Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-504** **05/07/2018**

Date de mise en application : 04/07/2018
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 04/07/2018
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures : 7 postes dans le 2ieme cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Parc national de Port-Cros :

- 1 poste de chargé(e) de mission ingénierie financière et coopérations au Secrétariat Général à Castel Sainte Claire, Hyères (83) – poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 13 septembre 2018.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste de catégorie B/B+ chargé(e) de l'appui pour l'organisation de élections professionnelles 2018 à Paris (75).

Date limite de candidature : 23 juillet 2018

- 1 poste de technicien(ne) système d'information géographique (SIG) - (catégorie B) à Moulins-Lès-Metz (45).

Date limite de candidature : 20 juillet 2018

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef(fe) de service des contrôles agricoles (catégorie A) à Nantes (44) – poste vacant.

Date limite de candidature : 03 août 2018.

- 1 poste de directeur régional délégué (H/F) (catégorie A) à Bordeaux (33) - poste vacant.

Date limite de candidature : 03 août 2018.

Agence nationale de sécurité sanitaire alimentation, environnement, travail (ANSES) :

- 1 poste de chef(fe) du service informatique (Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A +) à Fougères (35) – poste vacant.

Date limite de candidature : 25 juillet 2018.

Agence Française pour la Biodiversité :

- 1 poste d'Ingénieur (H/F) Production et valorisation des connaissances – adjoint du chef de services (catégorie A) à Poitiers (86).

Date limite de candidature : 16 août 2018.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Parc national de Port-Cros

APPEL A CANDIDATURES

Le Parc national de Port-Cros, établissement public à caractère administratif sous tutelle du ministère de la transition écologique et solidaire, recrute un(e) :

Chargé(e) de mission ingénierie financière et coopérations au Secrétariat général

Poste à plein temps ouvert aux fonctionnaires de catégorie A (attaché d'administration, ingénieur des corps de l'état...)

Poste à pourvoir le :**15 octobre 2018**

La date limite de réception des candidatures : **13 septembre 2018,** délai de rigueur.

Localisation du poste : Siège du Parc national de Port-Cros - Castel Sainte-Claire.

Résidence administrative : Hyères (Var)

PRÉSENTATION DU PARC NATIONAL DE PORT-CROS

Le Parc national de Port-Cros, créé par le décret n° 63-1235 du 14 décembre 1963, est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère de la transition écologique et solidaire.
Il comprend environ 80 agents répartis sur 6 services opérationnels et un secrétariat général (installés au siège, à Hyères), 4 secteurs (Port-Cros, Porquerolles, Giens-Tombolo sur la commune de Hyères, et Cap Lardier sur la commune de La Croix-Valmer) ; il a également en gestion le Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles qui emploie 18 agents sur 3 sites.

Le Parc national de Port-Cros dispose d'une longue expérience de la gestion des milieux insulaires littoraux et marins de Méditerranée.

Outre les îles de Port-Cros et de Porquerolles en cœur de parc (2 950 ha en cœur marin et 1 671 ha en cœur terrestre), son action s'étend également sur des espaces littoraux appartenant au Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres qui lui sont confiés en gestion.

En application de la loi du 14 avril 2006 portant réforme des parcs nationaux, le Parc national de Port-Cros s'est doté d'une charte, approuvée par le décret n° 2015-1824 du 30 décembre 2015, dont l'aire optimale d'adhésion s'étend sur le territoire du littoral Varois compris entre les communes de La Garde, à l'ouest, et Ramatuelle, à l'est (superficie de

l'aire potentielle d'adhésion de 23 000 ha pour 11 communes concernées).
Cinq communes ont adhéré à la charte du Parc national : La Garde, Le Pradet, Hyères, La Croix-Valmer et Ramatuelle. Cette charte et ses six ambitions, rapprochent dans un même projet d'ensemble à moyen terme les politiques de protection du patrimoine naturel dans les cœurs et de développement local durable dans l'aire d'adhésion et dans l'aire maritime adjacente.

CONTEXTE

La mission d'ingénierie financière et coopérations est chargée du montage et du suivi des partenariats avec des différents bailleurs locaux, nationaux ou internationaux, publics ou privés pour assurer la mise en œuvre du programme d'action de l'établissement.
Elle assure également la coordination des actions de coopération internationale. Les missions sont donc transverses et en lien fort avec les services métiers, porteurs des projets du programme triennal, et le service financier.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

Le/la chargé(e) de mission sera en charge des missions suivantes :

- Lien avec les grands partenaires publics / financements nationaux : développement de conventions de partenariat, demande de subvention, suivi des dossiers administratifs
- Lien avec les services métiers pour la recherche et la structuration des financements permettant la réalisation des projets qu'ils portent dans le cadre du triennal
- Lien avec les partenaires du territoire : veille sur les appels à projets, appui au montage de projets
- Déploiement du logiciel de pilotage EVA, coordination de la démarche d'évaluation.
- Financements européens : montage et suivi administratif des projets européens.
- Mécénat : suivi des mécénats en cours, recherche de nouveaux mécènes, animation du groupe mécénat interne
- Dons des particuliers : animation, don en ligne, suivi administratif
- Nouveaux outils de financement (participatif, finance carbone etc.)

Sur le volet coopération, il/elle coordonnera la mise en œuvre de la stratégie de coopération internationale :

- Participation du PNPC aux réseaux (MEDPAN, PIM/iles durables etc) et aux conférences internationales (IMPAC, IUCN)
- Suivi des projets de coopération : Projet FFEM/COI, dispositif de Formation MEDPAN, appui technique sur autres projets etc.
- Suivi des outils de reconnaissance internationaux : Diplôme européen, Europarc, ASPIM etc.
- Implication des agents de l'établissement (animation interne)

PRINCIPAUX ENJEUX DU POSTE

- Enjeu : Optimiser les financements externes de la mise en œuvre de la charte du Parc en lien avec les services de l'établissement.

Dossiers principaux :

- Lien avec les partenaires de la charte

- Lien avec les services du PNPC
- Fonds européens
- Mécénat, dons
- Evaluation de la mise en œuvre de la charte et reporting
- Coopération internationale

PROFIL DU CANDIDAT

Expérience exigée et connaissances techniques requises :

- Connaissance des conditions d'intervention des fonds structurels, de coopération territoriale, nationaux et des collectivités ou agences de l'État
- Gestion de la relation mécénat
- Contexte institutionnel
- Préservation de la biodiversité et gestion des milieux naturels, développement durable

Compétences transverses :

- Management de projet
- Pratique courante d'au moins une langue étrangère, dont l'anglais. La maîtrise de l'italien est un plus

Savoir-faire :

- Travail en équipe et animation d'équipe
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Expression écrite et orale
- Veille sur appel à projet
- Capacité à construire et travailler en réseau

Qualités relationnelles :

- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation
- Autonomie, capacité d'initiative
- Rigueur dans l'exécution des tâches
- Réactivité

MOYENS SPÉCIFIQUES INHÉRENTS AU POSTE

Poste de travail situé au Castel Sainte Claire.
Déplacements possibles en France et à l'étranger.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Adresser par voie postale, **au plus tard le 13 septembre 2013 (le cachet de la poste faisant foi),** une lettre de candidature et un curriculum vitae exposant les motivations, les compétences et l'expérience à l'adresse ci-dessous :

Monsieur le directeur du Parc national de Port-Cros
Recrutement "chargé(e) de mission Ingénierie financière et coopérations"
181, allée du Castel Sainte-Claire
BP 70220
83406 HYERES CEDEX

Les candidats veilleront à joindre, sous peine de non instruction de leur candidature, leur dernier arrêté d'élévation d'échelon.

Des informations sur le poste peuvent être demandées à l'adresse électronique suivante : secretariat.general@portcros-parcnational.fr

L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
85 bis, avenue de Wagram – 75017 Paris
www.oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°18-62-DRH

Appui pour l'organisation des élections professionnelles 2018 (F/H)

Au sein du Département action sociale, la personne recrutée apportera son appui dans toutes les tâches se rapportant aux élections professionnelles et participera en suppléance à certains travaux du Département.

Nature de l'emploi

Contrat à durée déterminée (CDD – 5 mois) – Temps plein – Catégorie B / B+
A pourvoir à compter du 1er août 2018

Profil recherché

Titulaire d'un titre ou d'un diplôme, minimum de niveau III (Bac+2) dans le domaine de la protection sociale est attendu.
Bonnes connaissances du fonctionnement de l'administration attendues.
Une première expérience dans un poste similaire est souhaitée.
Maîtrise des outils bureautiques.
Rigueur et discrétion demandées.

Activités principales.

Elections professionnelles

Préparer et contrôler les listes d'électeurs et candidatures • Dialoguer avec les ministères et les organisations syndicales • Organiser l'acheminement du matériel de vote • Réaliser le conventionnement avec la poste • Mettre sous pli les bulletins de vote et professions de foi • Participer au dépouillement et à la remontée des résultats.

Suppléance Département action sociale

Suivre les dossiers Allocation temporaire d'invalidité (ATI), Maladie Professionnelle (MP), Accident du travail/service • Aider à la rédaction du bilan médical 2017 • Participer à la préparation des instances (CA, CHSCT) • Rédiger des courriers médicaux • Mettre à jour des tableaux bord • Assurer le classement de documents.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
Mme Marie VANHEMS-GROS, Cheffe du département action sociale, par téléphone au 01.44.15.16.94 ou par courriel à marie.vanhems-gros@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 23 juillet 2018, - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

La Délégation régionale Grand Est de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
Située à Moulins Lès Metz - www.oncfs.gouv.fr

RECRUTE

OFFRE d'EMPLOI n°18-63-DR GE

Technicien(ne) système d'information géographique (SIG) - (F/H)

Au sein de la Cellule technique de la Délégation régionale Grand Est, est chargé d'apporter un appui technique et des conseils aux agents et aux partenaires de l'ONCFS, pour la gestion des bases de données et de la valorisation des données. Participe à l'analyse des données recueillies et veille à l'intégrité, à la cohérence et à la pertinence des applications et des référentiels de données.

Nature de l'emploi

Contrat à durée déterminée (CDD – 4 mois) – Temps plein – Catégorie B
A pourvoir à compter du 1er septembre 2018

Profil recherché

Titulaire d'un titre ou d'un diplôme, minimum de niveau III (Type BTS, DU ou DESU) dans le domaine des sciences de l'information géographique – SIG, voire ingénieur géomaticien, est attendu.
Connaissances approfondies en géomatique dans le domaine de la gestion de bases de données géo-référencées et la manipulation des logiciels et matériels associés (ArcGIS 10, QGIS).
Techniques de conduite de projet et d'ingénierie (animation et élaborations techniques, planification et suivi).
Une expérience avec une double compétence Biologie/Ecologie et informatique & SIG, serait un plus.
Grand sens du travail en équipe, de l'écoute et de l'organisation.
Rigueur et autonomie.

Activités principales.

Appui technique et pédagogique à la cellule technique et aux agents des services départementaux.
Conseiller et assister les agents dans leurs travaux en rapport avec le SIG • Initier éventuellement des formations dans son domaine de compétences.

Production de cartes
Produire des cartes en rapport avec la réalisation des missions de police et techniques • Assurer l'appui technique et pédagogique à la représentation et à la valorisation cartographique des données techniques recueillies • Suivre les données et mises à jour de BDBIODIV.

Participation à l'installation matérielle de la Délégation sur son nouveau site (novembre 2018)
Préparer le matériel informatique et les documents qui le concernent pour le transfert sur le nouveau site • Installer les équipements dans le local dédié au technicien SIG sur le nouveau site.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
Mme Catherine LHOTE, Déléguée régionale Grand Est, par téléphone au 03.87.52.14.56 ou par courriel à catherine.lhote@oncfs.gouv.fr
Ou
Mme Margaux JOULAIN, Ingénieur de développement d'applications cartographiques au département AMOA, par téléphone au 06.82.91.93.32 ou par courriel à margaux.joulain@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 20 juillet 2018, - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé.

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

Les entretiens de recrutement auront lieu, au siège de la Délégation régionale Grand Est le mardi 24 et/ou le mercredi 25 juillet 2018

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Pays-de-la-Loire
25, bis rue Paul Bellamy – CS 54203 – 44042 Nantes cedex 1

Chef(fe) de service des contrôles agricoles

N° du poste : 18516 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2**
Poste vacant – Date de prise de poste envisagée : 1er octobre 2018 **Date limite de candidature : vendredi 3 août 2018**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. **La Direction Régionale, qui couvre la région administrative Pays-de-la-Loire (cinq départements) est une structure d'environ 60 agents assurant des activités de gestion administrative ou de contrôles sur place (aides agricoles).**
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité du Directeur régional Pays-de-la-Loire, le (la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 20 agents. Il (elle) est en relation directe avec les directions métier du siège compétentes en matière de contrôle agricole, mais aussi avec des interlocuteurs locaux (DRAAF, DDTM, DDPP, Région...). Il (elle) s'assure de la capacité à faire de son service ainsi que le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Superviser l'ensemble des secteurs d'activité du service, rendre compte au directeur régional, animer le service par la définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, conduite des entretiens professionnels... - Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants - Piloter l'activité du service : suivre les tableaux de bord de la réalisation des contrôles, anticiper l'évolution de l'activité et son équilibre avec les ressources

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Assurer le relationnel avec les partenaires et représenter l'établissement dans diverses instances</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, responsables de la DR, représentants du personnel, services du siège de l'ASP, partenaires locaux (DRAAF, DDTM, DDPP, Région)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
- Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents domaines de contrôles couverts par le service</td><td>- Compétences managériales affirmées.
- Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication.
- Sens de l'initiative et de l'autonomie.
- Esprit d'analyse
- Savoir rendre compte, déléguer
- Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Pascal LONDOT, Directeur régional – Tél : 02 40 69 17 19
courriel : pascal.londot@asp-public.fr
Mme Lénaïg PINVIDIC, cheffe du service administratif et financier – Tél : 02 40 69 11 77 – courriel : lenaig.pinvidic@asp-public.fr
Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière
tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Le Directeur
des Ressources Humaines

Olivier LACOMBE

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction Régionale Nouvelle-Aquitaine

91 rue Nuyens
CS 81811
33072 BORDEAUX CEDEX

DIRECTEUR REGIONAL DELEGUE (H/F)

N° du poste : 18517 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : 1**
Poste vacant / SREPES **Date limite de candidature : 03/08/2018**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Nouvelle-Aquitaine regroupe 173 agents titulaires répartis sur les trois sites de Bordeaux, Limoges (2 implantations) et Poitiers. Son activité se décompose en trois grands domaines d'activité : la gestion et le contrôle des aides agricoles, la gestion des aides à l'emploi à l'environnement et des politiques sociales. Chacune de ces thématiques est encadrée par un Directeur régional délégué pour l'ensemble de la Région. L'activité « gestion des aides à l'emploi, à l'environnement et des politiques sociales » mobilise 75 agents titulaires, répartis sur les sites de Limoges, Bordeaux et Poitiers.
Objectifs du poste	Le Directeur régional délégué exerce sous l'autorité du directeur régional la responsabilité du domaine des aides à l'emploi, à l'environnement et des politiques sociales
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Manager et animer le domaine** - Elaborer, en lien avec le directeur régional et la DG, la stratégie d'organisation de la direction régionale sur son domaine de compétence : répartition des compétences entre sites ; implantation de nouvelles activités. - Animer le réseau des chefs de service (5 services) de son domaine. Fixer les objectifs (efficacité et efficience) et les priorités, mettre en place et en œuvre les processus d'animation, de pilotage, de supervision et d'évaluation des résultats et de la performance de son domaine de compétence. - Gérer les ressources humaines de son domaine en lien avec le CODIR et en s'appuyant sur le service administratif, et plus particulièrement sur les postes de cadre : recrutement (titulaires et CDD) ; promotions ; entretiens ; primes, formations. Communiquer auprès des agents et les accompagner leur adaptation aux évolutions des technologies, des métiers et des organisations. - Représenter l'établissement auprès des donneurs d'ordre départementaux, régionaux, et le cas échéant nationaux. Négocier avec eux et en lien avec les services du siège les cadres contractuels qui régissent nos prestations pour leur compte. Suivre la mise en œuvre de ces prestations tant sur le plan métier que financier. - Porter et faire connaitre les orientations stratégiques de la direction générale au niveau régional .Etre garant de la diffusion et de la bonne mise en œuvre des orientations, méthodes, outils et processus de l'agence notamment en matière de contrôle interne.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Etre Membre du CODIR animé par le DR
- Prendre une part active aux travaux du comité de direction de la DR. Etre force de proposition notamment pour améliorer le fonctionnement interne de la direction régionale et son efficience d'ensemble
- Participer au dialogue stratégique et au dialogue de gestion avec la direction générale.

Gérer le site de Bordeaux, par délégation du Directeur régional et en lien avec le service administratif et financier et le correspondant informatique :
- Assurer la gestion de la sécurité du site et de la santé au travail des agents. Interlocuteur de l'Inspecteur santé et sécurité au travail (ISST)
- Assurer la bonne gestion logistique (zones communes ; implantations des services ; fonctionnement informatique ; sécurité des SI sur le site
- Animer le dialogue social à l'échelle locale (CTL)
- Etre force de proposition pour l'optimisation des ressources du site</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : Direction Générale - Secrétariat Général- Direction métier (DIREEPS), directions régionales

Externe : conseils départementaux et régional ; DIRRECTE ; Pole Emploi ;</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances des aides publiques gérées ;

- Connaissance du circuit de mise en œuvre de la dépense publique ; Règles de gestion comptable et budgétaire ;

- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux ;

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat, des collectivités territoriales, des modes de fonctionnement des structures administratives au plan régional et de leurs règles ;

- Techniques de management, méthodes et techniques de pilotage,
- Connaissance du cadre légal du dialogue social, règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.</td><td>- Manager à distance des équipes dans un environnement en mutation : donner du sens ;
- Accompagner et conduire le changement. communiquer ; animer un réseau ; déléguer, contrôler, évaluer et arbitrer ;
- Travailler en équipe et en transversalité, avec les autres domaines ; rendre compte, savoir analyser et synthétiser les situations, pour instruire, prendre ou faire prendre des décisions dans un système changeant ;
- Maîtriser l'expression orale et écrite ;
- Etre force de propositions.

Savoir-être
- Sens du service public et des relations humaines :
- Capacités d'adaptation, d'initiative, de négociation, d'anticipation et de vision prospective ;
- Autonomie, rigueur, réactivité, loyauté, sens des responsabilités, autorité, disponibilité, curiosité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Monsieur Stéphane Le Moing, Président-Directeur Général de l'ASP

- Monsieur François Projetti, Directeur Général délégué

- Madame Claire Vincenti, Secrétaire Générale –
Tél. : 05 55 12 00 27 -claire.vincenti@asp-public.fr

- Monsieur Yannic Monteilhet, Directeur régional Nouvelle-Aquitaine –
Tél. : 05 56 01 50 51 – yannic.monteilhet@asp-public.fr

- Monsieur Olivier Lacombe, Directeur des Ressources Humaines –
Tél. : 05 55 12 00 53 - olivier.lacombe@asp-public.fr

- Monsieur Nicolas Lebraud, Conseiller mobilité, carrière et formation –
Tél. : 05 55 12 00 64 – nicolas.lebraud@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Le Directeur
des Ressources Humaines

Olivier LACOMBE

Date : 04/07/2018

Poste à pourvoir	**Chef du service informatique (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A +**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**
Localisation	**Fougères (35)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Directions de l'Agence Nationale du Médicament Vétérinaire et du Laboratoire de Fougères – Site de Fougères.

L'ANMV assure l'évaluation des risques liés aux médicaments vétérinaires et la gestion des décisions relatives au médicament vétérinaire notamment la délivrance des autorisations administratives relatives au médicament vétérinaire, la surveillance des effets indésirables des médicaments et le contrôle des établissements pharmaceutiques ainsi que du marché des médicaments vétérinaires.

Missions / contexte

Le laboratoire de Fougères intervient sur la caractérisation et la surveillance des dangers biologiques et chimiques qui peuvent affecter la sécurité sanitaire et la qualité des aliments, plus particulièrement ceux en relation avec l'usage des médicaments vétérinaires et des biocides. Il participe dans son domaine de compétence, à l'accomplissement des missions de référence, de recherche, de surveillance et d'expertise scientifique et technique de l'Anses.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité conjointe des deux directeurs de site (ANMV et Laboratoire de Fougères), le responsable du service informatique est en charge de la mise en œuvre de la politique de l'Anses en matière de système d'information, notamment du développement des systèmes d'information nécessaires aux activités des deux entités sur le site de Fougères. Il s'appuie sur une équipe de 4 personnes. Il est membre du CODIR des 2 entités. Il participe aux projets transverses de l'Agence, en lien avec la Direction Technique et Informatique et le Service des Systèmes d'Information des Produits Réglementés (SSIPR)

Activités

Dans ce cadre, les principales missions seront de :

- Animer et coordonner l'ensemble des activités du service en veillant à leur cohérence avec la politique nationale de l'Anses en matière de système d'information en lien avec la Direction technique et informatique de l'Anses et avec les politiques stratégiques des entités du site,
- Assurez la veille technologique et être force de proposition sur le numérique,
- Assurer la fonction de chef de projets informatiques, manager les ressources du service informatique et prestataires,
- Suivre les projets européens pilotés par l'Agence européenne du médicament (EMA) ou par le réseau des agences européennes en matière de systèmes d'information,
- Assurer la sécurité du système d'information en lien avec le RSSI de l'Anses.

Conditions particulières

- Des déplacements à l'étranger sont à envisager dans le cadre des représentations officielles de l'Agence
- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC +5 en informatique (ingénieur ou équivalent).

Expériences similaires

- Expérience de 5 ans dans des fonctions similaires de pilotage d'une équipe IT,
- Expérience en management d'équipe et gestion de projets internes et externalisés,
- Maîtrise du développement informatique et de l'administration des bases de données.

Compétences

- Maitrise des méthodes et outils de gestion de projet,
- Connaissance des principales architectures techniques et outils de développements informatiques,
- Connaissance d'outils de GED et de Workflow,
- Connaissance du data management, idéalement dans un contexte scientifique,
- Capacité d'animation, de gestion, d'organisation, d'anticipation des priorités,
- Sens des responsabilités et de l'écoute,
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe,
- Capacités rédactionnelles, aptitudes à la communication orale et écrite,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Aptitude organisationnelle, rigoureux et dynamique,
- Connaissance de la norme ISO 9001 pour le management de la qualité des processus,
- Maitrise de l'anglais.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 25 juillet 2018

Renseignements sur le poste : Jean-Pierre ORAND (jean-pierre.orand@anses.fr) et Pascal SANDERS (pascal.sanders@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-088 à :** recrutement@anses.fr

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir exclusivement par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un CDI du quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Ingénieur Production et valorisation des connaissances - adjoint au chef de service (h/f)**
Affectation :	Direction régionale Nouvelle-Aquitaine- Service production et valorisation des connaissances
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du chef de service
Résidence administrative :	Poitiers (86)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité (AFB) crée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, le gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins. Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'AFB est composée de 1200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication, d'un secrétariat général et, au plus près des territoires, de 10 directions régionales ou interrégionales, 3 antennes de façade maritimes et de parcs naturels marins.

La direction régionale Nouvelle-Aquitaine de l'AFB compte 96 agents et couvre 12 départements dont quatre littoraux. Avec 6 agents répartis sur les sites de Bordeaux et de Poitiers, le service « production et valorisation des connaissances » de la DR Nouvelle Aquitaine contribue à la conception et à la mise en œuvre de systèmes d'observation et d'évaluation. Il participe ainsi en lien avec les partenaires locaux et nationaux à la production de données fiables et partagées ainsi qu'à leur diffusion et à leur valorisation.

Description du poste

Mission :

- Contribuer à l'encadrement, l'animation et l'organisation du service pour la production et la valorisation des connaissances relatives à l'état et au fonctionnement des écosystèmes et à la préservation de la biodiversité
- Valoriser les données en interne et en externe, notamment auprès des acteurs chargés de la mise en œuvre des politiques publiques (Etat et collectivités)

Activités principales :

1. Adjoint au chef de service - management

Seconder le chef de service sur l'ensemble de ses missions et notamment :
- Assurer son interim en cas d'absence
- Assurer le pilotage, l'animation et le suivi des activités du service sur le site de Poitiers
- Superviser les activités des personnels « connaissance » de Poitiers et assurer leur évaluation
- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement en matière de connaissances dans le cadre de la programmation d'activité de la direction régionale

2. Production et valorisation des données

- Encadrer au plan opérationnel l'ensemble des activités techniques des agents du site de Poitiers
- Coordonner la production de données en application des protocoles de l'Etablissement notamment en application de la Directive Cadre sur l'Eau sur la partie Nord de la DR
- Contribuer à la valorisation des connaissances en appui à l'action des services de la direction notamment sur les thématiques : hydromorphologie, continuité et suivi quantitatif et en lien avec le fonctionnement des milieux aquatiques
- Contribuer aux expérimentations et à l'élaboration de nouveaux protocoles au niveau régional et national
- Développer des collaborations avec les partenaires régionaux et départementaux en matière d'acquisition et de la valorisation des données

3. Appui à la coordination de bassin Loire-Bretagne

- Répondre aux sollicitations de la direction de bassin pour la collecte, la diffusion et la valorisation des données
- Contribuer à l'élaboration et participer à la mise en œuvre du programme de surveillance en appui à la DR de bassin Loire Bretagne
- Contribuer à la préparation et le cas échéant participer aux activités des secrétariats techniques de bassin en appui des DR coordonnatrices

4. Développement des compétences

- Contribuer à la définition du plan de formation des agents de la DR
- Contribuer à l'organisation des formations à l'échelon de la Direction et à leur mise en œuvre
- Suivre des actions scientifiques et techniques dans le domaine de la caractérisation des pressions et évaluation des impacts notamment dans le domaine de l'hydromorphologie

Relations liées au poste

Relations internes
- Directions métiers et services rattachés (pôles études et recherches, antennes de façades, parcs naturels marins)
- Directions (inter)régionales, en particulier coordonnatrices des bassins Loire- Bretagne
- Direction et services de la DR
- Réseau des chefs de services, ingénieurs et techniciens connaissances

Relations externes
- Services et opérateurs de l'Etat, Agences de l'eau, collectivités territoriales, autres établissements publics
- Chambres consulaires, associations, gestionnaires d'espaces protégées
- Universités, organismes de recherche
- Bureaux d'études, prestataires
- Médias

Profil recherché

Expérience significative dans le domaine souhaitée.

Compétences et qualités requises

Connaissances
- Solides connaissances en écologie des milieux aquatiques et hydromorphologie
- Connaissance des acteurs et des systèmes d'informations eau, nature et paysage et biodiversité en construction
- Connaissance de l'évaluation et du rapportage de documents stratégiques
- Connaissances en communication/valorisation de données et projets

- Connaissances des outils d'analyse de données et de SIG

Savoir-faire opérationnel
- Manager une équipe
- Représenter l'Etablissement
- Conduire un projet et mobiliser une équipe
- Animer un réseau
- Travailler en mode projet

Savoir être professionnel
- Autonomie Esprit d'initiative
- Capacité organisationnelle
- Sens des relations publiques et de la communication
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DRNA/IPVC/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 16 août 2018