)

Le(a) DRH adjoint(e) seconde et assiste la Directrice des ressources humaines pour l'animation de la Direction et contribue à définir, à piloter et à mettre en œuvre la politique et les orientations en matière de ressources humaines conformément au projet d'établissement.

Description de l'emploi

Le cadre recherché est placé sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines.

Activités principales

➤ **Appui à l'animation et au pilotage stratégique**

- ☞ Contribuer à **la définition, à l'animation et à la mise en œuvre** de la politique de la Direction des ressources humaines **dans une démarche d'accompagnement et de changement**

- Animer et sécuriser **la gestion administrative et financière** des ressources humaines en accompagnant notamment le **rapatriement de la gestion des rémunérations et des charges dans le champ de compétences de la DRH**
- assurer l'interface avec la direction financière pour la **préparation et suivi budgétaire** (tableaux de bords de suivi des effectifs et de la masse salariale)
- Coordonner, harmoniser les procédures de gestion pour tous les fonctionnaires issues de différents corps de l'Etat et des autres fonctions publiques.

- ☞ **Encadrer le déploiement du futur SIRH**, du choix de l'outil jusqu'à son appropriation par les agents basés sur 3 sites distincts

- ☞ **Participer au dialogue social : organisation et/ou animation des réunions et des instances** (CHSCT, groupe de travail, CT, commissions paritaires,...)
- ☞ **Préparer et diffuser des instructions aux services**
- ☞ **Assurer l'interface,** avec les autres Directions, fonctionnelles comme opérationnelles, de l'établissement

- **Expertise, représentation, communication**
 - ☞ **Assurer l'intérim** de la Directrice des ressources humaines, la coordination à distance des 3 sites de la DRH
 - ☞ **Assurer expertise et conseil** auprès de la Directrice des ressources humaines et auprès des différents services de l'établissement (et en tant que de besoin des partenaires institutionnels, les tutelles ministérielles (MDES et MAAF notamment), plus particulièrement sur **la gestion administrative et la paie, les outils de pilotage et les systèmes d'information RH**
 - ☞ **Gérer des affaires réservées ou des projets spécifiques** nécessitant une expertise pointue
 - ☞ **Valoriser les activités** de la DRH et **piloter l'élaboration des documents de communication et rapports** de la Direction (notamment le bilan social et le rapport d'activité)
 - ☞ **Participer à l'acquisition et à la diffusion des connaissances** (coordination de réseaux, animation d'observatoires, actions de formation).

Profil attendu

Le profil recherché est celui **d'un cadre impérativement expérimenté dans le domaine des ressources humaines acquise en établissement ou service public, avec une bonne connaissance des procédures de gestion des personnels, carrières et paie** ainsi qu'une maîtrise et un goût prononcé pour l'informatique (logiciel RH et bureautique)

Une expérience en matière déploiement de SIRH serait très appréciée.

Des compétences managériales, des qualités relationnelles et rédactionnelles et de l'autonomie professionnelle sont indispensables.

Des déplacements réguliers entre les 2 sites (Paris 17 et Saint Benoit 78) sont à prévoir.

Diplôme

Le candidat doit disposer d'une formation universitaire et d'un diplôme de niveau I ou II en droit, économie, gestion, ...

Contact et modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

Catherine ISSAKIDIS – Directrice des ressources humaines, par téléphone au 01.44.15.51.10 ou par courriel à catherine.issakidis@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur candidature **au plus tard le lundi 23 octobre 2017** - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS
Avis n°17-103-DR GE

10/10/2017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, A POURVOIR à compter du 1^{er} décembre 2017
**A pourvoir par voie de mutation interne ou en externe, en position normale d'activité
ou par voie de détachement**
Recrutement ouvert aux contractuels sous quasi statut

Catégorie :	Catégorie A
Fonction :	Ingénieur(e) chargé(e) d'étude et de développement (F/H)
Affectation :	Délégation régionale Grand Est – Cellule Technique
Résidence administrative :	Moulins-Lès-Metz (57)

*La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.*

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>

Il est organisé en Services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations (inter)régionales).

La Délégation régionale Grand Est (DR GE) se compose de 130 agents ainsi répartis :

- la Déléguée régionale et son Adjoint,
- 10 services départementaux (113 agents),
- la Cellule technique, chargée d'actions d'expertise, de recueil et d'organisation de données, et d'appui technique aux services départementaux,
- la Cellule administrative.

Elle anime et coordonne les activités des Services départementaux en déclinant le contrat d'objectifs de l'ONCFS et en mettant en œuvre les différentes instructions internes. Elle apporte son appui à ces mêmes Services et assure l'interface avec les Directions de l'établissement. Elle représente celui-ci auprès des partenaires régionaux et départementaux.

La Délégation régionale Grand Est possède des particularités fortes :

- région frontalière avec 4 pays et « porte d'entrée » (commerces ; chasseurs étrangers ; ...).
- région forestière qui accueille des populations de grand gibier et à forte activité cynégétique.
- un maillage de sites protégés, de sites Natura 2000 et de territoires emblématiques sous statuts de réserves.
- l'équilibre agro-sylvo-cynégétique est un enjeu fort. La DR est membre expert au sein du Comité régional paritaire sylvo-cynégétique. De plus, elle participe à l'amélioration de la connaissance sur la relation entre la faune sauvage et la forêt sur le Massif du Donon.
- la Délégation régionale (DR) gère directement 3 espaces d'intérêt majeur pour l'accueil des oiseaux migrateurs.
- participation aux programmes de recherche de l'établissement (oiseaux et mammifères).
- la Cellule technique et les services d'Alsace sont particulièrement impliqués dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation du plan national d'actions en faveur du Grand Hamster.

- concernant la gestion du Loup et du Lynx, la DR apporte de façon continue son appui à l'administration (constats de prédation, collecte d'indices, diagnostic différentiel, connaissance de l'aire de présence de l'animal, mesures d'intervention).

Description de l'emploi

Sous l'autorité de la Déléguée régionale et de son adjoint, le chargé d'études et de développement participe à la déclinaison régionale des activités du contrat d'objectifs en matière d'études et de recherche appliquée à la gestion des espèces locales et de leurs habitats.

L'agent travaille en lien avec les chefs de service de police de l'environnement de l'ONCFS.

Activités principales

- **Apporter une expertise technique sur les questions relatives à l'Equilibre forêt gibier**
 - Appuyer la DRAAF pour l'animation du Comité régional paritaire sylvocynégétique et des groupes de travail thématiques ou locaux.
 - Etre force de proposition et assurer un rôle d'expertise quant aux outils à mobiliser (concertation, diagnostic, ICE,...)
- **Animer techniquement le groupe de travail sur le Massif du Donon (restauration de l'équilibre cerf/forêt)**
 - Apporter un appui technique à la DRAAF pour les réunions.
 - Centraliser et analyser les données techniques nécessaires aux diagnostics et aux suivis dans le cadre de l'Observatoire du Donon.
 - Administrer la base de données de l'observatoire du Donon et produire les résultats.
 - Appuyer les services départementaux ONCFS et les administrations sur les thématiques équilibre forêt gibier et ICE.
- **Coordonner l'ensemble des activités de gestion et d'étude sur les trois réserves gérées par la DR et les propriétés du Conservatoire du Littoral périphériques**
 - Coordonner la mise en œuvre des plans de gestion.
 - Rechercher des moyens extérieurs et préparer des conventions et contrats avec les partenaires.
 - Animer le Document d'objectifs (DOCOB) Natura 2000 intégrant la RNCFS du Lac du Der.
 - Animer les partenariats avec la Ligue pour la protection des oiseaux (LPO), le Conservatoire du Littoral, l'ONF.
- **Coordonner le dialogue avec les têtes des réseaux nationaux**
- **Etre le correspondant Communication de la Délégation Régional**
 - Communication interne : actualiser le site Web, rédiger des articles pour « ONCFS Actu ».
 - Communication externe : appuyer la DR dans les contacts avec la presse.
- **Gérer des situations particulières**
 - Appuyer la DR et les SD pour la gestion d'épidémies (Influenza aviaire, ...).
 - Appuyer la DR et les SD pour l'activation et la gestion du protocole Gel prolongé.

Conditions particulières d'exercice

Participe à de nombreuses réunions.

Réalise de nombreux déplacements.

Disponibilité - Travail possible les week-ends.

Profil attendu

Connaissances	Connaissances approfondies en écologie. Connaissances en ornithologie et connaissances spécialisées en sylviculture et grands ongulés (expérience des ICE, ...) sont un atout. Maitrise des applications géomatiques QGIS.
----------------------	--

	Principes de gestion et réglementation cynégétique. Maitrise des outils de base en SIG et gestion de bases de données. Maitrise des outils de la chaîne bureautique.
Savoir faire	Identifier et analyser les enjeux et les risques. Compétence en conduite de projet et animation de partenariats. Communiquer en interne et en externe à l'oral et à l'écrit. Animer des réunions avec pédagogie. Solides capacités rédactionnelle. Savoir rendre compte et travailler dans une organisation hiérarchisée.
Savoir-être	Goût prononcé du dialogue et du travail en équipe. Sens de la méthode et de l'organisation. Réserve professionnelle.

Diplômes et expérience

Etre titulaire d'un diplôme de niveau I (Master II) en rapport avec le domaine de l'écologie ou de l'environnement.

Modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

Madame Catherine LHOTE, Déléguée régionale Grand Est par téléphone au 03 87 52 12 55 ou 06 25 03 21 96 ou par courriel à catherine.lhote@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur candidature **au plus tard le 23 octobre 2017** - terme de rigueur -, selon les cas :

- en **interne**, à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
ou
- en **externe**, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr

Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.



Appel à candidature

Technicien Agriculture-Charte, adjoint au Chef de secteur

IDENTIFICATION DU POSTE

<i>Statut du poste</i>	Fonctionnaire ou quasi-statut Environnement exclusivement.
<i>Nature du poste (administratif, technique)</i>	- Technique - Catégorie B - Corps de Technicien de l'Environnement ou équivalent

AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE

<i>Service d'affectation</i>	Secteur de Haute Tarentaise
<i>Mission principale du service</i>	Les secteurs sont en charge de la mise en œuvre territoriale de la politique de l'établissement et des relations avec les partenaires locaux
<i>Composition du service (effectif)</i>	Permanents : 4 TE (dont le poste) + 7 ATE + 1 secrétaire de secteur à 60 % Saisonniers : 2 garde-animateuses de RNN + 4 ouvriers sentiers/bâtiments + 3 hôtesses d'accueil + 1 animatrice-nature
<i>Positionnement dans l'organigramme</i>	L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de secteur.
<i>Relations fonctionnelles</i>	Relations quotidiennes avec le chef de secteur ; relations thématiques avec les chargés de missions ; relations courantes avec les agents du secteur pour réalisation des missions du service.
<i>Affectation territoriale - Résidence administre.</i>	Poste non logé – résidence administrative Bourg Saint Maurice. Bureau de service à Bourg Saint Maurice

MISSIONS ET ACTIVITES

<i>Définition du poste: (Mission principale, objectifs du poste)</i>	Le technicien est l'adjoint au chef de secteur avec des délégations thématiques permanentes et d'autres temporaires. Il participe aussi aux tâches courantes affectées à l'équipe du secteur de Haute Tarentaise.
<i>Missions et activités du poste</i>	Mission n°1 : Adjoint au chef de secteur : 20 % du temps de travail * appui au chef de secteur sur la gestion courante du secteur (hors RH), * suivi de dossiers conjointement avec le chef de secteur ex : suivi de travaux dans le Cœur, suivi de dossier UTN, gestion des avis du secteur sur les dossiers d'urbanisme et d'aménagements en AOA, autorisations de circulation et de survol en Cœur. * assurer prioritairement les périodes d'intérim durant l'absence du chef de secteur. Mission n°2 : Participation à l'activité récurrente du secteur : 20 % du temps de travail * participation aux animations grand public assurées par l'équipe du secteur, * participation aux suivis du patrimoine naturel, * participation aux opérations de gestion des réserves naturelles nationales gérées par l'établissement, * participation aux opérations de gestion des refuges, sentiers et passerelles. * participation aux opérations de surveillance, de police judiciaire et administrative.

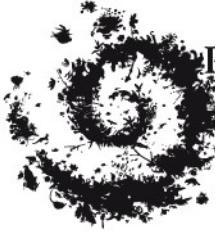
	<p>Mission n°3 : Suivi et gestion des dossiers issus de la convention d'application, actuelle et future, de la Charte, sur la(es) commune(s) adhérente(s) : 30 % du temps de travail</p> <p>En lien avec le chargé de mission CHARTE et le chef de secteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> * être le représentant du parc auprès des communes adhérentes pour ce qui est du suivi quotidien des conventions d'application de la charte * établir la liste des tâches du secteur et les plannings associés pour la mise en œuvre des actions liées aux conventions d'application de la charte * mettre en œuvre directement une partie des tâches liées à la mise en œuvre des conventions d'application de la charte <p>Mission n°4 : Suivi, gestion et animation des dossiers agricoles sur le secteur : 30 % du temps de travail</p> <p>En lien avec le chargé de mission et le chef de secteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> * animer le travail des garde-moniteurs du secteur sur la thématique « agriculture », * accompagner les agriculteurs dans leurs éventuels projets en cœur de Parc * suivre les mesures agro-environnementales (suivi de la mise en œuvre, renouvellement à échéance), * mettre en œuvre des protocoles de suivi scientifiques « Alpages Sentinelles », * coordonner des « Constats de prédation Loup » sur le secteur et aider à la mise en place de mesures de protection auprès des éleveurs * assurer la gestion du projet n°12 de la commune de Peisey-Nancroix : réflexion en cours sur la gestion des effluents pour une conduite adaptée des prairies de fauche * assurer le lien avec les acteurs agricoles territorialement compétents (GEDA, groupements pastoraux, etc.). * contribuer à l'émergence de produits agricoles marqués « Esprit Parc national » (promotion, audits techniques).
<i>Intérêt, difficultés, contraintes du poste</i>	Rôle d'adjoint au chef de secteur : doit pouvoir le remplacer au « pied levé ».

DISPOSITIONS PARTICULIERES

Le technicien n'occupe pas un échelon hiérarchique intermédiaire entre le chef de secteur et les autres techniciens du secteur, sauf période d'intérim.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)	Connaissances générales en matière naturalistes, réglementaires en matière environnementale, d'aménagement (procédures), du monde agricole en montagne.
Savoir-faire (technique et méthodologique)	Techniques de déplacements en montagne en été et hiver (ski de randonnée)
Savoir-être (attitudes et comportement attendu)	Capacité d'animation et autonomie dans le travail. Capacité à nouer des relations humaines en interne et en externe. Intérêt pour la question agricole Sens du travail en équipe et capacité à effectuer régulièrement des retours d'information. Capacités organisationnelles.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT	
Contact	Des renseignements peuvent être obtenus auprès de la directrice du Parc, Eva ALIACAR 04 79 62 30 54
Adresse d'envoi des candidatures	A adresser à l'attention de Mme la directrice du Parc national de la Vanoise : - par voie postale au : 135 rue du docteur Julliard 73000 Chambéry - par courriel adressé simultanément à : secretariat@vanoise-parcnational.fr et eva.aliacar@vanoise-parcnational.fr
Composition du dossier de candidature	Le dossier de candidature comprendra : - lettre de motivation - CV
Délais - calendrier	Les dossiers de candidature doivent être adressés pour le 3 novembre au plus tard. Les personnes retenues sur dossier seront convoquées pour un entretien, pour une prise de poste, au plus tôt en janvier 2018.



FICHE DE POSTE

CHEF.FE DE SECTEUR SECTEUR DE PRALOGNAN LA VANOISE

IDENTIFICATION DU POSTE

<i>Intitulé du poste</i>	Chef.fe de secteur
<i>Nature du poste (administratif, technique)</i>	Ingénieur ou agent de catégorie A (poste à profil) ou A+

AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE

<i>Service d'affectation</i>	Secteur de Pralognan-la-Vanoise. Communes de : Pralognan-la-Vanoise, Champagny-en-Vanoise, Planay, Courchevel, Les Allues, Bozel, Les Belleville,
<i>Mission principale du service</i>	Le secteur correspond à l'unité territoriale de base de gestion du Parc national tant pour le cœur que l'aire d'adhésion. Il a pour objectif, en assurant des relations de proximité avec les collectivités et les partenaires, de mettre en œuvre sur ce territoire la politique du parc dans tous ses domaines de compétences : surveillance et gestion, connaissance, sensibilisation à l'environnement et développement durable.
<i>Composition du service (effectif)</i>	Effectifs permanents : Un poste de chef(fe) de secteur, un technicien patrimoine naturel adjoint au chef de secteur, un technicien agriculture/tourisme adjoint au chef de secteur, 6 agents techniques gardes-moniteurs, un secrétaire Effectifs temporaires : ouvriers, hôtesses, et éventuellement services civiques et stagiaires à certaines saisons (principalement l'été), agents temporaires chargés de projets
<i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service, (affectation, relations hiérarchiques)</i>	La personne chargée du secteur est placée sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de l'établissement et participe au Comité de direction. Elle entretient des relations fonctionnelles avec les chef.fes de pôle du siège. Elle est placée sous l'autorité du procureur de la République pour les missions de police, dès lors qu'elle est assermentée et commissionnée, et veille à l'application de la politique pénale établie entre celui-ci et l'établissement.
<i>Relations fonctionnelles</i>	En interne : directrice et directeur adjoint, secrétariat général et l'ensemble des responsables de pôles et chargés de mission afin de mettre en œuvre les politiques thématiques de l'établissement. En externe : la personne chargée du secteur est l'ensemblier des relations avec les partenaires locaux : communes et intercommunalités, habitants, offices du tourisme, socioprofessionnels en particulier agriculteurs, usagers, monde associatif. Au titre des missions de police, le procureur de



	la République et les services et opérateurs de l'État ayant une compétence police (DDT, AFB, ONCFS, Gendarmerie...).
Affectation territoriale (siège, antenne, secteur...)	Secteur de Pralognan-la-Vanoise, commune de Pralognan-la-Vanoise
Résidence administrative	Pralognan-la-Vanoise. Le poste est logé.

MISSIONS ET ACTIVITES	
Définition du poste: (Mission principale, objectifs du poste)	Coordonne et s'assure de l'atteinte des objectifs de l'établissement sur son secteur, avec les moyens qui lui sont alloués. Il/elle assure la représentation locale de la directrice, les relations avec les collectivités et partenaires, pilote l'équipe du secteur et les relations avec les services du siège.
Missions et activités du poste	<p><u>Mission 1 : Coordonne les activités, gère et anime le secteur, assure le lien avec les acteurs locaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Organise et anime le travail du secteur en planifiant et coordonnant l'ensemble des activités, organise les réunions de secteurs. Veille à l'équilibre des missions par l'application de la stratégie territoriale d'intervention du contrat d'objectifs de l'établissement, et assure un lien étroit avec les acteurs du territoire, en particulier les élus locaux Assure le lien avec la direction, et les pôles du siège, avec l'appui de ses adjoints Gère le personnel (planning, congés, fixation des objectifs et évaluation annuelle des agents, bilan des activités, formation), permanent comme temporaire (hôtesses, ouvriers, animateurs), Participe à la vie de l'établissement : comité de direction, groupes de travail... Veille au respect des consignes de sécurité par les agents et les fait appliquer, Supervise l'intendance du secteur et sa gestion financière et comptable, Valide et le cas échéant rédige les avis du secteur, Participe en relation avec la mission « aménagement-urbanisme » à l'élaboration et au suivi des avis concernant des dossiers d'urbanismes et autres travaux en cœur de Parc, Conserve une disponibilité de terrain pour la connaissance du territoire et la bonne appréciation des risques et enjeux. <p><u>Mission 2 : Coordonne sur le secteur la mise en œuvre de la charte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assure le suivi sur le secteur de la bonne mise en œuvre des actions identifiées dans le plan d'actions 2018-2020 de l'établissement pour le cœur du parc, en s'appuyant sur les techniciens adjoints du secteur et les pôles du siège, et coordonne l'appui du secteur aux partenaires locaux et les relations avec les collectivités et leurs groupements, Contribue au suivi et à l'évaluation de ce plan d'actions pour le cœur du parc, Contribue à la préparation des épisodes d'adhésion à la charte, Assure, en coordination avec le siège, le suivi et la mise en œuvre des conventions d'application de la charte (Commune des Belleville), Assure le cas échéant une fonction de chef(fe) de projet en accord avec la cheffe de pôle sur des actions identifiées,



MISSIONS ET ACTIVITES

Mission 3 : Organise la préservation du milieu naturel

- Organise la surveillance du territoire et est amené.e à y participer, coordonne les missions de police de l'environnement et veille à l'application de la politique définie avec le parquet,
- Assure la mise en œuvre des délégations de la directrice en matière d'autorisations de l'établissement (circulation, survol, etc.),
- Fait appliquer les directives du parc, veille au respect des décisions d'autorisation notamment le suivi des travaux en cœur de parc, assure une veille sur la réglementation au niveau local (arrêtés des maires, etc.).

Mission 4 : -Organise localement la gestion des bâtiments et infrastructures

- S'assure du contrôle de l'état des sentiers et de la signalétique, propose les opérations de gestion et d'amélioration auprès des techniciens concernés et définit la programmation de l'équipe d'ouvriers en lien avec les techniciens concernés,
- Relaie la mission technique pour la conception et le suivi des travaux
- Assure la valorisation des refuges du parc sur son secteur : programme d'animations, signalétique, ouverture, etc. en lien avec le pôle concerné.

Mission 5 : Met en œuvre la feuille de route « connaissances »

Il s'appuie pour ces missions sur le technicien patrimoine naturel du secteur qui organise les missions en lien en concertation avec les chargés de mission du siège pour :

- Assurer les missions de prospection et de suivi des espèces et milieux, la veille écologique, les inventaires et suivis,
- Organiser le cas échéant, l'appui aux collectivités et partenaires en matière d'expertise patrimoniale (dont le patrimoine culturel et les paysages) et de préservation, notamment en préalable aux aménagements.

Mission 6 : Met en œuvre la feuille de route « agriculture »

Il s'appuie pour ces missions sur le technicien agriculture du secteur qui organise les missions en lien en concertation avec le chargé de mission du siège.

Mission 7 : Organise les missions d'accueil, d'information et d'éducation à l'environnement

Il s'appuie pour ces missions sur le concours du technicien adjoint chargé de l'animation et responsable de la Maison du Parc à Pralognan-la-Vanoise, et sur le secrétaire du secteur pour :

- Faire vivre la Maison du Parc, en faire un lieu d'accueil des touristes, mais aussi des habitants,
- L'élaboration d'un programme d'accueil et d'animation saisonnier, suivi des hôtesses d'accueil, relations avec les OT,
- Le développement et organisation des activités d'accueil, d'information et d'éducation à l'environnement et au développement durable, pour le grand public et les scolaires,
- La présence du parc dans l'information locale (OT, médias des collectivités, etc..),
- Le suivi du programme d'exposition et de la muséographie des lieux d'exposition du parc,
- Le développement de l'interprétation de terrain,
- La veille sur l'intégration du parc au niveau local.



MISSIONS ET ACTIVITES	
	<p>Mission 8 : Promotion du territoire</p> <p>Il relaie localement les actions en matière de développement touristique initiées par le pôle valorisation et communication.</p> <p>Il transmet l'ensemble des éléments du secteur méritant d'intégrer un outils de communication de l'établissement (brève, animations, actualités liées au patrimoine naturel ou culturel, etc.).</p>
<i>Intérêt, difficultés, contraintes du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interlocuteur privilégié des collectivités au niveau local. • Veille sur la bonne coordination et information réciproque entre le secteur, et le siège, le chef de secteur jouant le rôle d'ensemblier sur le secteur pour une bonne cohérence de l'action de l'établissement et des relations avec les partenaires. • Rôle de garant de l'application des règles de sécurité par les agents et ouvrier .
DISPOSITIONS PARTICULIERES	
<p><i>Dispositions transitoires éventuelles :</i></p> <p><i>La charte du parc a été approuvée en avril 2015 et n'a donné lieu qu'à deux adhésions sur 29 communes concernées. Dans ce contexte, un audit-médiation a été engagé pour identifier des pistes de progrès de nature à permettre de renouer le dialogue avec les collectivités. Les conclusions ont été remises et l'ensemble des parties prenantes va s'atteler dans les prochains mois à mettre en œuvre le plan d'actions présenté en février 2017. Sur le secteur de Pralognan, une commune a adhéré, la commune des Belleville, sur laquelle un programme d'action ambitieux est mis en oeuvre, et le cœur couvre une surface très importante du secteur, particulièrement sur la commune de Pralognan-la-Vanoise. La personne chargée du secteur aura pour priorité de retisser du lien avec les communes, les socioprofessionnels, en portant des projets concrets avec les partenaires locaux et les habitants.</i></p>	
COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du territoire, des acteurs, du contexte administratif et politique local, • Compétences naturalistes, • Connaissances réglementaires (droit de l'environnement, urbanisme, forêts).
Savoir-faire (technique et méthodologique)	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de management d'équipe, • Pratique du terrain en milieu montagnard, dont activités hivernales • Techniques d'animation et de communication en public, • Techniques de médiation territoriale, négociation et gestion des conflits, • Techniques d'interpellation, • Gestion de projets, • Gestion budgétaire, • Bureautique.
Savoir-être (attitudes et comportement attendu)	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt fort pour la culture montagnarde savoyarde et souhait fort d'intégration à la vie locale • Autonomie, • Adaptabilité, • Rigueur organisationnelle, • Ouverture, capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse, diplomatie, • Force de conviction, sens pratique, • Réactivité, • Aptitude au travail en équipe, • Polyvalence.



Tendances d'évolution	
<p><i>Facteurs clés:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une seule commune adhérente à la charte • Une commune membre de droit, Pralognan-la-Vanoise du fait de l'importance de sa superficie en cœur de parc. • Tensions nouvelles liées à la colonisation par le loup 	<p><i>Incidences sur le poste et ses missions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rôle de médiation territoriale dans la perspective de renouer le dialogue avec les collectivités locales • Rôle de gestionnaire de projets pour reconstruire le dialogue sur des bases concrètes

PROCEDURE DE RECRUTEMENT	
Contact	Des renseignements peuvent être obtenus auprès la directrice du parc, Eva ALIACAR 04 79 62 30 54
Adresse d'envoi des candidatures	A adresser à l'attention de Mme la directrice du Parc national de la Vanoise : - par voie postale au : 135, rue du docteur Julliard 73000 Chambéry ou - par courriel adressé simultanément à : secretariat@vanoise-parcnational.fr eva.aliacar@vanoise-parcnational.fr
Composition du dossier de candidature	Le dossier de candidature comprendra : - lettre de motivation - CV
Délais- calendrier	Les dossiers de candidature doivent être adressés pour le 30 octobre 2017 au plus tard. Les personnes retenues sur dossier seront convoquées pour un entretien, pour une prise de poste en mars 2018.





**Le Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres
recrute un(e) chargé(e) d'opération à temps complet
pour une durée de 3 ans**

Le Conservatoire du littoral, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces naturels du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation et de les rendre accessibles au public. Les « délégations de rivages », qui constituent les services déconcentrés de l'établissement, sont chargées de négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la maîtrise d'ouvrage de travaux sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

La délégation Languedoc-Roussillon protège 14 000 hectares sur une soixantaine de sites. Environ 500 bâtiments, de toute nature (cabanons, ruines, bâtiments agricoles ou industriels, habitations...) sont présents sur ces sites. Certains de ces bâtiments présentent un intérêt patrimonial ou pour la gestion de sites, ils font alors l'objet de travaux de restauration, de sécurisation ou de mises aux normes. La délégation est ainsi engagée dans différents programmes de travaux de restauration de bâti.

Ainsi, un important projet de restauration du domaine de Ste Lucie (Port la Nouvelle- Aude), ensemble bâti du XVIIIème siècle à haute valeur architecturale, de plus de 1900 m² utiles, arrive en phase de travaux et implique un surcroit de travail temporaire jusqu'à fin 2020. Cette opération, d'un montant de 2,8 M€ en tranche 1 (restauration clos et couvert) est réalisée par le Conservatoire du littoral en maîtrise d'ouvrage directe, avec l'appui d'un maître d'œuvre et d'une AMO. L'opération est en phase PRO de la MOE avec l'objectif de démarrer les travaux au premier semestre 2018.

La délégation recrute **un chargé d'opération missionné sur la conduite de cette opération d'aménagement immobilier**.

Description de la mission

Le chargé d'opération, sous l'autorité de la déléguée de rivages adjointe et en lien constant avec la MOE et l'AMO, conduit l'opération de restauration du domaine de Ste Lucie.

A ce titre, il assume l'ensemble des missions dévolues à la maîtrise d'ouvrage. Il veille au respect de la bonne réalisation et du planning de l'opération, notamment :

- coordonne les équipes de maîtrise d'œuvre et d'AMO et assure le suivi technique, administratif et financier de ces prestations,
- participe à l'analyse des offres et suit les dossiers de marchés publics pour les travaux et prestations à engager en lien avec le service commande publique du Conservatoire;
- identifie les besoins en prestations techniques supplémentaires éventuelles et rédige les cahiers des charges, analyse les offres et engage ces prestations,
- veille à la bonne intégration par l'ensemble des prestataires des exigences de la maîtrise d'ouvrage notamment en termes de qualité environnementale,
- représente la maîtrise d'ouvrage dans les réunions de chantier ou de coordination avec les prestataires et les partenaires de l'opération,
- assure les démarches administratives éventuellement à conduire en phase travaux,

- participe à la rédaction des rapports d'exécution des opérations ci-dessus, à destination des partenaires techniques et financiers de la délégation.

Domaine de compétences et profil requis :

- Formation de niveau I ou II dans le domaine de l'architecture ou de la construction ;
- Expérience dans la conduite d'opérations immobilières (maîtrise d'ouvrage ou assistance au maître d'ouvrage) ;
- Expérience dans les marchés publics et le suivi financier des opérations ;
- Grande autonomie, rigueur, méthode, aptitude au travail en équipe ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques ;
- Permis B indispensable.

Caractéristiques du poste

Poste de catégorie A d'une durée limitée à trois ans sur la base d'un temps complet (35h/semaine) : fonctionnaire en contrat de détachement, à défaut contractuel en CDD de trois ans.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Lieu d'affectation et date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir **à compter du 1^{er} mars 2018**.
Il est localisé à Montpellier.

Renseignements et dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature (CV+ lettre de motivation), accompagnés du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sont à adresser par courriel ou voie postale **au plus tard le vendredi 17 novembre 2017** à :

Madame la directrice du Conservatoire du littoral
Service des ressources humaines
Corderie Royale - CS 10137
17306 Rochefort cedex
Tél. 05 46 84 72 50

Soit en ligne :
www.conservatoire-du-littoral.fr – rubriques : offres d'emplois

Renseignements sur le poste :
Mme Claudine LOSTE -Déléguée de rivages Languedoc-Roussillon adjointe
c.loste@conservatoire-du-littoral.fr

Renseignements administratifs :
Emmanuelle TERNY, responsable du service des ressources humaines
e.terny@conservatoire-du-littoral.fr



**Le Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres
recrute un chargé de projet à temps complet (H/F)
en contrat à durée déterminée (3 ans)
au sein de la délégation Europe et International**

Le Conservatoire du littoral, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces naturels du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation et de les rendre accessibles au public. Le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 190 000 ha situés sur le littoral. Pour réaliser ses missions, il emploie actuellement 180 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort et dans les dix « délégations de rivages » réparties sur le littoral. Ces délégations, qui constituent les services déconcentrés de l'établissement, sont chargées de négocier l'acquisition des terrains, d'assurer la maîtrise d'ouvrage de travaux sur ces terrains, d'en confier et d'en suivre la gestion.

Depuis plus de quinze ans, le Conservatoire du littoral apporte son expérience et mène des actions de coopération, notamment dans les pays du bassin Méditerranéen. Il a pour mission d'accompagner les pays demandeurs dans leur politique de protection et de gestion intégrée des zones côtières.

A ce titre, il coordonne l'Initiative PIM pour les Petites Iles de Méditerranée, programme international de promotion et d'assistance à la gestion des espaces insulaires de Méditerranée, soutenu par l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse, la Ville de Marseille et le FFEM (Fonds Français pour l'Environnement Mondial). Cette Initiative, qui fédère un nombre important de partenaires nationaux et internationaux (organisations internationales, administrations, universités, associations, ...) est aujourd'hui portée par une association dédiée, avec l'appui du Conservatoire.

Par ailleurs, le Conservatoire œuvre depuis 3 ans à la mise en place d'un programme international, le programme SMILO, visant à accompagner les territoires insulaires de moins de 150km² qui souhaitent structurer et fédérer leurs actions en faveur d'une meilleure gestion des ressources et de la biodiversité. Cette démarche se concrétise par un processus de labellisation reconnaissance internationale des territoires qui s'engagent pour un développement humain compatible avec l'environnement. La phase de développement du programme (2017-2021) vise à accompagner 16 petites îles localisées en Afrique de l'Ouest, dans l'Océan Indien, en Europe et en Méditerranée.

La Délégation Europe et International (DE&I) recherche un chargé de projet pour un contrat à durée déterminée de 3 ans afin de coordonner les actions liées au Programme SMILO et à l'Initiative PIM dans le cadre de la convention de partenariat entre le Conservatoire du littoral et la Ville de Marseille.

Description du projet

Sous l'autorité du délégué, le chargé de projet :

- assure le suivi technique de la coopération avec l'association SMILO et l'association Initiative PIM, avec la mise en œuvre et le suivi d'actions de coopération (missions institutionnelles ou techniques) en Méditerranée et sur les territoires pilotes SMILO, et le renforcement des échanges entre les gestionnaires des espaces naturels insulaires (notamment les archipels marseillais) et des autres pays partenaires. A ce titre, il devra :

- veiller à la mise en place des missions d'expertise et à la mobilisation des experts et partenaires liés à ces deux programmes sélectionnés par le délégué ou la chargée de mission de la délégation Europe et International;
- participer à l'élaboration de la programmation, et à la validation de la pertinence des actions menées ;

- assurer directement des missions de diagnostic et la mise en place de plans stratégiques sur les territoires insulaires prioritaires ;
 - réaliser le relevé de décisions, la synthèse des travaux et échanges ;
 - informer les partenaires des deux programmes (locaux, nationaux et internationaux) et ses bailleurs de fonds de l'état d'avancement des projets ;
 - répondre aux sollicitations extérieures en vue de fournir les informations et documentations demandées ;
 - assurer une bonne communication sur les actions qu'il coordonne et une valorisation des produits et résultats des deux programmes, en interne et en externe.
- il appuiera ponctuellement la délégation Europe et International dans certains programmes ou projets sur les thématiques prioritaires de la stratégie internationale de l'établissement ;
 - il prendra en charge le suivi technique et administratif des dossiers liés à la mise en œuvre des deux programmes PIM et SMILO (logistique, ordres de mission, gestion des frais...) ainsi que des dossiers de marchés publics liés à la mise en œuvre d'expertise extérieure (rédaction de cahier des charges, procédures d'engagements, suivi des facturations...) ;
 - il rédigera les rapports financiers et bilan d'activités à produire pour la Ville de Marseille et appuiera la rédaction des rapports à produire pour les autres bailleurs (FFEM, Agence de l'Eau, projet européen ...).

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

En interne, il exerce ses missions sous l'autorité du délégué et est en relation fonctionnelle avec les agents de la délégation et avec les services nationaux de l'établissement.

En externe, il est en contact régulier avec les partenaires et bailleurs liés à l'Initiative PIM et au Programme SMILO, ainsi qu'avec les partenaires en charge de la coopération internationale et européenne de la délégation Europe et International (institutionnels, techniques et financiers).

Domaine de compétences et profil requis

- Formation généraliste de niveau universitaire permettant d'intégrer des dimensions juridiques, budgétaires, financières, stratégiques, environnementales (GIZC, risques littoraux, changements globaux, développement durable des territoires côtiers et insulaires...) dans des contextes opérationnels (diplôme de niveau I ou diplôme de niveau II avec 5 ans d'expérience professionnelle dans des fonctions équivalentes) ;
- Connaissance et pratique des actions et relations internationales et du montage des dossiers correspondants ;
- Connaissance culturelle et géographique des pays prioritairement méditerranéens, des enjeux qui y sont liés, des acteurs présents ;
- Bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit, et d'une deuxième langue étrangère (l'espagnol ou l'italien serait apprécié) ;
- Maîtrise des techniques d'animation de réunions et connaissances des techniques et outils de communication ;
- Bonne expression orale et écrite et bonne capacité rédactionnelle ;
- Sens du contact et des relations permettant de favoriser un climat de confiance, de dialogue avec des partenaires multiples ;
- Capacité d'écoute et de négociation ;
- Esprit de synthèse ;
- Rigueur et organisation du travail, sens de l'autonomie et de l'initiative, maîtrise du temps.
- Maîtrise de l'usage des logiciels : traitement de texte, mise en page, tableur, gestionnaire de bases de données, messagerie ;
- Permis B indispensable
- Disponibilité : l'agent est amené à se déplacer fréquemment dans le cadre de sa mission en France et à l'étranger.

Caractéristiques du poste

Poste de catégorie A d'une durée limitée à trois ans sur la base d'un temps complet accessible aux fonctionnaires en détachement (contrat de détachement d'une durée de 3 ans non renouvelable) ou aux contractuels de droit public (contrat à durée déterminée de trois ans non renouvelable).

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Lieu d'affectation et date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir **à compter du 1^{er} décembre 2017**.

Il est localisé à la délégation Europe et International du Conservatoire du littoral située à Aix en Provence (13).

Renseignements et dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature (CV+ lettre de motivation), accompagnés du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sont à adresser par courriel ou voie postale **au plus tard le 31 octobre 2017**.

Soit par courrier à :

Madame la directrice du Conservatoire du littoral
Service des ressources humaines
Corderie Royale - CS 10137
17306 Rochefort cedex
Tél. 05 46 84 72 50

Soit en ligne :

www.conservatoire-du-littoral.fr – rubriques : offres d'emplois

Renseignements sur le poste :

Fabrice BERNARD, Délégué Europe et International, Tel 04 42 91 28 36
f.bernard@conservatoire-du-littoral.fr

Renseignements administratifs :

Emmanuelle TERNY, responsable du service des ressources humaines
e.terny@conservatoire-du-littoral.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Catégorie A / A+

Expert long-terme International Coordonnateur PACTE

Responsable de projet de coopération internationale programme PACTE en Tunisie à Tunis dans le cadre d'un partenariat institutionnel « Agriculture et Développement rural »

Début de mission estimée : janvier 2018

Niveau de classement parcours professionnel : 3

MISSIONS DE LA STRUCTURE	La France est impliquée via son opérateur ADECIA dans un projet de partenariat institutionnel avec la Tunisie sur le développement territorial intégré autour du programme d'Adaptation au changement Climatique des territoires vulnérables de Tunisie (PACTE). Ce projet est prévu sur 36 mois en partenariat avec la DGACTA (direction générale de l'Aménagement et de la Conservation des Terres Agricoles) Dans ce cadre, un coordonnateur de projet sera recruté et basé à Tunis afin de mettre en œuvre ce partenariat avec la DGACTA.
OBJECTIFS DU POSTE	S'inscrivant dans le cadre d'une convention avec l'AFD, ce projet de partenariat, faisant suite à un premier projet de 2014 à 2016 entre le Ministère de l'agriculture tunisien et la France, a pour objectif général de contribuer à la mise en œuvre de la politique du gouvernement tunisien de développement durable des territoires ruraux particulièrement sensibles socialement et écologiquement. L'objectif général du partenariat est d'accompagner le Ministère de l'agriculture, des ressources hydrauliques et de la pêche dans sa démarche d'amélioration de l'efficience des politiques agricoles et rurales inclusives et participatives, en partenariat avec le CIRAD.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	Le coordonnateur (trice) est un expert long-terme international ayant en charge la direction des opérations au quotidien. Durant cette période, il assurera la gestion du projet et accomplira les tâches qui lui sont affectées. Ses missions consistent notamment à : la coordination des différentes interventions des experts lors de leurs visites techniques et au moment du déroulement des actions ; la mise en place des comités techniques, groupes de travail nécessaires au bon déroulement du projet ; l'organisation des ateliers de travail, des sessions de formation ainsi que des visites d'étude ; la coordination du pilotage du projet et l'élaboration des rapports de suivi intermédiaires ; le suivi des activités réalisées par les experts courts termes et la coordination de l'élaboration des documents et rapports techniques requis ; la préparation et la mise en œuvre des actions d'information et de communication sur le projet et ses réalisations. La langue de travail sera le français.
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	En lien avec les bailleurs (AFD, FFEM), le coordonnateur devra travailler avec les partenaires locaux de l'administration Tunisienne, le CIRAD fortement impliqué en coordination avec ADECIA sur le projet, les experts identifiés par ADECIA.

COMPETENCES LIEES AU POSTE	Expérience considérée comme indispensable	Expérience considérée comme un atout supplémentaire
	<ul style="list-style-type: none"> - Un minimum de 7 ans d'expérience professionnelle avec des connaissances avérées en matière d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi de projets en lien avec les problématiques de développement rural et de formation d'acteurs. - Capacités professionnelles lui permettant de gérer et coordonner un projet d'accompagnement et d'échanges institutionnels ; - Aptitudes pour la négociation et l'animation de groupes de travail (équipe d'expert, cadres) ; - Pleine maîtrise de la langue française parlée et écrite - Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (logiciels de traitement de texte et de présentation, tableurs) - Bonnes capacités relationnelles et de communication 	<ul style="list-style-type: none"> - une expérience dans l'animation territoriale, la mise en œuvre et/ou le suivi/évaluation de projets de territoires. - une expérience à l'international - Une expérience en matière de formation de stagiaires et formation de formateurs sera la bienvenue

MODALITES DE CANDIDATURE	Les candidatures devront être transmises, accompagnées d'un CV en français (modèle Europass disponible sur le site http://europass.cedefop.europa.eu/), par voie électronique et sous couvert du chef de service. Elles sont à adresser au plus tard le 31 octobre 2017, délai de rigueur, à Monique Tran, Directrice du GIP ADECIA Monique.tran@agriculture.gouv.fr
CONTACTS	Florence Lundy, GIP ADECIA (florence.lundy@agriculture.gouv.fr ; 01 49 55 47 44)
Pour en savoir plus	http://www.adecia.org/notre-expertise/jumelages-institutionnels.html



Juriste ressources humaines (f/h) Antony (92)

BAP : J – Gestion et pilotage
Emploi-type : Chargé-e des affaires juridiques - J2F53

Type de recrutement:

- Mobilité ouverte aux fonctionnaires dans un corps d'ingénieur d'études, IAE ou équivalent

Description du poste

Irstea, Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture, est engagé sur 3 défis sociétaux, la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes réparties sur 9 implantations en France.

Rattachée à la présidence, la direction des affaires juridiques (DAJ) assure, pour l'ensemble de l'établissement, une mission générale de conseil, d'expertise, de veille juridique et de défense de l'institut. Elle gère la production, l'élaboration et assure le suivi de la réglementation interne de l'institut y compris en matière de réglementation statutaire et des personnels (de tous statuts) ; elle édicte et assure le suivi des délégations et des mandats en vigueur dans l'institut ; propose et supervise les modalités juridiques de la participation de l'institut aux structures dotées de la personnalité morale ; organise et supervise les élections professionnelles. La DAJ assure le secrétariat du conseil d'administration et du comité d'éthique de l'institut.

Au sein de la DAJ et sous l'autorité de son directeur, vous contribuerez directement à la mission que porte la direction pour l'ensemble de l'institut dans le domaine de la réglementation des ressources humaines, en appui en premier lieu à la direction des ressources humaines et des relations sociales, mais aussi aux directions fonctionnelles et régionales.

Vous apporterez ainsi votre expertise pour toute question juridique relative aux personnels d'Irstea, participerez à l'instruction des dossiers transversaux (statutaires, indemnités, etc...) et assurerez la veille réglementaire associée. Vous élaborerez des modèles et contrats-type, et rédigerez des notes d'analyse, de synthèse et d'information. En tant que de besoin, vous serez amené-e à participer en qualité d'expert aux instances compétentes à l'égard des personnels (CAP, CT, CHSCT...).

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A, vous connaissez le droit communautaire et maîtrisez également le droit du travail. Vous disposez d'une bonne connaissance du fonctionnement et de l'organisation de la recherche publique en France, et plus globalement du système européen de la recherche (EER).

Vous savez analyser et appliquer des textes législatifs ou réglementaires nationaux, la réglementation communautaire et la jurisprudence.

Vous savez apprécier et évaluer un risque juridique, préparer et rédiger un argumentaire.

Vous disposez de réelles aptitudes à la confidentialité et au travail en équipe, d'un sens de l'organisation et d'une grande rigueur, ainsi que des qualités relationnelles et rédactionnelles.

Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Contraintes/ remarques

- **conditions et environnement de travail :**

Le poste à pourvoir nécessite un travail prolongé sur écran, des horaires réguliers et des déplacements dans les locaux.

- **Accessibilité :**

Vous disposerez d'un bureau individuel. Les bureaux situés au 1er étage d'un bâtiment ne disposent pas d'accès aux personnes à mobilité réduite.

Pour en savoir plus

Pascal ODOT – Directeur des affaires juridiques – 01 40 96 61 37

Pour postuler

Inscrivez-vous sur la plateforme de réception des candidatures **avant le 1^{er} novembre 2017** en joignant vos CV, lettre de motivation, et éventuellement RQTH à l'adresse suivante :

<http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/mobilite-et-recrutement-handicap/candidature>

Pour plus d'infos : <http://www.irstea.fr/> rubrique "Nous rejoindre"



Responsable BI (f/h)

Antony (92)

BAP/ discipline: E

Emploi-type: E1A41 - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information

Type de recrutement:

Mobilité ouverte aux fonctionnaires du corps d'ingénieur de recherche, IPEF ou équivalent

Description du poste

Irstea, institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture est engagé sur 3 défis sociétaux : la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes réparties sur 9 implantations en France.

Ce poste, situé au sein de la Direction des Système d'Information et du Numérique (DSIN) est rattaché au pôle Gestion et Décisionnel (GD) qui est notamment en charge de l'ERP SAP et des applications BI. Le responsable BI est garant du bon fonctionnement des applications de son périmètre : disponibilité, qualité des données, sécurité (RGS).

L'activité BI d'Irstea repose principalement sur SAP BW (avec comme source l'ERP SAP) et sur SAP Business Explorer (BEX) pour le reporting. Depuis début 2017, l'institut utilise l'application Jedox pour l'élaboration budgétaire qui sera également déployée sur d'autres besoins comme la simulation de la masse salariale.

Le choix d'outils complémentaires comme Business Objects (plateforme BI 4 de SAP) reste à l'étude.

Parallèlement à cette activité centrée sur les données de gestion, le périmètre BI est amené à se développer au service des projets de recherche, soit pour le pilotage de ces projets, soit en intégrant les outils BI au sein des projets.

Dans ce cadre, vous serez l'interface avec les directions métiers : Finance, RH, le pôle Recherche et la DSIN. Vous assurerez le pilotage de la TMA BI : Suivi des tickets d'anomalies ou d'évolution, validation des devis, comités de pilotage ainsi que la conduite de projets. Vous participerez aux ateliers de conception et validerez les solutions techniques.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A (Ingénieur de recherche, IPEF), vous avez des connaissances approfondies des architectures BI et une expérience à travers la conduite de projets de mise en œuvre des outils BI utilisés par Irstea (SAP BW, SAP BEX) et de leur maintenance en conditions opérationnelles (montée de version, modélisation, gestion des flux, ...).

Vous savez analyser les besoins métiers et les traduire en spécifications.

Vous êtes reconnu-e pour votre organisation et votre rigueur, votre autonomie et votre capacité à prendre des initiatives, votre capacité d'écoute et votre sens du service ; vous appréciez de travailler en mode collaboratif.

Contraintes/ remarques

L'activité peut impliquer des déplacements sur les sites d'Irstea.

Pour en savoir plus

Christophe MONROCQ – Responsable du pôle GD - +33 1 40 96 61 22

Pour postuler

Inscrivez-vous avant le 1^{er} novembre 2017 sur la plateforme de réception des candidatures en joignant vos CV, lettre de motivation, informations sur votre grade et échelon, et éventuellement RQTH à l'adresse suivante :

<http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/mobilite-et-recrutement-handicap/candidature>

Pour plus d'infos : <http://www.irstea.fr/> rubrique "Nous rejoindre"

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut National de l'Origine et de la Qualité
Arborial-12, rue Henri Rol-Tanguy
93 555 Montreuil-sous-Bois

Service de l'administration générale

Responsable du bureau "Systèmes d'information"

N° du poste :					
Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)					
Cotation postes catégorie A : 2	parcours professionnel	Cotation part fonction PFR : Groupes RIFSEEP :			
Poste susceptible d'être vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses missions principales concernent, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion des concepts SIQO, notamment à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de production des produits sous SIQO.				
Objectifs du poste	Encadrer les 6 agents du bureau, définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux et de sites des SI. Assurer le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance aux utilisateurs des systèmes et réseaux d'information et de communication.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Piloter la mission et organiser son activité en veillant à assurer la continuité de service et la gestion de crise. Etre force de proposition pour la mise en œuvre des orientations du contrat d'objectifs dans le domaine des systèmes d'information. Renforcer la professionnalisation des pratiques notamment par la documentation et la mise en œuvre de processus. Mettre en œuvre, administrer et maintenir les composants logiciels d'infrastructures pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité. Gérer les incidents et assurer le support aux utilisateurs. Rédiger les cahiers des charges de prestations et encadrer les prestataires.				
Champ relationnel du poste	Ensemble des agents de l'INAO, FranceAgriMer, ministère de l'agriculture et de l'alimentation, sociétés de service				
Compétences liées au poste	Savoirs : Compétences techniques de niveau bac + 3 ou 4 ou diplôme d'ingénieur Architecture et fonctionnalités des systèmes et réseaux d'information et de communication Configuration et maintenance des environnements de travail Ingénierie et administration serveurs et réseaux	Savoir-faire : Encadrement d'équipe Pilotage de prestataires informatiques			
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées au Secrétaire général de l'INAO : M. Xavier PAUL - Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : x.paul@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Xavier PAUL				

**Ministère de l'Environnement, de l'Energie et de la Mer
Agence française pour la biodiversité (AFB)**

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	Chargé de mission Mobilisation citoyenne et Éducation à L'Environnement et au Développement Durable (h/f)
Affectation :	Mission communication - Service mobilisation citoyenne
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef de service
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Au sein de la Mission communication, le service mobilisation citoyenne est chargé de développer les conditions de la mobilisation citoyenne autour des thématiques de l'Agence par la mise en place, notamment, de partenariats nécessaires autour du triptyque « connaître, agir, décider ». Il est également le référent de l'Agence pour les sciences participatives, la sensibilisation, l'accès du grand public à l'information et aux données, le bénévolat, et l'appui des actions d'autres directions en matière de mobilisation citoyenne.

Description du poste

Mission :

Participer à la conception et mettre en œuvre la politique de mobilisation citoyenne et d'éducation à l'environnement et au développement durable de l'AFB (EEDD).

Participer à la conception, au repérage, au soutien, à la mise œuvre d'actions pédagogiques, de dispositifs innovants et de programmes spéciaux de mobilisation citoyenne et d'EEDD.

Activités principales :

Développement d'une expertise sur les outils de médiation, d'EEDD, de participation et de sensibilisation à l'environnement en collaboration avec les acteurs de ces disciplines dans notamment dans les territoires :

- o Lister les cibles et les besoins d'outils et de méthodologies pour la sensibilisation et la médiation
- o Etat des lieux des outils et méthodologies existantes
- o Création de nouveaux outils en liens avec les missions de l'AFB
- o Assurer une veille pour maintenir informer les acteurs des territoires

Développement et pilotage de projets de sensibilisation et participation citoyenne dans les milieux naturels :

- o Assurer la conduite et la coordination du projet Aires Marines Educatives (AME) en lien avec les ministères de l'Environnement, des outre-mer et de l'éducation nationale :
 - Mise en place, animation et pérennisation des instances de gouvernance du projet ;
 - Création et entretien des liens avec les partenaires institutionnel et associatif: réseaux de gestionnaires, d'éducation à l'environnement, professionnels ;
 - Développement des supports administratifs, techniques (dont un cahier des charges pour le label AME, inspiré de l'expérience aux Marquises, incluant un lien fort avec la Polynésie), et de communication ;
 - Développement de protocoles et supports pédagogiques en liens avec les sciences participatives et les enjeux de la gestion du milieu marin (DCSMM, N2000)
 - Accompagnement technique des projets d'AME ;
 - Animation du réseau constitué et étude des modalités de sa pérennisation ;
 - Organiser la bonne information en interne et en externe au projet et la diffusion de ses résultats au sein du réseau des aires marines protégées y compris à l'étranger ;
 - Conception avec les acteurs d'un dispositif de déploiement du concept AME à l'ensemble du territoire
 - Rédaction d'un rapport complet d'évaluation et d'amélioration du dispositif comprenant d'une méthode consolidée pour la conception de contenus pédagogiques adaptés.
- o Développement et pilotage de projets sur la sensibilisation et la participation citoyenne
- o Adapter le concept d'AME à d'autres territoires (Forêts, prairies, montagnes...)

Relations liées au poste

Relations internes

- Ensemble des directions métiers de l'AFB
- Autres services de la mission communication
- Secrétariat général

Relations externes

- Parcs nationaux
- Agences régionales pour la biodiversité
- Directions régionales
- Partenaires de l'AFB

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A, niveau bac+5, avec une expérience en gestion de projets.

Connaissance des principes de l'action éducative par projets

Connaissance des enjeux écologiques du développement durable et de leur déclinaison locale

Compétences et qualités requises

Connaissances:

- Connaissance des enjeux écologiques du développement durable et de leur déclinaison locale
- Politiques de protection et de gestion des espaces protégés, en particulier sur le milieu marin
- Connaissance des attributions et responsabilités des différents acteurs régionaux et locaux pour l'éducation et la formation
- Connaissance des principes de l'action éducative par projets

Savoir-faire :

- Savoir conduire des projets
- Savoir animer des réseaux multipartenaires
- Savoir inscrire des projets dans la programmation financière générale
- Savoir conduire des groupes de travail
- Savoir organiser des manifestations publiques

Savoir-être professionnel

- Aisance relationnel et diplomatie
- Esprit d'initiative et d'adaptation
- Aptitude à travailler en équipe avec différents partenaires
- Rigueur et sens de l'organisation

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **MICOM/EEDD/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 23 octobre 2017

Responsable GPEEC

Direction des Ressources Humaines

L'Institut national de l'information géographique et forestière^{*1} (IGN) est l'opérateur de l'État en matière d'information géographique et forestière de référence, certifiée neutre et interopérable. L'Institut développe en permanence de nouveaux référentiels, produits et géoservices, répondant aux besoins croissants et évolutifs en données cartographiques et en informations géolocalisées.

Puissant acteur public du numérique pour la description multithématische du territoire, l'IGN intervient en appui de la définition, de l'évaluation et de la mise en œuvre des politiques publiques en relation avec différents domaines et dispose de compétences particulières sur la forêt.

L'innovation est au cœur de la stratégie de l'IGN au travers de ses cinq laboratoires de recherche, de son école (ENSG), de son accélérateur de projets de géoservices numériques (IGNfab), de ses experts forestiers et des prestations réalisées par IGN Conseil, IGN Espace et les travaux spéciaux de géodésie-nivellement.

Contexte du poste

L'IGN est aujourd'hui placé dans un contexte qui nécessite de mener à bien une mutation très importante. La transformation numérique de la société rend les données géographiques indispensables et fait apparaître de nouveaux acteurs publics et privés dans son environnement. La politique gouvernementale d'ouverture des données publiques modifie l'équilibre économique de l'établissement. L'IGN doit continuer à jouer un rôle moteur au niveau national en s'adaptant à cette nouvelle dynamique d'usage des données géographiques et aux attentes de nouveaux acteurs. Les évolutions attendues sont définies dans un contrat d'objectifs et de performance en cours d'élaboration. Les ressources humaines de l'établissement sont directement impactées par le contrat d'objectifs notamment en ce qui concerne l'évolution des métiers, et les compétences attendues pour répondre aux enjeux auxquels l'IGN sera confronté à court et moyen terme.

Missions

Dans le contexte de définition du contrat d'objectif de performance (COP) de l'IGN, la direction des ressources Humaines de l'IGN recrute son responsable GPEEC. Placé sous l'autorité de la directrice des ressources humaines (membre du comité de direction), le responsable GPEEC sera chargé de piloter la GPEEC de l'établissement mais aussi de conseiller la directrice des ressources humaines sur l'évolution de la politique RH en lien avec la gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH). Pour mener à bien sa mission, il pourra s'appuyer sur les équipes du service recrutement emploi formation (et notamment le chargé de mission GPEEC) ainsi que sur le pôle contrôle de gestion sociale et sur la cellule d'accompagnement du changement. A ce titre, il/elle :

- Conseille la DRH sur l'évolution des politiques RH en matière d'emploi et de compétences,
- Diagnostique, avec le chargé de mission GPEEC, les besoins et les ressources actuels et futurs de l'établissement en termes d'emplois et de compétences,

¹ L'IGN est un établissement public administratif placé sous double tutelle des ministres chargés du développement durable et des forêts. - Pour plus d'informations : www.ign.fr

- Développe les méthodes de gestion d'une GPEEC dans un contexte contraint (trajectoire budgétaire, effectifs),
- Conduit la réalisation d'études sur l'évolution des métiers et des compétences en lien avec les directions opérationnelles et la direction de la stratégie de l'établissement,
- Apporte un appui méthodologique au chargé de mission GPEEC sur l'actualisation et/ou la conception d'outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs (carte des emplois, organigramme de référence,),
- Met en place un observatoire de l'évolution des métiers à travers un travail itératif avec les directions concernées par l'évolution de l'activité et des missions de l'IGN,
- Accompagne les directions dans la mise en œuvre des plans d'action définis en matière de GPEEC,
- Pilote et anime des groupes de travail.

Profil recherché

Expérience :

- De formation supérieure dans le domaine des ressources humaines, vous avez une expérience significative en pilotage de GPEEC dans des structures à fortes contraintes d'effectifs et budgétaires.
- Idéalement, vous avez acquis votre expérience en ayant travaillé dans des structures privées et publiques ou vous disposez d'une expérience en cabinet de conseil à destinations de structures de la sphère publique.
- Un réel talent de communicant sera indispensable pour donner une impulsion décisive aux projets RH.

Compétences et aptitudes requises :

- Connaissance approfondie des méthodes de gestion des RH (GPEEC),
- Conduite de projet et animation de groupe de travail,
- Maîtrise des logiciels bureautiques et de SIRH (notamment Pléiades),
- Autonomie, sens des initiatives et réactivité,
- Force de proposition, sens du travail en équipe et de l'organisation.

Conditions

Catégorie :fonctionnaire de catégorie A, de préférence

Prise de poste 01/03/2018

Lieu de travail : Saint Mandé (Val-de-Marne)

Contact

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

recrutement-mobilite@ign.fr

sous la référence CWA-RGPEEC

Date limite de candidature : 12 novembre 2017

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
FranceAgriMer (siège)

12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex
Interventions / Programmes opérationnels et promotion / Programmes opérationnels

Chef(fe) de l'unité programmes opérationnels

N° de poste : 170902	Catégorie : A	
Classement parcours professionnel : 3	Groupe RIFSEEP : G 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat	
Poste vacant	Localisation : Montreuil (93)	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>FranceAgriMer est un établissement public administratif. Il intervient notamment dans les domaines agricoles et alimentaires par la mise en œuvre de mesures communautaires liées à la PAC, dont l'octroi d'aides. Ces aides communautaires sont gérées au sein de la direction interventions de l'Etablissement dont l'unité « programmes opérationnels » est une des composantes.</p> <p>Cette unité (de l'ordre de 25 personnes) gère des aides communautaires principalement dans le secteur des fruits et légumes (mesure fonds opérationnel) au profit d'organisations de producteurs reconnues par les pouvoirs publics et ayant présenté des programmes opérationnels.</p>	
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les dispositifs d'aides conformément aux dispositions réglementaires - Organiser et coordonner l'action des agents de l'unité pour la mise en œuvre opérationnelle de ces dispositifs 	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Anticiper et préparer, en liaison avec les responsables de pôle de l'unité, la gestion des mesures et le paiement des aides fonds opérationnel - Cordonner et organiser la mise en œuvre de ces mesures avec les autres services de l'établissement - Organiser et suivre le déroulement des opérations administratives, l'instruction, la supervision et l'ordonnancement des montants à payer - Garantir le respect des procédures et obligations réglementaires - Participer aux travaux sur les évolutions réglementaires nationales ou communautaires avec le MAAF et les représentants de la filière - Répondre aux missions de contrôles internes et externes, aux demandes du ministère ou de l'UE 	
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Services internes de FranceAgriMer (agence comptable / service des contrôles / services territoriaux / délégués filière ...) - Services du MAAF / services de contrôle ou d'audit externes - Bénéficiaires des aides / organisations de producteurs 	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - l'environnement institutionnel général et propre au domaine d'activité, - la réglementation relative aux dispositifs communautaires gérés, - les règles horizontales ou lignes directrices communautaires s'appliquant aux dispositifs gérés, - l'organisation interne de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> - les procédures internes de gestion, - les techniques de management et les appliquer à l'équipe en place, - la conception et la mise en œuvre des procédures, - le pilotage de l'activité de l'unité au regard des délais et des obligations relevant des dispositifs gérés.
Personnes à contacter	<p>Pierre-Yves BELLOT, directeur des interventions Pierre-yves.bellot@franceagrimer.fr</p> <p>Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion Thierry.janvier@franceagrimer.fr</p> <p>Dany GAIGNOT, chef de l'unité développement des RH mobilite@franceagrimer.fr</p>	<p>Tél : 01 73 30 30 13</p> <p>Tél : 01 73 30 29 80</p> <p>Tél : 01 73 30 34 01</p>

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 27 octobre 2017

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex

Marchés, études et prospective / Analyse économique des filières

Adjoint(e) au chef du service Analyse économique des filières

N° de poste : 170903	Catégorie : A				
Classement parcours professionnel : 3 <i>en cours de validation</i>	Groupe RIFSEEP : G 1 si corps des attachés d'administration de l'Etat				
Poste vacant	Localisation : Montreuil (93)				
Présentation de l'environnement professionnel	<p>La direction Marchés, études et prospective est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Etablissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.</p> <p>En collaboration avec les autres services de la direction, le service Analyse Economique des Filières (AEF) est plus particulièrement chargé de la collecte de données économiques, du suivi et de l'analyse des marchés et de la conduite d'études sur les filières et secteurs suivis par l'Etablissement (filières d'élevage, pêche et aquaculture, viticulture, fruits et légumes, grandes cultures, PPAM, cultures spécialisées, etc.). Le service participe par ses activités à l'animation des Conseils Spécialisés de l'Etablissement et à la gestion des certaines aides.</p>				
Objectifs du poste	<p>Pilotage et animation du service Analyse Economique des Filières aux côtés du chef de service. Dans un premier temps, l'adjoint au chef du service AEF sera également chargé d'une double mission d'expertise : (i) dans le secteur des céréales et des grandes cultures, et (ii) quant à la révision des procédures et méthodes de recueil de données, et à la définition des objets et méthodes d'analyse des filières.</p>				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>En tant qu'adjoint de chef de service, appui au pilotage du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer une équipe de 50 agents répartis en 4 unités et de la délégation des filières des plantes à parfum, aromatiques et médicinales ; - Superviser la définition et l'exécution du programme d'études mis en œuvre par les unités ; - Coordonner la contribution du service à la tenue des Conseils Spécialisés et comités de l'établissement, et les réponses aux demandes internes, externes venant des pouvoirs publics ou des professionnels ; - Valoriser le plus largement possible les productions du service ; <p>L'adjoint au chef de service sera également chargé d'une double mission d'expertise dans un premier temps : (i) dans le secteur des céréales et des grandes cultures, en appui à l'unité grains et sucre, et (ii) quant à la révision des procédures et méthodes de recueil de données, et à la définition des objets et méthodes d'analyse des filières.</p> <p>D'autres missions d'expertise pourront lui être confiées concernant notamment l'évolution des systèmes d'information des filières (en liaison avec l'autre service de la direction), ou les actions de coopération internationale suivies par la direction MEP.</p>				
Champ relationnel du poste	<p>Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services, et particulièrement les délégués filières, et le secrétariat général.</p> <p>Ministère de l'agriculture et de l'alimentation : bureaux produits, directions et services régionaux. Régions</p> <p>Europe et International : administrations et autres.</p> <p>Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles.</p> <p>Etablissements d'enseignement supérieur ou de recherche.</p>				
Compétences liées au poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Savoirs / Connaissances</th> <th align="center">Savoir-faire / Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières, y compris au niveau international Bonnes connaissances en économie générale et agricoles. Anglais lu, écrit, parlé. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Expérience dans l'encadrement d'équipe Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication. Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données. </td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières, y compris au niveau international Bonnes connaissances en économie générale et agricoles. Anglais lu, écrit, parlé. 	<ul style="list-style-type: none"> Expérience dans l'encadrement d'équipe Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication. Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données.
Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise				
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières, y compris au niveau international Bonnes connaissances en économie générale et agricoles. Anglais lu, écrit, parlé. 	<ul style="list-style-type: none"> Expérience dans l'encadrement d'équipe Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication. Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données. 				

Personnes à contacter	<p>Mylène TESTUT-NEVES, Directrice Marchés, Etudes et Prospective 01.73.30.21.40 mylene.testut-neves@franceagrimer.fr</p> <p>Patrick GARNON, chef du Service Analyse Economique des Filières 01.73.30.33 28 patrick.garnon@franceagrimer.fr</p> <p>Dany GAIGNOT, cheffe de l'unité développement des ressources humaines 01.73.30.34.01 mobilite@franceagrimer.fr</p>
------------------------------	---

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 27 octobre 2017