



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2018-387

17/05/2018

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures: 1 poste de chargé(e) de mission « Gestion immobilière » auprès du sous-directeur au SAFSL/SG.

Secrétariat Général / Service des affaires financières, sociales et logistiques / Sous-direction de la logistique et du patrimoine :

1 poste de chargé de mission « Gestion immobilière » auprès du sous-directeur (H/F) (catégorie A+).
Poste n° 72223 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 31 mai 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine

78 rue de Varenne, 75 349 Paris 07 SP

Chargé(e) de mission "Gestion immobilière" auprès du sous-directeur

N° du poste : 72223

Catégorie : A+

Classement parcours professionnel : 3

Groupe de fonctions RIFSEEP :

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel

La sous-direction de la logistique et du patrimoine est responsable du pilotage de la politique immobilière du ministère (services et opérateurs). Elle est chargée, pour l'administration centrale, de l'ensemble des services aux bâtiments et aux occupants. Elle est responsable de la politique des achats et de la commande publique du ministère (services et opérateurs). Elle est chargée de la définition des politiques logistiques et de leur mise en oeuvre. La sous-direction est composée de 4 bureaux et regroupe environ 80 personnes.

Objectifs du poste

Le chargé de mission « gestion immobilière » assiste le sous-directeur dans le traitement au long cours de certains dossiers et études que le Bureau de la politique immobilière ne peut assurer. Il propose au sous-directeur des éléments de méthodologie concernant la conduite de certaines procédures spécifiques.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter

Le chargé de mission assistera notamment le sous-directeur dans :
- L'étude et le règlement de dossiers spécifiques complexes en lien avec le BPI ;
- Assurer, en lien avec le BPI, la mise à jour de la communication interne sur les projets immobiliers touchant les services de l'administration centrale (site intranet notamment) ;
- La formalisation de procédures dans la conduite de projets immobiliers du ministère (articulation constructeur / exploitant en phase amont des projets, en réalisation et à la livraison) ;
- Une réflexion stratégique sur l'implantation des services du MAA en Île de France (densification et optimisation de sites) en lien avec le BPI.

Champ relationnel du poste

- Autres services du Secrétariat Général
- Autres directions générales du ministère
- Services déconcentrés, collectivités territoriales
- Agents de l'administration centrale.
- Prestataires extérieurs.

Compétences liées au poste

Savoirs

Savoir-faire

Maîtrise de la conduite de projets immobiliers
Expérience confirmée en MOP
Connaissances affirmées dans les domaines du droit domanial et des techniques bâtimentaires
Expérience dans les domaines bâtimентаire et logistique

Qualités d'expression écrite et orale
Sens de l'organisation et autonomie
Capacité d'analyse, de synthèse et de prospective
Qualités relationnelles
Goût du travail en équipe

Personnes à contacter

Marc RAUHOFF, sous-directeur de la logistique et du patrimoine
Tél. : 01.49.55.43.21 Mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr
Philippe GIGOU, adjoint au sous-directeur
Tel. : 01.49.55.41.86 Mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr