Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-537** **19/07/2018**

Date de mise en application : 18/07/2018
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 18/07/2018
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 5

Objet : Appel à candidatures :
- 1 poste de chef(fe) de l'antenne et du point d'entrée communautaire de Port-Vendres à la DRAAF Occitanie.
- 1 poste de chargé(e) de mission « activités maritimes » à la DDTM Charente-Maritime (. DRAAF Occitanie.
- 1 poste de chef(fe) du bureau de l'informatique de proximité au SG/SM.
- 1 poste d'adjoint(e) au Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité au HFDS.
- 1 poste de chef(fe) du bureau des établissements d'abattage et de découpe à la DGAL.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Foret d'Occitanie :

- 1 poste de chef(fe) de l'antenne et du point d'entrée communautaire de Port-Vendres (catégorie A).

Poste n°73878 - vacant.

Date limite de candidature : 17 août 2018.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Foret de Nouvelle-Aquitaine :

- 1 poste de chargé(e) de mission « activités maritimes » à la DDTM Charente-Maritime (catégorie A).

Poste n°73929 - vacant.

Date limite de candidature : 17 août 2018.

Secrétariat Général / Service de la modernisation / Sous-direction des systèmes d'information :

- 1 poste de chef(fe) du bureau de l'informatique de proximité (catégorie A).

Poste n° 74421 - vacant.

Date limite de candidature : 24 août 2018.

Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité :

- 1 poste d'adjoint(e) au Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité (catégorie A+).

Poste n°74335 - vacant.

La date limite de candidature : 06 septembre 2018.

Direction Générale de l'Alimentation /Service de l'Alimentation/Sous-Direction de la sécurité sanitaire des aliments :

- 1 poste de chef(fe) du bureau des établissements d'abattage et de découpe (catégorie A).

Poste n°74430 - vacant.

La date limite de candidature : 30 août 2018.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Occitanie

Service régional de l'alimentation

Antenne de Perpignan

St-Charles International - BP 75103 - 66 031 Perpignan Cedex

Chef de l'antenne
& du point d'entrée communautaire de Port-Vendres

N° du poste : 73878 **Catégorie : A**	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : /**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités et de 2 antennes situées à Toulouse (siège), Montpellier, Carcassonne (antenne) et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Objectifs du poste	Piloter l'antenne régionale de Perpignan et le point d'entrée communautaire de Perpignan Port-Vendres
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du chef de service : - Organiser le fonctionnement technique et administratif de l'antenne de Perpignan et du point d'entrée communautaire de Perpignan – Port-Vendres, - Assurer la gestion générale de l'antenne et du PEC, programmer les besoins pour l'antenne et le PEC, - Assurer la coordination en lien avec le pilotage du SIVEP sur les contrôles à l'importation, - Gérer les ordres de service, en assurer la bonne exécution, - Proposer la programmation des inspections et activités, s'assurer du suivi de la réalisation des inspections, - Gérer les dysfonctionnements : Fiches de signalement, réclamations... - Gérer les compétences et attribuer les qualifications en inspection import, - Assurer une veille technique sur les domaines d'activité de l'antenne et du PEC, - Réaliser les contrôles phytosanitaires à l'importation et à l'exportation des végétaux et produits végétaux, - Assurer la délivrance des certificats phytosanitaires à l'exportation et des laisser-passer phytosanitaires à l'importation (DSCE-PP), - Assurer le suivi technique et administratif des transitaires et des exportateurs, - Contribuer à la réalisation des inspections PPE, des plans de surveillance et plans de contrôle sur les organismes nuisibles réglementés ou émergents, en lien avec la FREDON et

	la cheffe de cellule santé des végétaux.	
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, DDT, OVS, organisations professionnelles, transitaires, collectivités territoriales, laboratoires d'analyses ..	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel Compétences en agronomie et protection des végétaux Expertise phytosanitaire Connaissance des outils et méthodes d'analyse de risque Compétences juridiques et réglementaires Maîtrise des outils bureautiques et des applications métier (RESYTAL, PHYTOPASS, TRACES)	**Savoir-faire** Aptitude à l'animation de réseau, aptitude à l'écoute, la reformulation et à la négociation Qualités relationnelles, aptitude au management, capacité d'organisation et de travail en équipe Qualités rédactionnelles et de communication Autonomie Capacité d'anticipation et de gestion des priorités Réactivité et capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Mme Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation Tél : 05.61.10.62.92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr M. Christophe Pueyo – adjoint Tél : 04 67 10 19 51 // christophe.pueyo@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Nouvelle-Aquitaine

89 avenue des Cordeliers - CS 80000
17018 La Rochelle cedex 1

Chargé-e de mission « activités maritimes »
à la Direction Départementale des Territoires et de la Mer (DDTM) de la Charente-Maritime

N° du poste : 73929 **Catégorie : A**	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 2	Groupe RIFSEEP : / Cotation IPF pour IPEF : /
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est localisé à la Direction départementale des territoires et de la mer (DDTM) de Charente-Maritime située à La Rochelle, au sein de l'unité Cultures marines et pêches du service des activités marines.
Objectifs du poste	Le chargé de mission « cultures marines et pêche » est rattaché au chef de l'unité. Ce cadre a la charge de la gestion de dossiers se rattachant à la santé animale ainsi qu'à la qualité des eaux conchylicoles, liés aux missions de l'unité cultures marines et pêche (CMP), en lien avec le service des activités maritimes (SAM) et les services de la DDTM 17 et de la DDPP 17.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du chef de l'unité cultures marines et pêche, le chargé de mission assure les missions suivantes : – prendre en charge et assurer le suivi de dossiers relatifs aux aspects sanitaires et zoosanitaires au stade de la production notamment : • suivi des imports / exports de coquillages ; • suivi de l'agrément zoosanitaire des producteurs de coquillages ; • suivi du classement zoosanitaire des zones de production de coquillages ; • connaissance des phénomènes de mortalité ; • préparation des futures délégations de missions de l'IFREMER ; – mettre en place et animer la mission départementale interservice conchyliculture en application de la consigne nationale ; – suite aux recommandations de la DG SANCO en 2018 : positionner le plus gros bassin de production français dans les discussions nationales transposer les dispositions nationales et communautaires pour leur application locale ; – en liaison notamment avec le service eau, biodiversité et développement durable de la DDTM, les représentants des organisations professionnelles (CRC et CDPMEM), les agences de l'eau, le conseil départemental, les communes et EPCI, assurer le suivi des dossiers relatifs à la qualité sanitaire de l'eau touchant à la conchyliculture et à la pêche des coquillages, en particulier, suivi du dossier relatif aux zones de vulnérabilité conchylicole ; – En lien avec le pôle sanitaire qui conserve la gestion technique, assurer la gestion administrative et comptable du dispositif conventionnel départemental relatif à la mise en œuvre des réseaux de surveillance REMI et REPHYTOX. Cela comprend notamment : • suivre la mise en œuvre de la convention annuelle Préfet de département – LASAT et proposer ses évolutions en lien avec le laboratoire

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">départemental et ses sous-traitants ;
• assurer le contrôle du service fait ;
• préparer le dialogue de gestion et assurer la gestion des crédits du BOP 206, comprenant la réalisation des procédures administratives, en lien avec les services du SG de la DDTM et de la DRAAF NA.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Professionnels de la filière conchylicole, LASAT, DDPP 17 et DRAAF Nouvelle-Aquitaine.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance du monde conchylicole et de la pêche, du territoire du littoral de la Charente-Maritime et du fonctionnement des services des états partenaires.
Connaissances techniques et réglementaires de santé animale, en particulier des coquillages.</td><td>Savoir-faire
Capacités de synthèse, d’analyse, de rédaction, de travail d’équipe et en réseau.
Capacités d’organisation, rigueur, disponibilité, qualités relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">RICHOU Fabrice – chef du service des activités marines

Tel : 05 16 49 64 79
Mél : fabrice.richou@charente-maritime.gouv.fr

BROSSARD Thibaud – chef de l’unité cultures marines et pêche

Tel : 05 16 49 64 81
Mél : thibault.brossard@charente-maritime.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat général

Service de la modernisation

Sous-direction des systèmes d'information

Bureau de l'informatique de proximité

78, rue de Varenne -75007 Paris

Chef(fe) du bureau de l'informatique de proximité

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 74421
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP :
Attaché d'administration : G1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de l'informatique de proximité (BIP) a pour mission d'assurer le soutien informatique de proximité des agents des services de l'administration centrale du MAAF (2500 postes de travail).
Son périmètre de responsabilité couvre le poste de travail utilisateur, les ressources communes bureautiques et les réseaux téléphoniques et informatiques locaux. Sur ces aspects, le BIP a en charge de définir les évolutions des architectures et des systèmes, dans le respect des préconisations des équipes de la SDSI, de les mettre en œuvre, de les administrer et d'apporter son assistance aux agents d'administration centrale.
Il organise également le déploiement des projets nationaux en administration centrale et est garant de la sécurité du système d'information et du respect du droit de l'informatique, pour les structures dont il assure le soutien.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du BIP assure la responsabilité du bureau (32 agents, répartis sur les différents sites d'administration centrale, dont Auzeville) à travers l'animation de l'équipe, la gestion de proximité des RH, le pilotage de l'activité et la gestion budgétaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">• Orienter l'activité en fonction du contexte technique et des décisions prises au niveau SDSI
• Suivre le portefeuille d'activités et de projets du bureau
• Piloter le suivi budgétaire du bureau
• Effectuer un compte-rendu régulier de l'activité du bureau
• Piloter la communication du bureau à destination des agents d'administration centrale
• Assurer l'animation de l'équipe, en lien avec les responsables de cellule
• Assurer la gestion de proximité des ressources humaines</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les équipes de la SDSI, en particulier le bureau de la sécurité et de l'ingénierie de la production (BSIP) qui assure la mise à disposition et l'exploitation de l'infrastructure bureautique centralisée (datacenter d'Auzeville) et des services associés (sauvegarde…).
Les responsables des Missions des Affaires Générales (ou structures équivalentes) d'Administration centrale, le chef du Bureau des Cabinets
Les structures d'administration centrale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Bonne connaissance technique du poste de travail utilisateur et des enjeux liés
- Notions de sécurité des systèmes d'information
- Gestion budgétaire
- Gestion des ressources humaines
- Méthodologie de gestion de projet et de conduite d'activité de service</td><td>- Aptitude au management
- Forte capacité relationnelle et aptitude au travail en équipe
- Sens développé de la communication
- Qualités de rigueur, d'analyse et de synthèse
- Gestion de crise</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Thierry DELDICQUE, Sous-directeur des systèmes d'information
Tél : 01 49 55 50 14 - mail : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr
M. Stéphane ARCHE, Adjoint au sous-directeur des systèmes d'information
Tél : 01 49 55 58 78 - mail : stephane.arche@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Service du Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité

78, rue de varenne 75007 PARIS

Adjoint(e) au Haut Fonctionnaire de Défense et de Sécurité

N° du poste : 74335 **Catégorie : A +**		
Classement parcours professionnel : >3	**Groupe RIFSEEP**	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La mission défense anime et coordonne au sein du ministère, la politique en matière de défense et de sécurité dans ses différentes dimensions : prévention et gestion des crises majeures, politiques de protection des systèmes d'information, accompagnement des services économiques essentiels, dispositions de protection physique des lieux et des personnes, enjeux économiques liés aux activités de recherche et d'innovation	
Objectifs du poste	Assurer l'ensemble des missions relatives à la préparation, la veille, la gestion des risques majeurs et des menaces NRBC-E pour le compte du MAA	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	-Mise en œuvre de la planification ministérielle et interministérielle notamment vis-à-vis de la menace terroriste et NRBC - Assurer en ces domaines une veille technique, suivi des travaux et définition de mesures et besoins. -Activités liées à la lutte contre la prolifération des ADM - Suivi des dossiers sur les biens à double usage, réseau Biotox / Piratox, conventions internationales. -Suivi et mise en œuvre des travaux relatifs au Livre Blanc sur la Défense et sécurité nationale dont la DNS, le contrat capacitaire ministériel et le ravitaillement en situation de crise majeure -Gestion des filières d'importance vitale Co-Animation du réseau des CMDSZ avec le HFDS -Suppléance du HFDS	
Champ relationnel du poste	SGDSN, DGAL, DGER, DGPE, SG, Cabinet Ministre, services HFDS des autres ministères OTAN.ANSES	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du ministère et de son fonctionnement Connaissance de l'organisation de la sécurité et de la défense nationale Très bonne maitrise de l'anglais	Capacité à gérer les priorités Disponibilité et diplomatie Discrétion Capacité à travailler en réseau Capacité à rédiger et à synthétiser Anticipation et sens critique
Personnes à contacter	Catherine COLLINET HFDS Catherine.collinet@agriculture.gouv.fr 01.49.55.52.92	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service de l'alimentation (SA)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
Bureau des établissements d'abattage et de découpe (BEAD)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
Chef (fe) du bureau des établissements d'abattage et de découpe

N° du poste : 74430 **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP : pour Attaché A.C. : sans objet** **Cotation IPF pour I.P.E.F. : sans objet**	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service de l'alimentation et de la sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments de la DGAL, le bureau des établissements d'abattage et de découpe (BEAD) est chargé de l'élaboration et du suivi des réglementations relatives à la maîtrise sanitaire des viandes fraîches des animaux de boucherie, volailles, lagomorphes et gibiers et de la mise en œuvre du plan d'action abattoirs.	
Objectifs du poste	Le chef du BEAD assure l'encadrement et l'animation d'une équipe constituée de 5 chargés d'étude, d'une secrétaire et de 6 référents nationaux abattoir. Il est chargé du pilotage de la mise en œuvre des missions et activités de la structure, en collaboration avec les autres bureaux de la DGAL concernés.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En plus de ses missions d'animation et de pilotage, le chef du bureau est particulièrement amené à travailler sur - l'inspection en abattoirs en intégrant bien ses spécificités (présence permanente, hygiène de l'abattage, respect de la protection animale, inspection du plan de maîtrise sanitaire...) et en intervenant en appui des services locaux, - le décloisonnement des équipes d'inspection en abattoir, la valorisation des métiers de l'inspection en abattoir et l'amélioration de l'attractivité de ces postes, - l'actualisation du plan d'action abattoirs qui comporte différents volets (technique, formation, ressources humaines, communication), - l'élaboration de la réglementation européenne et nationale dans le domaine d'activité du bureau.	
Champ relationnel du poste	Relations avec les autres bureaux de la DGAL et les autres directions du ministère, les services déconcentrés, les ministères en charge de l'environnement, de l'économie, de la santé, le ministère de l'intérieur, la commission européenne, l'Anses, les instituts techniques, les organisations professionnelles agricoles, les fédérations d'abatteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques dans le domaine de la sécurité sanitaire des viandes fraîches souhaitées. Connaissance des administrations nationales et de l'environnement institutionnel national et européen ; Anglais apprécié	Expérience de management d'équipe ou de conduite de projet, travail en réseau. Esprit d'initiative ; Capacité rédactionnelle et de synthèse.Conduite de réunion
Personnes à contacter	**Fany MOLIN**, Sous-directrice - 01.49.55.84.18 fany.molin@agriculture.gouv.fr **Yann LOUGUET**, adjoint à la sous-directrice - 01.49.55.84.15 yann.louguet@agriculture.gouv.fr	