



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération

78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2018-522

12/07/2018

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidatures :

- 1 poste de chef(fe) du bureau de l'aquaculture à la DPMA
- 1 poste de chef(fe) du bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne au SG/SAFSL
- 1 poste de chef(fe) du service sécurité des aliments et inspection en abattoir à la DDPPM
- 1 poste de chef(fe) du service sécurité des aliments à la DDCSPP
- 1 poste de chargé(e) de mission Agriculture auprès de la direction à la DDTM
- 1 poste de chef(fe) du bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs au SG/SAFSL
- 1 poste de délégué(e) adjoint directeur de campagne à la Délégation ministérielle à la candidature de la France au poste de DG de la FAO
- 1 poste de responsable de la communication à la Délégation ministérielle à la candidature de la France au poste de DG de la FAO :

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture :

- 1 poste de chef(fe) du bureau de l'aquaculture (catégorie A).

Poste n°74163 - Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 16 août 2018.

Secrétariat Général / Service des affaires financières, sociales et logistiques / Sous-direction de la logistique et du patrimoine :

- 1 poste de chef(fe) du bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne (catégorie A).

Poste n° 74148 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 07 septembre 2018

Direction Départementale de la Protection des Populations de la Manche :

- 1 poste de chef(fe) du service sécurité des aliments et inspection en abattoir (catégorie A).

Poste n° 73660 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 10 août 2018

Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de l'Aveyron :

- 1 poste de chef(fe) du service sécurité des aliments (catégorie A).

Poste n° 73467 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 10 août 2018

Direction Départementale des Territoires de la Marne :

- 1 poste de chargé(e) de mission Agriculture auprès de la direction (catégorie A).

Poste n° 74257 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 26 juillet 2018

Secrétariat général – Service des affaires financières, sociales et logistiques – S/Direction des affaires budgétaires et comptables

- 1 poste de chef(fe) du bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs (catégorie A).

Poste n° 74315 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 07 septembre 2018.

Délégation ministériel à la candidature de la France au poste de DG de la FAO :

- 1 poste de délégué(e) adjoint directeur de campagne (catégorie A).

Poste n°74336 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 26 juillet 2018.

- 1 poste de responsable de la communication (H/F) (catégorie A).

Poste n°74337 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 26 juillet 2018.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Cédric MONTESINOS

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture
Sous-direction de l'aquaculture et de l'économie des pêches
Bureau de l'aquaculture
La Défense - Tour Séquoia

Chef(fe) du bureau de l'aquaculture

N° du poste : 74163 Catégorie : A	
Classement parcours professionnel Poste de catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP Administrateur civil : G2 Attaché d'administration : G2 IPEF (cotation fonction IPF) : 3,5
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>La Direction des Pêches Maritimes et de l'Aquaculture (DPMA) est en charge de la réglementation des activités et des actions de soutien des secteurs de la pêche maritime et de l'aquaculture.</p> <p>La sous-direction de l'aquaculture et de l'économie des pêches (SDAEP) est chargée de la définition de la politique en faveur de l'aquaculture, de la politique en matière d'économie des pêches maritimes et de la politique structurelle applicable à ces domaines. Elle gère les crédits nationaux et communautaires liés à ces activités.</p> <p>Le bureau de l'aquaculture est chargé de l'encadrement et du suivi réglementaire et socio-économique du secteur aquacole, de la pêche continentale et de la pêche à pied professionnelle. Il participe en outre à la définition de la politique générale d'utilisation du littoral et de l'environnement marin, en liaison avec les autres administrations concernées. Il suit par ailleurs les travaux des instances communautaires et internationales qui traitent des questions aquacoles.</p>
Objectifs du poste	<p>Le bureau a pour mission de concevoir, d'orienter, d'animer et d'évaluer la politique aquacole en concertation avec les structures professionnelles concernées, à savoir à savoir le Comité interprofessionnel des produits de l'aquaculture (CIPA), le Comité National de la Conchyliculture (CNC), dont il exerce la tutelle, le Comité National pour la Pêche et les Elevages Marins (CNPEM) pour la pêche à pied professionnelle et pour la pêche continentale, le comité national de la pêche professionnelle en eau douce (CONAPPED).</p> <p>Les missions s'articulent autour des grands axes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- tutelle des organisations interprofessionnelle (CNC et CIPA) ;- accompagnement économique de la filière : mise en œuvre des mesures d'accompagnement du secteur : mobilisation des fonds européens FEAMP dans le secteur aquacole, aides d'État, développement d'outils de gestion de crise.- élaboration et suivi de la réglementation relative aux autorisations d'exploitation de cultures marines sur le domaine public maritime (DPM) et concernant la pêche à pied professionnelle ;- suivi de la réglementation (élaboration et mise en œuvre) relative aux piscicultures et à la pêche professionnelle en eau douce en lien avec les administrations compétentes (DGAL, DGPE, et au MTES : DEB, DGPR);- participation à la mise en œuvre des politiques environnementales et de gestion du littoral, ainsi que des politiques sanitaires et zoosanitaires, en suivant notamment leur incidence sur les activités aquacoles.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Pilotage de l'ensemble des missions du bureau.</p> <p>Management des agents du bureau (6 chargés de mission de catégorie A et une assistante, en charge aussi du secrétariat de la sous-direction)</p>	
Champ relationnel du poste	<p>Interne : autres services de la DPMA, DGAI, DGPE, externe : MTES (DEB, DGPR) FAM CNC, CIPA, CONAPPED, organismes scientifiques (INRA et IFREMER), et techniques (ITAVI, SYSAAF, centres techniques) Communautaire : Commission européenne ; international : FAO, OCDE.</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des secteurs de production aquacole • Connaissance des dispositifs d'intervention • Bonne connaissance des réglementations environnementales appréciée 	<ul style="list-style-type: none"> • Fort esprit d'initiative, goût des responsabilités • Aptitudes à la négociation et à la décision • Capacité d'encadrement • Capacité d'adaptation • Capacités relationnelles • Capacités rédactionnelles
Personnes à contacter	<p>M. Eric ZUNINO – Sous-directeur de l'aquaculture et de l'économie des pêches Tél. : 01 40 81 89 04 Mail : eric.zunino@agriculture.gouv.fr</p> <p>M. Andréas SEILER – Chef du bureau de l'aquaculture Tél. : 01 40 81 89 29 Mail : andrea.seiler@agriculture.gouv.fr</p> <p>BRH : stephane.jacquot@agriculture.gouv.fr rh.dpma@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous direction des affaires budgétaires et comptables
Bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne
78, rue de Varenne – 75007 Paris

Chef(fe) du bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne

N° du poste : 74148		
Catégorie : A		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP Attaché d'administration : G1	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne pilote le déploiement du contrôle interne financier pour le MAA. Il anime le réseau des responsables de plateformes comptables (RCPCM) en région et répond aux besoins d'expertise sur les restitutions Chorus et la réglementation comptable. Il est responsable de l'inventaire comptable de l'État pour l'administration centrale du MAA.	
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le management de l'équipe du bureau composée d'1 adjoint, 3 chargés de missions « contrôle interne financier », 1 chargé de mission « animation du réseau des RCPCM », et d'un pôle « restitutions » (2 agents). - Appréhender, à travers le prisme financier, l'ensemble des politiques ministérielles afin de généraliser les bonnes pratiques permettant de maîtriser les risques financiers et de rendre la chaîne de la dépense efficace et efficiente. 	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer le management de l'équipe du bureau 2. Animer les travaux des agents du bureau pour anticiper et organiser les chantiers à mener : <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage du déploiement du contrôle interne comptable et budgétaire en administration centrale, services déconcentrés et établissements publics sous tutelle du MAA (conception des outils et méthodes, accompagnement, formation, animation des réseaux de référents) ; - Animation des plateformes comptables en région sur les questions métiers (hors outils) en partenariat avec le MTES-MCT ; - Participation aux réflexions transversales stratégiques impliquant la fonction financière (action publique 2022, professionnalisation de la fonction financière) ; - Préparation, pilotage et réalisation des chantiers d'inventaire comptable en administration centrale et de réconciliation des comptes avec les organismes sous tutelle du MAA ; - Appui aux services pour la valorisation de l'information financière par les restitutions Chorus ; - Réponses à la Cour des comptes pour ses travaux de certification. 3. Assurer la représentation de la sous-direction dans les instances interministérielles et lors des déplacements en région. 	
Champ relationnel du poste	Services centraux et déconcentrés du MAA, DDI, établissements publics, services du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel, services du Premier ministre, Cour des comptes, autres ministères (MTES-MCT, SGG, ministère de l'action et des comptes publics notamment)	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Compétences comptables et financières ; Connaissance des méthodes de contrôle interne ; Connaissance des politiques du MAA et des services les mettant en œuvre.	Identifier les objectifs, leur importance et leur priorité ; Disposer de qualités relationnelles : animation d'équipe, travail en réseau ; Disposer de capacités d'organisation ; Savoir être force de proposition, inventif, curieux et pragmatique.
Personnes à contacter	Mme Marie-Agnès VIBERT, sous-directrice des affaires budgétaires et comptables – Tél. : 01.49.55.43.88 marie-agnes.vibert@agriculture.gouv.fr Mme Flora CLAQUIN, adjointe à la sous-directrice des affaires budgétaires et comptables – Tél. : 01.49.55.50.15 flora.claquin@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service sécurité des aliments
1304 avenue de Paris – BP 90286 - 50006 SAINT-LO cédex

Chef du Service sécurité des aliments

N° du poste : 73660		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3/		Groupe RIFSEEP : /
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La Manche est un grand département d'élevage et de production agro-industrielle. Au sein de la DDPP 50, le service sécurité des aliments d'un effectif de 45 agents est organisé en 4 entités géographiques (Cherbourg, Saint-Lô, Coutances et Villedieu) pour les agents effectuant l'inspection itinérante et dispose d'une équipe d'inspection permanente dans chacun des abattoirs de Cherbourg, Coutances, Parigny et Sainte-Cécile.	
Objectifs du poste	Assurer l'application des réglementations internationales et nationales dans le secteur de l'hygiène et de la sécurité des aliments, pour toutes les denrées d'origine animale, dans un objectif de protection de la santé publique	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage stratégique du service, - Direction et animation du service, - Référent technique et juridique pour le service, - Responsabilité de l'inspection et du contrôle ; conduite d'inspection et/ou visite d'agrément en appui des inspecteurs - Certification sanitaire à l'exportation 	
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - ensemble des acteurs et exploitants de la filière - agents de la structure - DRAAF de Normandie/SRAL - DGAL 	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques : prophylaxie, microbiologie, santé publique vétérinaire	Aptitude au management, au dialogue et à la communication Disposition pour le travail en équipe et en réseaux Réactivité – gestion de crise Aptitude à la prise de décision Maîtrise de la méthodologie des contrôles

	Réglementation en hygiène alimentaire et pratique des inspections Connaissance des produits et process de fabrication ; économie des filières de production	Mise en œuvre de la démarche qualité Rigueur et capacité de synthèse
Personnes à contacter	Bernard FORM – Directeur départemental - Tel : 02 33 72 60 70 // courriel : bernard.form@manche.gouv.fr Catherine SIMON – Chef du service sécurité des aliments- Tel : 02 33 72 60 70 // courriel : catherine.simon@manche.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de l'Aveyron

9 rue de Bruxelles - BP 3125 - 12031 RODEZ Cedex 9

Service Sécurité Alimentaire et Inspection en Abattoir

Chef du service

<p>Poste 73467</p> <p>Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</p> <p>Poste Vacant</p>	<p>Groupe RIFSEEP : /</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Dans le cadre de la reconfiguration du secteur protection des populations, les missions d'inspection en abattoir et l'inspection itinérante sont regroupés en un seul et même service dont l'activité est la surveillance de la sécurité et de la qualité des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire y compris dans les 7 abattoirs de boucherie répartis sur 5 sites de l'Aveyron (800 000 têtes abattues pour 62 000 T, toutes espèces).</p> <p>Le département de l'Aveyron essentiellement tourné vers les productions animales représente 32 % de la production agroalimentaire de l'Occitanie.</p> <p>Composition du service : 1 adjoint au chef de service 1 secrétaire, 36 agents (vétérinaires et techniciens) répartis dans les 5 sites d'abattage du département, 6 inspecteurs SSA</p>	
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Encadrement et animation des équipes d'inspecteurs</p> <p>Mise en œuvre de la politique du MAAF en matière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de sécurité sanitaire des aliments en lien avec les politiques de l'alimentation des autres ministères (CCRF, JSVA, ministères sociaux) - de protection animale en abattoirs 	
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Pilotage et organisation du service.</p> <p>Programmation des contrôles, inspections, avec l'appui de l'adjoint au chef de service et des vétérinaires en abattoirs.</p> <p>Référent technique dans les champs de compétences du service.</p> <p>Traitement rapproché des dossiers les plus complexes ou à enjeux particuliers.</p> <p>Participation à la continuité de service : certification sanitaire aux échanges et exports et astreintes sanitaires</p>	
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>Placé sous l'autorité de la direction, le chef de service dispose d'une large autonomie pour tisser des relations avec les professionnels, ainsi qu'avec la DRAAF, la DGAL et les autres administrations départementales.</p>	
<p>Compétences liées au poste</p>	<p align="center">Savoirs</p>	<p align="center">Savoir-faire</p>
	<p>Diplôme vétérinaire exigé</p>	<p>Aptitude au management</p>

	Connaissances techniques, réglementaires dans les domaines d'activité du service.	Capacité d'analyse et d'évaluation Aptitude à la communication et au rédactionnel
Personnes à contacter	M. Dominique CHABANET – Directeur départemental de la DDCSPP de l'Aveyron, dominique.chabanet@aveyron.gouv.fr M. André DRUBIGNY – Directeur départemental adjoint de la DDCSPP de l'Aveyron, andre.drubigny@aveyron.gouv.fr Secrétariat de direction :05-65-73-52-11	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Départementale des Territoires de la Marne

40, boulevard Anatole France- BP 60554- 51022 Châlons-en-Champagne cedex

Chargé de mission Agriculture auprès de la Direction

N° du poste : 74 257	
Catégorie : A	
Classement du poste catégorie A : 2	Groupe RIFSEEP : / Part fonction IPF (IPEF) : / 3,5
Poste vacant.	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Le poste est situé à Châlons-en-Champagne, siège de la DDT.</p> <p>La DDT est en contact fréquent avec l'ensemble des partenaires locaux : collectivités territoriales, chambres consulaires, organisations professionnelles, associations, dans les domaines relevant de sa compétence.</p> <p>Elle entretient, à l'échelle régionale, des liens étroits avec la direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) et la direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL), le Conseil Régional et l'Agence de Services et de Paiement (ASP).</p> <p>Au niveau départemental, elle travaille avec la préfecture, les autres services de l'État et les organismes publics (agence de l'eau, offices etc.).</p> <p>Au sein de la DDT de la Marne, le Service Économie Agricole et Développement Rural (SEADR) a en charge la mise en œuvre des politiques agricoles européenne et nationale, ainsi que des politiques de développement rural. Il est composé de 22 agents en charge de la mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none">• Des aides du 1^{er} pilier de la PAC.• Des dispositifs d'aides du 2nd pilier de la PAC liés à l'installation à la modernisation et au développement des territoires.• Des aides conjoncturelles.• De la conditionnalité des aides de la PAC et de la coordination des contrôles• Des politiques de préservation et de gestion du foncier agricole.
Objectifs du poste	<p>1/ Assister la direction et le chef de service pour coordonner les activités et piloter les missions du service d'économie agricole</p> <p>2/ Assister la direction et le chef de service pour la représentation de la DDT dans le domaine de l'agriculture et négocier avec la profession agricole</p> <p>3/ Contribuer au fonctionnement de l'équipe de direction et à la cohérence des actions de la DDT</p> <p>4/ Participer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat relatives à la gestion du foncier agricole (Structure, CDPENAF)</p>

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p><u>Chargé de mission Agriculture auprès de la direction :</u></p> <p>Relations extérieures et négociations avec la profession agricole Participer au comité de direction et aux actions inter-services Organiser et animer les réunions de concertation et de consultation (CDOA...) Représenter la DDT dans les réunions extérieures Participer en lien avec le chef de service à la cohésion au sein du service d'économie agricole Assurer l'intérim en cas d'absence du chef du service d'économie agricole.</p> <p><u>Participer au suivi des dispositifs d'aides :</u></p> <p>Piloter et anticiper les besoins d'engagements et de paiements relatifs à ces dispositifs. Assurer un échange permanent avec l'autorité de gestion afin de garantir la mise en œuvre de l'instruction dans de bonnes conditions pour les gestionnaires et les bénéficiaires. Assurer un appui réglementaire pour la gestion des cas complexes.</p>	
Champ relationnel du poste	<p><u>Relations internes :</u> avec les agents du seadr et les membres du codir.</p> <p><u>Relations externes :</u></p> <p>Services du MAA, Préfecture, DRAAF, organismes payeurs et de contrôle (ASP, FAM), autorité de gestion FEADER (Conseil Régional).</p> <p>Organisations professionnelles agricoles (Chambre d'Agriculture, syndicats agricoles, filière viticole, CRPF...), exploitants agricole, CER, collectivités territoriales, autres acteurs du développement local</p>	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <p>Connaissances réglementaires et juridiques et maîtrise des circuits administratifs. Connaissance en droit administratif et rural.</p> <p>Connaissance des politiques agricoles européennes ou nationales et des enjeux associés (acquis ou à acquérir)</p> <p>Connaissances relatives à l'urbanisme (acquis ou à acquérir).</p> <p>Maîtrise des outils classiques de bureautique (Libre Office) et d'aide à l'instruction (Osiris, Isis).</p>	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <p>Qualités relationnelles, disponibilité, loyauté</p> <p>Aptitude au contact, au dialogue, à la communication et à l'animation d'une réunion</p> <p>Capacité à transmettre l'information, à déléguer et à rendre compte</p> <p>Aptitude au management, à l'organisation et à l'animation d'équipe</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Réactivité, rigueur, capacité d'initiative</p>
Personnes à contacter	<p>Patrick CAZIN-BOURGUIGNON, directeur Tel : 03 26 70 81 64 mail : patrick.cazin@marne.gouv.fr</p> <p>Sylvestre DELCAMBRE, directeur adjoint Tel : 03 26 70 81 63 mail : sylvestre.delcambre@marne.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous direction des affaires budgétaires et comptables
Bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs (BCTO)
78, rue de Varenne – 75007 Paris

Chef(fe) du bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs

N° du poste : 74315	
Catégorie : A	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration : G1
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la coordination de la tutelle des opérateurs est chargé de la tutelle et du suivi financier des différents organismes « opérateurs » du MAA (ANSES, ASP, CNPF, FranceAgriMer, ONF...), hors opérateurs de l'enseignement supérieur. Il a également la responsabilité d'assurer la coordination des différents services du Secrétariat général avec la tutelle métier et les opérateurs.
Objectifs du poste	- Assurer le management de l'équipe du bureau composée d'1 adjoint, 4 chargé(e)s de mission et 1 assistante. - Assurer le suivi de la tutelle des opérateurs, en contribuant à la professionnalisation de l'exercice de la tutelle
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	1. Assurer le management de l'équipe du bureau 2. Animer les travaux des agents du bureau pour anticiper et organiser les chantiers à mener : - piloter l'exercice de la tutelle financière des opérateurs ; - améliorer les procédures existantes sur les différents aspects de la tutelle, du pilotage des opérateurs, dans l'objectif de développer l'expertise et le pilotage stratégique et prospectif des opérateurs ; - assurer la coordination des missions de tutelles entre les différents services du Secrétariat général ; - contribuer aux réflexions stratégiques sur les opérateurs du ministère ; - contribuer aux travaux de préparation des lois de finances et de suivi de leur exécution, pour la partie relative aux opérateurs ; 3. Assurer la représentation de la sous-direction dans les instances de gouvernance des opérateurs ainsi qu'en interministériel.
Champ relationnel du poste	Établissements publics (DG, SG), autres ministères et notamment celui chargé du budget, Secrétaire général du MAA, Directeur des affaires financières, sociales et logistiques, autres services du secrétariat général du MAA, services du CBCM, responsables de programmes budgétaires du MAA, services exerçant la tutelle métier des opérateurs, Cabinet du Ministre
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	Appétence indispensable pour les sujets financiers, des connaissances en gestion et analyse financières, des notions de comptabilité ainsi qu'une connaissance en finances publiques et des ressources humaines seraient un plus. Connaissance des politiques du MAA et des services les mettant en œuvre. Connaissance indispensable des outils bureautiques tableur et traitement de texte
	Capacité de management, qualité relationnelle et gestion des priorités Disposer d'une bonne capacité de synthèse et d'organisation Etre rigoureux, méthodique, curieux et avoir l'esprit critique
Personnes à contacter	Mme Marie-Agnès VIBERT, sous-directrice des affaires budgétaires et comptables – Tél. : 01.49.55.43.88 marie-agnes.vibert@agriculture.gouv.fr Mme Flora CLAQUIN, adjointe à la sous-directrice des affaires budgétaires et comptables – Tél. : 01.49.55.50.15 flora.claquin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Délégation ministérielle à la candidature de la France au poste de DG de la FAO

78 rue de Varenne, 75 349 Paris 07 SP

Délégué (e) adjoint(e), directeur(trice) de campagne

N° du poste : 74336 Catégorie : A	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>La France a annoncé son intention de présenter une candidature au poste de DG de la FAO dont l'élection aura lieu en juin 2019.</p> <p>A cette fin, il est envisagé la mise en place auprès du Ministre de l'agriculture et de l'alimentation d' une Délégation pour proposer la candidature de la France à la Direction générale de la FAO.</p> <p>Cette délégation sera dirigée par une déléguée chargée de proposer, d'animer et de coordonner les initiatives et actions en faveur de l'élection du candidat présenté par la France. La déléguée sera assistée par une équipe agile composée d'un(e) adjoint(e), d'un(e) Responsable de la Communication et d'un secrétariat.</p> <p><u>Durée</u> : 1^{er} septembre 2018 au 30 juin 2019</p>
Objectifs du poste	<p>Le ou la délégué(e) adjoint(e) appuiera la déléguée dans la préparation du projet et la définition de la stratégie de campagne (relations avec les partenaires nationaux, européens et internationaux, organisation d'événements, déplacements, organisation de rencontres...)</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Il ou elle veillera à ce que les moyens mis à disposition par le ministère chargé de l'agriculture et le ministère chargé des affaires étrangères soient adaptés aux besoins et utilisés de manière efficiente. Il recrutera et animera l'équipe de la délégation ministérielle, s'assurera de son bon fonctionnement et contribuera à l'animation de la Task force interministérielle qui sera constituée pour appuyer la candidature française.</p>
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <p>Connaissance approfondie des enjeux nationaux, européens et mondiaux liés à l'agriculture et à l'alimentation.</p> <p>Connaissance des organisations européennes et internationales dans les domaines de l'agriculture, la forêt, la pêche et l'alimentation.</p> <p>Expérience d'encadrement supérieur réussie ayant permis de démontrer son leadership et une « intelligence des situations ».</p> <p>Expérience réussie de négociations dans les enceintes internationales et/ou européennes.</p> <p>Une maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit serait un atout.</p>
Personne à contacter	<p>Catherine Geslain-Lanéelle, Déléguée ministérielle à la candidature de la France au poste de DG de la FAO, Tél : 0149558090 ou 0672147472 catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr</p>

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Délégation ministérielle à la candidature de la France au poste de DG de la FAO

78 rue de Varenne, 75 349 Paris 07 SP

Responsable de la Communication

N° du poste : 74337					
Catégorie : A					
Poste vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	<p>La France a annoncé son intention de présenter une candidature au poste de DG de la FAO dont l'élection aura lieu en juin 2019.</p> <p>A cette fin, il est envisagé la mise en place auprès du Ministre de l'agriculture et de l'alimentation d' une Délégation pour proposer la candidature de la France à la Direction générale de la FAO.</p> <p>Cette délégation sera dirigée par une déléguée chargée de proposer, d'animer et de coordonner les initiatives et actions en faveur de l'élection du candidat présenté par la France. La déléguée sera assistée par une équipe agile composée d'un(e) adjoint(e), d'un(e) Responsable de la Communication et d'un secrétariat.</p> <p><u>Durée</u> : 1^{er} septembre 2018 au 30 juin 2019</p>				
Objectifs du poste	Le(a) Responsable de la Communication est chargé(e) de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du candidat pour la France au poste de DG de la FAO.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le(a) Responsable de la Communication devra : <ul style="list-style-type: none"> - développer et structurer des outils de veille, - proposer une analyse sur des thématiques définies ou des parties prenantes avec des rapports réguliers, - conseiller et accompagner la délégation, - consolider un réseau européen et international de journalistes et autres prescripteurs. 				
Compétences liées au poste	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center">Savoirs</td> <td align="center">Savoir-faire</td> </tr> <tr> <td> <p>Connaissance des enjeux nationaux, européens et mondiaux liés à l'agriculture et à l'alimentation, la pêche et la forêt ;</p> <p>Expérience réussie de 3 ans au moins dans le domaine de la communication institutionnelle, de préférence dans une organisation publique ;</p> <p>Une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;</p> <p>Une bonne connaissance des sujets agriculture et alimentation, forêt et pêche ;</p> <p>Une expérience à l'international serait appréciée.</p> </td> <td> <p>Rigueur, réactivité et très bon niveau rédactionnel ;</p> <p>Parfaite maîtrise de la communication digitale ;</p> <p>Très bon relationnel</p> </td> </tr> </table>	Savoirs	Savoir-faire	<p>Connaissance des enjeux nationaux, européens et mondiaux liés à l'agriculture et à l'alimentation, la pêche et la forêt ;</p> <p>Expérience réussie de 3 ans au moins dans le domaine de la communication institutionnelle, de préférence dans une organisation publique ;</p> <p>Une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;</p> <p>Une bonne connaissance des sujets agriculture et alimentation, forêt et pêche ;</p> <p>Une expérience à l'international serait appréciée.</p>	<p>Rigueur, réactivité et très bon niveau rédactionnel ;</p> <p>Parfaite maîtrise de la communication digitale ;</p> <p>Très bon relationnel</p>
Savoirs	Savoir-faire				
<p>Connaissance des enjeux nationaux, européens et mondiaux liés à l'agriculture et à l'alimentation, la pêche et la forêt ;</p> <p>Expérience réussie de 3 ans au moins dans le domaine de la communication institutionnelle, de préférence dans une organisation publique ;</p> <p>Une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;</p> <p>Une bonne connaissance des sujets agriculture et alimentation, forêt et pêche ;</p> <p>Une expérience à l'international serait appréciée.</p>	<p>Rigueur, réactivité et très bon niveau rédactionnel ;</p> <p>Parfaite maîtrise de la communication digitale ;</p> <p>Très bon relationnel</p>				
Personne à contacter	<p>Catherine Geslain-Lanéelle, Déléguée ministérielle à la candidature de la France au poste de DG de la FAO,</p> <p>Tél : 0149558090 ou 0672147472</p> <p>catherine.geslain-laneelle@agriculture.gouv.fr</p>				