Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-704** **20/09/2018**

Date de mise en application : 20/09/2018
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 16

Objet : Appel à candidatures 2eme cercle : 16 postes.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence Française pour la Biodiversité :

- 1 poste de chargé(e) de gestion financière et logistique (catégorie B) (H/F) à Marly (57).
Date limite de candidature : 17 octobre 2018.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement, et du travail (ANSES) :

- 1 poste de chargé(e) de projet en gestion globale des risques et des crises (agent contractuel cat. 2) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 05 octobre 2018.

- 1 poste de chargé(e) de gestion financière et administrative des conventions (agent contractuel cat. 2) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 04 octobre 2018.

- 1 poste de gestionnaire des ressources humaines (H/F) (agent contractuel cat. 3 ou) (H/F) à Lyon (69).
Date limite de candidature : 05 octobre 2018.

- 1 poste de directeur adjoint de la Qualité et de l'Audit interne (agent contractuel cat. 1 ou catégorie A+) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 04 octobre 2018.

- 1 poste de chargé(e) de projet en virologie – Fièvre Aphteuse (agent contractuel cat. 2) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 09 octobre 2018.

- 1 poste d'agent administratif commandes (agent contractuel cat. 4) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 04 octobre 2018.

- 1 poste d'agent administratif de déplacements (agent contractuel cat. 4) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 04 octobre 2018.

- 1 poste de directeur adjoint chargé(e) des affaires générales des laboratoires de santé animale et sécurité des aliments (agent contractuel cat. 1 ou catégorie A+) (H/F) à Maisons-Alfort (94)
Date limite de candidature : 08 octobre 2018.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de directeur régional adjoint et chef du service agricole et foncier (H/F) (catégorie A) à Mamoudzou (Mayotte).
Date limite de candidature : 15 octobre 2018.

- 1 poste de chef de service gestion des aides (H/F) (catégorie A) à Nantes (44).
Date limite de candidature : 05 octobre 2018.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste de responsable du secteur et suivi des dépenses (F/H) (Catégorie B) à Auffargis (78).
Date limite de candidature : 31 octobre 2018.

- 1 poste de coordinateur technique régional (F/H) (Catégorie B) à Toulouse (31).
Date limite de candidature : 28 octobre 2018.

FranceAgriMer (FAM):

- 1 poste de chef du pôle FranceAgriMer (catégorie A) (F/H) à Caen (14) ou Avranches (50).
Date limite de candidature : 12 octobre 2018.

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-Mer (ODEADOM) :

- 1 poste de fondé(e) de pouvoir de l'agent comptable (catégorie A) à Montreuil (93) – poste vacant au 01/02/2019.
Date limite de candidature : 15 octobre 2018.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises / Service Europe et International :

- 1 poste d 'adjoint(e) au conseiller pour les affaires agricoles (catégorie A/A+) à Pékin (93).
Date limite de candidature : 15 octobre 2018.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut

Classification :	Catégorie B
Fonction :	**Chargé de gestion financière et logistique (h/f)**
Affectation :	**Direction régionale Grand-Est – service administration, finance et logistique**
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef du service administration, finance et logistique
Résidence administrative :	Marly (57)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Description du poste :

Mission :

Mettre en œuvre l'ensemble des processus liés à la gestion budgétaire et logistique de la Direction régionale.

Activités principales :

Finance :
- Procéder aux engagements de crédits nécessaires et s'assurer du fondement de la créance
- Procéder à la liquidation des factures et au mandatement des frais de déplacement
- Veiller à la qualité des dossiers relevant de l'ordonnateur et transmis au comptable ainsi qu'au respect du délai de paiement
- Réaliser le suivi des contrats, des tableaux de bord et des indicateurs de suivi budgétaire

Logistique :
- Recenser, analyser les besoins et gérer les besoins de fonctionnement en matériels et fournitures de la direction régionale
- Mettre en œuvre les procédures d'achat.
- Assurer le suivi du parc automobile
- Gérer l'entretien et la maintenance des locaux, du matériel informatique, des matériels techniques

Relations liées au poste

Relations internes :
- Secrétariat général
- Personnels de la Direction régionale

Relations externes :
- Fournisseurs et prestataires de services

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie B, ayant une expérience dans le domaine de la gestion financière et logistique.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Connaissance des principes de base de la comptabilité publique, nomenclature budgétaire et comptable
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public administratif

Savoir-faire opérationnel :
- Organiser son travail et hiérarchiser les priorités dans ses missions
- Rendre compte sa hiérarchie
- Rédiger des courriers administratifs
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser le logiciel de gestion comptable

Savoir-être professionnel :
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Organisation et rigueur

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DRGE/GEST/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 17/10/2018

Date : 14/09/2018

Poste à pourvoir	**Chargé de projet en gestion globale des risques et des crises (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public jusqu'au 31/12/2018**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Au sein du Pôle Affaires Générales, la direction de la qualité et de l'audit interne est en charge du système de management de la qualité et des risques (SMQR) de l'Agence.

Missions / contexte

Pour ce faire, elle organise le SMQR, recueille et analyse des données afin de coordonner et d'accompagner la mise en œuvre de l'amélioration continue au sein de l'Agence en cohérence avec la politique définie par le directeur général.
Elle assure l'appui au pilotage stratégique de l'établissement, s'assure de la planification des audits internes et contrôle la mise en œuvre des principaux plans d'action qualité et risques.
Elle anime l'approche processus et coordonne le management global des risques de l'ANSES. Elle administre les applications nationales support du SMQR et coordonne les évolutions de celles-ci.
La DQAI assure le soutien méthodologique et contribue pour s'assurer de l'opérationnalité du dispositif de gestion de crise.
La DQAI coordonne la mise en œuvre et le suivi de la politique de développement durable de l'Agence.
L'équipe est composée de 8 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique de votre responsable, vous serez amené(e) à :

Missions

- Participer à la revue et à la formalisation du dispositif de gestion de crise de l'agence, intégrant notamment le manuel de gestion de crise, les outils associés
- Participer à la préparation, à l'animation et à la réalisation d'exercices de crise
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au déploiement de la démarche de continuité d'activité de l'ANSES et des documents associés.
- Participer à l'élaboration d'un programme de formation interne à la Gestion de crise et à la Communication de crise.
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au déploiement d'une démarche de retour d'expériences à l'ANSES.
- Contribuer à la construction (le cas échéant) d'un espace collaboratif de gestion de crise sur l'intranet de l'ANSES.

Conditions particulières

- Des déplacements ponctuels sur les sites de l'agence le cas échéant
- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis :

Minimum BAC +3 à Bac +5 Master 2 en Gestion Globale des Risques et des Crises

Expériences similaires

- Une première expérience dans la gestion des risques et des crises /souhaitée

Compétences

- Organisation
- Rigueur
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Autonomie et prise d'initiative dans son domaine de responsabilité
- Capacité de synthèse,
- Maitrise du Pack office,
- Aisance relationnelle
- La connaissance de SharePoint est un plus

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 5 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Céline MARCOU-CHERDEL Directrice Qualité et de l'Audit Interne celine.marcou-cherdel@anses.fr / 01 77 74 17 42

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-112 à :** recrutement@anses.fr

Date : 13/09/2018

Poste à pourvoir	**Chargé de gestion financière et administrative des conventions (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public jusqu'au 31/07/2019**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction financière
Service des conventions

Missions / contexte

Le service conventions est composé de 4 chargés de conventions et d'un chef de service.

- Il procède à l'instruction (préparation en lien avec les entités et relations avec les cocontractants) et à la notification des conventions,

- Il assure l'exécution administrative (avenants, …) et financière des conventions,

- Il centralise l'ensemble des données financières des conventions de l'Agence et produit des éléments de reporting et de pilotage budgétaire sur ces domaines.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Les conventions représentent un enjeu important par leur volume financier (entre 12 et 13 millions de recettes annuelles) et par leur rôle en matière de rayonnement scientifique de l'agence au plan national et international.

Sous l'autorité du chef de service, vous serez en charge des modalités d'élaboration et d'exécution financière d'un portefeuille de conventions de recettes.

Activités

Gestion financière et administrative des conventions de recettes et de dépenses :

- Instruire et analyser les projets de convention (notamment la cohérence financière et juridique des conventions en rapport avec la politique générale de l'agence), de leur élaboration à leur notification,
- Assurer le suivi financier et juridique de l'exécution des conventions et le pilotage des rendus (délais, contenus) (avenants, rapport financiers…),
- Centraliser l'ensemble des données financières des conventions, alimenter les systèmes d'information et assurer le reporting budgétaire, financier et administratif pour la direction générale et les entités,
- Collaborer en interne avec les services de l'agence et en externe avec les partenaires financiers.

Conditions particulières Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC +5 en finances et/ou droit et/ou gestion

Expériences similaires

- première expérience en gestion financière et/ou juridique de contrat avec incidence financière

Compétences

- Esprit de synthèse et capacité avérée de reporting,
- Aptitude au suivi financier (élaboration de budget, suivi d'exécution),
- Bonne capacité d'analyse et d'interprétation des textes législatifs ou réglementaires, nationaux et communautaires,
- Aptitude rédactionnelle,
- Appétence à la gestion de projets,
- Esprit d'initiative, capacité d'adaptation et de réactivité,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Curiosité intellectuelle et aptitude à la communication,
- Capacité à travailler en équipe,
- Pratique de l'anglais – niveau confirmé,
- Connaissance des règles de gestion des EPA et de la comptabilité publique,
- Bonne maîtrise des outils de bureautique.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 4 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Nathalie CAU-GOURDON, Chef de service (nathalie.cau-gourdon@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-111 à :** recrutement@anses.fr

Date : 14/09/2018

Poste à pourvoir	**Gestionnaire en ressources humaines (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public jusqu'au 31/12/2018**
Localisation	**Laboratoire de Lyon**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Lyon
Service des Affaires administratives et financières

Missions / contexte

Le service des affaires administratives et financières est composé de 5 personnes
Le service comporte 2 valences, d'une part les finances/dépenses et frais de déplacements (4 agents),et d'autre part la gestion des ressources humaines (1 agent). Le présent poste concerne la valence RH du service.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité de la direction, le gestionnaire RH aura pour mission principale la mission de correspondant RH en lien avec la DRH sise au siège de l'Anses.

Activités

- Correspondant gestion du temps : assurer le suivi et la gestion individuelle du temps de travail de l'ensemble du personnel du laboratoire (78 personnes), et effectuer les réponses de 1er niveau (logiciel dédié GESTOR)
- Correspondant RH paie : assurer la saisie des évènements paye et des mises à jour informations (saisie des arrêts maladie, changement RIB, adresse, nouvelle embauche etc.) chaque début de mois sur le logiciel dédié ASTRE. Gestion des arrêts maladie en lien avec le pôle rémunération de l'Anses
- Correspondant RH gestion : Préparation et saisie des documents individuels pour les campagnes d'avancement, d'évaluation annuelle, de mise à jour Compte Epargne Temps pour l'ensemble des personnels du laboratoire
- Gestion des stagiaires (conventions, accueils, départs etc. environ 25 stagiaires par an)
- Réponses de 1er niveau de toutes les questions RH des agents (contractuels, titulaires, étudiants, stagiaires)

Conditions particulières

Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC + 2 en gestion administrative et/ou ressources humaines souhaité

Expériences similaires

- Expérience exigée dans le domaine des ressources humaines
- Expérience souhaitée en gestion RH dans un établissement public

Compétences

- Connaitre les règles RH dans les établissements de droit public
- Maitriser les outils de gestion administrative et les outils informatiques
- Aptitudes organisationnelles, rigueur et dynamisme
- Aptitudes relationnelles et sens du service à la communauté de travail
- Autonomie et réactivité

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 5 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Vérane ROIG (verane.roig@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-113 à :** recrutement@anses.fr

Date 13/09/2018

Poste à pourvoir	**Directeur adjoint de la Qualité et de l'Audit Interne (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de la Qualité et de l'Audit Interne (DQAI)

Missions / contexte

Au sein du Pôle Affaires Générales, la direction de la qualité et de l'audit interne est en charge du système de management de la qualité et des risques (SMQR) de l'Agence. Pour ce faire, elle organise le SMQR, recueille et analyse des données afin de coordonner et d'accompagner la mise en œuvre de l'amélioration continue au sein de l'Agence en cohérence avec la politique définie par le directeur général.
Elle assure l'appui au pilotage stratégique de l'établissement, s'assure de la planification des audits internes et contrôle la mise en œuvre des principaux plans d'action qualité et risques.
Elle anime l'approche processus et coordonne le management global des risques de l'ANSES. Elle administre les applications nationales support du SMQR et coordonne les évolutions de celles-ci.
La DQAI assure le soutien méthodologique et contribue pour s'assurer de l'opérationnalité du dispositif de gestion de crise.
La DQAI coordonne la mise en œuvre et le suivi de la politique de développement durable de l'Agence.
L'équipe est composée de 8 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité de la directrice, le directeur adjoint est en charge de la coordination de l'ensemble des activités d'audit interne, outil d'amélioration et levier de performance. Il anime le réseau des auditeurs qualité internes de l'agence.

Il assiste la directrice dans la définition des objectifs et des moyens pour les actions pilotées par la direction.
Il contribue à fournir les informations pertinentes sur le fonctionnement des processus.
Il supplée la directrice sur délégation pour la représentation de l'établissement ou dans les instances traitant de son champ d'action.
Il est en charge de la mise en œuvre et du déploiement de la politique de développement durable de l'agence.
Il gère des projets stratégiques du SMQR et garantit la cohérence du système de management de la qualité au regard des missions de l'agence et de ses enjeux en termes de certification ISO 9001 et des accréditions de ses laboratoires (ISO 17025 et ISO 17043) en lien avec le réseau des responsables qualité.
Il contribue à définir le budget prévisionnel de fonctionnement et d'investissement et s'assure de la bonne exécution des budgets alloués dans son périmètre.

Activités

- Il pilote le dispositif d'audits internes en s'assurant de de la programmation des audits et de leur suivi.
- Il réalise le reporting de ce dispositif ainsi que son bilan périodique.
- Il coordonne la surveillance du SMQR au travers du déploiement de la politique nationale d'audit qualité et d'une approche par les risques
- Il assure un appui méthodologique d'accompagnement et/ou de pilotage de projets organisationnels stratégiques du SMQ
- Il contribue à la revue du SMQ de l'agence pour s'assurer qu'il demeure pertinent, adéquat et efficace.
- Il coordonne au niveau national les actions en matière de développement durable en lien avec la chargée de mission DD.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC +5 scientifique avec une spécialisation en management des risques et de la qualité

Expériences similaires

- Expérience appréciée dans un organisme œuvrant dans la maîtrise des risques sanitaires ou dans le domaine de la sécurité sanitaire
- Expérience professionnelle de 10 ans dont au moins 5 ans en management d''équipe
- Une expérience de l'audit qualité, des référentiels IFACI ou de l'inspection est requise.

Compétences

- Connaissances approfondies des systèmes de management de la qualité et notamment de la norme ISO 9001 : 2015
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale
- Capacité d'animation, d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Fortes capacités de programmation et de tenue des délais
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale)
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, maîtrise d'une GED et d'un système de workflow est un plus)
- Dynamique et force de proposition

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 4 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Céline Marcou-Cherdel (celine.marcou-cherdel@anses.fr; 01 77 74 17 42)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-110 à :** recrutement@anses.fr

Date : 18/09/2018

Poste à pourvoir	**Chargé de projet en virologie – Fièvre Aphteuse (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 36 mois**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Janvier 2019**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Santé Animale, UMR1161 de Virologie, Equipe BioPic

Missions / contexte

L'équipe BioPic est composée de 5 agents, un ingénieur de recherche HC responsable de l'équipe, une chargé de recherche, une assistante ingénieure et deux techniciens. L'équipe mène des activités de référence, d'expertise et de recherche dans le cadre de ses mandats de référence pour la fièvre aphteuse (FA), la maladie vésiculeuse du porc et la stomatite vésiculeuse. Pour la fièvre aphteuse, l'équipe est en charge des activités relatives aux mandats de Laboratoire National de référence, Laboratoire OIE de référence, Centre de Référence FAO et Laboratoire de Référence de l'Union Européenne. Elle assure le diagnostic virologique (isolement viral, ELISA Ag), moléculaire (RT-PCR) et sérologique (SN, ELISA). Elle caractérise les virus isolés par typage, séquençage et analyse phylogénique. L'équipe maintient une veille épidémiologique sur la circulation du virus dans le monde à travers sa participation à des réseaux de collaboration (OIE/FAO, REMESA, RESOLAB, …). En France, l'équipe assure le diagnostic d'urgence de la FA en cas de suspicion et cela 24h/24 et 7j/7. Elle conduit le diagnostic sous assurance qualité et est accrédité ISO17025 par le Cofrac pour ces analyses.
En parallèle, l'équipe mène une activité de recherche en lien direct avec ses missions de référence. Elle développe et valide des méthodes d'analyse et conduit des projets de caractérisation des virus circulants et d'épidémiologie moléculaire en collaboration avec les pays endémiques. Dans un domaine de recherche plus fondamentale, l'équipe s'intéresse aux interactions du virus de la FA et son hôte et en particulier aux mécanismes d'établissement et de maintien de la persistance virale.
Des sessions de formation au diagnostic de la FA sont dispensées en cas de besoin par l'équipe aux techniciens d'autres laboratoires au niveau international soit à l'Anses soit dans leur pays d'origine. L'équipe accueille et forme également des étudiants en BTS, master et thèse.
Les membres de l'équipe participent régulièrement, à la demande de l'OIE, FAO, UE ou DGAL, à des missions de formation et/ou d'expertise. Ils sont également amenés à participer en tant qu'experts à des ateliers et des réunions sur la fièvre aphteuse.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

L'équipe BioPic est en charge de mandats de référence pour la fièvre aphteuse, la maladie vésiculeuse du porc et la stomatite vésiculeuse. Dans le cadre de la fièvre aphteuse, l'équipe assure les mandats de Laboratoire national de référence, Laboratoire OIE de référence, Centre collaborateur FAO et Laboratoire de référence de l'UE. Elle mène des activités de diagnostic, de recherche, d'expertise et de formation. Sous l'autorité du responsable d'équipe et directeur du LRUE, le chargé de projet en collaboration avec les membres de l'équipe sera en charge d'assister le responsable dans les activités de référence et de recherche :

Activités

A ce titre il ou elle aura comme tâche :

- L'élaboration, la conduite, le suivi et la valorisation de projet de recherche
- Développer des partenariats de recherche
- Répondre à des appels à projets de recherche
- Seconder le responsable en cas de besoin dans des missions d'expertise au niveau national, européen et international
- Participer à l'élaboration et la gestion du programme de travail du LRUE
- Maintenir une veille épidémiologique et bibliographique sur la FA
- Elaborer et maintenir une base de données de séquençage du virus FA et réaliser en cas de besoin des analyses phylogénétiques
- Participer en cas de besoin aux activités de diagnostic
- Elaboration et mise en place des essais inter laboratoire organisés par l'équipe
- Mise en place et maintien de l'assurance qualité
- Participer à la bonne gestion du laboratoire
- Présenter les résultats des travaux en français et en anglais à des réunions et des congrès
- Former des stagiaires et des étudiants

Conditions particulières

- Travail en laboratoire confiné de niveau 3
- Mobilisation 24h/24 et 7j/7 en cas de suspicion de la fièvre aphteuse pour la réalisation du diagnostic
- Astreinte pour le diagnostic d'urgence.
- Déplacements à l'étranger

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Minimum BAC + 3 en virologie

Expériences similaires

- Expérience dans le domaine de virologie
- Expérience dans le domaine de la référence est appréciée
- Connaissances en bioinformatique (appliquée la phylogénie) souhaitées
- Expérience en laboratoire d'analyse et de recherche souhaitée

Compétences

- Compétences en virologie, biologie moléculaire, analyse de séquence, phylogénie,
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale en anglais
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale)
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, pro logiciels, logiciels)
- Maitrise d'analyse des séquences et phylogénie
- Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique,
- Force de proposition

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 9 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Labib BAKKALI KASSIMI (labib.bakkali-kassimi@anses.fr, Tél. 0149771317

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-092 à :** recrutement@anses.fr

Date : 13/09/2018

Poste à pourvoir	**Agent administratif commandes (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 4**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public jusqu'au 31 décembre 2018**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction des achats

Missions / contexte

La Direction des achats a pour mission de déployer l'ensemble des procédures, des moyens et des outils pour moderniser et professionnaliser la fonction achat au sein de l'Agence. Elle assure les achats en fourniture, travaux, services.
Elle est composée de 3 services (24 agents) : service déplacements, service achat/marché et le service gestion de la commande.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Placé sous la responsabilité du chef de service des commandes, l'agent administratif sera en appui sur le traitement des commandes et/ ou des déplacements dans le système d'informations Qualiac.

Activités

- Réaliser et suivre les bons de commande
- Enregistrer les factures
- Enregistrer et valider le service fait
- Effectuer des demandes de paiement
- Apporter un appui à l'agence comptable

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : CAP, BEP en comptabilité souhaité
BAC gestion et comptabilité souhaité

Expériences similaires :

- Une 1ère expérience dans des fonctions similaires dans un établissement public serait appréciée

Compétences

- Connaissance du logiciel comptable Qualiac serait un plus
- Maitrise des outils de bureautique (Word, Excel)
- Organisation et rigueur
- Autonomie et réactivité
- Goût du travail en équipe

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 4 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Françoise COLLET, francoise.collet@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-107 à :** recrutement@anses.fr

Date : 13/09/2018

Poste à pourvoir	**Agent administratif déplacements (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 4**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public jusqu'au 31 décembre 2018**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse Direction des achats

Missions / contexte La Direction des achats a pour mission de déployer l'ensemble des procédures, des moyens et des outils pour moderniser et professionnaliser la fonction achat au sein de l'Agence. Elle assure les achats en fourniture, travaux, services.
Elle est composée de 3 services (24 agents) : service déplacements, service achat/marché et le service gestion de la commande.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Placé sous la responsabilité du chef de service des déplacements, l'agent administratif sera en appui sur le traitement des commandes et/ ou des déplacements dans le système d'informations Qualiac.

Activités

- Codification des propositions de commande
- Enregistrement des factures / états de frais
- Contrôle de la conformité des factures / états de frais
- Liquidation des factures / états de frais
- Classement des factures et pièces justificatives
- Archivage des dossiers

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : CAP, BEP en comptabilité souhaité
BAC gestion et comptabilité souhaité

Expériences similaires :

- Une 1ère expérience dans des fonctions similaires dans un établissement public serait appréciée

Compétences

- Connaissance du logiciel comptable Qualiac serait un plus
- Maitrise des outils de bureautique (Word, Excel)
- Organisation et rigueur
- Autonomie et réactivité
- Goût du travail en équipe

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 4 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Joanne HASCOET, joanne.hascoet@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-108 à :** recrutement@anses.fr

Date : 17/09/2018

Poste à pourvoir	**Directeur adjoint chargé des affaires générales des laboratoires de santé animale et de sécurité des aliments (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Le poste est placé sous l'autorité conjointe des directeurs du laboratoire de santé animale et de sécurité des aliments. La localisation principale est à Maisons-Alfort

Missions / contexte

Le laboratoire de santé animale situé à Maisons Alfort et Dozulé : Premier laboratoire de recherches créé en 1901 en France pour lutter contre les maladies infectieuses animales, le laboratoire de santé animale compte 80 agents sur le site de Maisons Alfort et 25 sur le site de Dozulé. Ses travaux l'amènent à exercer une forte activité d'appui scientifique et technique. Ils sont centrés autour de deux pôles: une importante activité de référence et d'expertise (4 EILA, et plus de 30 000 analyses par an), associée à une activité de recherche de qualité menée en collaboration avec d'autres organismes et labellisée par le ministère de la recherche (Unité mixte de recherche). Les travaux du laboratoire sont concentrés sur la maîtrise (i) des grandes épizooties (fièvre aphteuse, fièvre catarrhale ovine, maladies réglementées des chevaux…), (ii) des zoonoses bactériennes, virales et parasitaires, et (iii) des maladies infectieuses animales émergentes pluri-espèces et notamment des maladies vectorielles et des mycoses opportunistes.

Le laboratoire de sécurité des aliments, situé à Maisons-Alfort et à Boulogne-sur-Mer, intervient sur les dangers biologiques et chimiques qui peuvent affecter la sécurité sanitaire et la qualité des aliments. Il participe dans son domaine de compétence, à l'accomplissement des missions de référence, de recherche et de surveillance de l'Anses. Le site de Maisons-Alfort, réunit 120 personnes spécialisées en sécurité sanitaire des aliments et le site de Boulogne-sur-Mer, qui réunit 20 personnes, contribue à la qualité et à l'hygiène des produits de la pêche et de l'aquaculture.
La direction est composée de 3 services administratifs et financiers (15 agents) à Maisons Alfort (94), Boulogne-sur-Mer (62) et Dozulé (14).

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité des directeurs de laboratoires, et avec l'appui des trois chef de service des affaires générales (SAG), le directeur adjoint chargé des affaires générales est responsable de la coordination de l'ensemble des domaines RH, financier, technique et informatique des 2 laboratoires répartis sur les sites de Maisons Alfort (Val de Marne), Boulogne-sur-Mer (Nord Pas de Calais) et Dozulé (Calvados).
Il est membre du Comité de direction de chacun des deux laboratoires. Des points spécifiques sur les affaires générales seront faits avec les deux directeurs.
Il est l'interlocuteur privilégié des directions fonctionnelles du siège, s'assure de la bonne coordination entre les laboratoires et les entités du siège et met en œuvre les orientations générales décidées par la direction générale en matière administrative et financière, sous l'autorité des directeurs des laboratoires.

Activités

Domaine ressources humaines :
Assurer la gestion de proximité en ressources humaines des 240 agents des deux laboratoires en lien étroit avec la Direction des ressources humaines : mobilités/ recrutements, campagne annuelle d'évaluation, plan de formation, gestion des stagiaires, gestion du temps de travail, convention d'accueil,…

Domaine financier :

- Superviser l'exécution des dépenses et des recettes du laboratoire
- Contrôler la régularité budgétaire de l'exécution du budget
- Construire et gérer le budget du laboratoire
- Rédiger et gérer des conventions, des marchés et des contrats et superviser les dépenses d'investissement

Domaine technique et informatique :

- S'assurer que les moyens logistiques nécessaires à l'activité des agents du laboratoire sont mis à leur disposition : installations techniques et systèmes d'information, matériels scientifiques et non scientifiques, magasin central…
- Gérer, organiser et suivre les opérations immobilières du laboratoire

Représentation des directeurs en Région
Des déplacements seront nécessaires sur les sites en province
De même une représentation auprès de la Comue ou de Isite pour les deux directeurs au niveau de la région IDF est attendue

Conditions particulières

Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*

**Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC +4/5 en gestion administrative et financière ou expérience équivalente

Expériences : expérience dans le secteur public et en management d'équipe (plus de 10 ans)

Compétences

- Connaissance des règles budgétaires, comptables et financières applicables aux établissements publics de l'Etat
- Compétences juridiques dans le cadre en particulier des montages de convention
- Capacité à définir des orientations et à mener une équipe sur des objectifs définis
- Curiosité et appétence pour le travail en collaboration avec des scientifiques. Une formation scientifique peut constituer un plus.
- Maîtrise des règles budgétaires des établissements publics administratifs
- Autonomie, sens de la rigueur, de l'organisation et de la planification
- Capacité d'écoute et d'intégration des attentes des interlocuteurs

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 8 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Laurent LALOUX (laurent.laloux@anses.fr)
Pascal BOIREAU (pascal.boireau@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-115 à :** recrutement@anses.fr

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de Services et de Paiement

Délégation de Mayotte
Résidence palme d'or – Rond-point de Kaweni
97600 MAMOUDZOU

Directeur régional adjoint et chef du service agricole et foncier (H/F)

N° du poste : 18613 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP : (filière administrative) 4**
Poste vacant / SREPES **Date limite de candidature : 15/10/2018**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La direction régionale de Mayotte est composée de 15 personnes qui instruisent, contrôlent et mettent en paiement des dossiers relevant de secteurs divers tels que l'emploi, la formation professionnelle, l'agricole, la pêche. Dans le cadre du foncier, la direction régionale réalise des études, des diagnostics et des prospections foncières pour différents donneurs d'ordre publics. Elle accompagne la mise en place des fonds européens sur le territoire.
Objectifs du poste	Le ou la titulaire de la fonction : - d'une part, seconde en tant que directeur(rice) régional(e) adjoint(e), le directeur régional dans la mise en oeuvre des décisions de la Direction générale - d'autre part, assure le rôle de chef(fe) du service agricole et foncier en conduisant, organisant, planifiant et rendant compte l'activité de son service.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	– Assurer l'intérim du directeur régional – Participer à l'administration, la gestion et la supervision de l'équipe régionale – Partager avec le directeur régional l'animation du comité de direction et des réunions internes. – Participer au suivi de l'activité et à la gestion des priorités – Superviser les contrôles internes – Représenter l'établissement et assurer le relationnel auprès des partenaires institutionnels et des instances représentatives – Participer aux réunions relatives à l'activité du service ou de la direction régionale – Négocier et rédiger les conventions – Animer les équipes du service : définition des objectifs et des priorités, gestion de planning, tenue des réunions, des relevés de décision – Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants – Réaliser l'évaluation annuelle des agents du service – Décliner et mettre en œuvre la conduite des projets du service, – Suivre les tableaux de bord de l'activité et des résultats du service
Champ relationnel du poste	Services instructeurs des mesures, Préfecture, services centraux de l'établissement, Conseil Départemental, Direction de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Foret, structures professionnelles et porteurs de projets ainsi que les différents services de la direction régionale

Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	Connaissance des réglementations nationales et européennes Connaissance de l'environnement professionnel Maîtrise des techniques de communication écrite et orale Maîtrise des techniques de management	Savoir prendre des décisions Maîtrise des différents logiciels utilisés par le service ainsi que les logiciels bureautique Maîtrise des différentes chaînes de traitement des dossiers ou des processus de l'activité du service Savoir rendre compte, déléguer et être disponible Capacité à animer et fédérer les équipes autour de la mise en place d'un projet Anticiper les difficultés et alerter le directeur Identifier les compétences de son équipe Savoir négocier
Personnes à contacter	- M. Bouchaïb SNOUBRA, Directeur régional – Tél. : 02.69.60.93.30 – Mobile : 06 39 69 20 98 bouchaib.snoubra@asp-public.fr - Mme Patricia BELHADJ, Conseillère mobilité carrière DRH/SEEC – Tél. : 05 55 12 00 36 patricia.bel-hadj@asp-public.fr	

Le Directeur
des Ressources Humaines

Olivier LACOMBE

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Pays-de-la-Loire
25, bis rue Paul Bellamy – CS 54203 – 44042 Nantes cedex 1

CHEF DE SERVICE GESTION DES AIDES (H/F)

N° du poste : 18524 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste susceptible d'être vacant **Date limite de candidature : 5 octobre 2018**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction Régionale, qui couvre la région administrative Pays-de-la-Loire (cinq départements) est une structure d'environ 60 agents assurant des activités de gestion administrative ou de contrôles sur place (aides agricoles).
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité du Directeur régional Pays-de-la-Loire, le (la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 27 agents. Il (elle) est en relation directe avec les directions métier du siège, mais aussi avec des interlocuteurs locaux (Région, Département, Direccte, pôle emploi ...). Il (elle) s'assure de la capacité à faire de son service ainsi que le relationnel avec les partenaires internes et externes.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Superviser l'ensemble des secteurs d'activité du service, rendre compte au directeur régional, animer le service par la définition des objectifs et des priorités, planning, tenue des réunions, conduite des entretiens professionnels... - Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants - Piloter l'activité du service : suivre les tableaux de bord, anticiper l'évolution de l'activité et son équilibre avec les ressources - Assurer le relationnel avec les partenaires et représenter l'établissement dans diverses instances

Champ relationnel du poste	Agents de la direction régionale, responsables de la DR, représentants du personnel, services du siège de l'ASP, partenaires locaux (Région, Département, Direccte, pôle emploi)	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement. - Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents domaines couverts par le service	- Compétences managériales affirmées. - Capacités au dialogue, à la négociation et à la communication. - Sens de l'initiative et de l'autonomie. - Esprit d'analyse - Savoir rendre compte, déléguer - Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional
Personnes à contacter	Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste : - Monsieur Pascal LONDOT, Directeur régional – Tél : 02 40 69 17 19 courriel : pascal.londot@asp-public.fr - Madame Lénaïg PINVIDIC, cheffe du service administratif et financier – Tél : 02 40 69 11 77 – courriel : lenaig.pinvidic@asp-public.fr Pour des questions relatives au recrutement et aux RH : - Madame Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr	

OFFRE d'EMPLOI n°18-91-AC

18/09/18

L'Agence comptable de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
située à Auffargis (78)

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

RECRUTE

Responsable du secteur et du suivi des dépenses (F/H)

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

L'Agence comptable a pour mission la tenue et la reddition des comptes de l'Etablissement.

Sous l'autorité de l'Agent comptable (et en son absence), du Fondé de pouvoir, le(la) Responsable du secteur et du suivi des dépenses, en binôme avec son collègue (également de catégorie B), encadre les trois agents (catégorie C) du secteur et assure l'organisation du visa des dépenses et des paiements s'y afférents, l'élaboration de tableaux de bord et les arrêtés mensuels.

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir à compter du 1er février 2019

A pourvoir par un fonctionnaire (PNA ou détachement) ou un agent titulaire d'un contrat relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein - Catégorie B.

Profil recherché

Connaissance de la comptabilité générale, de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public.
Connaissance de l'environnement professionnel propre au fonctionnement d'une agence comptable.
Connaissance des règles de comptabilité publique : GBCP, instruction comptable commune, RNCEP, commande publique.
Connaissance de progiciels de gestion comptable et financière et de requêtage.
Maîtrise de la conception, réalisation et du suivi de tableaux de bords et outils de suivi.
Forte capacité à organiser et planifier le travail d'une équipe dans le respect des délais.
Forte capacité à travailler en coopération et en transversalité et à assurer la circulation et la transmission de l'information.
Capacité à rendre compte, aider à la prise de décision et prévenir sur les dossiers sensibles.
Capacité à être organisé, à reconnaître les priorités et les hiérarchiser.
Capacités d'analyse et de synthèse, et de rédaction d'écrits (rapports de synthèse, …)
Grande aisance relationnelle, sens du travail en équipe, de la diplomatie et du devoir de réserve.

Activités principales

Contrôler et réaliser le paiement des dépenses (environ 34 000 DP par an) : Rendre les visas et assurer la prise en charge • Traiter les retenues • Gérer les ré-imputations comptables • Contrôler et viser les justificatifs de dépenses liées aux conventions de recettes.

Gérer les opérations de règlement : Valider la création des comptes bancaires fournisseurs dans le SI • Assurer le paiement, passer les écritures comptables, réaliser les ajustements • Créer le fichier des virements magnétiques • Assurer la conservation des pièces et des documents.

Tenir la comptabilité de la dépense : Elaborer les arrêtés mensuels et annuel (ajustement comptable et budgétaire) • Préparer le compte financier sur pièces et rédiger le rapport annuel.

Assurer le contrôle à posteriori et a priori : Contrôler a posteriori du ROP AMEX avec le Service ordonnateur • Elaborer des requêtes BO • Constituer les tableaux de suivi • Réaliser des statistiques diverses (délais de paiement, IM, …)

Assurer le suivi organisationnel du Secteur : Superviser les 3 agents • Effectuer l'analyse de la répartition des tâches qualitative et quantitative.

Exercer en binôme avec le deuxième agent de catégorie B du secteur, les activités suivantes : Rechercher de la documentation • Mettre en place les marchés, contrats, conventions et suivre leurs dépenses • Assurer le contrôle hiérarchisé des dépenses (CHD) • Gérer l'archivage des pièces comptables et documents.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
Mme Michèle MENTION, Agent comptable, par téléphone au 01.30.46.60.08 ou par courriel à michele.mention@oncfs.gouv.fr
et
Mme Catherine ISSAKIDIS, Directrice des ressources humaines, par téléphone au 01.44.15.17.24 ou par courriel à catherine.issakidis@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 31 octobre 2018, - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Pour une demande de mutation interne, joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°18-90-DR OCC

18/09/18

La Délégation régionale Occitanie de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
située à Toulouse (31)

RECRUTE

Coordinateur (trice) technique régional(e) (F/H)

La Délégation régionale (DR) Occitanie constitue une interlocutrice privilégiée des administrations déconcentrées et des partenaires locaux. Elle coordonne et pilote les services départementaux (SD) dans les domaines de la police de l'environnement et de la chasse, du développement et participe aux réseaux nationaux et patrimoniaux d'observation de la faune sauvage.

S'agissant de la police de l'environnement, la DR réalise des missions en faveur de la protection des espèces et des habitats : surveillance du territoire, contrôle du commerce et détention d'espèces protégées, lutte contre les atteintes à l'environnement.

En lien avec la présence du Préfet de massif des Pyrénées à Toulouse, la DR est amenée à piloter certains dossiers sur l'ensemble de la chaîne. C'est le cas du dossier emblématique des galliformes de montagne.

Sous l'autorité du Délégué régional Occitanie, le(la) coordinateur (trice) technique régional(e) est en charge du suivi des dossiers techniques de la Délégation, sur la région Occitanie, étendue à l'ensemble de la chaîne des Pyrénées pour la faune de montagne.

Il(elle) représente le Délégué régional (DR) en interne, comme en externe, en cas d'absence de ce dernier. Il(elle) participe au comité de délégation régional.

Il(elle) s'appuie sur un adjoint (Cat. A) qu'il(elle) pilote et un technicien (Cat.B) pour la gestion de la réserve du Caroux.

L'agent travaille en lien de coordination fonctionnelle avec les 13 chefs des SD qui représentent le DR sur chacun des départements concernés. Il(elle) appuie l'action des SD de la région sur les sujets qui le concernent.

Il(elle) intervient de plus à travers l'expertise et l'appui auprès des services de l'État, des conseils et formations pour les acteurs, la communication auprès des institutionnels, etc.

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir à compter du 1er janvier 2019

A pourvoir par un fonctionnaire (PNA ou détachement) ou un agent titulaire d'un contrat relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein - Catégorie A.

Profil recherché

Connaissance de la biologie animale et épizooties.
Connaissance de base en dynamique de population et génie génétique.
Connaissance de l'environnement réglementaire de l'environnement et de l'agriculture.
Maîtrise de la bureautique et des outils d'informations géographiques (SIG).
Forte capacité à manager des personnels, à travailler en équipe et à animer des réseaux.
Forte capacité à travailler en coopération et en transversalité et à assurer la circulation, la transmission des informations sensibles.
Capacité à discerner les enjeux, notamment au regard des objectifs, à anticiper et prendre des initiatives.
Capacités d'analyse et de synthèse, et d'organisation.
Capacité à gérer une situation de crise.
Grande aisance relationnelle, sens du travail en équipe, de la diplomatie et de la communication en externe

Activités principales

Assurer l'animation du réseau « Galliformes de montagne » en tant que correspondant pour la région Occitanie et l'ensemble de la chaîne des Pyrénées, notamment le pilotage de la stratégie nationale Grand Tétras et l'application à la chasse de ces espèces.

Piloter la gestion des 4 réserves de la DR : gérer en propre les Réserves naturelles de chasse et de faune sauvage (RNCFS) du Caroux (34) et d'Orlu (09), co-gérer les Réserves naturelles nationales de l'Estagnol (34) et de Jujol (66).

Assurer le suivi des dossiers sanitaires en représentant la DR au Conseil régional d'orientation de la politique sanitaire animale et végétale (CROPSAV) et en animant le réseau SAGIR interne.

Responsable de la préparation, du déploiement, de l'exécution et du bilan du programme scientifique et technique national de l'ONCFS sur le territoire régional

Intervenir, le cas échéant, sur le suivi de tous les sujets techniques qui concernent la DR (hors Prédateurs) : équilibre forêt-gibier, gestion des espèces, le programme Agrifaune, données naturalistes, espèces exotiques envahissantes.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
M. Nicolas ALBAN, Délégué régional, par téléphone au 07.63.97.24.11 ou par courriel à nicolas.alban@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 28 octobre 2018, - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Dans le cas d'une demande de mutation interne, joindre le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Basse-Normandie

6, boulevard Général Vanier – 14070 CAEN Cedex 5

Service régionale des entreprises agricoles et agroalimentaires – FranceAgriMer

SREAA – FAM

Chef du pôle FranceAgriMer

N° appel à candidature : **180247**	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Poste vacant	**Localisation : Caen (14) ou Avranches (50)**

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à : - favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, - assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, - mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, - gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. Le poste est rattaché au pôle FranceAgriMer (**service territorial FranceAgriMer**) situé au sein du Service régional des entreprises agricoles et agroalimentaires – délégation territoriale FAM, (**le SREAA-FAM**) qui est l'un des six services de la DRAAF de Normandie. **NB : Compte tenu de la prépondérance des situations de contrôles sur la partie ouest de la Normandie, notamment sur le volet OCM légumes, la résidence pourra être indifféremment située à Caen ou à l'antenne d'Avranches (à valider avec le candidat).**
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service, assurer la responsabilité du pôle FranceAgriMer et sa représentation au sein de la DRAAF de Normandie ainsi que l'encadrement des agents du pôle. Assurer la bonne réalisation de l'ensemble des missions dévolues au pôle de l'Etablissement, dans le respect des procédures des différents domaines de compétence de FranceAgriMer en région. Il participera activement à l'activité de contrôle du pôle.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Encadrer, piloter et animer l'équipe régionale, garantir son bon fonctionnement et sa cohésion de manière à assurer l'ensemble des missions dévolues au service territorial (contrôles, investigations, animations, informations et supervisions, …) Assurer le lien et l'articulation avec les missions conduites au SREAA et participer activement au comité de service. Assurer l'articulation avec le secrétariat général de la DRAAF et avec le siège FAM à Montreuil. En tant que de besoins appuyer l'équipe de gestionnaires et de contrôleurs dans la réalisation de leurs missions, notamment réalisation de certains contrôles. **Conditions particulières d'exercice** : le titulaire du poste devra réaliser de fréquents déplacements et à ce titre être titulaire d'un permis B.
Champ relationnel du poste	Professionnels des différentes filières agricoles de Normandie, organismes techniques, administrations, siège de FranceAgriMer, banques. FranceAgriMer siège et autres services territoriaux.

Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissances des missions et des métiers de l'Etablissement, et de la règlementation nationale et communautaire des différentes filières. Connaissances de l'organisation des filières. Expérience de la mise en œuvre des politiques publiques; connaissance de l'environnement institutionnel.	**Savoir-faire** Rigueur, réactivité et sens de l'organisation, autonomie. Capacités à piloter une équipe. Capacités rédactionnelles et de synthèse. Sens de l'écoute et du dialogue. Aptitudes relationnelles. Capacité à représenter l'Etablissement. Maîtrise des outils informatiques bureautiques.
Personnes à contacter	Jean-Luc PAJAUD Tel : 02.31.24.97.09 mail : jean-luc.pajaud@agriculture.gouv.fr Williams CAMPOS-SUAREZ, adjoint à la cheffe du service des ressources humaines Tél. : 01.73.30.22.66 mobilite@franceagrimer.fr	

DATE LIMITE DE DEPÔT DE CANDIDATURE : LE VENDREDI 12 OCTOBRE 2018

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)
12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX
(métro St Mandé l1, l9 station Robespierre, RER ligne A station Vincennes)

Fondé(e) de pouvoir de l'Agent comptable

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : 3</td><td>RIFSEEP : Groupe 2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant au 01/02/2019</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. Il assure les fonctions d'organisme payeur pour une grande partie des aides nationales et communautaires destinées à l'agriculture d'outre-mer.

Les services de l'Office comprennent 41 ETPT installés à Montreuil dans l'immeuble ARBORIAL qui regroupe des services de l'ASP, de FranceAgriMer, de l'INAO et de l'ONF.

L'ODEADOM est représenté au niveau de chacun des départements d'outre-mer par les préfets. Les DAAF sont les correspondants de l'Office pour la mise en œuvre de ses missions à l'échelle du territoire</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Fondé(e) de pouvoir de l'Agent comptable</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Outre le budget de fonctionnement, l'Agent comptable est chargé du contrôle du paiement et des recettes relatives aux aides européennes (premier pilier de la PAC) et aux aides nationales en faveur des agriculteurs et tient une comptabilité nationale et européenne. Il exerce une dualité partielle des fonctions (uniquement pour le budget européen).

Le Fondé de pouvoir de l'Agent comptable,
– assure dans le cadre de la délégation qu'il reçoit, les missions dévolues à l'Agent comptable pendant les absences de celui-ci
– anime l'équipe de 3 personnes
– supervise les opérations :
o du contrôle de la dépense
o de tenue de la comptabilité
o de suivi de la trésorerie
o de fin de gestion
– est amené à participer aux réunions de pilotage organisées par l'ordonnateur ou par les organismes de contrôles
– est chargé du suivi du contrôle interne de l'Agence comptable
– élabore le compte financier</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La Direction, le secrétariat général et les services métiers de l'ODEADOM
La Contrôleure générale économique et financier
Les ministères chargés de l'agriculture (Secrétariat général et DGPE), des outre-mer, de l'économie et des finances
Les autres établissements occupant l'Arborial
Les DAAF outre-mer</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
– maitrise des règles de la comptabilité publique
– connaissances dans les domaines de la dépense du recouvrement et de la comptabilité
– Maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel)</td><td>Savoir-faire
– aptitude au management et à la communication
– rigueur et esprit d'analyse
– aptitudes rédactionnelles
– sens des responsabilités</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Hervé DEPERROIS : Directeur : 01.41.63.19.63
herve.deperrois@odeadom.fr

M. Pierre CLUZEL : Agent comptable : 01.41.63.19.59
pierre.cluzel@odeadom.fr

Date limite de candidature : 15 octobre 2018</td></tr>
</table>

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PERFORMANCE ÉCONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES

Service Europe et International

Adjoint(e) au conseiller pour les affaires agricoles à Pékin à compétence régionale (Chine, Mongolie, Taïwan)

Catégorie A/A+

Niveau de classement parcours professionnel : 3
Prise de fonctions souhaitée : fin 2018

Nature de l'activité :

Dans le cadre du réseau agricole régalien à l'étranger, trois agents du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) sont mis à disposition du service économique régional (SER) près l'Ambassade de France à Pékin.

Sous la direction du chef du Service économique régional (SER) à Pékin, leurs missions sont les suivantes :

- promouvoir les intérêts français dans les négociations avec les autorités chinoises, s'agissant :
  - des relations commerciales bilatérales pour l'accès au marché des produits français en Chine (négociations sanitaires et phytosanitaires (SPS), propriété intellectuelle, tarifs douaniers, etc.), en lien avec l'Union européenne ;
  - des questions agricoles traitées dans les instances internationales, en particulier OMC, G 20, et FAO ;
- appuyer les interprofessions, les associations professionnelles et les entreprises françaises du secteur agricole et agroalimentaire, tant pour leur installation que pour le développement de leurs exportations, notamment sur les sujets régaliens (propriété intellectuelle, indications géographiques, conditions d'investissements, etc.) ;
- venir en appui au SER, dans son champ de compétence, lors des visites officielles, notamment présidentielles et ministérielles, en Chine et en France ;
- assurer une veille et une analyse économique sur la situation de l'agriculture et de l'agro-alimentaire en Chine (politiques agricoles, marchés et recherche agricole ; situation SPS ; connaissance des opérateurs publics et privés, etc.) ;
- développer ou coordonner des programmes de coopération dans le domaine agricole sur les sujets d'intérêt conjoint (normes SPS, agroécologie, formation et recherche agricoles, etc.) afin de mettre en avant l'offre, l'expertise et les acteurs français publics (Business France, collectivités territoriales) ou privés (Chambre de commerce, SOPEXA, ADEPTA, CCEF, interprofessions et associations professionnelles, etc.).

Sous l'autorité du Conseiller agricole, l'adjoint(e) assiste ce dernier pour l'ensemble de ses missions, en étant plus particulièrement chargé(e) des dossiers sanitaires (compétences vétérinaire et phytosanitaire) et réglementaires (y-compris les politiques incitatives comme la politique de l'alimentation) pour la Chine (y inclus Hong-Kong), la Mongolie et Taïwan.

Pour ce faire, il(elle) a en particulier pour tâches :

- de suivre les positions des autorités de sa zone de compétence en matière de

réglementation SPS et de politique de l'alimentation, et d'en discuter avec les autorités françaises, en particulier avec le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Il devra à cette fin identifier les interlocuteurs pertinents, chinois et étrangers, et entretenir le réseau relationnel adéquat ;

- de préparer les négociations SPS (ouverture et maintien de marché, questionnaires, validation de certificats sanitaires…) avec les autorités de sa zone de compétence, de conduire ces négociations, lorsqu'elles s'inscrivent dans un cadre bilatéral ;
- de porter les intérêts français auprès de l'Union européenne, lorsqu'elles se traitent à ce niveau et de prêter, le cas échéant, assistance à la Commission européenne et aux administrations compétentes notamment par la participation à des réunions et la rédaction de notes ;
- de faire connaître aux autorités de sa zone de compétence les positions françaises, et de répondre aux besoins d'information et d'intervention auprès de ces autorités, notamment en période de crise sanitaire ;
- d'identifier et de proposer des actions bilatérales institutionnelles (coopération technique, scientifique et académique notamment) en particulier en vue de faciliter l'accès aux marchés ainsi que leur maintien et d'en assurer le suivi et l'évaluation ;
- d'appuyer les interprofessions et les associations professionnelles françaises du secteur agricole et agroalimentaire sur les sujets SPS, ainsi que les entreprises pour les questions qui les concernent, notamment d'agrément à l'export ;
- d'appuyer le Service économique (SE) français à Hong Kong et à Taipei, ainsi que l'Ambassade de France en Mongolie, sur les sujets SPS ;
- de représenter le Délégué OIE à des commissions ou réunions régionales de l'OIE et de participer en tant que besoin aux réunions dans les instances régionales impliquant la Chine, la Mongolie et Taïwan ou des réunions thématiques régionales couvrant ces pays ;
- d'assurer la suppléance du conseiller agricole et du second conseiller agricole adjoint, en cas d'absence de ceux-ci.

Zone d'activité :

Chine, Mongolie, Taïwan et réunions régionales impliquant ces pays en cas de besoin.

Qualités requises

- expérience confirmée dans domaines vétérinaires et/ou phytosanitaires ;
- bonne connaissance de la politique agricole et sanitaire européenne et nationale ;
- aptitude à la négociation internationale et capacité à porter de manière déterminée les intérêts français dans un contexte difficile et soumis à une forte pression, sens des relations humaines et de la diplomatie ;
- grande autonomie, esprit d'initiative, forte réactivité, très bonnes capacités rédactionnelles, synthèse et rigueur ;
- pratique de l'administration centrale et des relations européennes et internationales ;
- capacité à travailler en transversalité avec les différents services de l'ambassade et à conduire des projets ;
- capacité d'adaptation au travail dans un environnement international et multiculturel ;
- très bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral ;
- autonomie en matière bureautique ;
- la connaissance du chinois serait un avantage.

Durée de l'engagement : 3 ans

Personnes à contacter :

Stéphanie FLAUTO - Sous-directrice des affaires sanitaires européennes et internationales – DGAL – Tel 01 49 55 81 20 - mail : stephanie.flauto@agriculture.gouv.fr

Sophie PALIN – Adjointe à la Sous-directrice des affaires sanitaires européennes et internationales – DGAL – Tel 01 49 55 45 26 - mail : sophie.palin@agriculture.gouv.fr

Heloise PESTEL – Sous-directrice international – DGPE – Tel : 01 49 55 45 08 – mail : heloise.pestel@agriculture.gouv.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Aliocha NGUYEN, mail : aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr