Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Cabinet **Mission défense** **78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de service** **CAB/MD/2017-961** **30/11/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 02/06/2018
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Candidatures pour la 212ème session régionale de l'Institut des Hautes Etudes de Défense Nationale (IHEDN) Océan Indien du 14 mai au 2 juin 2018.
Mots-clés : Candidatures 212ème session régionale – Océan Indien - IHEDN

Destinataires d'exécution
Administration Centrale Services déconcentrés DRAAF, DAAF, Etablissements d'enseignement supérieur Etablissements publics-Offices Délégués de zone de défense et de sécurité

Résumé : L'Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN) sous tutelle du Premier ministre a notamment pour mission de réunir des responsables de haut niveau appartenant à la fonction publique, aux armées et aux autres secteurs d'activité de la Nation pour leur permettre, autour d'un thème précis, de mieux appréhender les problématiques de défense et de sécurité au travers de conférences, de missions d'études et de débats contradictoires. Ces problématiques ne traitent pas que de la défense militaire et civile, elles abordent de plus en plus la défense économique et les relations internationales. Il est important que le Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt y soit bien représenté.

Une session régionale se tiendra à la Réunion et à Mayotte. Elle est destinée en priorité aux candidats français de la zone de l'Océan Indien et à des candidats étrangers de pays de la zone.

L’objectif est de développer en région l’esprit de défense et sensibiliser aux questions internationales en formant des responsables locaux, d’origines et de cultures professionnelles différentes, par l’approfondissement en commun de leurs connaissances en matière de défense, de politique étrangère, d’armement et d’économie de défense.

La session régionale comprend environ 70 à 80 auditeurs, âgés de 30 à 55 ans, civils et militaires.

Ils sont choisis, entre autres, parmi les personnalités civiles, élus locaux, nationaux et européens, militaires et fonctionnaires de catégorie A / A+.

Les activités s'échelonnent :

Séance d'ouverture : lundi 14 mai 2018 à **Saint-Denis (La Réunion)**
Semaine 1 : du 14 au 20 mai 2018 à **Saint-Denis (La Réunion)**
Semaine 2 : du 21 au 25 mai 2018 à **Mayotte (Séminaire en pension complète)**
Semaine 3 : du 26 au 31 mai 2018 à **Saint-Denis (La Réunion)**
Journées de clôture : les 1er et 2 juin 2018 à **Saint-Denis (La Réunion).**

Les journées d'études sont partagées entre conférences/débats au cours desquelles sont présentés les grands enjeux géopolitiques actuels, la politique de défense de la France, les défis du renseignement, l'intelligence économique….. Le programme comporte plusieurs visites d'installations militaires ou liées à la défense, et des travaux en comité.

Les auditeurs doivent présenter une forte motivation personnelle ainsi qu'une aptitude au travail en groupe, fondamental dans les méthodes de travail de l'IHEDN.

L'attention des candidats est appelée sur la nécessité d'une présence effective de toute la journée pendant la durée des travaux.

Je vous serais donc obligé de rechercher parmi les agents de votre direction, service ou organisme, ceux qui, remplissant les conditions rappelées ci-dessus, seraient intéressés par cette session régionale et de me les faire connaître **pour le 9 février 2018 au plus tard** afin de me permettre d'établir la liste des auditeurs retenus et de la présenter au Directeur de l'IHEDN.

Le dossier de candidature devra comporter :

- une pré - inscription sur le site internet de l'IHEDN (www.ihedn.fr – rubrique : formations nationales/sessions régionales)
- une fiche de candidature de l'intéressé(e) (modèle joint en annexe), transmise sous couvert de son supérieur hiérarchique, avec mention de son avis (elle peut être retirée auprès de la préfecture du département de résidence du candidat),
- une lettre de motivation manuscrite de deux à trois pages,
- un curriculum vitae,
- un formulaire « ***engagement à l'assiduité*** » complété,
- une photographie d'identité couleur, récente.

Les dossiers de candidatures devront être déposés auprès :

- de la préfecture du lieu de résidence,
- de la mission de défense du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, 78 rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP, à l'attention de Mme Lynda Zenou, tél : 01.49.55.41.66 – mail : lynda.zenou@agriculture.gouv.fr.

Le Haut fonctionnaire de défense et de sécurité

Catherine COLLINET

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE

IHEDN

DOSSIER DE CANDIDATURE

212e session en région « océan Indien »

du 14 mai au 2 juin 2018

Date limite de réception des dossiers de candidature par l'Institut : 2 mars 2018

Attention :

Cette date tient compte du dépôt préalable de votre dossier à la préfecture de votre lieu de résidence ou auprès de votre hiérarchie chargée de nous le retourner avant ce délai de rigueur (Dans tous les cas, prévoir 7 semaines entre le dépôt du dossier et sa réception par l'Institut).

La 212e session en région de L'IHEDN se déroulera à La Réunion et à Mayotte du 14 mai au 2 juin 2018.

Elle est destinée en priorité aux candidats français de la zone de l'océan Indien et à des candidats étrangers de pays de la zone.

Calendrier de principe :

Journées d'études :

- du 14 au 20 mai 2018 à Saint-Denis (La Réunion)
- du 21 au 25 mai 2018 à Mayotte (séminaire en pension complète)
- du 26 au 31 mai 2018 à Saint-Denis (La Réunion)

Journées de clôture : les 1er et 2 juin 2018 à Saint-Denis (La Réunion)

Fonctionnement et présence :

Les journées d'études sont partagées entre conférences et travaux en comités. Le programme comporte plusieurs visites de formations militaires ou de sécurité civile ainsi que des établissements industriels ayant trait à la défense.

La qualité d'auditeur est conférée par arrêté du Premier ministre avec parution au Journal Officiel de la République française à l'issue de la session et en fonction de l'assiduité à la session.
L'attention des candidats est appelée sur la nécessité d'une présence effective de toute la journée pendant la durée des travaux.

Environ 60 participants soit : 10 à 12 officiers supérieurs,
20 à 25 fonctionnaires,
20 à 25 représentants du secteur privé.

CONTACT à l'IHEDN – DAN/BSR – ADC Caroline CHASBOEUF
1, place Joffre – 75 700 Paris SP 07
Tél : 01 44 42 47 20
Courriel : caroline.chasboeuf@ihedn.fr
Site Internet : www.ihedn.fr rubrique « formations » - sessions en région

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

- Les candidats doivent être âgés de 30 ans à 55 ans.

Les candidats sont sélectionnés parmi :

- Les magistrats et fonctionnaires d'un rang équivalent à celui d'administrateur civil de première classe,
- Les fonctionnaires de catégorie A appelés à exercer de hautes responsabilités,
- Les professeurs et cadres du corps enseignant,
- Les militaires d'active d'un rang au moins égal à celui de lieutenant-colonel ou équivalent,
- Les personnalités civiles exerçant des responsabilités importantes dans les différents secteurs d'activités économique, social, scientifique, juridique et culturel, ainsi que dans la presse écrite ou audiovisuelle.

DÉMARCHE À SUIVRE PAR LE CANDIDAT

1- Compléter le dossier de candidature

Composition du dossier :

- fiche de candidature dûment complétée,
- lettre de motivation manuscrite de deux à trois pages,
- curriculum vitae,
- formulaire d'engagement à l'assiduité,
- photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport impérativement en cours de validité
- engagement de prise en charge des droits d'inscription,
- bon de commande (sauf autofinancement et militaires d'active) obligatoire
- photographie d'identité couleur récente.

2- Envoyer impérativement une version numérique de votre dossier complet à l'adresse : session.en.region@ihedn.fr

3 - S'inscrire sur notre site internet (phase test d'une nouvelle procédure de recrutement) (www.ihedn.fr – onglet « nos formations » - rubrique « sessions en région »)

4 - Déposer ou transmettre votre dossier de candidature :

- Pour les candidats de la Réunion du secteur privé et du secteur public (sauf les ministères cités ci-dessous) :

à l'état-major de zone et de protection civile de l'Océan Indien (EMZPCOI). Adresse : Hôtel de la Préfecture - Etat-major de zone et de protection civile de l'Océan Indien - Place du Barachois - 97 405 SAINT-DENIS CEDEX.

- Pour les candidats de Mayotte du secteur privé et du secteur public (sauf les ministères cités ci-dessous) : au Service interministériel de défense et de protection civile (SIDPC) de la préfecture de Mayotte (Avenue de la préfecture - ou BP 676 Kaweni – 97600 MAMOUDZOU) qui transmettra après avis à l'EMZPCOI.
- Pour les militaires et les fonctionnaires du ministère des armées : au COMSUP FAZSOI,
- Pour les candidats des ministères de la justice, de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de la recherche : à leur hiérarchie (via le rectorat pour l'éducation nationale).

SUIVI DU DOSSIER

- Dossier de candidature du secteur privé et du ministère de l'Intérieur reçu à l'EMZPCOI :

L'état-major de zone émet un avis et transfère le dossier de candidature à L'IHEDN.

- Dossier de candidature du secteur public (excepté le ministère de l'Intérieur) reçu à l'EMZPCOI :

L'état-major de zone émet un avis et transfère le dossier de candidature au haut fonctionnaire de défense et de sécurité du ministère concerné (sauf les ministères cités ci-dessous). Puis le haut fonctionnaire de défense et de sécurité transmet le dossier à L'IHEDN.

- Dossier de candidature transmis par la voie hiérarchique :

Militaires et fonctionnaires du ministère des armées : le COMSUP FAZSOI transmet les dossiers avec avis à L'IHEDN.

Ministère de la justice, de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de la recherche : les dossiers sont adressés par le haut fonctionnaire de défense et de sécurité du ministère concerné ou par l'état-major à L'IHEDN.

ASSOCIATIONS RÉGIONALES DE L'IHEDN

La région concernée par le recrutement comprend une association d'auditeurs de l'Institut des hautes études de défense nationale :

AR 27 - Association régionale "Océan Indien" :

Présidée par Monsieur Bernard SALVA
Administrateur en chef de 1ère classe (er) des affaires maritimes
BP 517
97471 Saint-Denis Cedex
Mail : bernard.salva@orange.fr

COÛT DE LA FORMATION

Le coût de la formation :

- 300 € pour tous les candidats

- gratuit pour les militaires français d'active

Attention

Le dossier doit obligatoirement nous parvenir accompagné du BON DE COMMANDE
(hors autofinancement et militaires d'active)
Dans le cas contraire, la candidature ne sera pas prise en compte

IHEDN

Fiche de candidature

212e session en région : océan Indien

du 14 mai au 2 juin 2018

Photographie couleur récente obligatoire

État civil

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom(s) :

Né(e) le :

Lieu de naissance (ville et pays) :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Téléphone 1 : Téléphone 2:

Courriel :

Pièce d'identité obligatoirement en cours de validité :

Type : Carte nationale d'identité ou Passeport :

n° : délivrée le :

Autorité délivrance : fin de validité :

Situation professionnelle actuelle

Statut : Civil ou militaire

Secteur d'activité :

Précisez :

○ Public

Précisez le ministère
ou l'établissement public
ou la fonction publique hospitalière
ou la fonction publique territoriale

Les candidats relevant du secteur public sont proposés par leur administration. Ils doivent donc rechercher l'accord de leurs instances hiérarchiques sur le plan de l'opportunité du service.

○ Privé

○ Militaires d'active Armée ..... Origine ..... Grade

Profession actuelle (précise), grade et niveau de responsabilité :

Il est nécessaire que soient clairement indiquées la nature de l'activité et l'étendue des responsabilités

Nom de l'employeur :

Adresse professionnelle :

Téléphone professionnel :

Courriel professionnel :

Fonctions électives, syndicales, associatives, de réserve ou autres :

Fonctions électives ou syndicales détaillées :

Fonctions associatives ou autres fonctions :

Réserviste : .....

Il est précisé que le fait d'être officier de réserve ne constitue pas un critère pris en considération pour la sélection des candidats.

Le dépôt de cette candidature implique l'engagement

1) **d'une présence permanente pendant toute la durée la session.**

2) **de prendre une part active ultérieurement à la promotion de la culture de Défense.**

Je donne mon accord pour que ces renseignements soient réunis sous la forme d'un listing informatique conservé à l'IHEDN.

O Oui, je donne mon accord O Non, je ne donne pas mon accord

Fait à Le,

Signature du candidat :

ENGAGEMENT

à respecter l'obligation d'assiduité

pendant toute la durée de la session

(à remplir obligatoirement)

Le (la) candidat(e)

Je, soussigné(e), _____

si je suis admis(e) à participer à la

_____

je , m'engage à suivre, pendant les périodes suivantes, de façon régulière et prioritaire :

- les conférences,
- les visites de sites militaires et civils
- les travaux de comités,
- durant trois semaines (semaine de 6 jours du lundi au samedi inclus)

Après avoir pris connaissance des différentes missions assignées aux membres des associations régionales des auditeurs de l'IHEDN et de la recommandation qui m'est faite d'adhérer à l'une d'entre elles à l'issue de la session et à participer activement à ses activités en y apportant mes compétences dans le ou les domaines suivants :

.....

.....

.....

.....

Fait à le,

Signature du candidat :

PARTICIPATION AUX TRAVAUX DES ASSOCIATIONS RÉGIONALES DE L'UNION-IHEDN

L'engagement des auditeurs se prolonge au-delà des sessions en région et poursuit quatre objectifs :

- maintenir et renforcer les liens entre les auditeurs de l'IHEDN,
- développer l'esprit de défense dans la nation,
- contribuer à la réflexion sur la défense nationale et apporter son concours à l'Institut pour l'accomplissement de sa tâche,
- entretenir les compétences en matière de défense globale acquises durant la session.

Cette action se concrétise à travers l'adhésion et la participation aux travaux des 32 associations régionales qui couvrent l'ensemble du territoire national.

Le rôle des membres de ces associations consiste principalement à :

- collaborer à l'organisation de conférences ;
- participer à l'organisation de colloques ;
- organiser des visites ciblées dans le domaine de la Défense ;
- coopérer aux travaux d'études annuels ;
- participer, au sein des Trinômes Académiques, à l'expansion de la culture de défense ;
- prendre des responsabilités de « Conseiller de Défense » auprès d'un préfet ;
- animer les « Correspondants Défense » des communes ;
- participer aux « Relais IHEDN-Intelligence Économique » auprès des PME-PMI ;
- apporter une contribution à la communication des actions menées par l'Association ;
- contribuer au recrutement des nouveaux auditeurs de toutes les sessions et de tous les séminaires organisés par IHEDN;
- apporter une aide logistique ou administrative.

Il est donc recommandé aux futurs auditeurs de concourir à l'une de ces activités, en y apportant leur expérience et leur savoir-faire.

ENGAGEMENT

de prise en charge des droits d'inscription

(à remplir obligatoirement)

212e session en région : océan Indien

du 14 mai au 2 juin 2018

Entité assurant le financement de la formation

Ministère / Entreprise / Organisme employeur / Organisme financeur (AFDAS, AGEFOS…) :

Le candidat lui-même (autofinancement) :

Adresse :

Coordonnées (tél, courriel) :

Service prenant en charge les droits d'inscription (service payeur)

Intitulé :

Adresse :

Coordonnées (Tél.,courriel) :

Coordonnées de la personne à qui sera adressée la facture

Nom, prénom :

Adresse :

Coordonnées (Tél., courriel) :

Personne ayant qualité pour engager la prise en charge financière et régler les droits d'inscription

Je, soussigné(e),

agissant en qualité de :

m'engage à prendre en charge et régler les droits d'inscription à cette session de l'IHEDN, d'un montant de (en toutes lettres)

dès l'acceptation de la candidature de M. /Mme

Fait à Le,

Signature (et cachet de l'organisme)