Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2017-994** **14/12/2017**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures: 1 poste de chef de bureau (F/H) à la DGAL , 1 poste de chef de service (F/H) (SRISET) à la DRAAF Nouvelle-Aquitaine et 1 poste de chargé de projet (F/H) au SG.

Direction générale de l'alimentation / Service de l'alimentation / Sous-direction de la politique de l'alimentation :

Bureau de l'évaluation scientifique, de la recherche et des laboratoires

1 poste de chef de bureau (F/H) (catégorie A).
Poste n°63171 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 10 janvier 2018.

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Nouvelle-Aquitaine :

1 poste de chef du service régional de l'information statistique, économique et territoriale (F/H) (catégorie A / A+).
Poste n°63172 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 19 janvier 2018.

Secrétariat général :

1 poste de chargé de projet (F/H) (catégorie A).
Poste n°66505 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 31 décembre 2017.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service de l'alimentation (SA)
Sous-direction de la politique de l'alimentation (SDPAL)
Bureau de l'évaluation scientifique, de la recherche et des laboratoires (BERL)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
Chef(fe) de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 63171
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration G2

Cotation IPF pour IPEF : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction de la politique de l'alimentation est chargée de la conception et de la mise en œuvre de la politique publique de l'alimentation, de la préparation, du suivi et du contrôle de la réglementation relative aux contaminants physico-chimiques, et de la mobilisation de l'expertise scientifique et technique dans les domaines de compétence de la DGAL.
Le bureau assure :
- la tutelle scientifique de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) ;
- la gestion des agréments et des reconnaissances des laboratoires officiels.
Il participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques nationales, européennes ou internationales et mobilise l'expertise et la veille scientifiques et techniques en appui aux politiques portées par la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste encadre les agents du bureau. Il organise les missions, gère les priorités et s'assure de l'avancement des travaux. Il éclaire les décisions prises dans les domaines de compétence du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le titulaire du poste :
- pilote et coordonne l'activité du bureau, composé de 9 agents ;
- assure la coordination de la tutelle de l'Anses pour le compte du MAA en relation étroite avec le SG du MAA et les 4 autres ministères de tutelle ;
- coordonne le pilotage des réseaux de laboratoires officiels ;
- est force de proposition dans le cadre des réflexions concernant l'évolution du dispositif des laboratoires officiels ;
- porte les besoins de recherche et d'appui scientifique de la DGAL auprès des instances de programmation de la recherche en lien avec la DGER ;
- veille au développement et la mise en œuvre des outils de veille internet et de veille signaux faibles pour le compte de la DGAL.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres directions et services déconcentrés du ministère, autres ministères, Anses, laboratoires officiels, AFNOR, COFRAC, organismes de recherche, Agence nationale de la recherche, établissements de l'enseignement supérieur agronomique et vétérinaire, réseaux des instituts techniques</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des politiques publiques conduites par le MAA ;
- Connaissance souhaitable du système national de recherche, d'innovation et d'enseignement supérieur.</td><td>- Compétences managériales et organisationnelles ;
- Aptitude au travail en réseau ;
- Réactivité - Capacités d'analyse, de synthèse, de prospective ;
- Rigueur et méthode ;
- Intérêt pour les débats scientifiques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Anne-Cécile COTILLON, Sous-directrice - 01.49.55.58.72
anne-cecile.cotillon@agriculture.gouv.fr
Véronique MARY, Adjointe à la sous-directrice - 01.49.55.58.45
veronique.mary@agriculture.gouv.fr
Frédéric STAINER, Chef de la MAG – 01 49 55 58 19
frederic.stainer@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

Chef du Service régional de l'information statistique, économique et territoriale (SRISET)

Résidence administrative : Limoges

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 63 172
Catégorie : A/ A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 5
Part fonction IPF (IPEF) : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le chef du SRISET exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements.
Il prendra en compte les enjeux d'une économie agricole, forestière et agro-alimentaire très développée et fortement diversifiée.
Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service tri-site de plus de 40 agents, l'établissement de liens privilégiés avec 12 DDT, 12 DDCSPP, 22 EPLEFPA, et la volonté de s'inscrire dans un mode de gouvernance profondément renouvelé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du SRISET pilote, sous l'autorité du directeur, la collecte, la valorisation des données d'enquêtes et d'études réalisées, en contribuant également à l'orientation des politiques publiques par des expertises à la demande.

Sa résidence administrative se situe à Limoges.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Piloter un service de 44 personnes organisé en 4 unités réparties sur 4 sites, en relation à distance et avec déplacements
- En lien avec le secrétariat général, gérer les moyens humains,techniques et financiers du service
- Mettre en oeuvre le programme général statistique du Service de la Statistique et de la Prospective du ministère (SSP),
- Mettre en oeuvre le programme de travail du RNM sur les centres de Bordeaux et d'Agen
- Diriger les publications statistiques et économiques de la DRAAF (Agreste Nouvelle-Aquitaine)
- Assurer les prestations auprès des services départementaux (DDT notamment)
- Contribuer aux diagnostics attendus en département (préfets, DDI) et en région afin d'éclairer les décisions de l'État en matière de politiques publiques et assurer un suivi conjoncturel de qualité conforme aux besoins de la structure.
- Piloter la mission information géographique de la DRAAF en relation avec les autres services des la DRAAF et les partenaires externes
- Mettre en œuvre, en collaboration avec les autres services de la DRAAF, les autres directions du territoire et dans le cadre de partenariats extérieurs, un programme régional annuel d'analyses et d'études sur les champs de compétences du ministère ;
- Participer aux missions des pôles de compétence thématiques transversaux
- Garantir le respect des principes du code de bonnes pratiques de la statistique dont le secret statistique tel que définit dans la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membre du CODIR, il assure les relations avec les partenaires professionnels et institutionnels de la région, ainsi qu'avec les DDT et les DDCSPP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel agricole et statistique ;
- Fonctionnement des institutions, du monde agricole et rural ;
- Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, environnementales et territoriales ;
- Méthode d'analyse, d'évaluation et de prospective ;
- Méthode de veille ;
- Connaissance approfondie dans le domaine de la statistique ;
- Gestion des crédits publics.</td><td>- Manager un service ;
- Conduire des projets ;
- Rechercher et exploiter des informations (analyse et synthèse) ;
- Rédiger différents types de documents à des niveaux de langage variés selon les destinataires ;
- Communiquer auprès de différents publics ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- Maîtriser différents types d'outils informatiques et statistiques ;
- Faire preuve d'objectivité.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Yvan Lobjoit, Directeur ; benoit Lavigne, Directeur adjoint
yvan.lobjoit@agriculture.gouv.fr benoit.lavigne@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Secrétariat Général

78, rue de Varenne

75007 Paris

Chargé/e de projet auprès de la Secrétaire générale

N° du poste : 66505 **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel : 3	**Cotation part fonction IPF : 4,5** **Groupes RIFSEEP :** Administrateur civil : G1 Attaché(e)s d'administration : G2	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation a décider d'assurer la migration de son système d'information des ressources humaines (SIRH) vers le SIRH interministériel RenoirH, avec une échéance au second semestre 2019. Ce projet d'envergure mobilisera, sous l'autorité de la Secrétaire générale, les services des ressources humaines et de la modernisation, en lien étroit avec le Centre interministériel de services informatiques relatifs aux ressources humaines (CISIRH). Au-delà, c'est l'ensemble des services du Ministère assurant une GRH de proximité qui seront impactés. Les opérateurs sont également susceptibles de rejoindre le projet.	
Objectifs du poste	Le /la chargé/e de projet RenoirH sera placé/e sous l'autorité fonctionnelle du Secrétaire général adjoint. Sous sa responsabilité, il/elle assurera la conduite du projet RenoirH.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- définir le calendrier détaillé de l'opération, - piloter les chantiers informatiques, d'accompagnement au changement et de communication, - coordonner le travail des différents acteurs pour ce projet, - représenter le secrétariat général auprès des instances et partenaires, - organiser la représentation du Ministère dans la gouvernance interministérielle de RenoirH, - piloter les moyens et proposer des arbitrages.	
Champ relationnel du poste	- services du Secrétariat général, - DAC, DRAAF, opérateurs, CISIRH...	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Informatique - Ressources humaines	Le/la candidat/e devra disposer d'une forte expérience dans la conduite de projets.
Personnes à contacter	Philippe MERILLON, Secrétaire général adjoint Tél. : 01 49 55 81 80 courriel : philippe.merillon@agriculture.gouv.fr	