Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-375** **09/05/2018**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures: 1 poste de chef(fe) du service régional de la formation et du développement à la DAAF de la région Grand Est et 1 poste de chargé(e) de mission auprès du chef du service des ressources humaines au SG.

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est :

1 poste de chef du service régional de la formation et du développement (H/F) (catégorie A+).
Poste n°72188 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 1er juin 2018.

Secrétariat Général / Service des ressources humaines :

1 poste de chargé de mission auprès du chef du service des ressources humaines (H/F) (catégorie A).
Poste n°72180 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 25 mai 2018.

L'adjoint à la la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Région Grand Est
Route de Suippes - Complexe agricole du Mont Bernard
CS 60440 - 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex

Chef du Service Régional de la Formation et du Développement

Poste basé à Metz : 76 avenue André Malraux – 57000 METZ

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 72188

Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td>Classement poste de catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : G1
Coefficient IPF pour IPEF : 4.5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Structure déconcentrée issue de la réforme de l'Etat en région, la DRAAF Grand Est dont le siège se situe à Châlons-en-Champagne, est implantée sur les sites de Strasbourg, Metz, Châlons-en-Champagne et Reims. Elle regroupe 280 agents des ministères chargés de l'agriculture, de l'environnement et de l'établissement FranceAgriMer. Chargée de coordonner et d'animer l'exécution des missions du ministère de l'agriculture à l'échelon régional, la DRAAF est structurée en six services métiers multi-sites appuyés par le secrétariat général. Ses domaines d'intervention recouvrent l'économie agricole et l'agroalimentaire, la forêt et le bois, l'information statistique et économique, la formation et le développement enfin l'alimentation. Un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.

Au sein de la DRAAF, le Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD) met en œuvre les missions dévolues à l'enseignement agricole. Il est organisé en 4 pôles, 3 basés à Metz site principal, un à Strasbourg et 2 antennes de proximité à Strasbourg et Chalons en Champagne:
- pôle pilotage des formations et gestion des moyens (Metz)
- pôle examens (Strasbourg)
- pôle formations professionnelles continues apprentissage et territoires (Metz)
- pôle éducation et animation (Metz)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous l'autorité du DRAAF et par délégation, le chef du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD) met en œuvre l'ensemble des missions relatives à l'action éducatrice, aux personnels et aux établissements d'enseignement agricole (public et privé) et à l'exercice de l'autorité académique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>1. Exercice de l'autorité académique
- Assurer la responsabilité du service public de l'enseignement agricole
- Assurer le suivi des établissements, des moyens et des personnels
- Exercer le contrôle des actes des conseils d'administration des établissements
- Assurer les attributions du ministère en matière de formation professionnelle continue, d'apprentissage
- Veiller au respect des contenus et objectifs des programmes nationaux de formation
- Mettre en œuvre et contrôler la délivrance des diplômes, titres et certificats capacitaires et assurer l'organisation des examens et habilitations des centres</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">2. Action éducatrice
- Assurer élaboration, animation et suivi du Projet Régional de l’Enseignement Agricole
- Animer, coordonner et organiser le réseau des établissements dans leur participation aux missions de l’enseignement agricole et aux politiques publiques ministérielles et inter-ministérielles
- Promouvoir et faciliter le développement et la mutualisation des initiatives dans le domaine pédagogique
- Représenter et participer à la mise en œuvre des projets, contrats partenariaux régionaux en collaboration avec les autorités et partenaires régionaux

3. Gestionnaire de budget
- Assurer programmation, exécution et suivi budgétaire du BOP 143
- Assurer la préparation des dialogues de gestion

4. Encadrement du Service Régional de la Formation et du Développement
- Organiser le service dans le cadre de la réforme territoriale
- Animer l’activité du service et gérer les moyens en personnels
- Travailler en collaboration avec les autres services de la DRAAF</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ministère (DGER & SRH), établissements de formation, services internes DRAAF, Rectorats, DIRECCTE et autres services de l'état, établissements d’enseignement supérieur et universités, Conseil régional, fédérations de l’enseignement privé, chambres d'agriculture, organismes professionnels, Pôle Emploi, représentants des personnels de l'enseignement public et privé</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
- Connaissance du système éducatif en particulier celui de l’enseignement agricole
- Compétences de gestion
- Connaissance des politiques ministérielles de gouvernance du programme de l’enseignement technique : BOP 143
- Gestion administrative et financière des EPL</td><td>Savoir-faire
- Capacité à coordonner et animer
- Autonomie et discernement
- Direction et conduite de projet
- Aptitude à la communication : autorité, écoute, sens du dialogue et de la négociation
- Rigueur et sens de l’organisation.
- Intérêt pour la gestion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sylvestre CHAGNARD Directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la DRAAF Grand Est
Tél : 03.26.66.20.00
mail : sylvestre.chagnard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat général

Service des ressources humaines

78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Chargé(e) de mission auprès du chef du service des ressources humaines

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 72180
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel
postes catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :
Attaché d'administration G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) élabore et met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines et assure la gestion administrative, la paie et le suivi individualisé des agents. Il pilote et met en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines. Il est également responsable de la gestion des emplois, de la masse salariale et du système d'informations des ressources humaines. Il définit et anime la politique des relations sociales et la politique de formation des personnels. Il est également chargé de l'action sanitaire et sociale, de l'hygiène et de la sécurité et instruit les droits à pension.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Rattaché au Chef du service des ressources humaines en tant qu'expert juridique RH, vous serez chargé du suivi de dossiers réglementaires ou statutaires sensibles ou revêtant une importance particulière pour le service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Rédactions de différents textes relatifs à :
- la réforme des statuts d'emploi,
- les mesures d'accompagnement RH des réformes,
- le suivi RH de certains opérateurs sur des aspects statutaires et réglementaires.

Dans les domaines de la déontologie et de l'égalité professionnelle et la diversité et de la lutte contre les discriminations, vous apporterez votre expertise en tant que de besoin sur :
- appui juridique de premier niveau auprès de la responsable de la cellule de signalement des discriminations,
- lutte contre les violences sexistes et sexuelles : appui juridique à la mise en œuvre des futures dispositions.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Service des ressources humaines – Directions du MAA – Opérateurs - DGAFP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bonnes connaissances juridiques de la fonction publique de l'Etat, particulièrement dans le domaine statutaire.</td><td>Rigueur- autonomie – réactivité – capacité d'analyse et rédactionnelle</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Jean-Pascal FAYOLLE, chef du service des ressources humaines
Tel : 01 49 55 41 99

mail : jean-pascal.fayolle@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>