



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2018-657

06/09/2018

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures : 07 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2^{ème} cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste de secrétaire administratif et comptable (catégorie B) (F/H) à Auffargis (78).
Date limite de candidature : 19 septembre 2018.

Office National des forêts :

- 1 poste de directeur régional (catégorie A+) (F/H) en Guyane (97).
Date limite de candidature : 30 septembre 2018.

Représentation permanente de la France auprès de la FAO :

- 1 poste de coordonnateur du Groupe d'Experts de Haut Niveau sur la Sécurité Alimentaire et la Nutrition/HLPE (catégorie A+) (H/F) à Rome (Italie).
Date limite de candidature : 06 octobre 2018.

- 1 poste d'analyse de marché auprès du système d'information sur les marchés agricoles AMIS (catégorie A ou A+) (H/F) à Rome (Italie).
Date limite de candidature : 06 octobre 2018.

FranceAgriMer (FAM):

- 1 poste de chef de service analyse économique des filières et observatoire de la formation des prix et les marges des produits alimentaires (catégorie A) (F/H) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 05 octobre 2018.

- 1 poste d'adjoint au chef de service analyse économique des filières et observatoire de la formation des prix et les marges des produits alimentaires (catégorie A) (F/H) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 05 octobre 2018.

- 1 poste d'infirmier(ère) du pôle médical de l'Arborial (catégorie A) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 14 septembre 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC



**Le Département recettes et partenariats de
la Direction des affaires financières de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
situé à Auffargis (78)**



RECRUTE

Secrétaire administratif(ve) et comptable (F/H)

Le budget de l'ONCFS s'élève à 120 millions d'euros. Les recettes de l'établissement proviennent principalement de la subvention de l'État, de recettes fiscales et de recettes propres.

Aujourd'hui constituée de 5 départements, la Direction des Affaires Financières (DAF) est chargée de la gestion financière et budgétaire de l'Office et assure aussi les fonctions d'achats, de gestion patrimoniale et de suivi des conventions multiples que l'établissement conclut avec ses nombreux partenaires.

Le Département Recettes et Partenariats apporte un conseil et une capacité d'expertise aux services sur l'ensemble des dossiers qui lui sont présentés, qu'ils s'agissent de conventions de recettes ou de conventions de dépenses.

Sous l'autorité de la cheffe de département, le(la) secrétaire administratif (ve) assure l'instruction de dossiers relatifs à la gestion des conventions de dépenses autres que les conventions liées à l'activité recherche et expertise, soit les conventions Agrifaune, SylvaFaune, travaux et diverses...

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir dès que possible.

A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein - Catégorie B.

Profil recherché

Etre titulaire d'un diplôme de minimum niveau IV (BAC).

Notions de comptabilité générale et publique.

Connaissances des techniques de secrétariat bureautique et de communication.

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power point).

Capacité à rendre compte, analyser et de synthétiser (rédactionnel et éléments chiffrés dont statistiques).

Capacité à gérer les priorités et prendre des initiatives.

Fortes capacités de concentration, rigueur, méthode et organisation.

Grande aisance relationnelle et sens de la diplomatie.

Activités principales

Participer à l'élaboration des conventions et à leur mise en œuvre • Assurer le suivi administratif et financier autonome des conventions • Assurer le rôle de conseil et appui téléphonique auprès des différents services de l'Etablissement • Réceptionner, contrôler et exploiter les conventions en retour signées des partenaires • Vérifier les pièces de dépenses • Assurer le suivi budgétaire des conventions en partenariat avec les Délégations et Directions concernées • Clôturer les dossiers et les archiver.

Rédiger et traiter les courriers et les affaires courantes • Produire des statistiques financières et administratives se rapportant à ses domaines d'activités • Assurer le suivi et la mise en place des procédures de fin de gestion (charges à payer et reports) • Assister aux réunions qui sont de son domaine de compétence.

Assurer la polyvalence sur d'autres activités du département en cas de nécessité.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,

Mme Isabelle RIVAULT, Cheffe du département recettes et partenariats, par téléphone au 01.30.46.60.06 ou par courriel à isabelle.rivault@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, **au plus tard le 19 septembre 2018,** - terme de rigueur - , par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Dans le cas d'une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation.

OFFICE NATIONAL DES FORETS

Direction Régionale de Guyane

Réserve de Montabo

BP 7002

97307 Cayenne Cedex

Directeur Régional de Guyane

N° du poste : 8597 - Numéro Epicéa :		
Catégorie : A+ : ICPEF – IPEF confirmé - Localisation : Cayenne (973)		
Cotation parcours professionnel : A4		Cotation part fonction PFR :
Poste susceptible d'être vacant au 01/01/2019		
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en oeuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire.</p> <p>Avec 80 agents ouvriers et fonctionnaires, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane.</p> <p>Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en oeuvre de MIG et de la gestion d'espaces naturels remarquables.</p>	
Objectifs du poste		
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Représente l'Etablissement auprès des interlocuteurs institutionnels.</p> <p>Anime le dialogue social sur son périmètre d'intervention et participe à la cohésion sociale. Définit la stratégie, négocie les objectifs et moyens de sa Direction Régionale. Elabore des directives. Conçoit et déploie les outils de suivi de l'activité. Définit les compétences nécessaires à l'atteinte des objectifs nationaux ou territoriaux. Manage ses collaborateurs directs. Valide les besoins en formation. Anime le CODIR de sa structure et la revue de direction.</p> <p>Met en oeuvre l'organisation de référence définie par NDS ou Instruction.</p> <p>Assure l'amélioration continue de son processus, en connaît les objectifs, le met en oeuvre, le suit grâce à des indicateurs, élabore et met à jour son plan d'action. Il anime son processus au sein d'un réseau d'acteurs, prépare les synthèses nécessaires. Il alerte si nécessaire.</p>	
Champ relationnel du poste	Ensemble de la Direction Régionale de Guyane	
Compétences liées au poste	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes - Qualités relationnelles, leadership et disponibilité. - Connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF 	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences en animation et management d'équipe - Capacités de dialogue et de négociation. - Capacité à prendre des décisions - Sens du relationnel avec les élus et les partenaires - Aptitude à simplifier et donner du sens - Aptitude à représenter l'ONF et défendre ses positions avec fermeté
Personnes à contacter	<p>M Patrick Falcone., Adjoint au Directeur général patrick.falcone@onf.fr Tél: 01 40 19 59 05 Portable: 06 13 43 22 50</p>	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Mise à disposition auprès de la FAO (Rome)
Coordonnateur/coordonnatrice
du Groupe d'Experts de Haut Niveau sur la Sécurité Alimentaire et la Nutrition/HLPE

Catégorie : A +

Cotation parcours professionnel : 3

Date de prise de fonctions souhaitée : 1^{er} novembre 2018

Durée d'engagement : 3 ans

Date limite de remise des candidatures : Un mois après la date de publication dans BO AGRI.

<p>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p>	<p>Le Groupe d'experts de haut niveau (en anglais: High Level Panel of Experts/HLPE) sur la sécurité alimentaire et la nutrition a été établi en 2010 en tant qu'interface science-politique du Comité sur la Sécurité Alimentaire Mondiale (CSA). Le HLPE vise à améliorer la robustesse de l'élaboration des politiques, en fournissant des analyses indépendantes fondées sur des preuves et des conseils à la demande du CSA.</p> <p>Les principales fonctions du HLPE sont les suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - évaluer et analyser l'état actuel de la sécurité alimentaire et de la nutrition et ses causes profondes; - fournir une analyse scientifique fondée sur les connaissances et émettre des avis sur des questions précises concernant les politiques, en mettant à profit les recherches, données et études techniques dont on dispose déjà; - recenser les problèmes d'apparition récente et aider les membres à établir un ordre de priorités pour les actions futures et les questions thématiques essentielles devant mobiliser l'attention. <p>Le HLPE est structuré autour d'un comité directeur composé de 15 experts de renommée internationale, spécialistes de divers domaines liés à la sécurité alimentaire et à la nutrition. Par ailleurs, des équipes de projets sont sélectionnées et dirigées par le comité directeur pour analyser des questions précises, posées par le CSA, et écrire un rapport à leur sujet.</p> <p>Le secrétariat du HLPE est la partie du Secrétariat du CSA spécifiquement chargée des activités relatives à la provision d'un soutien approprié au HLPE. Le Secrétariat du HLPE assure un soutien administratif, logistique, scientifique et technique au Comité Directeur du HLPE et aux équipes de Projet. Il est hébergé à la FAO, dans le bureau du Sous-Directeur général du Département de l'agriculture et de la protection des consommateurs (SDG-AG). Le Secrétariat du HLPE travaille en étroite coordination avec le Secrétariat du CSA et participe à ses travaux en tant que de besoin.</p> <p>Le/la coordonnateur/coordinatrice du HLPE rend compte au Président du Comité Directeur du HLPE pour ce qui recouvre la préparation des rapports du HLPE et tout travail connexe. Il/elle est supervisé/e administrativement par le Sous-Directeur général du Département de l'agriculture et de la protection des consommateurs (SDG-AG). Le Secrétaire du CSA contribue à l'évaluation annuelle du Coordonnateur/coordinatrice.</p>
<p>OBJECTIFS DU POSTE</p>	<p>Le/la Coordonnateur/coordinatrice est responsable de la planification et de l'organisation du processus de travail du HLPE.</p> <p>En particulier, il/elle assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la planification et la coordination quotidienne des activités du HLPE, sous la supervision du Comité directeur, dans le respect du calendrier et des contraintes budgétaires ; - une exécution régulière, diligente et sans heurts du processus d'élaboration des rapports, de la planification à l'exécution et à la réalisation, en veillant et

	<p>la qualité du processus et des produits sous la supervision du Comité Directeur ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestion du personnel du Secrétariat ; - la liaison avec le CSA (Bureau et Secrétariat) pour toute question liée au HLPE. 	
<p>DESCRIPTION DES ACTIVITES A EXERCER OU DES TACHES A EFFECTUER</p>	<p>Le Coordonnateur du HLPE dirige le Secrétariat du HLPE, et est responsable de la bonne exécution des principales fonctions et activités du Secrétariat, qui comprennent entre autres ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer le personnel du Secrétariat (2/3 permanents), - Coordonner le travail des chercheurs et experts (comité directeur, réviseurs, équipes projets, contributeurs bilatéraux) contribuant aux rapports produits par le HLPE - Mobiliser les services et compétences disponibles au sein de la FAO afin de soutenir, en fonction des besoins, le travail du HLPE, - Engager et superviser les prestataires de services externes, - Planifier le budget du HLPE, et veiller à sa bonne exécution. - Mobiliser les ressources extrabudgétaires nécessaires, gérer le Fonds fiduciaire du HLPE, et assurer la liaison et le suivi avec les donateurs. - Administrer les appels à candidature d'experts, notamment les procédures de nomination pour le Comité Directeur, les procédures de candidature pour les équipes de projet, et celles concernant la sélection des réviseurs externes, etc. - Organiser les consultations sur la portée des rapports et sur les avant-projets des rapports et préparer leur synthèse pour le Comité Directeur et les Equipes de Projet. - Coordonner et assurer la liaison avec le Secrétariat du CSA et le Bureau du CSA pour toute question liée au HLPE, - Informer les agences romaines des Nations-Unies, la communauté académique, ainsi que les parties prenantes, le cas échéant, sur les travaux du HLPE, et contribuer ainsi à la visibilité et à l'impact du HLPE, - Surveiller l'impact des rapports. 	
<p>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</p>	<p>Secrétariat du Comité de la Sécurité Alimentaire, FAO, PAM et FIDA ; chercheurs du monde entier ; Représentants permanents des pays membres à Rome</p>	
<p>COMPETENCES LIEES AU POSTE</p>	<p style="text-align: center;">SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglais courant indispensable - Espagnol, arabe, chinois ou russe serait un plus - Diplôme supérieur en lien avec la sécurité alimentaire, gestion des ressources naturelles, agronomie, économie agricole ou dans une discipline apparentée. - Expérience dans un des domaines suscités et/ou activités connexes, idéalement attestées par des publications. - Expérience de travail multisectoriel et pluridisciplinaire - Expérience en matière de coordination de processus d'expertise collectives, de préférence à l'international, connaissance du monde académique 	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer, mobiliser et responsabiliser - Organiser des réunions - Communiquer, partage des connaissances - - Réflexion stratégique - Efficacité (obtention de résultats, respecter les délais) - Aptitude à mobiliser des ressources, établir des partenariats

PERSONNES A
CONTACTER

Frédéric LAMBERT – Chef du service Europe et International

frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr

Ludovic LARBODIERE - Chef du BMSA - Tél. : 01 49 55 48 66,

ludovic.larbodiere@agriculture.gouv.fr

- Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à : Aliocha Nguyen – DGPE – Chargé de mission réseau international aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr

Catégorie A/A+

DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES Service Europe et International

Analyste de marché auprès du système d'information sur les marchés agricoles AMIS (Mise à disposition auprès de la FAO -poste basé à ROME)

Prise de poste souhaitée pour le 01/11/2018 – durée : 3 ans - Niveau parcours professionnel: 2

CONTEXTE :

Dans le cadre de la présidence française en 2011, les ministres de l'agriculture des pays du G20 ont décidé de lancer un système d'information sur les marchés agricoles (Agricultural Market Information System - AMIS) pour améliorer la production et l'échange de données sur les marchés agricoles au niveau mondial et éviter la répétition d'épisodes d'instabilité. AMIS couvre le blé, le maïs, le riz et le soja, productions majeures sur les marchés mondiaux et essentielles pour la sécurité alimentaire. 27 pays et l'Union européenne prennent part à l'initiative (cf : <http://www.amis-outlook.org/home/en/>). Le Secrétariat d'AMIS regroupe 11 organisations internationales dont la FAO, la Banque Mondiale, l'OCDE, l'OMC et le Conseil International des Céréales. Il est hébergé par la FAO. Depuis son lancement, AMIS bénéficie du soutien de la France par la mise à disposition d'un expert auprès du Secrétariat.

Après sept années de fonctionnement, AMIS est désormais reconnu au niveau international comme une instance clé permettant le dialogue technique et la coordination politique autour des quatre commodités suivies. Grâce à la contribution régulière des pays participants et au travail concerté des 11 organisations internationales du secrétariat, AMIS publie chaque mois un bilan prévisionnel au niveau mondial de l'offre et de la demande pour ces quatre commodités. Au sein de ces bilans, l'alimentation animale a été identifiée comme un débouché majeur pour les productions suivies. Ainsi, un des futurs chantiers à mener au sein d'AMIS pour ce qui concerne ces utilisations sera de faire un examen approfondi des méthodes d'estimation des données relatives aux utilisations en alimentation animale et de proposer des pistes d'améliorations afin de renforcer encore la qualité des données d'AMIS.

Initié lors de la réunion ministérielle du CIHEAM (Centre international de hautes études agronomiques méditerranéennes) de septembre 2012 à Malte et officialisé en février 2014 à Alger, le réseau méditerranéen d'information sur les marchés agricoles, MED-Amin (MEDiterranean Agricultural Markets Information Network) suit les mêmes objectifs de transparence des marchés et de lutte contre la volatilité excessive des prix des produits alimentaires sur le bassin méditerranéen. MED-Amin est hébergé par le CIHEAM qui en assure le secrétariat et travaille en étroite collaboration avec le secrétariat d'AMIS et la FAO. La mise à disposition d'un expert du MAA vise dans ce contexte à poursuivre l'appui aux activités d'AMIS et contribuer à l'appui fourni à MED-Amin par le secrétariat d'AMIS.

NATURE DE L'ACTIVITÉ

Sous la responsabilité du Secrétaire exécutif d'AMIS, l'agent sera responsable du suivi et de l'interprétation de l'évolution des produits AMIS (blé, maïs, riz et soja) et apportera son aide à la préparation de rapports de marché, d'études et d'analyses thématiques. En termes d'analyse de marché, le domaine d'expertise comprend l'analyse des fondamentaux liés à ces marchés (suivi et prévision des paramètres de l'offre et de la demande, politiques agricoles, flux physiques import-export, météo, facteurs macroéconomiques). Il s'agit de participer aux travaux menés au sein d'AMIS notamment par :

- L'animation du réseau des référents techniques et experts des membres (« points focaux » nationaux), constituant le « Groupe d'information » d'AMIS, afin d'assurer la mise à jour et la transmission régulière de bilans de l'offre et de la demande prévisionnels pour les 4 cultures suivies par AMIS ainsi que le renforcement des capacités et la formation des points focaux.

- La contribution à l'amélioration des méthodologies d'estimation et de prévision dans la construction des bilans offre/demande, en particulier en ce qui concerne les différents postes d'utilisation. En premier lieu, un travail analytique doit être conduit sur la composante alimentation animale des bilans offre/demande pour les quatre cultures suivies par AMIS (blé, maïs, riz et soja). Il s'agira :
 - o d'engager des discussions avec les points focaux nationaux du Groupe d'information d'AMIS sur les méthodes d'estimation de la composante alimentation animale qu'ils utilisent pour construire leurs bilans nationaux.
 - o d'évaluer les estimations concernant l'alimentation animale dans les bilans offre/demande établis par AMIS, en prenant en compte le développement des productions animales dans les pays couverts par AMIS.
 - o d'effectuer une analyse critique des bilans offre/demande établis par AMIS afin d'améliorer la composante alimentation animale. Ce travail pourra ensuite être étendu à d'autres postes d'utilisation comme l'alimentation humaine et les utilisations industrielles.
- La participation aux réunions de travail d'AMIS (soit celles du « Groupe d'information », qui se réunit deux fois par an, et celles du « Forum de réaction rapide », l'instance de dialogue politique et décisionnelle où sont évoquées la situation de marché et les éventuelles réponses politiques à apporter en cas de situation à risque, qui se réunit au moins une fois par an) et la contribution à leur préparation en lien étroit avec le Secrétaire exécutif d'AMIS et le chef de projet.
- Le soutien au réseau méditerranéen MED-Amin dont le secrétariat est assuré par le CIHEAM (appui en termes de méthodologies, participation aux réunions et aux actions de formation).
- La contribution à diverses activités menées dans le cadre du programme de travail d'AMIS.

FORMATION-EXPERIENCE - QUALITES REQUISES

- Bac +5 avec une spécialisation en économie, économie agricole ou matières premières
- Minimum 5 ans d'expérience de travail
- Connaissances d'outils d'analyse statistique/ technique, et compétences en traitement des données chiffrées et en leur analyse
- **Bonne maîtrise immédiate de l'anglais** (lu, parlé, écrit)
- Appétence pour les marchés agricoles
- Bonnes capacités de synthèse et de rédaction. Grande rigueur et autonomie
- Aptitude au travail en équipe et dans un contexte international et multiculturel. Une expérience professionnelle dans un environnement international et multiculturel est un atout
- Solides compétences en communication car le travail comprend des échanges réguliers (en l'anglais) avec tous les membres de l'AMIS (pays du G20 + 7 et 11 organisations internationales).

PERSONNES A CONTACTER

Jean Baptiste FAURE- Sous-Directeur International – DGPE : jean-baptiste.faure@agriculture.gouv.fr

Ludovic LARBORDIERE Chef du Bureau Mondialisation et Sécurité Alimentaire BMSA – DGPE : ludovic.larbordiere@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à Aliocha Nguyen, BMSA-DGPE : aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr

Les candidatures devront parvenir au plus tard, un mois après la date de publication dans BO AGRI

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex

Direction Marchés, études et prospective

**Chef de Service Analyse Economique des Filières
et Observatoire de la Formation des Prix et des Marges des produits alimentaires**

N° appel à candidature : 180273	Catégorie : A
Cotation parcours pro. : 3+	Cotation RIFSEEP : 1 si corps des attachés d'administration de l'Etat Cotation IPF : 4 si corps des Ingénieurs des ponts des eaux et des forêts
Poste vacant au 1^{er} novembre	Localisation : Montreuil (93)
Présentation de l'environnement professionnel	<p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none">- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. <p>La direction Marchés, études et prospective (Mep) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Etablissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.</p> <p>En collaboration avec l'autre service de la direction, le service Analyse Economique des Filières et Observatoire de la Formation des Prix et des Marges de produits alimentaires (AEF-OFPM) est plus particulièrement chargé de la collecte de données économiques, du suivi et de l'analyse des marchés et de la conduite d'études sur les filières et secteurs suivis par l'Etablissement (filières d'élevage, pêche et aquaculture, viticulture, fruits et légumes, grandes cultures, PPAM, cultures spécialisées, etc.). Le service participe par ses activités à l'animation des organes de gouvernance de l'Etablissement et à la gestion des certaines aides. Le service assure enfin le Secrétariat de de l'Observatoire de la formation des prix et des marges des produits alimentaires créé en application de l'article L.682-1 du code rural et de la pêche maritime, et réalise l'essentiel des travaux d'études y afférent.</p>
Objectifs du poste	Piloter, animer, superviser le service Analyse Economique des Filières, et les travaux de l'Observatoire de la Formation des Prix et des Marges (OFPM).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none">- Encadrer une équipe de près de 70 agents répartis dans 4 unités, une délégation nationale (la délégation des filières des plantes à parfum, aromatiques et médicinales basée en région PACA), et une petite équipe de rapporteurs dédiés à l'OFPM directement rattachée au chef de service ;- Superviser les enquêtes menées par les unités répondant soit à une obligation européenne ou nationale (par délégation du SSP, de la direction de la pêche maritime et de l'aquaculture – DPMA...), soit à des fins d'information économique, leur contrôle, et leur valorisation sous forme de synthèses et de publications ;- Veiller à la production ou l'acquisition de données économiques de référence et l'élaboration des informations de conjoncture pertinentes, fiables, documentées et accessibles ;- Animer et superviser les travaux de l'Observatoire de la Formation des Prix et des Marges, en lien avec son Président, et assurer la remise annuelle du rapport au Parlement ;- Superviser la définition et l'exécution du programme d'études mis en œuvre par les unités ;- Coordonner la contribution du service à la tenue des conseils, comités et autres instances de gouvernance et de travail de l'établissement, et les réponses aux demandes internes, externes venant des pouvoirs publics ou des professionnels ;- Valoriser le plus largement possible les productions du service et de l'OFPM.

Champ relationnel du poste	Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services. Ministère de l'agriculture et de l'alimentation : bureaux produits, directions et services régionaux. Régions Europe et International : administrations et autres. Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles. Etablissements d'enseignement supérieur ou de recherche.	
Compétences liées au poste	Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières, y compris au niveau international • Bonnes connaissances en économie générale et agricoles. • Anglais lu, écrit, parlé. • Une expérience dans la mise en place ou le pilotage d'observatoires de marchés serait un plus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans l'encadrement d'équipe • Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication. • Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données.
Personnes à contacter	Mylène Testut-Neves, Directrice Marchés, Etudes et Prospective 01.73.30.21.40 mylene.testut-neves@franceagrimer.fr Williams CAMPOS-SUAREZ, adjoint à la cheffe du service des ressources humaines Tél. : 01.73.30.22.66 mobilite@franceagrimer.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12 rue Henri Rol-Tanguy – TSA 20002 – 93555 Montreuil cedex

Direction Marchés, études et prospective

**Adjoint au Chef de Service Analyse Economique des Filières
et Observatoire de la Formation des Prix et des Marges des produits alimentaires**

N° appel à candidature : 180274	Catégorie : A
Cotation parcours pro. : 3	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat Cotation IPF : 3 si corps des Ingénieurs des ponts des eaux et des forêts
Poste vacant au 1^{er} novembre	Localisation : Montreuil (93)
Présentation de l'environnement professionnel	<p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none">- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. <p>La direction Marchés, études et prospective (Mep) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Etablissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.</p> <p>En collaboration avec l'autre service de la direction, le service Analyse Economique des Filières et Observatoire de la Formation des Prix et des Marges de produits alimentaires (AEF-OFPM) est plus particulièrement chargé de la collecte de données économiques, du suivi et de l'analyse des marchés et de la conduite d'études sur les filières et secteurs suivis par l'Etablissement (filières d'élevage, pêche et aquaculture, viticulture, fruits et légumes, grandes cultures, PPAM, cultures spécialisées, etc.). Le service participe par ses activités à l'animation des organes de gouvernance de l'Etablissement et à la gestion des certaines aides. Le service assure enfin le Secrétariat de de l'Observatoire de la formation des prix et des marges des produits alimentaires créé en application de l'article L.682-1 du code rural et de la pêche maritime, et réalise l'essentiel des travaux d'études y afférent.</p>
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service, participer au pilotage, à l'animation et la supervision du service Analyse Economique des Filières.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>En collaboration avec le chef de service, et sous son autorité, participer au pilotage des activités du service, ce qui recouvre :</p> <ul style="list-style-type: none">- Encadrer une équipe de près de 70 agents répartis dans 4 unités, une délégation nationale (la délégation des filières des plantes à parfum, aromatiques et médicinales basée en région PACA), et une petite équipe de rapporteurs dédiés à l'OFPM directement rattachée au chef de service ;- Superviser les enquêtes menées par les unités répondant soit à une obligation européenne ou nationale (par délégation du SSP, de la direction de la pêche maritime et de l'aquaculture – DPMA...), soit à des fins d'information économique, leur contrôle, et leur valorisation sous forme de synthèses et de publications ;- Veiller à la production ou l'acquisition de données économiques de référence et l'élaboration des informations de conjoncture pertinentes, fiables, documentées et accessibles ;- Superviser la définition et l'exécution du programme d'études mis en œuvre par les unités ;- Coordonner la contribution du service à la tenue des conseils, comités et autres instances de gouvernance et de travail de l'établissement, et les réponses aux demandes internes, externes venant des pouvoirs publics ou des professionnels ;- Valoriser le plus largement possible les productions du service et de l'OFPM.

Champ relationnel du poste	Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services. Ministère de l'agriculture et de l'alimentation : bureaux produits, directions et services régionaux. Régions Europe et International : administrations et autres. Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles. Etablissements d'enseignement supérieur ou de recherche.	
Compétences liées au poste	Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du contexte professionnel agricole et agroalimentaire, de l'organisation des filières, y compris au niveau international • Bonnes connaissances en économie générale et agricoles. • Anglais lu, écrit, parlé. • Une expérience dans la mise en place ou le pilotage d'observatoires de marchés serait un plus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans l'encadrement d'équipe • Maîtriser les techniques de rédaction, de présentations orales et écrites et de communication. • Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données.
Personnes à contacter	Mylène Testut-Neves, Directrice Marchés, Etudes et Prospective 01.73.30.21.40 mylene.testut-neves@franceagrimer.fr Williams CAMPOS-SUAREZ, adjoint à la cheffe du service des ressources humaines Tél. : 01.73.30.22.66 mobilite@franceagrimer.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation FranceAgriMer 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex Secrétariat Général – Service des Ressources Humaines Infirmier(ère) du pôle médical de l'Arborial	
N° appel à candidature : 180275	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : SO
Poste susceptible d'être vacant	Localisation : Montreuil (93)
Présentation de l'environnement professionnel	<p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, • assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, • mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, • gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.
Objectifs du poste	Assurer les différentes missions techniques et administratives d'infirmier(ère) de site et d'infirmier(ère) du service de médecine de prévention qui constituent le poste d'infirmier(ère) du service médical de l'Arborial
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p><u>Activités d'infirmierie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des usagers de l'infirmierie, • Soins infirmiers et soins d'urgence aux agents et aux visiteurs du site, • Gestion infirmière des accidents du travail ou du trajet : soins, relation RH, relation encadrement, contacts éventuels avec l'entourage, le médecin traitant ou les secours extérieurs. Inscription sur le registre AT, • Réalisation, sur prescription du médecin de prévention, de surveillance ou suivi de santé (notamment suivis tensionnels...), • Réalisation, sur présentation de l'ordonnance, de certains soins spécifiques prescrits par les médecins traitants des agents (pansements, injections, etc.), • Participation aux campagnes de vaccination, • Pour l'ensemble de ses interventions, enregistrement de l'activité sur le registre d'infirmierie, • Gestion de l'infirmierie : <ul style="list-style-type: none"> - Commande des matériels et produits, - Gestion des médicaments courants (achats en pharmacie, suivi des péremptions, etc.), - Contrôle de l'entretien et de l'hygiène des locaux. <p><u>Secrétariat médico-administratif de la médecine de prévention :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des listes et effectifs des agents vus et à voir en consultation ; mises à jour périodiques en lien avec le service RH des différents établissements de l'Arborial, • Organisation et planification des rendez-vous médicaux, • Accueil des agents, • Réalisation des examens complémentaires sur place, • Tenue des dossiers médicaux vivants, • Archivage et suivi des dossiers, • Gestion des documents médicaux individuels établis par le médecin de prévention, • Au cas par cas, participation, à la demande du médecin de prévention, au suivi des aménagements de postes pour raison de santé, • Elaboration des statistiques chiffrées d'activité du service médical.
Champ relationnel du poste	<p>En interne avec les différents établissements de l'Arborial, le personnel d'encadrement, le service des ressources humaines, les agents du site de l'Arborial.</p> <p>En externe avec les médecins traitants des agents, les fournisseurs de matériel et produits</p>

	médicaux.	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solides connaissances dans le domaine de la santé - Connaissances paramédicales et psychosociales 	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques liées au métier d'infirmier(ère) de prévention - Maîtriser les techniques de communication orale et écrite Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
Personnes à contacter	<p>Jacques DANAN, Médecin de prévention du site de l'Arboreal Tél. : 01 73 30 21 11 Courriel : jacques.danan(arrobase)franceagrimer.fr</p> <p>Williams CAMPOS-SUAREZ, adjoint à la cheffe du service des ressources humaines Tél. : 01.73.30.22.66 Courriel : williams.campos-suarez(arrobase)franceagrimer.fr</p>	

Date limite de dépôt de candidature : le vendredi 14 septembre 2018