Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-148** **22/02/2018**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures: 1 poste de chef(fe) du bureau fruits et légumes et produits horticoles à la DGPE.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises / Service du développement des filières et de l'emploi / Sous-direction des filières agroalimentaires :

1 poste de chef du bureau fruits et légumes et produits horticoles (H/F) (catégorie A).
Poste n°69016 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 9 mars 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service du développement des filières et de l'emploi Sous-direction des filières agroalimentaires
Bureau fruits et légumes et produits horticoles - BFL
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chef(fe) du bureau

N° du poste : 69016 **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3		**Groupe RIFSEEP :** **Administrateur civil : G1** **Attaché d'administration : G1** **Cotation Fonction IPF : 4**
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Pour les filières suivantes : fruits et légumes, banane, horticulture, plantes à parfum, aromatiques et médicinales, y compris dans les DOM, tabac et houblon, le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes de gestion de marché et d'orientation des filières, ainsi que les instruments visant à favoriser le développement économique des entreprises de production, de stockage et de première transformation de ces produits et l'organisation économique de ces filières. Dans son domaine de compétence, il ou elle assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il ou elle représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces secteurs.	
Objectifs du poste	Assurer le management de l'équipe du bureau, composée d'un(e) adjoint(e), de 5 chargé(e)s de mission sectorielles et d'une secrétaire. Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Assurer le management de l'équipe du bureau et l'organisation des missions en s'attachant à développer la transversalité au sein du bureau. - Assurer une analyse économique des différents secteurs. - Participer au suivi des plans de filière et à la déclinaison des politiques issues des Etats généraux de l'alimentation. - Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi de la production et des marchés. - Participer à l'élaboration, à la déclinaison et au suivi des politiques européennes et nationales (programmes d'aides). - Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs (type crise sanitaire, climatique ou économique) pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs. - Être le représentant de l'État auprès des instituts techniques spécialisés. - Assurer les réponses aux courriers parlementaires. - Assurer, en lien avec le service des affaires juridiques, le suivi des contentieux sur les thématiques suivies par le bureau.	
Champ relationnel du poste	- En interne : cabinet, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, ODEADOM - Autres ministères : DGCCRF, MTES, SGAE - Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques - Services de la Commission européenne	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel. Capacité d'analyse économique et technique. Connaissance de la PAC et du fonctionnement européen.	Aptitudes managériales Aptitude au travail en réseau et en équipe. Rigueur et méthode. Réactivité. Qualités rédactionnelles et relationnelles.
Personnes à contacter	Thomas GUYOT, sous-directeur Tél. : 01 49 55 49 24 - thomas.guyot@agriculture.gouv.fr Aurélie DARPEIX-VAN TONGEREN, adjointe au sous-directeur Tel : 01 49 55 45 45 - aurelie.darpeix@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE, Chef de la Mission affaires générales et RH Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	