Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-313** **18/04/2018**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures: 1 poste de chef(fe) du bureau au CGAAER, 1 poste de chargé(e) de mission et 1 poste de chef(fe) de projet à la DGPE.

Conseil général de l'alimentation, de l'agriculture et des espaces ruraux (CGAAER) / Secrétariat général / Bureau des missions :

1 poste de chef du bureau (H/F) (catégorie A).
Poste n°70167 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 11 mai 2018.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises / Service compétitivité et performance environnementale :

1 poste de chargé de mission auprès du sous-directeur « Performance environnementale et valorisation des territoires » (H/F) (catégorie A).
Poste n°70238 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 27 avril 2018.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises / Service Europe et International :

1 poste de chef de projet Afrique auprès du chef de service Europe et International (H/F) (catégorie A).
Poste n°70253 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 2 mai 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction : CGAAER
Secrétariat général – Bureau des Missions
Chef(fe) du bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 70167
Catégorie A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel
poste de catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Pour attaché d'administration : G 2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Conseil général de l'alimentation, de l'agriculture et des espaces ruraux (CGAAER) a pour mission d'assister les ministres dans l'exercice de leurs attributions en participant à la conception, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques qui concernent son champ de compétence.
Le CGAAER est présidé par le ministre de l'agriculture et de l'alimentation. Le Vice-président dirige l'activité du CGAAER.
Il est localisé 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris.
La secrétaire générale du CGAAER gère les moyens du conseil et assiste le vice-président dans ses missions. Le secrétariat général est organisé en bureaux : le bureau des affaires générales et le bureau des missions, constitué de 6 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du bureau assure la coordination de l'activité du bureau, chargé d'assurer la gestion administrative des missions, de fournir aux membres les documents-types et les ressources documentaires, de mettre en œuvre les actions de communication pour valoriser les missions. Il travaille en étroite collaboration avec le vice-président, la secrétaire générale et les présidents des sections.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Management des agents du bureau. Le chef de bureau doit, avec l'appui de son adjointe :
avec les gestionnaires des missions et la gestionnaire documentaire, assurer la gestion administrative du processus de réalisation missions, de la lettre de commande jusqu'à l'enregistrement du rapport,
avec les chargées d'étude documentaire et la gestionnaire documentaire, assurer un appui documentaire pour la réalisation des missions, l'activité des sections et des groupes de travail, veiller à la consolidation du fonds documentaire,
coordonner l'appui aux opérations de versement auprès de la mission des archives,
mettre en œuvre les actions de communication externe (mise en ligne des rapports) et interne (notamment avec l'agent chargé du bulletin d'information interne, par la mise à disposition et la diffusion aux membres d'informations sur les thèmes d'actualité).
Appui à la secrétaire générale :
rédaction des comptes-rendus des assemblées générales,
traitement de certains dossiers, de questions juridiques, d'organisation ou de fonctionnement,
participation à des groupes de travail (en particulier sur la réflexion stratégique et sur l'évolution du système d'information du Conseil général).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les présidents de section, les membres du Conseil général et les personnels administratifs et techniques,
Les directions d'administration centrale et le SG du MAA,
Les Conseils généraux et Inspections générales des autres ministères.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>Compétences sur le champ d'activité du bureau,
connaissance des services et des ministères « clients »,
expérience en management,
connaissance du fonctionnement des bases de données.</td><td>qualités relationnelles et organisationnelles,
qualités d'analyse, de synthèse, compétences rédactionnelles,
réactivité, discrétion.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Edith Vidal - secrétaire générale - 01 49 55 48 44
edith.vidal@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service « Compétitivité et performance environnementale »
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP
Chargé(e) de mission
auprès du sous-directeur « Performance environnementale et valorisation des territoires »

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 70238
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Cotation Fonction IPF si IPEF : 3,5
Groupe RIFSEEP si attaché : sans objet</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction est chargée des mesures relatives à la performance environnementale des entreprises et des filières. Dans le cadre des compétences du ministère, elle concourt à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques publiques en matière d'environnement et d'usage de l'eau, de changement climatique, de biodiversité, de sols et d'air, ainsi qu'à la gestion durable des espaces naturels, agricoles, forestiers, ruraux et périurbains. Elle anime et soutient le développement de pratiques innovantes et performantes au plan environnemental. Elle anime et soutient une politique de gestion durable des sols et de l'eau. Elle élabore le cadre juridique de l'aménagement foncier rural. Elle participe aux politiques publiques de développement, d'animation et d'aménagement des territoires ruraux et veille à leur évaluation en lien avec les régions. Elle assure le rôle d'autorité de gestion du programme spécifique du réseau rural national. Elle apporte son concours à la définition et à la mise en oeuvre d'actions territoriales financées par les fonds européens. Elle contribue à l'orientation du développement agricole et assure notamment le suivi des chambres d'agriculture. Elle coordonne l'exercice de la tutelle sur le réseau des chambres d'agriculture.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Apporter un appui au sous-directeur sur des missions transversales, notamment :
- coordination des positions de la sous-direction au titre du projet de loi pour l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire et une alimentation saine et durable ;
- mise en place d'un tableau de suivi des missions du CGAAER et en assurer le suivi ;
- coordination pour la feuille de route « Objectifs du développement durable » en lien avec le Haut Fonctionnaire pour le développement durable et en articulation avec le SEI au sein de la DGPE ;
- dans le cadre du plan de simplification du droit et des procédures de la DGPE, poser les bases de la mesure relative à la mise en place d'un interlocuteur et d'une base réglementaire documentaire uniques (atelier innovation et concertation à prévoir) ;
- appui pour le volet agricole de la feuille de route économie circulaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- veille réglementaire ;
- promotion de textes législatifs et/ou réglementaires ;
- rédaction d'argumentaires techniques ;
- élaboration de mesures ;
- conduite de projets ;
- dialogue avec les acteurs.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée
Connaissance du milieu rural, agricole, du cheval et/ou forestier.</td><td>Savoir-faire
Cadre confirmé
Capacités de négociation
Compétences managériales
Compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Serge LHERMITTE, chef du service
Tél : 01 49 55 58 56 – serge.lhermitte@agriculture.gouv.fr
Pierre SCHWARTZ, sous-directeur
Tel : 01 49 55 45 39 - mail : pierre.schwartz@agriculture.gouv.fr
Sébastien FAUGERE, chef de la mission affaires générales et ressources humaines
Tél. : 01 49 55 49 30 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
3 rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chef(fe) de projet Afrique auprès du chef de service Europe et international

N° du poste : 70253 **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel **postes catégorie A : 3**		**Groupe RIFSEEP :** **pour Attaché d'administration : G2** **pour Administrateur civil : G1** **pour IPEF : cotation IPF : 4**
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Europe et international est notamment en charge de la mise en œuvre de l'action internationale du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA) dans le champ du développement agricole et rural , de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et des biens collectifs mondiaux. Dans ces domaines, il participe à l'élaboration des positions et politiques, assure les relations et la représentation du ministère au niveau international et coordonne les relations bilatérale en Afrique subsaharienne. Il participe aux initiatives internationales auxquelles le ministère est associé. Il assure le suivi de la gouvernance et des politiques des organisations multilatérales et des organismes de financement intervenant dans le champ de l'agriculture et du développement rural, il intervient dans la définition et la mise en œuvre de la politique de coopération du ministère, il gère le budget international du ministère et anime le réseau des agents du MAA et des conseillers agricoles étrangers.	
Objectifs du poste	Le/La titulaire sera placé sous l'autorité du Chef de service Europe et international. En étroite relation avec la sous-direction International (bureau mondialisation et sécurité alimentaire/bureau des échanges et partenariats à l'international), le/la titulaire du poste contribue activement à renforcer la stratégie et le positionnement du MAA sur le dossier Afrique (subsaharienne et Afrique du Nord) en réponse aux engagements pris par le Président de la République à Ouagadougou. Il est force de proposition auprès du chef de service. La durée de ce poste de chef de projet est de 6 mois. Par ailleurs, le/la titulaire du poste pourra, en cas de besoin, apporter un appui sur certains dossiers transverses de la sous-direction International, notamment l'animation de la thématique des indications géographiques à l'international, en étroite relation avec la chargée de mission du BMSA, ainsi que l'échange d'informations et l'animation du réseau des agents mis à disposition par le MAA.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1) Il/elle participe avec la chargé de mission Afrique subsaharienne, et en lien avec les chargés de mission Afrique du Nord en tant que de besoin, aux réunions portant sur les engagements présidentiels de Ouagadougou (Cabinet du MAA, MEAE, Élysée…) ; 2) Il/elle contribue à renforcer la coordination des actions des différentes directions du MAA sur l'Afrique (organisation de réunions régulières, échange d'informations…) ; 5) Il/elle développe un réseau de partenaires sur l'Afrique notamment au sein du MEAE et à l'AFD 3) Il/elle rend compte en interne de l'avancée des dossiers et prépare en tant que besoin les éléments utiles pour le Cabinet du ministre ; 4) Il/elle appuie l'organisation de la réunion annuelle des partenaires français intéressés par la thématique des indications géographiques et des réunions préparatoires internes ; 5) Il participe à la mise en place d'un dispositif d'échange d'informations du réseau des agents mis à disposition à l'international	
Champ relationnel du poste	Le chargé de mission Afrique subsaharienne au sein du BMSA et les chargé de mission Afrique du Nord au sein du BEPI ;La chargée de mission IG au sein du BMSA ; Le Chef du BMSA ; Le Sous-directeur international ; Les autres directions du MAA ; Les autres ministères concernés (MEAE, MEF, MI, MA...) et les organisations partenaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du MAA et de son organisation à l'international Bonne connaissance de l'Afrique Bonne connaissance des indications géographiques	Goût et aptitude pour le travail en équipe ; Dynamisme, autonomie et organisation ; Calme et rigueur ; capacité d'anticipation et de réflexion de long terme Capacité de synthèse écrite et orale.
Personnes à contacter	Frédéric LAMBERT, Chef du Service Europe et international Tel : 01 49 55 46 44 mail : frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr Jean-Baptiste Fauré, en charge de la sous-direction International Tel : 01 49 55 53 41 mail : jean-baptiste.faure@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE, Chef de la Mission affaires générales et RH Tél : 01 49 55 49 30 mail : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	