Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-248** **29/03/2018**

Date de mise en application : 29/03/2018
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 29/03/2018
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : 2 postes en administration centrale.

Secrétariat Général / Service des affaires juridiques/ Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques :

1 poste d'adjoint(e) à la sous-directrice (catégorie A).
Poste n°69948 – Poste vacant au 1er juillet 2018.

Date limite de candidature : 20 avril 2018.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises / Service Développement des filières et de l'emploi / sous-direction filières forêt-bois, cheval et bioéconomie / bureau réglementation et opérateurs forestiers :

1 poste de Chef(fe) du bureau (catégorie A).
Poste n° 70042 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 27 avril 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général - service des affaires juridiques
Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques européennes

3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

Adjoint(e) à la sous-directrice

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 69948
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : G 1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant au 1er juillet 2018</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le ministère de l'agriculture et de l'alimentation couvre un large champ d'activités, de nature économique, régalienne et d'enseignement. La dimension européenne y est très importante. Son action est relayée par plusieurs établissements publics sous tutelle.
Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique pour le compte du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Il assure également le traitement du contentieux, principalement administratif, né de l'action du ministre et des services centraux. Il est le correspondant des autorités administratives indépendantes, et veille à la diffusion des connaissances juridiques. Il compte une cinquantaine d'agents, en grande majorité de catégorie A ou A +.
Dans ce cadre, la sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques européennes est en charge de l'organisation des services et des établissements publics relevant du ministère, du droit de la fonction publique, du régime du travail et de la protection sociale agricoles, des professions réglementées, de l'enseignement agricole, la formation et la recherche, ainsi que du droit public économique, de la commande publique, de la concurrence et des aides d'Etat, des finances publiques, de la fiscalité et de la propriété des personnes publiques. Elle exerce une fonction de coordination, de conseil et d'expertise dans le domaine du droit européen et international.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En lien avec la sous-directrice, l'adjoint à la sous-directrice anime l'activité des bureaux et partage avec celle-ci la responsabilité de la validation de leurs productions.
En l'absence de la sous-directrice, il assure son intérim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Dans le domaine de compétence de la sous-direction :
- réviser des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- réviser des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La sous-direction est en contact permanent avec le cabinet du ministre, les autres directions du ministère, les services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE), le Conseil d'Etat et les juridictions administratives. Selon la nature des dossiers, elle est également en contact avec les services déconcentrés, les établissements publics sous tutelle du ministère et les autres ministères intervenant dans le domaine d'activité de la sous-direction.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- solides connaissances en droit, en particulier en droit de l'Union européenne et en contentieux administratif ;
- expérience du travail interministériel et des procédures d'élaboration des textes.</td><td>– aptitude à l'encadrement et à l'animation ;
– aptitude à l'organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ;
– qualités relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Eugénie Orio, sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques européennes (01 49 55 47 52)
eugenie,orio@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau Réglementation et opérateurs forestiers (BROF)
3, rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07 SP
Chef(fe) du bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 70042
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Administrateur civil : G2
Attaché d'administration : G2
Cotation Fonction IPF : 3,5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau est chargé de la gouvernance institutionnelle de la forêt publique et privée, de la gestion du patrimoine forestier de l'État et de l'application du code forestier.
A ce titre, il assure la tutelle des établissements publics forestiers : Office national des forêts (ONF), Centre national de la propriété forestière (CNPF), Domaine de Chambord.
Il élabore, suit et évalue le régime applicable aux forêts publiques, définit la politique et met en œuvre les décisions relatives au domaine privé de l'État géré par l'ONF et aux forêts des collectivités relevant du régime forestier. Il assure le suivi des outils fonciers et des documents de gestion en forêt privée. Il anime le réseau des services déconcentrés.
Il coordonne, pour la sous-direction, les réponses aux questions juridiques touchant au domaine forestier.
Il est responsable, pour la sous-direction :
- du suivi des dépenses du programme 149 pour ce qui est de la forêt et du bois et de l'élaboration des différentes conventions,
- du suivi global des dossiers liés à la recherche et à la formation dans le secteur forêt-bois.
Il assure le secrétariat du Conseil Supérieur de la Forêt et du Bois (CSFB).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le pilotage des chantiers et le management attentif de l'équipe du bureau, composée de 8 chargé(e)s de mission et d'une assistante.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Animer et piloter le bureau, accompagner et orienter les agents
- Superviser le traitement des dossiers, leur aboutissement et leur priorisation.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : cabinet du Ministre, toutes les directions du Ministère, les services déconcentrés
- Autres ministères : Ministère de l'économie et des finances, MACP, MTES
- Opérateurs de l'État (ONF, CNPF, APCA), organisations professionnelles forestières, interprofession, instituts de recherche.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif
Connaissances juridiques, économiques et budgétaires</td><td>Savoir-faire
Aptitude à manager une équipe, à travailler en réseau
Capacités d'analyse et de synthèse, rigueur
Capacités d'organisation, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hervé DURAND, Directeur Général adjoint
Tel : 01 49 55 57 25 - herve.durand@agriculture.gouv.fr
Sous-direction filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tel : 01 49 55 51 19
Nathalie GUESDON, Adjointe à la Sous-direction filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Tel : 01 49 55 41 94 – nathalie.guesdon@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE, Chef de la Mission affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>