Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-918** **23/11/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : 1 poste de chef de bureau à la DGAL, 1 poste de chef de bureau à la DGPE et 1 poste d'adjoint à la sous-directrice au SRH/SDCAR.

Direction général de l'alimentation / Service de la gouvernance et de l'international dans les domaines sanitaire et alimentaire :

Bureau des négociations européennes et multilatérales (BNEM)

1 poste de chef de bureau (F/H) (catégorie A).
Poste n°62926 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 23 décembre 2017.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) / Service compétitivité et performance environnementale :

1 poste de chef du bureau eau, sols, économie circulaire (F/H) (catégorie A).
Poste n°62927 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 21 décembre 2017.

Service des ressources humaines / Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR) :

1 poste d'adjoint à la sous-directrice (F/H) (catégorie A ou A+).
Poste n°62936 – Poste vacant au 1er janvier 2018.

Date limite de candidature : 15 décembre 2017.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service de la Gouvernance et de l'International dans les domaines sanitaire et alimentaire (SGISA)
Sous direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI)
Bureau des négociations européennes et multilatérales (BNEM)
251, rue de Vaugirard – 75732 Paris Cedex 15
Chef (fe) du bureau)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 62926
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : pour Attaché d'administration : sans objet
Cotation IPF pour I.P.E.F. : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BNEM est chargé de la coordination et du suivi des négociations et des travaux des institutions européennes et des organisations internationales compétentes dans les domaines d'activités de la direction, ainsi que des actions de coopération institutionnelle à l'international.
Il coordonne le suivi des travaux des comités de réglementation de la Commission et prépare certaines de ces réunions. Il apporte un appui méthodologique aux agents de la DGAL dans le suivi des travaux législatifs du Conseil et du Parlement. Il coordonne la préparation des réunions des Chefs des services vétérinaires (CVO) et du Conseil des ministres de l'agriculture pour les sujets de la DGAL. Il participe aux négociations des accords sanitaires et phytosanitaires.
Il assure la coordination du suivi des travaux du Codex alimentarius et de l'Organisation mondiale de la santé animale (OIE), participe aux travaux du comité SPS de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) et est le point de contact national pour l'accord sur l'application des mesures SPS.
Il assure le suivi des travaux des autres institutions multilatérales compétentes (FAO, OMS, OCDE...), en particulier le Remesa et la commission EuFMD de la FAO.
Il est chargé de la mise en place des actions de coopération technique bilatérale dans le domaine SPS et suit les travaux des Groupements d'intérêt public France Vétérinaire International (FVI) et ADECIA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Veiller à la cohérence des positions exprimées par la DGAL et renforcer l'influence française dans les instances européennes et internationales, valoriser le modèle alimentaire et sanitaire français en Europe et à l'international. Suivre les aspects SPS du dossier Brexit en relation étroite et avec l'appui de l'adjoint au CAA à Londres chargé de ces questions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Coordonner la préparation des positions exprimées à Bruxelles,
- Participer aux travaux à Bruxelles et au sein des organisations internationales, en particulier de l'OMC (3 réunions par an) et de l'OIE,
- Suivre les travaux des GIP FVI et ADECIA.
- Etre le point de contact du Secrétariat général aux affaires européennes et de la Représentation permanente auprès de l'Union européenne.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Toutes les structures de la DGAL - Autres directions du MAA – GIP FVI et ADECIA - SGAE et RP Bruxelles - Autres ministères – Ambassades - Institutions de l'Union européenne - Organisations internationales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissance de l'environnement institutionnel national, européen et international,
- bonne connaissance des questions SPS,
- maîtrise de la langue anglaise indispensable (écrit et oral)</td><td>- rigueur et méthode,
- goût pour le travail en équipe et aptitude à la communication,
- esprit de synthèse et très bonnes capacités rédactionnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphanie FLAUTO, Sous-directrice - 01-49-55-81-20
stephanie.flauto@agriculture.gouv.fr
Sophie PALIN, Adjointe à la sous directrice - 01-49-55-45-26
sophie.palin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires

Chef(fe) du Bureau Eau, sols, économie circulaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 62927
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Administrateur civil = G1
Attaché d'administration = G1
Cotation Fonction IPF = 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à l'eau, au sol et à l'économie circulaire : mesures nationales et communautaires relatives à la gestion quantitative et qualitative de l'eau et à la gestion et à la préservation des fonctions des sols, mesures favorisant une gestion économe des intrants agricoles, la valorisation agronomique des matières organiques et une gestion performante des déchets des entreprises et des filières agricoles, de la forêt et du bois, de l'agroalimentaire, du cheval et de la bioéconomie. Il anime et soutient une politique de gestion durable des sols et de l'eau.
Il concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des mesures relatives aux installations classées pour la protection de l'environnement et assure la représentation du ministère au Conseil supérieur de la prévention des risques technologiques (CSPRT).
Il assure le suivi des équipements hydrauliques dont le ministère a la propriété.
Il co-préside le GIS-Sol et coordonne le suivi du Comité français d'études et de développement de la fertilisation raisonnée (COMIFER). Il anime le réseau des DRAAF de bassin.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer, animer et coordonner l'équipe composée de 9 chargé(e)s de mission et une secrétaire.
Organiser le travail, gérer les priorités et s'assurer de l'avancement des travaux.
Aider la sous-direction dans les choix d'orientation pour les domaines de compétence du bureau</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Animer les travaux d'analyse, de proposition et d'évaluation de mesures nationales et européennes de gestion durable de l'eau (gestion quantitative et qualitative), de préservation des fonctions des sols, de gestion économe des intrants, de valorisation des matières organiques, de gestion des déchets des entreprises agricoles et alimentaires, du cheval, du bois et de la bioéconomie et l'appui aux services pour leur déclinaison dans les territoires ;
- Animer la capacité d'appui et d'analyse des réglementations environnementales et de leur articulation avec les politiques du MAA, en particulier sur les installations classées, en lien avec les autres bureaux de la sous-direction ;
- Animer et organiser la co-présidence par le MAA du GIS Sol, la représentation du ministère au CSPRT et au COMIFER, l'animation du réseau DRAAF de bassin.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres sous-directions de la DGPE, autres services du MAA : DGAl, DGER, SAJ, services déconcentrés
Autres ministères en charge de l'environnement et des territoires, Cabinet du ministre,
Etablissements publics et organismes partenaires,
Organisations professionnelles agricoles, associations environnementales,
Organismes de recherche et de développement
Commission européenne, organismes internationaux</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et économique
Connaissance des enjeux environnementaux et économiques
Droit administratif</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pierre SCHWARTZ, Sous-directeur de la performance environnementale et de la valorisation des territoires. Tel : 01 49 55 45 39 pierre.schwartz@agriculture.gouv.fr
Rik VANDERERVEN, Adjoint au sous-directeur
Tel : 01 49 55 54 54 – rik.vandererven@agriculture.gouv.fr
Monique ROUSSELOT, Cheffe de la mission des affaires générales et RH
Tel : 01 49 55 49 30 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
78, rue de Varenne – 75 007 Paris

Adjoint(e) au sous-directeur(trice)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 62936

Catégorie : A/A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel: 3</td><td>Cotation
RIFSEEP Administrateur civil G1
IPF : 4,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant au 1er janvier 2018</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du service des ressources humaines (SRH), la sous-direction des carrières et de la rémunération (SDCAR) assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents.
Elle est responsable de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Elle coordonne la politique de mobilité, participe à l'analyse des compétences et des métiers et contribue à la gestion prévisionnelle des emplois et compétences.
Elle est actuellement composée de 5 bureaux, regroupant environ 160 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'adjoint(e) à la sous-directrice assiste la sous-directrice dans ses missions de pilotage et de management de la sous-direction, en collaboration avec l'autre adjoint.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le/la titulaire du poste assiste la sous-directrice dans le management des équipes et des projets de la sous-direction, en coordination avec l'autre adjoint.
Il/elle assure la suppléance de la sous-directrice.
Il/elle est appelé(e) à représenter la sous-direction dans de nombreuses réunions et à assurer la présidence de certaines CAP/CCP/CCM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- <u>en interne</u> : relations étroites avec les autres services du SRH, avec le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS), avec les autres directions d'administration centrale et le réseau des secrétaires généraux des DRAAF/DAAF.
- <u>en externe</u> : relations (notamment) avec les opérateurs, le MTES, la DGAFP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance du domaine des ressources humaines
- Compétences juridiques
- Connaissance des institutions ministérielles et interministérielles, et de leur fonctionnement

- la connaissance de la réglementation et des processus paie, ainsi que des opérateurs du MAAF serait un plus ;</td><td>- Capacité à anticiper et conceptualiser
- Aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Sens de la négociation
- Autonomie
- Rigueur
- Dynamisme / réactivité
- Aptitude à rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Noémie Le Quellenec, sous-directrice: 01.49.55.44.09
noemie.le-quellenec@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>