Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-855** **26/10/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures : 1 poste de chef(fe) de bureau à la DGPE et 1 poste de chef(fe) de MAG à la DPMA.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) :

1 poste de chef(fe) du bureau bioéconomie (catégorie A).
Poste n°62299 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 30 novembre 2017.

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture (DPMA) :

1 poste de chef(fe) de la mission « Affaires générales ».
Poste n°62359 – Poste susceptible d'être vacant au plus tard le 01/03/2018.

Date limite de candidature : 9 novembre 2017.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie

Chef(fe) du bureau Bioéconomie

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 62299
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Administrateur civil : G1
Attaché d'administration : G1
Cotation Fonction IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau Bioéconomie met en œuvre et évalue la politique du ministère sur les filières de valorisations non-alimentaires de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et d'énergie.
Il assure notamment le suivi et la mise en œuvre des politiques relatives à la chimie biosourcée, aux biomatériaux, aux biocarburants, à la production de chaleur et d'électricité à partir de biomasse, et à la durabilité des bioressources. Il assure également la coordination et la mise en œuvre de la stratégie nationale pour le développement de la bioéconomie.
Il assure la déclinaison de la loi de transition énergétique au travers du suivi des programmations pluriannuelles de l'énergie. Il suit également les autres sujets liés à la production d'énergie dans les secteurs couverts par le ministère.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 5 chargés de mission (dont un adjoint) sectoriels et d'une secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Contribuer à la prise en compte et au développement, dans les politiques publiques agricole, forestière, énergétique et industrielle, des valorisations non alimentaires de la biomasse, et des autres énergies renouvelables,
- Contribuer à la représentation du ministère au niveau interministériel, auprès des établissements publics (ADEME, France Agrimer...), des organisations professionnelles ainsi qu'au niveau des instances européennes et internationales dans le domaine de la bioéconomie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer
- Autres ministères en charge de l'écologie, de l'économie et du budget, des affaires étrangères
- OPA et OPF, interprofessions, ADEME, instituts techniques, instituts de recherche, AFNOR
- Les services de la Commission européenne</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel.
Connaissances générales de la politique énergie-climat et des outils associés.</td><td>Aptitude au travail en réseau et en équipe.
Aptitude au management
Rigueur et méthode. Réactivité.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hervé DURAND, chef du service
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Véronique BORZEIX, sous directrice
Tél : 01.49.55.51.19 - veronique.borzeix@agriculture.gouv.fr
Nathalie GUESDON, adjointe à la sous directrice
Tél : 01.49.55.41.94 - nathalie.guesdon@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la Mission affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture (DPMA)
Chef(fe) de la mission « Affaires générales»

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 62359
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Pour Attaché d'administration : G1
Pour administrateur civil : G1
Cotation IPF pour IPEF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant au plus tard le 1/03/2018</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La mission Affaires générales assure la gestion du fonctionnement de la direction et la gestion de proximité des personnels de la direction. Elle assiste le comité de direction dans la gestion des effectifs, la mobilité, les propositions de primes et d'avancement.
Elle est chargée de veiller à l'amélioration des conditions de travail et à la qualité de la vie au travail.
Elle contribue à assurer un bon niveau de formation continue aux agents de la DPMA.
Elle prépare tous les documents budgétaires (PLF, PAP, RAP, NEB...) en lien avec le responsable du programme et les sous-directions métier et veille à la bonne exécution de la dépense.
Elle assure le lien avec la DICOM , propose et met en œuvre les actions de communication externe et interne relatives aux politiques publiques portées par la direction.
Elle assure l'équipement des agents de la direction et est le point de contact du Secrétariat général pour les questions téléphoniques et informatiques.
Elle gère le budget de fonctionnement de la direction, est chargée de la logistique, de l'intendance et du pilotage des frais de mission/déplacement des agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- apporter une attention particulière à toutes les activités visant à assurer le bon fonctionnement de la direction , tant sur le plan du budget métier (P149-28), de fonctionnement, des ressources humaines, que de la communication et de la logistique.
- proposer des outils et méthodes visant à apporter un appui efficace à l'encadrement dans la gestion des ressources humaines.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Avec son adjoint(e):
Encadrer, animer et coordonner le travail de l'équipe.
Organiser le travail et gérer les priorités.
S'assurer de l'avancement des travaux de la mission.
Participer au comité de direction.
Préparer les documents budgétaires (PLF, PAP, RAP, NEB, DRICE, CRG...)
Suivi de l'exécution de la dépense de l'action 28 du P149</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des agents de la direction ; tous les services du Secrétariat général, et autres directions et services du ministère, ou autre Ministère (MTES)
CBCM, Direction du Budget</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>Connaissance du ministère
Bonne connaissance en droit administratif, statuts de la Fonction publique, règles de management et gestion des ressources humaines
Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à la prise en main d'applications informatiques
LOLF, GBCP, Chorus Cœur et Chorus Formulaire
Maitrise des risques financiers (Contrôle Interne Comptable et Budgétaire)</td><td>Capacité à piloter, animer et manager une équipe,
Sens des relations humaines, capacité d'écoute et de discrétion, sens de l'équité, aptitude au dialogue
Savoir communiquer et expliquer
Capacité d'analyse et de synthèse
Capacité d'initiative et d'anticipation
Rigueur, organisation, réactivité
Capacité à gérer des tâches qui vont de la conception à la mise en œuvre concrète.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurent BOUVIER, Directeur adjoint
Tél : 01 40 81 93 13 - laurent.bouvier@developpement-durable.gouv.fr

Frédéric GUEUDAR-DELAHAYE, Directeur
Tel : 01 40 81 88 88 - frederic.gueudar-delahaye@developpement-durable.gouv.fr</td></tr>
</table>