Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Délégation à la mobilité et aux carrières** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/DMC/2017-970** **04/12/2017**

Date de mise en application : 30/11/2017
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 04/12/2017
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Avis de vacance de l'emploi de secrétaire général(e) de l'Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques de Bordeaux-Aquitaire (Bordeaux sciences Agro).

Le 4 décembre 2017

JORF n°0279 du 30 novembre 2017

Texte n°187

Avis de vacance de l’emploi de secrétaire général de l’Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques de Bordeaux-Aquitaine (Bordeaux sciences Agro)

NOR: AGRS1733427V

L’emploi de secrétaire général de l’Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques de Bordeaux-Aquitaine (Bordeaux Sciences Agro) est vacant. Bordeaux Sciences Agro a une triple mission de formation supérieure, de recherche et de valorisation de la recherche en matière d’agronomie, d’agro-écologie, d’alimentation, de forêt et du bois.

L’établissement accueille des promotions de 150 étudiants-ingénieurs ainsi que diverses formations de niveau master pour un total de 600 étudiants sur site. L’école emploie 150 agents et est implantée sur un campus de 13 ha comprenant notamment des logements étudiants, un domaine viticole et une unité de transfert en informatique et gestion. Son budget de fonctionnement est de l’ordre de 8 M€ avec 60 % de ressources propres. L’école est actuellement engagée dans un important programme d’investissements (près de 2,5 M€ en moyenne annuelle de 2018 à 2020). Bordeaux Sciences Agro est certifié ISO 9001 pour la professionnalisation de ses formations initiales, continue et par voie d’apprentissage.

Le secrétaire général ou la secrétaire générale exerce sa mission sous l’autorité directe du directeur dont il reçoit une large délégation. Il est membre du directoire et du comité de direction. Il participe à l’élaboration et à la mise en œuvre de la politique de l’établissement, veille à son application opérationnelle et exerce une fonction de conseil auprès du directeur. Il assure le management et l’organisation de l’administration des services et joue un rôle d’interface administrative avec les partenaires institutionnels. Il accompagne le pilotage et la gestion des composantes de l’école (résidence universitaire, domaine viticole et unité de transfert). Les candidats devront posséder de bonnes compétences managériales, administratives, juridiques et financières leur permettant d’assurer une veille métier et d’être un référent des directions, départements et services.

Les intéressés doivent remplir les conditions du statut d’emploi (décret n° 96-1062 du 5 décembre 1996 modifié relatif aux conditions de nomination et d’avancement dans l’emploi de secrétaire général d’établissement d’enseignement supérieur agricole et vétérinaire).

Tous renseignements sur cet emploi peuvent être obtenus auprès de M. Olivier LAVIALLE, directeur de Bordeaux Sciences Agro, (téléphone : 05-57-35-07-15, mél : direction@agro-bordeaux.fr) et de M. Philippe GAUBERT, secrétaire général (téléphone : 05-57-35-42-33, mél : philippe.gaubert@agro-bordeaux.fr).

Les candidats adresseront leur dossier de candidature composé d’une lettre de motivation, d’un curriculum vitae détaillé, d’un état des services et de l’avis de leur supérieur

hiérarchique au secrétariat général du ministère de l’agriculture et de l’alimentation, service des ressources humaines, bureau de la gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d’emploi (à l’attention de Mme BRICAGE, monique.bricage@agriculture.gouv.fr, téléphone : 01-49-55-42-16) 78, rue de Varenne 75349 Paris Cedex 07 SP, jusqu’au 22 décembre 2017.