



**Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
Sous-direction de la gestion des carrières et de la  
rémunération**

**78, rue de Varenne  
75349 PARIS 07 SP  
0149554955**

**Note de mobilité**

**SG/SRH/SDCAR/2018-614**

**14/08/2018**

**Date de mise en application : 14/08/2018**

**Diffusion : Tout public**

**Date limite de mise en œuvre : 14/08/2018**

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes : 3**

**Objet : Appel à candidatures : 3 postes dans le 2ème cercle.**

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

**Parc de la Vanoise :**

- 1 poste de chargé de mission projets, évaluation, ingénierie financière, marché (h/f) à Chambéry (73).

Date limite de candidature : 7 septembre 2018.

- 1 poste de chargé de mission tourisme, marque et sensibilisation (h/f) à Chambéry (73).

Date limite de candidature : 31 août 2018.

**Institut Français du Cheval et de l'Equitation (IFCE) :**

- 1 poste de Directeur(rice) général(e) adjoint(e) de l'IFCE à Saumur (49).

Date limite de candidature : 15 septembre 2018.

L'Adjointe au Chef du service  
des ressources humaines,

Laurence VENET-LOPEZ



## FICHE DE POSTE

Appel à candidatures – Prise de fonction au 1<sup>er</sup> janvier 2018

### IDENTIFICATION DU POSTE

<i>Intitulé du poste</i>	<b>Chargé(e) de mission projets, évaluation, ingénierie financière, marchés</b>
<i>Nature du poste (administratif, technique)</i>	- Administratif ou technique - Catégorie A - Poste non permanent, CDD ou détachement pour une durée d'un an, éventuellement reconductible une fois

### MISSIONS ET ACTIVITES

<i>Définition et objectifs du poste</i>	<p>La personne est chargée du montage et du suivi des partenariats avec différents bailleurs locaux, nationaux ou internationaux, publics ou privés, pour assurer la mise en œuvre du programme d'action de l'établissement.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Être à l'interface entre les pôles métiers et le secrétariat général, en interne, et à l'interface avec les partenaires en externe.</li><li>2. Être force de proposition et contribuer à une mutualisation de moyens et de savoir-faire en ingénierie financière, pilotage et gestion de projets complexes à différentes échelles (notamment AFB et réseaux des parcs nationaux).</li><li>3. Accompagner la direction et les pôles métiers dans la mobilisation de financements extérieurs pour soutenir le programme d'action pluriannuel de l'établissement.</li><li>4. Accompagner plus spécifiquement la direction de l'établissement dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de mécénat.</li><li>5. Engager l'établissement dans une mutualisation sur la fonction ingénierie financière avec les 2 autres parcs alpins.</li><li>6. Apporter un appui dans la passation des marchés publics.</li></ol>
<i>Missions et activités du poste</i>	<p><b>Mission 1 : Ingénierie financière sur les projets du PNV</b></p> <p>L'agent accompagne les pôles « métiers » dans la recherche, la mobilisation et la gestion des financements extérieurs, en particulier les financements publics. Pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il veille, détecte et analyse les opportunités des financements publics (Europe, État, région, département...) en place pour abonder les projets de programmes ou d'actions du Parc dans ses différents métiers, il identifie et assure un lien avec les services instructeurs des demandes de financements ;</li><li>• il alerte et conseille la direction du Parc sur les opportunités à saisir et les discussions à entreprendre avec les bailleurs de fonds publics ;</li><li>• il accompagne les chefs de projets et chargés de mission, il met en place des outils (procédures de dépôt de dossiers, tableaux de bord pour le suivi des projets déposés, paramétrage et animation des outils de saisie et suivi, notes méthodologiques notamment pour les contrôles, formations internes...) pour une acculturation et une autonomie progressive dans le montage de dossiers de demandes de financements ;</li><li>• il assure la gestion et le contrôle administratif des programmes sur financements européens ou nationaux et les programmes multi-</li></ul>



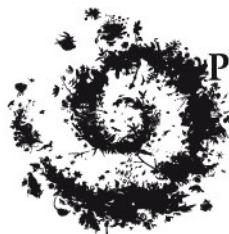
	<p>partenaires en cours. Ainsi, en relation permanente avec le chef de file du programme et/ou le chef de projet au sein du Parc, il veille au suivi des dépenses et recettes par rapport aux objectifs initiaux, il anticipe et informe sur les possibilités d'ajustements du projet et produit les bilans prévus aux différentes étapes de la mise en œuvre des programmes.</p> <p><b>Mission 2 : Stratégie de mécénat</b>  L'agent pilote l'élaboration et le suivi de la stratégie de mécénat par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la mise en place puis la consolidation des outils de prospection (fichiers d'entreprises, de prospects et d'ambassadeurs), la création des argumentaires en cohérence avec l'action globale et les priorités stratégiques du Parc et la définition des contreparties potentielles pour les mécènes ;</li> <li>• le recensement des projets pour lesquels un mécène est recherché et l'identification des mécènes cibles, la prospection des mécènes, la création d'un vivier d'ambassadeurs et de prospects cibles et une veille active sur les appels à projets (mécénats, fondations...) ;</li> <li>• la fidélisation et le suivi des opérations de mécénat en coordonnant les relations, en suivant l'élaboration et la mise en œuvre des conventions de partenariat et en entretenant les relations ;</li> <li>• La mise en place administrative des appels à dons et financements participatifs (aspect juridique, financier et encadrement de la communication associée).</li> </ul> <p><b>Mission 3 : Mutualisation de moyens et de savoirs-faire en ingénierie financière, pilotage et gestion de projets complexes à différentes échelles</b>  L'agent contribue à établir une politique de moyens et de savoir-faire mutualisés en ingénierie financière publique et privée, pilotage et de gestion de projets complexes à différentes échelles (AFB, réseaux des parcs nationaux voire d'autres gestionnaires d'espaces protégés ou remarquables, collectif des 3 parcs alpins) par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du conseil et des propositions à la direction du Parc ;</li> <li>• des échanges directs avec des agents sur des missions analogues dans d'autres établissements ou structures chargés d'espaces protégés ou remarquables (parcs nationaux, réserves naturelles nationales, parcs naturels régionaux, conservatoires d'espaces naturels...) et la participation à des groupes de travail ;</li> <li>• la veille et la recherche d'expériences comparables dans différents réseaux ;</li> <li>• la recherche de cohérence entre les outils et méthodes mises en place pour le PNV et celles des autres parcs nationaux (notamment alpins) ;</li> <li>• la préparation de la mutualisation de ces fonctions avec celles des deux autres parcs alpins.</li> </ul> <p><b>Mission 4 : Appui pour le montage de marchés publics</b>  Dans le cadre des projets européens notamment, l'agent appuie les chargés de mission dans la définition des marchés publics pertinents. Il définit une catégorisation des marchés publics permettant de répondre aux principaux besoins de l'établissement et propose des modèles types de marchés publics en conséquence, en lien avec la référente marchés publics du PNV.</p>
<i>Intérêt, difficultés, contraintes du poste</i>	<p>Lien permanent avec les services et les secteurs.  Relations permanentes avec de nombreux partenaires extérieurs : autres Parcs, opérateurs de la biodiversité, financeurs (dont Union européenne).  Gestion de situations complexes, de délais exigeants ou contraignants.</p>
<b>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</b>	



<i>Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du monde et des mécanismes de la protection et de la gestion de la nature, des patrimoines et du développement durable ;</li> <li>• connaissance en montage, suivi et évaluation de projets complexes ;</li> <li>• connaissance des dispositifs financiers européens, nationaux et alpins ;</li> <li>• connaissance des logiques et pratiques du mécénat ;</li> <li>• connaissance du fonctionnement budgétaire et financier d'un établissement public ;</li> <li>• connaissance des logiques de fonctionnement des collectivités et de l'articulation entre les domaines de compétence de l'État et des collectivités ;</li> <li>• connaissances en marchés et commandes publics ;</li> <li>• pratique de l'anglais.</li> </ul>
<i>Savoir-faire (technique et méthodologique)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des outils de pilotage et des méthodes de travail en mode projet ou transversal ;</li> <li>• maîtrise des techniques liées à la relation et la négociation avec des partenaires publics ou privés ;</li> <li>• maîtrise de l'informatique bureautique, en particulier les tableurs.</li> </ul>
<i>Savoir-être (attitudes et comportement attendu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de la stratégie et du politique ;</li> <li>• capacité d'initiative liée à une forte autonomie, d'anticipation, de réactivité, de disponibilité et de proximité, capacité à rendre des comptes ;</li> <li>• pragmatisme ;</li> <li>• rigueur administrative et respect des délais ;</li> <li>• aptitude à gérer simultanément plusieurs missions, fonctions et dossiers avec de nombreux interlocuteurs en interne et en externe ;</li> <li>• aptitude au travail en équipe permanent, l'animation, la coordination, l'écoute, la pédagogie, la médiation, à fédérer sur des projets, des démarches, des méthodes ;</li> <li>• qualités relationnelles et capacité à nouer et entretenir des partenariats.</li> </ul>

<b>PROCEDURE de RECRUTEMENT</b>	
<i>Contact</i>	Des renseignements peuvent être pris auprès de : - Laurent Charnay, secrétaire général – 04 79 62 89 87 / 06 24 68 29 10 - Maëlle Lepoutre, cheffe du pôle valorisation communication – 04 79 62 94 92
<i>Envoi des candidatures</i>	A adresser à l'attention de Mme la directrice du parc national de la Vanoise : - par voie postale au 135 rue du Docteur Julliand, 73 000 Chambéry - ou par courriel à <a href="mailto:secretariat@vanoise-parcnational.fr">secretariat@vanoise-parcnational.fr</a>
<i>Calendrier</i>	Candidature à déposer avant le 7 septembre 2018 Entretien à prévoir le 24 septembre 2018 Prise de fonctions le 1 <sup>er</sup> janvier 2019





## RECRUTEMENT

### IDENTIFICATION DU POSTE

<i>Intitulé du poste</i>	<b>Chargé de mission tourisme, marque et sensibilisation</b>
<i>Nature du poste (administratif, technique)</i>	Technique Catégorie A/A+ Ingénieur (fonction publique d'État, fonction publique territoriale ou « quasi statut »)

### AFFECTATION, PRESENTATION DU SERVICE

<i>Service d'affectation</i>	<b>Pôle Valorisation - communication / Appui au territoire</b>
<i>Mission principale du service</i>	Elaborer et mettre en œuvre des stratégies thématiques permettant de concourir à la mise en œuvre du contrat d'objectifs dans ses volets d'accompagnement des territoires : communication, animation, planification territoriale, patrimoine bâti, tourisme
<i>Composition du service (effectif)</i>	10 agents + 4 en relation thématique dans les secteurs
<i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</i>	Poste placé sous l'autorité du responsable du pôle Valorisation Communication.
<i>Relations fonctionnelles</i>	Étroite coordination interne avec le responsable du pôle, les techniciens tourisme et animation dans les secteurs, la cellule communication, le chargé de mission agro-environnement, etc. Management fonctionnel associé à la mission tourisme notamment les techniciens tourisme et animation. Relations externes avec les offices de tourisme du territoire, le réseau EEDD local et national, et les professionnels du tourisme partenaires.
<i>Affectation territoriale (siège, antenne, secteur)</i>	Siège. Poste non logé
<i>Résidence administrative</i>	Chambéry

### MISSIONS ET ACTIVITES

<i>Définition du poste: (Mission principale, objectifs du poste)</i>	Le chargé de mission tourisme, marque et sensibilisation pilote la mise en œuvre de la stratégie touristique du parc, le déploiement de la marque Esprit parc national – Vanoise et la stratégie de sensibilisation du Parc.
--	--



<p><i>Missions et activités du poste</i></p>	<p><b>Animation de la mission tourisme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilotage de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie touristique du parc en lien : « Bienvenue en Vanoise ! », « Rando Vanoise », « Vanoise, terre d'itinérance », « Tourisme expérientiel », « En Vanoise sans ma voiture », « observation de la fréquentation touristique », etc. Un investissement particulier sera attendu pour aider la cheffe du pôle à la préparation des travaux des groupes issus de l'audit médiation (tourisme, portes de parc en particulier)</li> <li>• animation générale du réseau d'accueil-information du public (points-info Vanoise, offices de tourisme, espaces d'interprétation) dont formation,</li> <li>• développement de l'offre touristique du territoire en lien avec les OT du territoire et avec la mission communication pour sa valorisation</li> <li>• participation aux groupes de travail inter parcs sur le tourisme et l'EEDD animé par l'AFB</li> <li>• Animation du réseau interne de techniciens en charge du tourisme dans les secteurs pour le déploiement de la stratégie touristique du parc</li> <li>• pilotage des opérations de suivi de la fréquentation du cœur de parc</li> <li>• Mise en œuvre des projets liés au tourisme dans les conventions d'application de la charte et le COB (ingénierie de projet, dont financière)</li> </ul> <p><b>Pilotage du déploiement de la marque parc national :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclinaison des règlements d'usage sur l'ensemble des produits et services éligibles</li> <li>• Définition du mode de déploiement de la marque Esprit parc national – Vanoise, pilotage du projet « marque » en interne</li> <li>• Animation du réseau de prestataires et producteurs Esprit parc national dont formations annuelles ;</li> <li>• Participation au groupe de travail inter parcs sur la marque animé par l'AFB (dont préparation des comités de gestion de la marque)</li> <li>• Déploiement du site internet « Esprit parc national » pour ce qui concerne les produits Vanoise</li> <li>• Mise en œuvre du POIA inter-parcs Alpains pour le déploiement de la marque</li> <li>• Mise en œuvre de la fiche action « Adopter l'Esprit Parc national en Vanoise » de la stratégie touristique</li> </ul> <p><b>Sensibilisation et éducation à l'environnement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation en interne de la stratégie d'animation pour son volet accueil du public : animation des réflexions en interne, suivi des préparations de programmes d'animation dans les secteurs (en lien avec les techniciens animations des secteurs), définition des événements marquants de l'établissement, participation au protocole « Bien vivre en Vanoise » sur la thématique en objet</li> <li>• Mise en œuvre et suivi de la fiche action « La promotion touristique par la participation à des événements » de la stratégie touristique</li> <li>• Participation active dans les réseaux EEDD du département, d'Alparc et de l'inter-parcs</li> <li>• Animation et suivi des actions de l'établissement en matière</li> </ul>
--	---



<p><i>Intérêt, difficultés, contraintes du poste</i></p>	<p>d'éducation à l'environnement auprès des scolaires avec l'appui des techniciens animations des secteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion et développement d'outils de sensibilisation tout public</li> </ul> <p><b>Nature en partage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation et suivi de la stratégie handicap de l'établissement en lien avec les référents dans les secteurs</li> <li>• Animation et suivi de la mise en œuvre de la fiche action « Nature en partage : des offres touristiques accessibles aux publics en situation de handicap » de la stratégie touristique</li> </ul> <p><i>Ingénierie financière</i>  <i>De manière transversale, et pour toutes les missions, le responsable devra s'attacher à identifier des sources de financement dans ses domaines de compétence et à préparer les dossiers de demande de financement.</i></p> <p>Enjeu important de positionnement de l'établissement sur le territoire, valorisation de l'image du parc par le déploiement de la marque Esprit parc national, apport positif au territoire, innovation nécessaire.  Diversité des missions nécessitant une gestion fine du temps.  Nombreux déplacements en Maurienne et en Tarentaise  Management fonctionnel</p>
--	---

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
<i>Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaissances approfondies en matière de tourisme et de développement durable</li> </ul>
<i>Savoir-faire (technique et méthodologique)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilité dans l'animation de réunions</li> <li>• capacité à mobiliser et à stimuler la créativité</li> <li>• capacités de gestion de projet</li> <li>• aptitudes rédactionnelles prononcées</li> </ul>
<i>Savoir-être (attitudes et comportement attendu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacité d'écoute et de dialogue auprès des acteurs territoriaux</li> <li>• conviction sur les valeurs portées par le Parc et capacité à les faire partager par les acteurs locaux</li> </ul>

PROCEDURE de RECRUTEMENT	
<i>Contact</i>	Des renseignements peuvent être pris auprès de Maëlle LEPOUTRE (06 33 30 54 29) et Louise Fritz (04 79 62 89 65)
<i>Adresse d'envoi des candidatures</i>	A adresser à l'attention de Mme la directrice du Parc national de la Vanoise au choix : - par voie postale au 135 rue Docteur Julliand, 73 000 Chambéry - par courriel à <a href="mailto:secretariat@vanoise-parcnational.fr">secretariat@vanoise-parcnational.fr</a>
<i>Délai de réponse</i>	Candidature à déposer avant le 31 août. Entretien à prévoir le 17 septembre. Prise de fonction : le plus vite possible et au plus tard en janvier 2019





*Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation*  
*Ministère des Sports*  
**Institut français du cheval et de l'équitation**



## **Directeur(rice) general(e) adjoint(e) de L'Ifce**

**N° du poste :**  
**Catégorie du poste :** A  
**Cotation parcours professionnel :** 5  
**Résidence administrative :** Saumur

### **Présentation de l'environnement professionnel**

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. Il met en œuvre les politiques publiques en faveur de la filière cheval sur tout le territoire national notamment la recherche et développement, la formation des acteurs, la traçabilité sanitaire et les contrôles, l'appui à la filière. L'établissement est dans un contexte de réorientation de ses missions.

### **Objectifs du poste**

Cette fiche de poste s'appuie sur les attributions du Directeur General Adjoint prévu dans le Décret N°2010-90 du 22 janvier 2010 relatif à l'institut français du cheval et de l'équitation.

✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du :**

Directeur général de l'IFCE

✓ **Poste au sein du département / de la direction :**

Direction générale

✓ **Missions du poste :**

Le directeur/la directrice général(e) adjoint(e) seconde le Directeur General de L'IFCE dans le management et le pilotage de l'établissement. Il/Elle a une vue transversale et intervient sur l'ensemble des missions de l'établissement.

Il/elle contribue à la définition, la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique de l'établissement et participe à la mise en œuvre et au suivi du Contrat d'objectifs et de performance 2018 -2022 ainsi que du projet d'établissement.

Il/elle sera plus particulièrement chargé(e) des dossiers suivants :

- la politique de formation de l'établissement qui représente près de 450 stagiaires par an en formation initiale ou continue ;
- la promotion de l'équitation de haut niveau en liaison avec les fédérations délégataires (FFE, et fédération de pentathlon moderne, ...). A ce titre, il/elle suit les relations avec le Ministère des sports
- le suivi du Conseil Emploi formation et du Conseil, culture, patrimoine et UNESCO en lien avec leurs présidents respectifs;

Sur le plan fonctionnel, il/elle assure, en tant que de besoin l'intérim de la direction de l'IFCE, Il/elle s'appuie sur le pôle pilotage et pilote le réseau des 6 délégations territoriales de l'IFCE.

## Champ relationnel du poste

### *En interne*

- Direction générale
- Directeurs centraux
- Directeurs de délégation territoriale

### *En externe*

- Administrations centrales
- Services de l'Etat
- Organismes professionnels
- Elus

## Compétences requises pour le poste

### *Management :*

- disposer d'une expérience d'encadrement (expérience d'un ou plusieurs postes à responsabilité croissante) ;
- aimer le travail en équipe, animer, motiver et donner du sens, conduire des projets multidisciplinaires et transversaux ;
- accompagner le changement ;
- gérer des budgets et des moyens ;
- fixer des objectifs cohérents, décider, piloter et évaluer les résultats d'actions mises en œuvre par des équipes ;
- négocier et savoir gérer une crise.

### *Connaissance de la filière et de ses institutions :*

- connaître le secteur cheval et son environnement socio-économique au niveau régional, national ou international.

### *Aménagement du territoire – Développement économique et social :*

- savoir élaborer ou expertiser un projet de développement territorial ;
- connaître les politiques d'intervention des différentes collectivités ;
- comprendre les enjeux des partenariats/alliances des institutions et de leurs programmes d'intervention.

*Compétence optionnelle* : connaissance et pratique au travail d'une ou plusieurs langues étrangères

## Conditions particulières de travail

- Horaires variables
- Disponibilité accrue notamment les WE (galas, courses et compétitions)
- Déplacements professionnels nombreux

## Les dossiers de candidature, constitués d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, ont à adresser avant le 15 septembre 2018 à :

- ✓ Mme la Directrice des sports, Ministère des sports, 95 avenue de France, 75650 Paris Cedex 13
- ✓ M. le Secrétaire Général par Interim du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, 78 rue de Varenne, 75349 Paris SP 07
- ✓ Mme la Déléguée à la mobilité et aux carrières du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, 78 rue de Varenne, 75349 Paris SP 07

## Personnes à contacter pour toute information

Mikaël QUIMBERT, chef du bureau du cheval et de l'institution des courses, ministère de l'agriculture et de l'alimentation [mikael.quimbert@agriculture.gouv.fr](mailto:mikael.quimbert@agriculture.gouv.fr)

Ou

Jacky AVRIL, chef du bureau des établissements publics, ministère des sports  
[jacky.avril@sports.gouv.fr](mailto:jacky.avril@sports.gouv.fr)