Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-203** **15/03/2018**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures: 1 poste d'adjoint(e) à la sous-directrice au SG/SRH/SDDPRS.

Secrétariat Général / Service des ressources humaines / Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales :

1 poste d'adjoint à la sous-directrice (H/F) (catégorie A+).
Poste n°69872 - Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 15 avril 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Secrétariat général

Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
78 rue de Varenne – 75 007 Paris

Adjoint(e) à la sous-directrice

N° du poste : 69872 **Catégorie : A+**		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP administrateur civil :** G1 **IPF : 4,5**	
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines, la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales est responsable des politiques transversales des ressources humaines du ministère (relations sociales, statuts, formation continue et développement professionnel, action sanitaire et sociale et hygiène et sécurité du travail, recrutements et pensions). Elle est composée de 5 bureaux, regroupant environ 70 agents : - le bureau des politiques statutaires et réglementaires ; - le bureau des concours et des examens professionnels ; - le bureau de la formation continue et du développement des compétences ; - le bureau de l'action sanitaire et sociale ; - le bureau des pensions.	
Objectifs du poste	L'adjoint(e) à la sous-directrice assiste la sous-directrice dans ses missions de pilotage et de management de la sous-direction.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le/la titulaire du poste assiste la sous-directrice dans le management des équipes et des projets de la sous-direction. Il/Elle lui vient en appui pour coordonner les activités de la sous-direction et assure le pilotage de certains dossiers en propre. A ce titre, il/elle est plus particulièrement chargé(e) du suivi de l'organisation des élections professionnelles du 6 décembre 2018. Il/elle assure la suppléance de la sous-directrice. Il/elle est appelé(e) à représenter la sous-direction et le SRH dans de nombreuses réunions et dans certaines instances de concertation. Il:elle participe au comité de direction du service.	
Champ relationnel du poste	- Autres structures du SRH et du SG - Directions d'administration centrale (DGER, DGAl, DGPE, DPMA), bureau du cabinet, CGAAER - Organisations syndicales et représentants du personnel - Services RH de proximité (MAG, SG des DRAAF/DAAF...) - Réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS) - DGAFP, DB, DSAF (suivi RH des DDI), MTES, et autres ministères - Etablissements publics sous tutelle : FAM, ASP, ONF, INAO, ODEADOM, ANSES, IFCE, CNPF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du domaine des ressources humaines Connaissances des institutions ministérielles et interministérielles et de leur fonctionnement Compétences juridiques souhaitables Compétences exploitation de données (tableurs excel) seraient un plus	Aptitudes managériales, qualités relationnelles Animation de réunions / groupes de travail Capacité à représenter le service et à négocier Pilotage et organisation du travail , conduite de projets, (Anticipation) Conduite du changement Réactivité et capacité d'adaptation Disponibilité Esprit de synthèse, capacité à rendre compte et alerter
Personnes à contacter	Mme Stéphanie Frugère – Sous-directrice du développement professionnel et des relations sociales : 01 49 55 46 75 stephanie.frugere@agriculture.gouv.fr	