Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-854** **26/10/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 11

Objet : Appel à candidatures : 11 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement (ASP) :

1 poste de secrétaire général (F/H) (titulaire de catégorie A+) à Limoges (87) et Paris (75).

Date limite de candidature : 6 novembre 2017

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (ANSES) :

- 1 poste de coordinateur dans le cadre de l'évaluation des dossiers de produits phytopharmaceutiques (F/H) (agent contractuel – CDI ou titulaire de catégorie A) à Maisons-Alfort (94).

  Date limite de candidature : 8 novembre 2017.

- 1 poste de préfigurateur de la mission « Coordination nationale sur les vecteurs » (F/H) (agent contractuel – CDI ou titulaire de catégorie A+) à Maisons-Alfort (94).

  Date limite de candidature : 10 novembre 2017.

Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) :

- 1 poste de chargé d'études et de développement, animateur régional pour la gestion du loup et du lynx (F/H) (titulaire de catégorie A ou agent contractuel – CDI) à Clermont-Ferrand (63).

  Date limite de candidature : 10 novembre 2017.

- 1 poste de chef de l'équipe Loup-Lynx (F/H) (titulaire de catégorie A+ ou agent contractuel – CDI) à Gières (38).

  Date limite de candidature : 26 novembre 2017.

Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture (IRSTEA) :

- 2 postes de gestionnaire finances – référent dépenses / recettes (F/H) (titulaire de catégorie B) à Antony (92).

  Date limite de candidature : 31 octobre 2017.

- 1 poste de chargé des achats et marchés (F/H) (titulaire de catégorie A) à Anthony (92).

Date limite de candidature : 31 octobre 2017.

- 1 poste de chef de projets événementiels et médiation scientifiques (F/H) (titulaire de catégorie A) à Antony (92).

Date limite de candidature : 31 octobre 2017.

- 1 poste d'assistant de direction en direction scientifique (F/H) (titulaire de catégorie B) à Antony (92).

Date limite de candidature : 31 octobre 2017.

France vétérinaire international (FVI) :

1 poste de chargé de projets internationaux de coopération en santé publique et gouvernance sanitaire vétérinaires (F/H) (titulaire de catégorie A) à Marcy l'Etoile (69) ou Paris 15ème.

Date limite de candidature : 25 novembre 2017

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Agence de Services et de Paiement
Siège – Secrétaire général

Catégorie : A+, Administrateur civil, Inspecteur des finances.
Situation du poste : poste vacant fin 2017
Localisation du poste : Siège – Limoges et Paris (50% - 50 %)

<table>
<tr><td>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</td><td colspan="2">Poste rattaché au président directeur général d'un EPA parmi les principaux opérateurs de l'Etat : mise en œuvre de mesures de politiques publiques relevant de l'Union européenne (PAC) de ministères (26 programmes LOLF) ou d'autres établissements publics et collectivités locales. La gestion des quelque 20 Milliards € de crédits d'intervention est assurée par environ 2000 agents dont les 2/3 répartis entre les 17 directions régionales en métropole et outre-mer.
Le titulaire du poste peut résider à Limoges où est situé le siège social de l'ASP et la plus grande partie des directions rattachées au secrétariat général, ou à Paris où ses activités justifient sa présence plusieurs jours par semaine. La présence sur les deux sites est d'environ de 50 % sur chaque site.</td></tr>
<tr><td>OBJECTIFS DU POSTE</td><td colspan="2">Le SG assure l'optimisation des ressources financières et humaines et contribue activement à la transformation de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER</td><td colspan="2">Membre de la Direction Générale (avec le PDG et le DGD), membre du comité exécutif le SG est étroitement associé à toutes les décisions stratégiques de l'Etablissement. Il est directement en charge des négociations budgétaires, du respect de la bonne utilisation des moyens, de l'optimisation des parcours et des compétences ainsi que de la coordination et du pilotage des activités entre les directions métiers et les 17 directions régionales.

Les quatre actuelles directions « ressources » de l'ASP lui sont rattachées : Direction financière, juridique et logistique, direction des ressources humaines, direction de l'organisation et de la performance, direction de la communication.

Les enjeux du poste pour les prochaines années :
- Anticiper et préparer le renouvellement des compétences des agents de l'établissement dans un contexte d'élévation de la moyenne d'âge, de départ en retraite massif à venir et des besoins de recrutement sur certains postes stratégiques
- Mettre en œuvre une gestion budgétaire plus ambitieuse et plus réactive, permettant de mieux prévoir les pics d'activité auquel l'établissement est naturellement soumis.
- Participer activement à la transformation numérique de l'établissement en rénovant la relation avec les donneurs d'ordre et avec les bénéficiaires
- Associer, notamment, par le biais de la présidence du CHST, des CTL et du CTE (membre), et de toutes les instances de concertation, la communauté de travail vers l'innovation, la modernisation.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">Directions ministérielles
Tutelles (agriculture, travail, budget)
Directions générales d'entreprises prestataires de services
Corps d'audit (IGF, Cour des Comptes, IGAS…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>Compétences budgétaires
Fonctionnement des Etablissements publics</td><td>Management
Capacités de négociation et de persuasion
Dialogue social
Gestion de projet et conduite du changement</td></tr>
<tr><td>PERSONNES A CONTACTER</td><td colspan="2">Stéphane LE MOING président directeur général
tel 05 55 12 00 12 : Stephane.le-moing@asp-public.fr
François PROJETTI Directeur général délégué 05 55 12 00 12 : francois.projetti@asp-public.fr
Vincent CLAUDON, secrétaire général, -tél : 05 55 12 00 27 – vincent.claudon@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Date limite de candidature : 6/11/2017

Date : 18/10/2017

Poste à pourvoir	**Coordinateur dans le cadre de l'évaluation des dossiers de produits phytopharmaceutiques (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Direction d'évaluation des produits réglementés, (DEPR) Unité Coordination des Intrants du Végétal
Missions / contexte	La Direction d'Evaluation des Produits Réglementés (DEPR) évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de culture, substances actives et produits biocides, en vue de leur autorisation de mise sur le marché. Concernant l'évaluation des substances et produits phytosanitaires, la DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel aux comités d'experts spécialisés et groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence. Les unités de coordination sont chargées d'organiser l'évaluation scientifique des demandes d'approbation de substances actives et d'autorisation de mise sur le marché de produits. Elles s'assurent de la cohérence des évaluations, dans le respect des réglementations européennes et nationales. L'équipe est composée de 22 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, les missions du coordinateur sont d'assurer la coordination scientifique et technique des évaluations de dossiers de produits phytopharmaceutiques.

Activités

- Gérer en mode projet l'instruction scientifique des dossiers.
- Assurer la coordination scientifique de l'évaluation des dossiers entre les différentes unités d'évaluation.
- S'assurer du respect des délais du traitement des dossiers par les évaluateurs dans un rôle fonctionnel.
- Définir, en lien avec le planificateur de l'unité, le calendrier d'évaluation de ces dossiers dans le respect des délais réglementaires.
- Contrôler la cohérence de l'expertise scientifique et rédiger les conclusions d'évaluation de l'Anses et les rapports de synthèse à partir des contributions des unités d'évaluation de la DEPR.
- Assurer la communication, le suivi et le traitement des dossiers, au niveau des instances d'évaluation internes transversales, du CES, et au niveau de commissions, comités et groupes de travail nationaux et, le cas échéant, européens.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC + 3 à BAC+ 8
MASTER II, DEA ou diplômes d'ingénieur (agronomie, chimie, santé, environnement, microbiologie ou évaluation des risques), docteur en Pharmacie, docteur Vétérinaire ou docteur es Sciences

Expériences similaires

Expérience appréciée dans le domaine des produits phytopharmaceutiques, biocides, ou produits chimiques et en direction de projets

Compétences

- Connaissance du milieu agricole et/ou de la réglementation dans les domaines des produits phytopharmaceutiques souhaitée
- Aptitude à mobiliser une équipe projet et faire preuve de pédagogie
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion
- Appétence pour le domaine de la réglementation
- Bonne maîtrise de l'anglais scientifique et technique (écrit et oral)
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Autonomie et rigueur, esprit critique, réactivité, sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles, capacité de synthèse et de présentation orale
- Pratique de la bureautique courante (traitement de texte et de données, tableur)

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 8 novembre 2017

Renseignements sur le poste : Eric TRUCHOT (eric.truchot@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2017-122 à :** recrutement@anses.fr

Date : 20/10/2017

Poste à pourvoir	**Préfigurateur de la Mission « Coordination nationale sur les vecteurs » (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée, détachement ou affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**1er janvier 2018**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'Evaluation des Risques.
La Direction de l'évaluation des risques (DER) assure l'ensemble des missions d'évaluation dans le domaine des bénéfices et des risques nutritionnels et sanitaires liés à l'alimentation, des risques liés à la santé-environnement, des risques liés à la santé au travail, des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux, et des risques liés à la santé des végétaux. Elle fait appel aux collectifs d'experts constitués auprès de l'Agence en coordonnant leurs travaux. Elle peut également faire appel aux compétences scientifiques de ses personnels, et travaille en liaison avec les autres entités de l'Agence. Dans son domaine de compétence, elle assure des missions d'alerte et de vigilance, organise les études et enquêtes nécessaires à la collecte des données utiles à ses travaux d'expertise, gère les observatoires et bases de données qui y sont associés et mène à bien les développements méthodologiques nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

Missions / contexte

Le Centre national d'expertise sur les vecteurs (CNEV) a été créé en avril 2011 par les ministres chargés de la santé et de l'agriculture pour rassembler l'ensemble des compétences multidisciplinaires relatives à la lutte anti-vectorielle, dispersées dans différents organismes et instituts. Après plusieurs années de fonctionnement, les missions d'appui scientifique et technique du CNEV feront l'objet d'une intégration à compter du 1er janvier 2017 au sein de l'ANSES. Les missions d'expertise confiées à l'Anses porteront sur les thématiques humaines, animales et végétales et concerneront plus particulièrement :

- L'expertise ainsi que la veille scientifique et technique en matière de vecteurs
- l'appui au gestionnaire pour la mise en œuvre de la surveillance entomologique ou des mesures de la lutte anti-vectorielle ;
- L'évaluation des risques liés aux vecteurs et à la lutte anti-vectorielle et plus particulièrement l'étude des couples vecteurs-maladies, les risques liés à l'utilisation des biocides ou encore l'évaluation de la résistance aux insecticides des insectes vecteurs ;
- L'animation d'un réseau d'experts en matière de lutte contre les vecteurs ;
- La mobilisation de la recherche par le financement de projets de recherche dédiés à la connaissance des vecteurs ou de la LAV ;
- L'appui des représentants ministériels au niveau européen, international sur les discussions relatives à l'ensemble de ces thématiques ;
- L'organisation et la coordination des travaux de référence analytiques sur ces questions.

Cette mission a vocation à s'inscrire dans le cadre général des travaux portés notamment par la direction de l'évaluation des risques, conformément aux principes généraux d'expertise de l'agence, et en lien avec l'ensemble des travaux conduits sur la santé animale, végétale ou encore l'évaluation des risques relatifs aux substances chimiques ou biocides. Ces travaux d'expertise seront supportés par un groupe de travail ad hoc rattaché au Comité d'experts spécialisés « santé animale » de l'agence.

L'offre de poste publiée ce jour vise au recrutement du préfigurateur de cette mission. Il sera appuyé pour la conduite de cette mission par un collaborateur de catégorie 2, à recruter.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Rattaché au directeur de l'évaluation des risques, le préfigurateur aura pour mission d'une part d'accompagner le déploiement initial de cette nouvelle mission au sein de l'Anses et d'autre part de proposer une organisation cible et les principes de fonctionnement de cette nouvelle mission. Il aura vocation à piloter à terme cette activité.

Activités

- Mettre en place les conditions et les outils du déploiement de cette mission ;
- Proposer une organisation cible pour cette nouvelle mission ;
- Définir une stratégie scientifique : enjeux de coordination d'expertise, identification de travaux prioritaires, définition de thématiques de recherche, … ;
- Définir une stratégie fonctionnelle : structuration de l'équipe, déploiement au sein de la DER, développement des liens avec les autres entités de l'Agence, déploiement d'une comitologie ad hoc, …
- Représenter l'Agence sur ces questions pendant la phase de déploiement et notamment auprès des ministères concernés ;
- Représenter l'Agence sur ces questions pendant la phase de déploiement au niveau national, européen et de nos agences homologues.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Docteur, pharmacien, médecin, ingénieur.

Expériences similaires

- Expérience avérée en matière de gestion de projets et de management d'équipe projet ;
- Expérience souhaitée d'un environnement sous-système qualité (ISO 9001 et NF X50-110).
- Senior expérimenté pouvant justifier d'une expérience d'une dizaine d'années.

Compétences

- Scientifiques dans le domaine de l'écologie des vecteurs et de la lutte antivectorielle ;
- Evaluation des risques ;
- Fortes connaissances des acteurs scientifiques impliqués sur les questions de LAV ;
- Principes de l'expertise et enjeux déontologiques ;
- Fortes capacités d'interface institutionnel et capacité à piloter des projets fortement transversaux ;
- Fonctionnement administratif et mécanismes institutionnels ;
- Forte capacité d'organisation et de proposition ;
- Maîtrise de l'expression écrite et orale ;
- Anglais courant oral et écrit.
- Capacité de représentation et goût aux échanges avec les parties prenantes ;
- Forte sensibilité aux enjeux de santé publique.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 10 novembre 2017

Renseignements sur le poste : Jean-Nicolas ORMSBY, Directeur par intérim de l'évaluation des risques
jean-nicolas.ormsby@anses.fr – 01 56 29 13 83

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2017-123 à :**
recrutement@anses.fr

ONCFS
Avis N° 17-111-DR ARA **19/10/2017**

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI à pourvoir dès que possible
A pourvoir par voie de mutation interne, en position normale d'activité
ou en contrat à durée indéterminée
Recrutement ouvert aux contractuels sous quasi-statut

Catégorie :	Catégorie A
Fonction :	Chargé(e) d'études et de développement, animateur (trice) régional(e) pour la gestion du loup et du lynx (F/H)
Affectation :	Délégation régionale Auvergne – Rhône Alpes
Résidence administrative :	Clermont-Ferrand (63)

La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://oncfs.gouv.fr

L'Office est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations (inter)régionales).

La délégation régionale (DR) constitue une interlocutrice privilégiée des administrations territoriales.
Elle coordonne et pilote les services départementaux dans les domaines de la police de l'environnement et de la chasse, du développement et participe aux réseaux nationaux et patrimoniaux d'observation de la faune sauvage.

La DR Auvergne-Rhône-Alpes est composée
- d'un Délégué régional
- d'un Adjoint
- d'une Cellule administrative
- d'une Cellule technique composée de 5 agents
- de 12 Services départementaux

La cellule technique régionale a pour missions
- Apporter conseil et soutien aux Services départementaux de l'ONCFS, notamment pour les commissions départementales de la chasse et de la faune sauvage, et pour la mise en œuvre et la réalisation des missions d'étude, de recherche et de développement.

- Apporter expertise et appui technique aux décideurs publics (DRAAF, DDT, DREAL, collectivités territoriales, etc.) et privés (Fédérations de chasseurs) en charge de la gestion de la faune sauvage et de ses habitats, notamment dans le cadre des pôles régionaux de l'environnement et en application de la stratégie nationale pour la biodiversité.

- Impulser et animer des actions de développement et de promotion de la faune sauvage et de ses habitats, en concertation avec les chasseurs, les agriculteurs, les forestiers, les propriétaires fonciers, les associations d'usagers et de protection de la nature.

- Représenter l'Etablissement auprès des instances régionales et des agences de l'eau.

Description de l'emploi

Au sein de la Cellule technique, sous l'autorité du Délégué régional, participe à la déclinaison et à la mise en œuvre régionale des orientations du contrat d'objectifs. Pilote des dossiers de manière autonome en relation avec de nombreux partenaires internes et externes.

Activités principales

- **Missions d'études et de développement et appui aux Services**
  - Superviser la contribution de la Délégation régionale aux programmes nationaux d'études, de recherches et d'expertises.
  - Contribuer au suivi et à la gestion des espaces protégés (RNCFS) ainsi qu'au suivi des plans de restauration initiés sur ces sites.
  - Superviser la gestion technique et administrative du Domaine du Grand Birieux.
  - Apporter un appui technique et méthodologique aux Services départementaux et aux partenaires pour la mise en œuvre des orientations nationales au plan régional.
  - Représenter la Délégation régionale auprès des instances régionales et départementales.

- **Appui au Délégué régional sur le dossier Loup en Auvergne-Rhône-Alpes**
  - Superviser la valorisation, la communication et la diffusion des données et connaissances dans le domaine de la gestion du loup en lien le Coordonnateur national.
  - Représenter la Délégation régionale au sein des instances et groupes de travail en rapport avec la gestion du loup.

- **Animation régionale du réseau Loup-Lynx**
  - Gérer et animer le Réseau de correspondants Loup-Lynx en région en lien avec la Direction de la recherche et de l'expertise (DRE).
  - Apporter un appui technique aux DDT et préfectures et aux Services de la Délégation régionale.
  - Organiser et participer aux opérations de suivi sur le terrain et au traitement des données.
  - Rédiger les bulletins du Réseau, en collaboration avec le reste de l'équipe.

Conditions particulières d'exercice

Grande disponibilité.
Nombreux déplacements sur la région et au niveau national.
Travail possible les week-ends.

Profil attendu

Connaissances	Bonne connaissance des sciences de la nature et connaissances expertes sur certaines espèces (ongulés, galliformes de montagne, loup). Connaissance des politiques publiques et des acteurs de l'agriculture et de l'environnement, nationaux ou régionaux, ainsi que du monde cynégétique. Technique de conduite de projet et d'ingénierie (élaborations techniques et financières, suivis, animations, évaluations). Connaissance du domaine informatique : gestion des bases de données, systèmes d'information géographiques (SIG)…
Savoir-faire	Concevoir des programmes de suivi scientifique et des protocoles d'études, en lien avec la préservation de la biodiversité. Encadrer scientifiquement et techniquement des personnels de terrain géographiquement dispersés. Mobiliser la connaissance au service des agents de la DR et d'un réseau d'experts et de partenaires. Savoir animer et coordonner un réseau d'acteurs. Faire preuve de pédagogie et être capable de vulgariser l'information technique. Réaliser des supports de communication.

	Organiser des actions de communication internes et externes Représenter l'Etablissement lors de réunions. Travailler de façon autonome dans un cadre défini et rendre compte.
Savoir-être	Esprit pratique pour appréhender les questions concrètes de gestion et proposer des solutions réalistes pour y répondre. Ouverture d'esprit et modestie pour dialoguer avec les personnels de terrain, internes ou externes à l'ONCFS, naturalistes et/ou chasseurs, et d'une façon plus générale, les partenaires non scientifiques. Sens de l'organisation, travail en équipe. Diplomatie, réserve professionnelle. Etre efficace et force de proposition.

Diplôme et expérience
Etre titulaire d'un diplôme de niveau I (BAC + 5) en rapport avec le domaine de l'écologie ou de l'environnement.
Une expérience dans l'animation de réseaux et le portage de dossiers est souhaitée.

Contact et modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste
Patrick POYET, Délégué régional Auvergne-Rhône-Alpes, par téléphone au 04.73.16.25.87, ou par courriel à patrick.poyet@oncfs.gouv.fr
ou
Michel LAMBRECH, Délégué régional adjoint Auvergne-Rhône-Alpes, par téléphone au 04.76.89.29.91 ou par courriel à michel.lambrech@oncfs.gouv.fr

Pour candidater
Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 10 novembre 2017 -** terme de rigueur -, selon les cas :

- en **interne,** à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
ou
- en **externe**, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr
Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

ONCFS
Avis n°17-112-DRE **24/10/2017**

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, A POURVOIR à compter du 1er janvier 2018
A pourvoir par voie de mutation interne, en contrat de détachement ou en contrat à durée indéterminée

Catégorie :	Catégorie A+
Fonction :	Chef(fe) de l'équipe Loup-Lynx (F/H)
Affectation :	Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) – Unité Prédateurs Animaux Déprédateurs (PAD)
Résidence administrative :	Gières (38)

La politique des ressources humaines de l'ONCFS
vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr
Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

La Direction de la recherche et de l'expertise (DRE) est l'une des deux directions opérationnelles de l'ONCFS.
Elle réalise les études, les recherches et les expérimentations concernant la conservation, la restauration et la gestion de la faune sauvage et de ses habitats. Elle organise les suivis patrimoniaux et le suivi sanitaire de la faune sauvage.
Elle développe des outils de suivi de gestions des espèces de la faune sauvage et de ses habitats en s'appuyant notamment sur un réseau d'espaces protégés gérés et cogérés par l'ONCFS et sur des réseaux de territoires agricoles et forestiers intégrant des méthodes de gestion favorables à la faune sauvage et ses habitats, mis en place par les organisations professionnelles concernées.
Elle coordonne toutes les initiatives et démarches techniques opérationnelles de la gestion des espèces et des habitats, conduites sur le terrain par les Délégations interrégionales et leurs Services départementaux.

La DRE, appuyée par une Cellule administrative, est organisée principalement autour de cinq Unités thématiques chargées de mettre en œuvre un programme pluriannuel de recherche examiné par la Commission technique du Conseil d'administration, validé par le Conseil scientifique et arrêté par le Directeur général.
Des Chargés de mission placés auprès du Directeur ou d'un Chef d'unité assurent la coordination de missions thématiques ou animent des réseaux partenariaux de territoires protégés, agricoles ou forestiers en lien avec les Délégations interrégionales. Une Cellule d'appui méthodologique placée auprès du Directeur de la recherche et de l'expertise apporte aux Unités de la DRE et le cas échéant aux Cellules techniques des Délégations inter régionales son appui à la conception de la collecte, à la bancarisation, à l'analyse et à la modélisation des données.

Les espèces étudiées par l'Unité Prédateurs-animaux déprédateurs (PAD) concernent principalement les petits et méso carnivores (renard, mustélidés), les grands carnivores (ours, loup, lynx) et un rongeur (castor). Il s'agit de renseigner l'état des populations de ces espèces par des suivis sur le long terme, de connaître leur biologie, leur écologie par des études plus ciblées, et de diffuser les résultats obtenus par des publications, des réponses à des demandes d'expertise des ministères de tutelle.
L'Unité est composée d'une vingtaine d'agents permanents, administratifs, ingénieurs experts ou spécialistes, techniciens, répartie en trois équipes.
L'équipe Loup-Lynx est composée d'un Chef d'équipe également Chef de projet (nomenclature Répertoire des métiers), d'un Ingénieur à temps plein chargé des études et de la recherche sur le sujet du Loup et du Lynx, d'un Ingénieur à temps partiel (partagé avec la Délégation interrégionale PACA-CORSE, référente sur le Loup) animateur national du réseau de correspondants Loup-Lynx, de deux Techniciens qui mettent en œuvre des actions d'études et recherche, et apportent leur soutien au réseau, et possiblement dans un futur proche, d'un Chargé de communication.

Description de l'emploi

Sous l'autorité du Chef de l'unité PAD, dirige une équipe chargée du suivi des populations, de l'expertise et d'études et recherches sur le Loup et le Lynx. Définit un programme de suivi des populations et d'études et de recherche appliquée dans le domaine du Loup et du Lynx et en organise la mise en œuvre. Assure la validation des résultats ainsi obtenus et organise leur valorisation et leur diffusion. Est la personne référente de l'ONCFS sur le Loup et le Lynx, ... Est la porte d'entrée identifiée en interne et en externe pour les sollicitations (présence aux réunions, formations, interventions, propositions d'E&R, questions sur le suivi, demandes de gestion…) sur ces deux espèces. Oriente ensuite ces sollicitations sur les collègues au sein de son équipe ou au sein des Délégations régionales. De ce fait, est le chef d'orchestre des actions sur ces deux espèces, qu'il s'agisse de recherche, d'expertise, de suivi ou d'actions de gestion sur ces deux espèces.

Activités principales

- **Management de l'équipe et gestion des moyens**
  - Encadrer et diriger l'équipe dont il a la charge, en assurant une gestion de proximité et en veillant à la mise en œuvre du dialogue social auprès des personnels placés sous son autorité :
    - encadrer les ingénieurs et les techniciens placés sous son autorité (évaluation, animation, répartition du travail, conseil, appui, supervision…).
    - évaluer et gérer les moyens (négociation des budgets, gestion et optimisation des crédits, matériels, …).

- **Pilotage du suivi des populations et du programme scientifique et technique sur Loup et Lynx**
  - Participer à la définition et à la mise au point de protocoles, de méthodes et de techniques optimisées pour assurer le suivi patrimonial des deux espèces concernées (responsable scientifique du Réseau LL).
  - Participer à la définition et à la mise au point d'un programme d'études et de recherches, en fonction des demandes des commanditaires institutionnels, des propositions d'auto-saisine émanant de son propre Service, et des moyens mis à sa disposition.
  - Piloter et mettre en œuvre les deux points précédents en évaluant en continu leur conformité au contrat d'objectif de l'ONCFS, aux textes réglementaires, aux besoins du terrain : animation, coordination, validation scientifique des travaux, respect des échéances…

- **Expertise en interne et auprès des partenaires**
  - Apporter expertise et conseil auprès de son équipe, des différents services de l'Etablissement, des ministères de tutelle et des partenaires institutionnels ou conventionnels sur ces deux espèces.
  - Organiser une veille prospective sur les travaux d'études similaires effectués dans d'autres institutions, en France ou à l'étranger.

- **Coordination des actions et partenariats**
  - Centraliser les demandes concernant les missions de l'ONCFS sur ces deux espèces (demandes émanant de l'interne et externe, sur le suivi, recherche, gestion) et les réorienter vers les personnes ad hoc.
  - Représenter l'ONCFS auprès des partenaires locaux, régionaux et nationaux, des Instances européennes et internationales (élaboration des positions de la tutelle, suivi des relations et des coopérations).
  - Monter des partenariats ou participer à des appels d'offre, des appels à projets, suivre ces partenariats, en particulier lorsqu'ils prennent la forme de conventions, de contrats…

- **Communication, valorisation des études et recherches et publication des résultats**
  - Evaluer et solliciter le meilleur moyen de communication et de diffusion pour chaque besoin de communication concernant ces deux espèces en lien avec la Mission communication de l'établissement
  - Organiser et participer à la mise en valeur des résultats obtenus par l'équipe pouvant se traduire par des formations en interne et en externe, des publications, des communications…

Conditions particulière d'exercice

Déplacements fréquents, y compris à l'étranger (plusieurs jours par semaine).
Encadrement et relations étroites avec des collègues dispersés sur l'ensemble du territoire.

Profil attendu

Connaissances	Management public et gestion des ressources humaines. Méthodologies adaptées et reconnues par la communauté des experts, règles déontologiques encadrant l'activité d'études dans le domaine. Techniques de contractualisation et dispositifs de financement et de partenariat extérieurs. Politiques publiques (écologie, agronomie, agriculture, développement durable), contexte institutionnel (y compris au niveau européen) et domaine sur lesquels portent les études et notamment de solides connaissances sur la faune sauvage, en particulier les espèces concernées par l'équipe dont il est responsable (Loup-Lynx) et la façon dont elles interagissent avec les activités humaines (en particulier pastoralisme et chasse). Gestion adaptative.
Savoir faire	Animer une équipe à compétences spécialisées et pluridisciplinaires, avec des liens hiérarchiques et fonctionnels. Évaluer la qualité scientifique des travaux, en référence notamment aux travaux similaires effectués par la communauté scientifique. Être inséré dans les réseaux de partenaires effectuant des travaux similaires. Communiquer les résultats des études à différents publics (commanditaires, communauté scientifique, média…) Assurer l'interface entre la hiérarchie institutionnelle et l'équipe pour négocier et reformuler de façon opérationnelle les demandes d'études, et élaborer le programme de travail et le plan de diffusion des résultats. Maîtrise orale et écrite de l'anglais.
Savoir-être	Disponibilité et efficacité. Autonomie. Sens de l'écoute et du dialogue.

Diplômes et expérience

Etre titulaire d'un doctorat dans le domaine de l'écologie si possible, **ou** d'un diplôme de niveau I (BAC + 5) **et** d'une solide expérience de management d'équipes pluridisciplinaires, conformément aux dispositions du Décret n° 2016-1697 du 12 décembre 2016 fixant les dispositions particulières applicables aux agents non titulaires de certains établissements publics de l'environnement.
Une attention particulière sera portée à la capacité à communiquer au-delà des partenaires habituels de l'ONCFS.

Contact et modalités de candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

Murielle Guinot-Ghestem, Cheffe de l'unité Prédateurs Animaux Déprédateurs, par téléphone au 06.25.07.07.17 ou par courriel à murielle.guinot-ghestem@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 26 novembre 2017 -** terme de rigueur -, selon les cas :
- en **interne,** à l'aide de l'imprimé spécifique disponible sur intranet,
ou
- en **externe**, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé (et les trois derniers comptes-rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public).

Ces documents sont à envoyer à l'adresse : recrutement@oncfs.gouv.fr
Sous le timbre suivant : Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines - 85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.

MH 2017 50 TR DAFA

Gestionnaire finances – référent dépenses /recettes

Antony (92)

BAP/ discipline: BAP J Gestion et pilotage
Emploi-type : J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable

Type de recrutement

- Mobilité ouverte aux fonctionnaires du corps des techniciens de la recherche, secrétaires administratifs ou équivalent

OU

- Recrutement de personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi au sens de l'article L.512-3 du Code du travail, titulaires d'un diplôme de niveau IV

Description du poste

Irstea, institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture, est engagé sur 3 défis sociétaux : la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes sur 9 sites en France.

La Direction des affaires financières et des achats (DAFA) est responsable de l'élaboration et du suivi de l'exécution du budget de l'établissement qui traduit les arbitrages rendus par le président d'IRSTEA. Elle assure la répartition et le pilotage des moyens en lien avec les départements, les directions fonctionnelles et les directions régionales. Elle construit et diffuse des indicateurs pertinents de l'action de l'organisme dans son domaine de compétence et conduit les analyses de gestion permettant de mieux connaître les coûts, les ressources et d'améliorer leur utilisation. Elle propose et met en œuvre la politique d'achat d'IRSTEA afin d'améliorer l'efficacité économique et de garantir la sécurité juridique de ses achats dans le cadre de la réglementation des marchés publics. Elle assure par délégation la gestion des crédits des directions du siège.

Sous la responsabilité hiérarchique du Délégué à l'administration du siège de la DAFA, vous aurez en charge pour le domaine des dépenses et des recettes, la production, le contrôle, la justification, l'enregistrement et la conservation des pièces comptables et financières. Vous serez le-la référent-e sur l'activité dépenses et recettes pour les services centraux sur votre périmètre d'activité, en lien avec l'ensemble des directions des services centraux. Vous participerez à la démarche qualité de l'institut. Vous aurez également une bonne connaissance des procédures des marchés publics afin de conseiller vos différents interlocuteurs. Vous vous informerez et suivrez l'évolution de la réglementation dans votre domaine d'activité et agirez, en appui, dans ce domaine, auprès des différents interlocuteurs du pôle.

Vous serez l'interlocuteur-trice privilégié-e des directeurs fonctionnels et de départements, des assistant-es et gestionnaires des services centraux, de l'agence comptable, des fournisseurs et partenaires, des autres pôles de la direction des affaires financières et des achats.

Au titre de vos activités principales de référent-e sur l'activité dépenses et recettes, vous effectuerez des contrôles périodiques d'application des procédures. Vous participerez à l'exécution des dépenses et des recettes pour les conventions conclues par l'institut. Vous assisterez les directions fonctionnelles et les départements sur leurs problématiques de gestion, dans l'évolution de leur consommation budgétaire et suivrez l'exécution des marchés. Vous participerez à la gestion des missions (déplacements en France et à l'étranger : engagements, liquidations des factures dans SAP et remboursement des frais de mission aux agents) et à la mise en œuvre des plans d'accompagnement intéressant les évolutions de la gestion.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie B (technicien-ne de la recherche ou équivalent), ou diplôme de niveau IV pour les personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi, vous maîtrisez les règles de comptabilité générale et publique, le code des marchés publics, SAP finances, les logiciels bureautiques (pack office), connaissez et appliquez les procédures du domaine financier.
Vous possédez la capacité à travailler en équipe, des qualités relationnelles, une capacité d'écoute et de la rigueur.

Pour en savoir plus

Carole GONNET – directrice adjointe à la DAFA – carole.gonnet@irstea.fr - 01 40 96 62 40

Pour postuler

Inscrivez-vous avant le 1er novembre 2017 sur la plateforme de réception des candidatures en joignant vos CV, lettre de motivation, informations sur votre grade et échelon, et éventuellement RQTH à l'adresse suivante :

http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/mobilite-et-recrutement-handicap/candidature

Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre"

MH 2017 51 AI DAFA

Gestionnaire finances – référent dépenses /recettes

Antony (92)

BAP/ discipline: BAP J Gestion et pilotage
Emploi-type : J3E47 - Assistant-e en gestion financière et comptable

Type de recrutement

- Mobilité ouverte aux fonctionnaires du corps des assistants ingénieurs, secrétaires administratifs ou équivalent

OU

- Recrutement de personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi au sens de l'article L.512-3 du Code du travail, titulaires d'un diplôme de niveau III

Description du poste

Irstea, institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture, est engagé sur 3 défis sociétaux : la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes réparties sur 9 implantations en France.

La Direction des affaires financières et des achats (DAFA) est responsable de l'élaboration et du suivi de l'exécution du budget de l'établissement qui traduit les arbitrages rendus par le président d'Irstea. Elle assure la répartition et le pilotage des moyens en lien avec les départements, les directions fonctionnelles et les directions régionales. Elle construit et diffuse des indicateurs pertinents de l'action de l'organisme dans son domaine de compétence et conduit les analyses de gestion permettant de mieux connaître les coûts, les ressources et d'améliorer leur utilisation. Elle propose et met en œuvre la politique d'achat d'IRSTEA afin d'améliorer l'efficacité économique et de garantir la sécurité juridique de ses achats dans le cadre de la réglementation des marchés publics. Elle assure par délégation la gestion des crédits des directions du siège.

Sous la responsabilité hiérarchique du Délégué à l'administration du siège, vous aurez la charge pour les domaines des dépenses et des recettes de la production, du contrôle, de la justification, de l'enregistrement et de la conservation des pièces comptables et financières. Vous serez le-la référent-a sur l'activité dépenses et recettes pour les services centraux, en lien avec l'ensemble des directions des services centraux, et vous participerez à la démarche qualité de l'institut. Vous aurez également une bonne connaissance des procédures de gestion budgétaire et comptable afin de conseiller vos différents interlocuteurs et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting). Vous interviendrez en support du responsable du pôle, dans sa mission de veille juridique et financière et agirez, en appui, dans ce domaine, auprès des différents interlocuteurs du pôle.
A ce titre, vous serez l'interlocuteur-trice privilégié-e des directeurs fonctionnels et directeurs de département, des assistantes et gestionnaires des services centraux, de l'agence comptable, des fournisseurs et partenaires, des autres pôles de la direction des affaires financières et des achats.
Au titre de vos activités principales vous serez le-la référent-e de l'activité dépenses et recettes et suivrez l'évolution de la réglementation relative à l'activité du service. Vous effectuerez des contrôles périodiques d'application des procédures. Vous interviendrez dans la mise en œuvre des plans d'accompagnement intéressant les évolutions de la gestion, Vous assisterez les directions fonctionnelles et les départements sur leurs problématiques de gestion, dans l'évolution de leur consommation budgétaire et suivrez l'exécution des marchés. Vous participerez à la gestion des missions (déplacements en France et à l'étranger : engagements, liquidations des factures dans SAP et remboursement des frais de mission aux agents).

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A (assistant ingénieur ou équivalent), ou titulaire d'un diplôme de niveau III pour les personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi, vous maîtrisez les règles de comptabilité générale et finances publiques, le code des marchés publics, SAP finances, les logiciels bureautiques (pack office), connaissez et appliquez les procédures du domaine financier.
Vous possédez la capacité à travailler en équipe, des qualités relationnelles, une capacité d'écoute et de la rigueur.

Pour en savoir plus

Carole GONNET – directrice adjointe à la DAFA – carole.gonnet@irstea.fr - 01 40 96 62 40

Pour postuler

Inscrivez-vous avant le 1er novembre 2017 sur la plateforme de réception des candidatures en joignant vos CV, lettre de motivation, informations sur votre grade et échelon, et éventuellement RQTH à l'adresse suivante :

http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/mobilite-et-recrutement-handicap/candidature

Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre"

MH 2017- 44 - IE - DAFA

Chargé-e des achats et marchés

Antony (92)

BAP/ discipline : J - Gestion et pilotage
Emploi-type : Chargé-e des achats et marchés – J2C48

Type de recrutement:

- Mobilité ouverte aux fonctionnaires dans un corps d'ingénieur d'études, IAE ou équivalent

OU

- Recrutement par voie contractuelle de travailleurs-euses handicapés-es, titulaires d'un diplôme de niveau II

Description du poste

Irstea, Institut national de recherches en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture, est engagé sur 3 défis sociétaux, la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes réparties sur 9 implantations en France.

La Direction des affaires financières et des achats (DAFA) est responsable de l'élaboration et du suivi de l'exécution du budget de l'établissement qui traduit les arbitrages rendus par le président d'IRSTEA. Elle assure la répartition et le pilotage des moyens en lien avec les départements, les directions fonctionnelles et les directions régionales. Elle construit et diffuse des indicateurs pertinents de l'action de l'organisme dans son domaine de compétence et conduit les analyses de gestion permettant de mieux connaître les coûts, les ressources et d'améliorer leur utilisation. Elle propose et met en œuvre la politique d'achat d'IRSTEA afin d'améliorer l'efficacité économique et de garantir la sécurité juridique de ses achats dans le cadre de la réglementation des marchés publics. Elle assure par délégation la gestion des crédits des directions du siège.

Au sein du Pôle achats-marchés, sous l'autorité de son responsable, vous serez en charge de la gestion opérationnelle d'un portefeuille achats en lien avec les prescripteurs : analyse des besoins, pilotage de l'étude et des échanges préalables avec les opérateurs économiques, définition de la stratégie achat pour le projet, détermination de la démarche contractuelle et rédaction des marchés correspondants, participation aux phases d'analyses et de négociation, participation au déploiement des marchés, suivi de l'exécution du marché et de la performance fournisseur. En tant que coordonnateur-trice d'un domaine achat, vous définirez la stratégie achat segment sur la base d'analyses préalables (besoins et marché fournisseurs) dans le cadre de groupes de travail, conseillerez sur les projets d'achat du domaine et piloterez et consoliderez au niveau national les résultats des actions achats du domaine. Vous participerez au programme de développement de la fonction achat de l'institut et à l'animation du réseau achats interne.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A (Ingénieur d'études, IAE ou équivalent) ou bénéficiaire de l'obligation d'emploi au sens de l'article L. 5212-13 du Code du travail, titulaire d'un diplôme de niveau II, avec une expérience professionnelle au minimum de 3 années de l'achat public, vous maîtrisez la réglementation relative aux marchés publics et vous avez une connaissance opérationnelle des techniques, outils et leviers de l'achat ainsi que de la gestion de projet. Vous maîtrisez les outils informatiques bureautiques (tableurs) et métiers (notamment plateforme de dématérialisation des marchés publics). Une connaissance ou une une réelle expérience dans un domaine d'achats (IT, RH, communication documentation, environnement de travail/services aux bâtiments) serait appréciée.
Vous avez de très bonnes capacités de rédaction et de synthèse, vous êtes organisé-e, rigoureux-se et autonome. Vous disposez de fortes qualités d'écoute et de pédagogie ainsi que d'une capacité relationnelle et vous aimez travailler en équipe.

Contraintes/ remarques

- **conditions et environnement de travail:**

Le poste à pourvoir nécessite un travail prolongé sur écran, des horaires réguliers et des déplacements dans les locaux.

Pour en savoir plus

Marion Follenfant - Responsable du pôle achats - 01 40 96 61 29 - marion.follenfant@irstea.fr
Serge BRENA – Directeur des affaires financières et des achats

Pour postuler

Inscrivez-vous avant le 1er novembre 2017 sur la plateforme de réception des candidatures en joignant vos CV, Lettre de motivation, et éventuellement RQTH à l'adresse suivante :

http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/mobilite-et-recrutement-handicap/candidature
Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre"

Chef-fe- de projets événementiels et médiation scientifique

Antony (92)

BAP/ discipline : BAP F Culture, communication, Production et diffusion des savoirs
Emploi-type : F2B46 chargé-e- de médiation scientifique et F2B49 chargé-e- de communication

Type de recrutement:

OU
- Mobilité ouverte aux fonctionnaires dans un corps d'Ingénieur d'Etudes, IAE ou équivalent
- Recrutement de personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi au sens de l'article L.512-3 du Code du travail, titulaires d'un diplôme de niveau II
- Contractuel à durée déterminée (un an) titulaire d'un diplôme de niveau II

Description du poste

Irstea, Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture, est engagé sur 3 défis sociétaux, la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes réparties sur 9 implantations en France.

La Direction de la communication (DICOM) a pour mission de diffuser les résultats de recherche et développer la notoriété d'Irstea via une politique dynamique de communication externe. Les opérations événementielles ou éditoriales sont la base de cette politique afin de transmettre les nouvelles connaissances de manière efficace vers des publics variés (grand public, professionnels, institutionnels, scientifiques). Les événements sont le support de nos activités vers les médias et sur les réseaux sociaux qui les mettent en avant et dont ils exploitent les contenus. Ceux-ci doivent donc avoir une grande qualité de vulgarisation exploitant toutes les possibilités des nouveaux outils de communication.

Dans ce cadre, et au sein du pôle de communication externe, vous participerez activement aux objectifs de diffusion des résultats de recherche scientifique produits à Irstea et de développement de la notoriété de l'institut. Pour cela, vous proposerez et développerez la présence d'Irstea, via des expositions, des stands, des animations, des rencontres et débats, isolés ou dans le cadre de manifestations grand public, professionnelles et institutionnelles pertinentes en France et à l'étranger. Vous serez amené-e notamment à travailler en collaboration avec les autres organismes de recherche publics dans le cadre d'AllEnvi ou des activités du ministère de la Recherche. Vous devrez également développer des collaborations et partenariats avec le monde enseignant afin de diffuser les connaissances auprès du jeune public.
Base même de la stratégie de communication externe de l'établissement, l'activité événementielle devra intégrer dans ses propositions les objectifs médiatiques et de présence web de l'établissement. Ainsi, vous développerez vos projets en synergie avec les responsables de ces activités. Vous veillerez à la qualité scientifique et pédagogique des contenus et animations proposés grâce à votre collaboration directe avec les chercheurs et ingénieurs d'Irstea sur l'ensemble des domaines d'activité de l'institut (sciences du vivant, sciences physiques et science sociales, thématiques eaux, aménagement du territoire, écotechnologies).
Amené-e à travailler en mode projets à l'aide d'une procédure Qualité « organiser un événement » dont vous aurez la charge, vous vous appuierez sur des équipes dédiées pour chaque événement intégrant en particulier le Rezocomm (les correspondants communication des 9 centres en France), les membres du pôle Print/digital de la DICOM et vos collaborateurs du pôle de communication externe.
Vous pourrez être sollicité-e, en apport technique, sur des projets de communication interne de l'établissement.

Dans ce cadre, vos activités principales seront les suivantes :

- Développer l'activité événementielle et médiation scientifique d'Irstea
- Proposer des projets événementiels et de médiation scientifique dans le cadre de la stratégie de communication externe d'Irstea, en particulier sur les grands événements Agriculture (salon de l'agriculture, SIMA,..) et Environnement (COP, Forum Mondial de l'eau, Pollutec, Rendez-vous Carnot…) et dans le cadre de débats Grand public ou institutionnels.
- Concevoir et développer ces événements et leurs contenus en mode projets en s'appuyant sur les derniers outils d'animation et de vulgarisation. Coordonner et participer à la réalisation des contenus.
- Conseiller et accompagner la préparation des chercheurs/ingénieurs sur leur prise de parole.
- Développer des partenariats avec le monde de l'éducation afin de diffuser les connaissances sur leurs réseaux de communication.
- Conseiller le pôle communication interne et le Rezocomm sur les méthodes de développement de projets événementiels et les techniques d'animation.
- Assurer une veille technique sur l'événementiel et la médiation scientifique et participer aux réseaux événementiels du secteur en particulier ceux de l'alliance AllEnvi et du ministère de la Recherche).
-

MH 2017- 52- IE-DICOM

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A (ingénieur-e d'études ou équivalent) ou titulaire d'un diplôme de niveau II pour les personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi, vous avez une connaissance de la gestion de projets (veille/benchmark, cahier des charges, élaboration des plannings, encadrement des équipes de production, évaluation, etc), des techniques de communication événementielle et des technologies de communication et de multimédia, ainsi que de la médiation de l'information et des techniques d'expression orale et de l'édition scientifique.
Vous connaissez le monde et la méthode scientifiques.

Vous avez une connaissance de la langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Vous savez piloter un projet (planifier et respecter les délais, développer et gérer une organisation, encadrer et animer une équipe, réaliser des évaluations et des bilans), représenter l'établissement et adapter votre comportement aux différents types de public, initier et conduire des partenariats, communiquer et faire preuve de pédagogie en particulier dans la conception, la coordination et l'animation des activités pédagogiques.

Vous êtes rigoureux-se, créatif-ve, êtes dôté-e d'un sens de l'innovation et du relationnel et avez une curiosité intellectuelle.

Contraintes/remarques

Horaires variables adaptés aux événements quand nécessaire.
Déplacements.

Pour plus d'informations sur le profil:
Aliette Maillard -Directrice de la DICOM - aliette.maillard@irstea.fr – 01 40 96 61 93

Pour postuler

Inscrivez-vous avant le 1er novembre 2017 sur la plateforme de réception des candidatures en joignant vos CV, lettre de motivation, informations sur votre grade et échelon, et éventuellement RQTH à l'adresse suivante :

http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/mobilite-et-recrutement-handicap/candidature

Pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre"

Assistant-e de direction en direction scientifique

Antony (92)

BAP/ discipline: J – Gestion et Pilotage
Emploi-type: J3C44 Assistant-e en gestion administrative

Type de recrutement:

Mobilité: ouvert aux fonctionnaires dans un corps d'assistant ingénieur, secrétaire administratif ou équivalent

Description du poste

Irstea, Institut national de recherches en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture, est engagé sur 3 défis sociétaux, la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes réparties sur 9 implantations en France.

Le poste d'assistant-e est situé au sein du pôle Recherche et Innovation, au siège d'Irstea, à Antony qui comprend 8 postes d'assistant-e. Trois assistant-es de direction sont rattaché-es aux départements et assurent également des tâches transversales pour une partie limitée de leur temps. Cette organisation est aujourd'hui en évolution en raison de futurs départs en retraite, elle sera mise en place en 2018, pour démarrage au premier janvier 2019.
Les fonctions d'assistant-e de direction s'articulent autour de trois pôles d'intervention principaux : l'organisation, la documentation, les relations internes et externes. Vous vous situerez en amont de la prise de décision que vous viserez à faciliter, et en aval pour permettre sa mise en œuvre.

Vos activités principales seront les suivantes :
Pour le Département :

- organiser l'agenda, les déplacements et préparer les notes de remboursement du directeur de département ;
- constituer des dossiers spécifiques au domaine d'activité : exercice annuel de bilan-programmation, commission spécialisée de département… ;
- organiser et renseigner des tableaux de bord ;
- rédiger et mettre en forme des documents (courriers, comptes rendus, rapports, notices, convention, contrats, etc…) ;
- procéder au classement et/ou à l'archivage des documents et des dossiers ;
- suivre les budgets de fonctionnement de l'ensemble des départements.

En lien avec la Direction de la recherche, de l'intelligence économique, de la stratégie et de l'évaluation (DRISE-Dev) :

- préparer l'évaluation individuelle des personnels chercheurs et ingénieurs du département (nouveaux recrutés et évaluation périodique).

En 2018, vous serez rattaché-e au directeur du département Territoires avec également une mission qui consistera en l'appui à la préparation de l'évaluation individuelle des scientifiques d'Irstea, avec la logistique et les comptes rendus des instances d'évaluation, ainsi que le traitement des remboursements des déplacements des experts. Vous serez associé-e à la réflexion sur l'organisation future du pôle d'assistance de la DRISE et des départements. Le poste évoluera conformément en 2019.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A (Assistant ingénieur), vous maîtrisez les techniques de secrétariat. Vous savez élaborer des tableaux de bord, faire preuve de méthode, de rigueur et de précision dans votre travail. Vous savez discerner les priorités, anticiper les échéances et respecter des délais. Vous avez le sens des relations humaines et appréciez le travail en équipe.
Vous maîtrisez les outils courants de bureautique (essentiellement Excel, ainsi que Word, PowerPoint, Outlook).
Vous avez des connaissances et compétences pour :

- assurer la circulation de l'information en interne au département ; gérer les agendas, planifier les rendez-vous ;
- organiser et/ou coordonner l'organisation de réunions sur les aspects administratifs et logistiques ;
- mettre en œuvre des procédures de gestion administrative ;
- organiser et alimenter les bases de données, renseigner des tableaux de bord ;
- contribuer à la préparation du budget de la direction, suivre sa mise en place et son exécution (notamment les transferts et les crédits incitatifs) ;
- rédiger et mettre en forme des documents (courriers, compte-rendus, rapports, notices, convention, contrats, etc…) ;
- procéder au classement et/ou à l'archivage des documents et des dossiers du département ;
- concevoir et réaliser des supports de communication (y compris la mise à jour de page web) ;
- comprendre l'anglais.

Idéalement, vous connaissez le monde de la recherche.

Contraintes/ remarques

- **Conditions et environnement de travail :** bureau basé à Antony, restaurant d'entreprise, travail prolongé sur écran.
- **Accessibilité**: Bureau au 1er étage sans ascenseur, Locaux non accessibles par les personnes à mobilité réduite.
- Site facilement accessible par les transports en commun (RER, métro), possibilités de stationnement de voitures sur le site.

Pour en savoir plus

Evelyne Langlois - Assistante de Direction - 01 40 96 61 17
Jean-Marc Callois - Directeur du Département Territoires - 01 40 96 60 34

Pour postuler

Inscrivez-vous avant le 1er novembre 2017 sur la plateforme de réception des candidatures en joignant vos CV, lettre de motivation, informations sur votre grade et échelon à l'adresse suivante :

http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/mobilite-et-recrutement-handicap/candidature

pour plus d'infos : http://www.irstea.fr / rubrique "Nous rejoindre"

Groupement d'intérêt public « France Vétérinaire International »

1, avenue Bourgelat, 69 280 MARCY L'ETOILE

Chargé(e) de projets internationaux de coopération

en santé publique et gouvernance sanitaire vétérinaires

Catégorie A (mise à disposition auprès de FVI) Susceptible d'être vacant

Cotation = 2

Début de mission estimée : janvier 2018

Affectation géographique : Marcy l'Etoile (69, Lyon métropole), possiblement à Paris (15ème)

Profil statutaire : CADRE A du Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt (MAAF) = ISPV, IPEF, IAE, ...

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Le groupement d'intérêt public « France Vétérinaire International » (GIP FVI) est consacré à la promotion, la coordination et la mobilisation de l'offre française d'expertise et de formation vétérinaires à l'international. Les 17 institutions membres qui participent au GIP FVI couvrent la palette de compétences vétérinaires. Ses actions couvrent les domaines de l'ingénierie de l'expertise, de l'ingénierie de formation et de l'offre de formation aux thématiques vétérinaires à l'international. Elles s'organisent selon deux grands volets : les projets de coopération avec des pays partenaires de la France pour le renforcement de compétences dans le domaine de la santé publique et la gouvernance sanitaire vétérinaires d'une part, les actions de formation en présentiel et à distance ainsi que l'appui à la mise en place de dispositifs de formation dans les pays partenaires, d'autre part. Ces actions sont mises en œuvre principalement en Europe de l'Est, Afrique du Nord et Sub-Saharienne, au Moyen-Orient, en Asie. Le siège est à Marcy l'Etoile (69 280), avec 2 antennes (Paris, Montpellier).L'équipe du GIP FVI est constituée de 8 ETP (5,3 ETP cadres et 3 ETP assistants de gestion) dont une partie (6) est mise à disposition du GIP par le MAAF. Dans le cadre des projets de coopération pour le renforcement de compétences, l'équipe du GIP mobilise environ 250 experts court-terme (1 à 2 semaines) pour environ 300 missions annuelles, ainsi que quelques permanents résidents ou non dans les pays d'exécution des projets (chefs de projets, conseillers résidents, assistants) et organise l'accueil de délégations étrangères. Le portefeuille annuel d'une quarantaine de projets gérés par l'équipe de FVI et dont le financement est d'ampleur très variable (de 10 k€ à 1M€/an) et exclusivement consacré à la mobilisation de l'expertise (pas d'investissement) représente en moyenne 2 millions d'euros par an. Un accord de partenariat spécifique entre FVI et l'un de ses membres, le Centre de Coopération Internationale en Recherche Agronomique pour le Développement (Cirad), concerne le fonctionnement d'une équipe mixte Cirad-FVI qui développe, à Montpellier, une offre de formation en élevage et médecine vétérinaires orientée vers les pays du Sud, et qui est constituée de 7 personnels Cirad conduits par un cadre de FVI (fonctionnement de l'équipe pris en charge par le Cirad).
OBJECTIFS DU POSTE	Le titulaire du poste est, sous l'autorité du directeur de FVI et dans le champ de compétence qui lui est confié, chargé de l'identification d'opportunités de projets, de l'élaboration des offres et de leur présentation, ainsi que, lorsque l'offre est remportée, **de la conduite, de la gestion et du suivi de la mise en œuvre des projets de coopération dans lesquels sont mobilisés des experts issus des différents membres de FVI.** Son champ de compétence peut-être géographique (une région du monde comme, par exemple, méditerranée et moyen orient), méthodologique (un type de projet, comme par exemple les jumelages entre services vétérinaires), thématique (les dispositifs de formation), ou encore une combinaison des trois. Ce poste est **également en charge des projets liés à l'offre de formation à l'international, en lien avec les membres de FVI et particulièrement avec :** - **La plateforme mixte Cirad-FVI** « Formation en élevage et santé animale aux Suds» (cf. ci-dessus) ; - **L'Ecole Nationale des Services Vétérinaires** (ENSV-VetAgro Sup) dédiée à la formation à la gouvernance sanitaire vétérinaire et centre collaborateur de l'organisation mondiale de la santé animale (OIE)
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	La responsabilité du titulaire concerne : - la veille internationale et l'identification d'opportunités de projets correspondants au savoir-faire, à l'objet social de FVI, et à la stratégie des membres de FVI et notamment celle du MAAF ;

<table>
<tr><td></td><td>
- la sélection d'experts volontaires et le montage d'une offre, généralement dans le cadre d'un consortium avec d'autres opérateurs (bureaux d'études ou institutions partenaires) français ou étrangers, dont il lui revient d'identifier la composition ; la présentation de l'offre au bailleur de fonds et, en cas de succès :
- la préparation du contrat d'exécution du projet dans tous ses aspects : techniques, administratifs, comptables et financiers ;
- le pilotage de la mise en œuvre du projet, en relation étroite avec l'institution du pays bénéficiaire, les partenaires du consortium, les personnels permanents (chef de projet, conseillers résidents de jumelage, assistants) et les experts mobilisés chez les membres de FVI (vivier de 300 experts) et, le cas échéant chez les membres du consortium lorsque FVI est en position de leader du consortium ; la participation aux comités de pilotage du projet ;
- le suivi administratif, contractuel, comptable et financier du projet, avec l'aide d'une assistante de gestion de l'équipe de FVI, la supervision des comptes rendus techniques et financiers du projet ; il est également chargé d'organiser l'audit externe (comptable ou/et technique) de projets par les cabinets mandatés par le bailleur de fonds.

Son portefeuille de projets représente une dizaine d'opérations. La qualité du pilotage de projets repose sur :
- une compréhension des contraintes financières, budgétaires et de comptabilité publique, qui peut s'acquérir rapidement au contact des autres agents de FVI ;
- une attention portée aux enjeux techniques, politiques et financiers et à la responsabilité endossée par FVI dans la signature d'un contrat d'exécution avec un bailleur de fonds ;
- une relation « managériale » avec une centaine d'experts qui constitue un point particulièrement important, pour apprécier avec eux leurs compétences mobilisables dans le cadre international, leur adaptation à un contexte culturel différent du contexte professionnel habituel, les modalités pratiques de réalisation de la mission pour l'obtention du résultat attendu, les conditions de rémunération, etc.

Il travaille en lien étroit avec les autres agents de l'équipe FVI et participe aux activités transversales de l'équipe :
- définition de stratégie, de la communication et des actions de « lobbying » ;
- maintien des relations institutionnelles, contractuelles et opérationnelles avec les membres du GIP FVI, les services compétents des pays bénéficiaires de projets, les opérateurs partenaires, le réseau d'experts, etc. ;
- rapports d'activité techniques et financiers pour les réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale du GIP FVI ; etc.

Déplacements à l'étranger ainsi qu'à Paris ou Lyon et Montpellier.
</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td>Membres du GIP FVI : Etat (CGAAER, DGPE, DGAL et DGER du MAAF ; DGM du MAEDI), autres membres publics (ADILVA ; ANSES ; CIRAD ; ENVA ; VetAgro Sup ; Oniris ; ENVT ; INFOMA), membres privés (CVPFI ; AVSF ; SIMV ; Institut de l'Elevage) et leurs experts ; partenaires nationaux et internationaux institutionnels (FAO, Com. Européenne, Pays tiers, …) ou privés (bureaux d'études, cocontractants de consortium, …).</td></tr>
<tr><td>COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>
<table>
<tr><th>SAVOIRS</th><th>SAVOIR-FAIRE</th></tr>
<tr><td>
- maîtrise de l'anglais nécessaire ;
- pratique de l'espagnol bienvenue ;
- capacité rédactionnelle et réactivité pour les réponses aux appels d'offres ;
- souhaité : connaissance des techniques de formation des adultes et de formation à distance.
</td><td>
- aptitude prononcée pour le travail en équipe et en réseau, et la communication ;
- aptitude à la conduite de projets
- aptitude affirmée pour les relations avec membres et partenaires de FVI ;
- capacité d'innovation et autonomie ;
- maîtrise des outils informatiques courants ;
- souhaité : expérience de coopération internationale et/ou de la négociation avec des partenaires internationaux ;
</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>MODALITES DE CANDIDATURE</td><td>Les candidatures devront être transmises, accompagnées d'un CV actualisé et d'une lettre de motivation à contact@fvi-atf.org avant le 26 novembre 2017</td></tr>
<tr><td>CONTACTS</td><td>Olivier FAUGERE, Directeur du GIP-FVI, 1 av. Bourgelat, 69 280 Marcy l'Etoile.
Tél : 04.78.25.45 – courriel : olivier.faugere@fvi-atf.org

Marie Frédérique PARANT, Directrice adjointe du GIP-FVI, 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris. Tél. 01.49.55.60.94 – Courriel : marie-frederique.parant@fvi-atf.org</td></tr>
<tr><td>Pour en savoir plus</td><td>http://www.france-vet-international.org http://formation-elevage-suds.cirad.fr</td></tr>
</table>