



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**
**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2018-729

27/09/2018

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 27/09/2018

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures : 07 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2^{ème} cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence Française pour la Biodiversité :

- 1 poste de chargé(e) de mission milieux marins et littoraux (catégorie A) (H/F) à Montpellier (34).
Date limite de candidature : 20 octobre 2018.

- 1 poste de chargé(e) d'études « continuité écologique et hydromorphologie des milieux aquatiques » (catégorie A) (H/F) à Grabel (34) ou Toulouse (31).
Date limite de candidature : 21 octobre 2018.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement, et du travail (ANSES) :

- 1 poste de technicien de laboratoire (agent contractuel cat. 3) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 12 octobre 2018.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef(fe) du service agricole, développement rural et pêche (H/F) (catégorie A) à Cayenne (Guyane).
Date limite de candidature : 19 octobre 2018.

- 1 poste de directeur de projet – refonte SIRH (catégorie A) à Limoges (87).
Date limite de candidature : 26 octobre 2018.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste d'adjoint(e) à la cheffe du département dépenses (F/H) (Catégorie B/B+) à Auffargis (78).
Date limite de candidature : 15 octobre 2018.

- 1 poste de technicien(ne) informatique (F/H) (Catégorie B) à Toulouse (31).
Date limite de candidature : 24 octobre 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	Chargé de Mission milieux marins et littoraux (h/f)
Affectation :	Direction Recherche, Expertise et développement des Compétences - Département Centre de Ressources
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité de la Cheffe du département Centre de Ressources
Résidence administrative :	Montpellier (site Pérols)- option possible sur Brest
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

La Direction de la Recherche, de l'Expertise et du Développement des Compétences (DREC) et son département Centre de Ressources, ont dans le cadre de la mission d'appui à la mise en œuvre des politiques de reconquête de la biodiversité, un rôle d'animation de Centres de ressources dont l'objectif est de développer les compétences et renforcer les capacités des acteurs pour la mise en œuvre des politiques publiques, selon un mode de travail multi-partenarial et collaboratif.

Les 8 Centres de ressources existants sont organisés autour de trois moyens d'actions indissociables :
- animation de réseaux d'acteurs (évaluation des besoins, structuration des échanges, coordination...) ;
- accompagnement technique (conseil, formation...) ;
- production et mise à disposition de ressources (informations, méthodes et outils scientifiques et techniques, retours d'expériences...)

Le centre de ressources sur les milieux marins et littoraux est en phase de construction. Un groupe projet rassemblant en interne l'ensemble des directions métiers a été constitué pour répondre et s'adapter au mieux aux besoins internes et à ceux des communautés d'acteurs à fédérer. Sa mise en œuvre opérationnelle est prévue en 2019.

Pour accompagner ce projet, un ou une chargée de mission est recherchée au département Centre de ressources.

Description du poste :

Mission :

Développer et animer un centre de ressources national sur les milieux marins et littoraux, permettant d'accompagner la montée en compétence des acteurs de la mise en œuvre de politiques publiques, par la mise en réseaux des acteurs concernés, la mise à disposition et le transfert d'outils techniques adaptés pour leur renforcement de capacité.

Activités principales :

Animation de réseau :

- Développer un centre de ressources sur les milieux marins et littoraux et veille à l'articulation de son action avec les principaux organismes concernés ainsi que les autres centres de ressources et animer pour ce faire le groupe projet interne constitué en 2017, ainsi que le COPIL lorsqu'il sera constitué.
- A partir de juillet 2019 : animer le Forum des gestionnaires des Aires Marines Protégées en lien avec le département des aires protégées (DPT) en :
 - préparant et animant les réunions du bureau du forum des gestionnaires (une 10aine de représentants).
 - organisant le recueil et la diffusion de l'information au sein du réseau (plateforme d'échange, site internet).
 - organisant la production d'outils et supports à destination des gestionnaires, via des moyens d'animation dédiés, à la capitalisation et à la production de l'information au sein du réseau.
 - organisant la rencontre annuelle nationale du Forum des gestionnaires des aires marines protégées.
 - s'assurant de la bonne coordination avec l'animation locale des gestionnaires d'aires marines protégées (tables rondes de façades, animées par le département milieux marins).
- Le chargé de mission devra s'articuler étroitement avec le chargé de mission actuellement en poste sur cette mission.
- Participer aux travaux du GIS HomMer et fait lien avec le centre de ressources en construction.
- Coordonner et animer le partenariat avec le Conservatoire du Littoral.
- Organiser des événements (rencontres nationales, journées d'échanges ou séminaires, rencontre annuelle du Forum des gestionnaires des AMP), élaborer et mettre en œuvre des outils d'animation et de renforcement de capacité de son public cible (acteurs de la biodiversité marine et littorale) en lien avec les directions concernées.
- Assurer et diffuser une veille dans le périmètre de sa mission.
- Maintenir et développer des liens avec les autres thématiques de la préservation de la biodiversité.
- Assurer l'animation des échanges et la valorisation des expériences du réseau.
- Mobiliser les membres du réseau pour définir la programmation annuelle et la mettre en œuvre.

Mise en place d'outils de renforcement de capacité

- En lien avec la mission Valorisation et documentation, coordonne l'élaboration et la valorisation d'un ensemble de productions de référence et de documents techniques et de communication sur les milieux marins et littoraux : guides, fiches techniques, articles, annuaire, flyers, etc.
- Déployer et animer des outils collaboratifs pour l'animation des échanges et la valorisation des expériences du réseau : espace de discussion, site internet, etc.
- Elaborer, en lien avec le groupe projet, un cahier des charges des besoins permettant de construire en lien avec la DSI le contenu et l'ergonomie du site internet du Centre de Ressources milieux marins et littoraux en cohérence avec les réflexions en cours au sein du département.
- Développer et transférer une expertise dans son domaine d'intervention.

Contribution aux activités de recherche et de formation

- Piloter des dispositifs de formation pour des publics concernés (définition des besoins, commande, conception, réalisation et évaluation) ; articuler l'offre de formation avec les autres organismes de formation compétents.
- Contribuer à l'identification de certains besoins de R&D en réponse aux besoins des acteurs.

Animations et compétences transversales

- Communiquer en interne et externe sur l'avancement de la construction du Centre de ressources MML.
- Elaborer une plaquette et animer le compte twitter en lien avec la DICOMOB.
- Participer aux GT internes : stratégie mer, politique éditoriale (DICOMOB) ; GIS HomMer.
- Thématiques clefs : milieux marins et littoraux, aires marines protégées.

Relations liées au poste

Relations internes :

- Au sein de la DREC : chargés de mission de la DREC (des 3 départements et des pôles) impliqués sur la thématique et responsables de l'expertise ; mission Valorisation ; mission Partenariats.
- Au sein de la DAPP : département Stratégies nationales, européennes et internationales ; département Milieux marins (siège et antennes), UMS Patrinat,
- Au sein de la DPT : département Aires protégées (service des parcs naturels marins), département Partenariats dans les territoires.
- Direction Contrôle des usages et services territoriaux.
- Direction Communication et Mobilisation Citoyenne.
- Département Systèmes d'information.

Relations externes :

- Acteurs en lien avec la mise en œuvre des politiques publiques liées à la préservation des milieux marins et littoraux et notamment le forum des gestionnaires des aires marines protégées.
- Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire et services déconcentrés.
- Conservatoire du Littoral et membres du GIS HorMer.
- Experts scientifiques, techniques et juridiques dans le domaine des milieux marins et littoraux.
- Acteurs socio-économiques concernés.
- Autres établissements en charge de formation maritime ou à destination d'agents travaillant sur les milieux marins.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A, de niveau Bac +5, justifiant d'une solide expérience dans le domaine de l'animation de réseau d'acteurs et dans la connaissance des aspects sciences et gestion en lien avec les milieux marins et littoraux. Une expérience dans une aire marine protégée serait appréciée.

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Connaître les partenaires institutionnels, les réseaux, les enjeux et textes techniques, scientifiques ou juridiques de référence sur les milieux marins.
- Connaître les procédures de gestion de projet et d'équipe projet.
- Connaître les règles de l'action publique.
- Maîtriser les méthodes appropriées de l'ingénierie de formation et pédagogique.
- Maîtriser les techniques d'encadrement, d'animation et de négociation.

Savoir-faire opérationnel :

- Animer les échanges, l'information et la réflexion entre les différents acteurs.
- Appliquer les procédures de gestion comptable et d'achat public.
- Contractualiser, construire des conventionnements, rédiger des cahiers des charges.
- Organiser, animer et accompagner un réseau d'acteurs variés.
- Travailler en mode projet.
- Utiliser des méthodes de communication, d'animation et d'ingénierie de formation et de pédagogie adaptées au public concerné.
- Compétences transverses complémentaires : vulgarisation scientifique, maîtrise des outils de valorisation.

Savoir-être professionnel :

- Forte capacité d'organisation et sens des priorités.
- Capacité à communiquer.
- Capacité à créer du lien et à animer un réseau de partenaires.
- Forte réactivité, disponibilité et sens de l'écoute, de la négociation.
- Adaptabilité à des mobilités fréquentes entre Montpellier et Brest et dans les antennes de façade.
- Créativité et esprit d'initiative.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DREC/LITTORAUX/F** par courriel à recrutement@afbiodevise.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 20/10/2018

**Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)**

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire ou par un agent titulaire d'un CDI du quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	Chargé(e) d'études « continuité écologique et hydromorphologie des milieux aquatiques » (h/f)
Affectation :	Direction régionale Occitanie
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service police
Résidence administrative :	<i>Toulouse (31) ou Grabels (34)</i>
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

Description du poste

Mission :

Appui à la police administrative

Apporter, en tant que référent régional, l'appui technique de l'AFB aux services de l'Etat sur les dossiers à forts enjeux environnementaux dans les domaines de la continuité écologique et de l'hydromorphologie des milieux aquatiques.

Animation de réseau

Contribuer à l'animation de l'activité d'appui à la police administrative au sein de la DR Occitanie, à l'accompagnement des services départementaux de l'AFB, des établissements publics associés (agences de l'eau, parcs nationaux,...) et à l'appui aux services de l'Etat dans les domaines de la continuité écologique et de l'hydromorphologie des milieux aquatiques.

Activités principales :

Appui à la police administrative

- Production ou validation d'avis techniques dans les domaines de la continuité écologique et de l'hydromorphologie des milieux aquatiques en appui aux services instructeurs de l'Etat (DDTM, DREAL), fondée sur l'évaluation environnementale de projets donnant lieu à autorisation administrative préalable (ex : centrales hydroélectriques, plans d'eau, travaux en cours d'eau, travaux en zones humides)
- Expertise technique et accompagnement des services départementaux de la DR Occitanie ; participation à des réunions de terrain avec les services départementaux et les porteurs de projet ;
- Utilisation des outils de rapportage de l'AFB afin de contribuer au bilan annuel de l'activité de la direction régionale

Animation de réseau

- Animation du groupe technique régional « continuité écologique et hydromorphologie milieux aquatiques »
- Participation aux groupes nationaux, en particulier « continuité écologique, hydroélectricité, ... » : remontée des informations auprès de la DCU et diffusion des informations nationales au sein de la DR Occitanie
- Contribution à la diffusion et l'utilisation des outils métiers (Patbiodiv, guides techniques, logiciels métiers, etc.)
- Capitalisation des retours d'expériences dans le domaine des avis techniques et des suites données, contribution à leur diffusion interne/externe

Relations liées au poste

Relations internes

- Services départementaux et régionaux de la direction régionale Occitanie
- Réseau des ingénieurs et des techniciens « appui technique – expertise »
- Directions Métiers du siège national
- Directions régionales
- Etablissements rattachés

Relations externes

- DREAL, DDT(M), autres services et opérateurs de l'Etat, Agences de l'eau
- Collectivités territoriales
- Chambres consulaires
- Associations, gestionnaires d'espaces protégés
- Bureaux d'études, prestataires
- Producteurs d'hydroélectricité

Profil recherché

Agent de catégorie A.

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Connaissances scientifiques et techniques en écologie des milieux aquatiques et des zones humides, hydromorphologie des cours d'eau, botanique et zoologie des bassins hydrographiques Adour-Garonne et Rhône- Méditerranée
- Connaissances des exigences législatives et règlementaires en matière d'usages de l'eau et des milieux aquatiques, de la biodiversité
- Maitrise des SIG, de l'analyse de données et de la modélisation
- Connaissance des acteurs et de l'organisation institutionnelle de la sphère environnementale

Savoir-faire opérationnel

- Argumentation et vulgarisation de concepts et données scientifiques et techniques
- Intervention en réunion et portage de la position de l'établissement

Savoir-être professionnel

- Autonomie
- Rigueur
- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité d'adaptation à des contextes différents et évolutifs
- Capacité d'écoute

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DIROCC/CEMAVS/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 21/10/2018

Poste à pourvoir	Technicien de laboratoire – sérologie, bactériologie, biologie moléculaire (H/F)
Catégorie d'emploi	Agent contractuel de catégorie 3
Type de contrat	Contrat à durée déterminée de droit public de 36 mois
Localisation	Maisons-Alfort (94)
Prise de fonction	1^{er} janvier 2019
Rémunération	selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.

Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse Laboratoire de santé animale
Unité Zoonoses Bactériennes (UZB)

Missions / contexte L'unité d'accueil (25 personnes) s'intéresse aux infections bactériennes multi-espèces ayant une incidence sur la santé publique humaine. L'étude de la circulation et de la diversité microbienne est particulièrement importante pour ces zoonoses (Brucellose, Charbon, Chlamydiose, Mélioïdose, Morve, Mycobactérioses, Tularémie). L'unité participe au réseau de surveillance du territoire national en matière d'émergence de bactéries zootoniques.

Dans ce cadre, les missions de l'Unité sont d'assurer un diagnostic de référence et les actions de contrôle et de normalisation associées, ainsi qu'une recherche opérationnelle adaptée répondant à deux objectifs principaux :

- Développement et validation d'outils de diagnostic direct (bactériologie & biologie moléculaire) ou indirect (immunologie) et leur insertion dans un dispositif de décision sanitaire validé au plan épidémiologique ;
- Développement et validation d'outils de différenciation phénotypique ou moléculaire des souches bactériennes permettant un suivi épidémiologique plus précis des foyers.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité et du responsable d'équipe, le technicien sera en charge des activités de bactériologie, sérologie et biologie moléculaire, pour la Morve principalement, et pour la chlamydirose.

Activités

- Analyses immunologiques et bactériologiques, gestion des dossiers d'appui technique, gestion des sérothèques/souchothèques/DNA thèques, saisie informatique de données de résultats analytiques, rédaction de protocoles et de rapports techniques.
- Participation à des études épidémiologiques, recherche et validation de nouvelles techniques de diagnostic de biologie moléculaire appliquées aux bactéries.
- Participation aux formations de stagiaires français et étrangers dans le domaine.
- Participation à l'encadrement et suppléance des personnels d'assistance technique.
- Fonctions de coordination transversale possibles.
- Participation à la production technique de l'unité UZB, principalement pour les pathogènes responsables de la Morve, de la mélioïdose et de la chlamydirose.

Conditions particulières

- Etat de santé compatible avec le port d'équipement de protection individuelle (combinaison, masque type FFP2, gants, sur-chaussures, charlotte) pour un travail en zone de laboratoire de niveau de sécurité 3 (hautement protégé).
- Manipulation potentielle de produits dangereux nécessitant un respect strict des procédures.
- Accord pour un suivi médical spécifique.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Minimum BAC à BAC +3

BTS/DUT ou Licence en biologie, ayant une formation en sérologie, bactériologie et en biologie moléculaire. Formation en expérimentation animale souhaitée.

Expériences similaires

- Expérience souhaitée en sérologie et biologie moléculaire.

Compétences

- Bonne connaissance, et si possible formation acquise, en assurance qualité et sur les risques biologiques ;
- Connaissances en sérologie, bactériologie et biologie moléculaire souhaitées ;
- Aptitude au travail en équipe, pour des tâches très diverses, compréhension et respect des procédures écrites et des prescriptions ;
- Vigilance sur les règles d'hygiène et sécurité ;
- Utilisation des logiciels bureautiques courants (WORD, EXCEL) ;
- Bonne connaissance de l'anglais souhaitée.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 12 octobre 2018

Renseignements sur le poste : Claire PONSART (claire.ponsart@anses.fr)
et Karine LAROUCAU (karine.laroucau@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-118 à :** recrutement@anses.fr



Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement – Direction régionale de Guyane

Parc Rébard – Avenue du Général Virgile – 97300 Cayenne

Chef (fe) du service agricole, développement rural et de la pêche

N° du poste : 18616	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.</p> <p>La Direction régionale de Guyane assure les missions régaliennes de l'Agence de services et de paiement notamment dans le domaine agricole du développement rural et de la pêche et répond également à plusieurs marchés d'assistance de l'Etat ou des collectivités dans ces domaines.</p>
Objectifs du poste	<p>L'objectif du poste est de piloter le service dans le cadre de l'exécution des différentes missions confiées à la direction régionale de Guyane, dans le champ agricole, du développement rural et de la pêche</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Mission à exercer :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le traitement et le contrôle des actions du domaine agricole et du développement rural et de la pêche au sein de la direction régionale.- Contribuer à l'organisation et au bon fonctionnement du service- Assurer la mission ADASEA (pré-instruction des dossiers de DJA et suivi des DJA pendant leur période d'engagement). <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">- Animer et gérer une équipe de 8 agents ;- Elaborer et suivre les procédures administratives de gestion des dispositifs agricoles, de développement rural, du foncier et de la pêche ;- Assurer le suivi général des opérations de contrôles intégrés à la gestion des actions ;- Engager et liquider les dépenses d'intervention ;- Superviser la réalisation de la mission ADASEA- Concevoir des études et des bilans statistiques ;- Assurer le relationnel avec les partenaires liés aux dispositifs
Champ relationnel du poste	<p>Interlocuteurs internes à l'ASP : Services de la direction, des autres délégations régionales et du Siège</p> <p>Interlocuteurs externes à l'ASP : DAAF, Préfecture, Collectivité Territoriale de Guyane, Chambre d'agriculture, organismes et syndicats agricoles, bénéficiaires</p>

Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées Avoir une bonne connaissance de l'environnement professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les outils informatiques spécifiques ; - Maîtrise des techniques de communication écrites et orale ; - Aptitudes rédactionnelles ; - Aptitude à diriger et gérer une équipe ; - Capacité à négocier, à dialoguer et à communiquer ; - Avoir une expérience en montage et animation de projet ; - Avoir l'esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
Personnes à contacter	Jean-Marc LIMIER : Directeur régional adjoint de Guyane - Tél. 05.94.28.28.90 courriel : jean-marc.limier@asp-public.fr Cécile DUBOIS-COLI, chef du service agriculture, développement rural et pêche / Tél. 05.94.28.28.98 - courriel : cecile.dubois-colis@asp-public.fr Gérald RINGENBACH : responsable administratif et financier - Tél 05.94.28.28.95 – courriel : guyane-dr-raf@asp-public.fr Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière - Tél. 05 55 12 87 - courriel : mobilite@asp-public.fr	



**Agence de Services et de Paiement
Secrétariat Général**

ASP Siège Limoges – 2 rue du Maupas 87000 Limoges

DIRECTEUR DE PROJET (H/F) - REFONTE SIRH

N° du poste : 18615	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	Cotation RIFSEEP: 1
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'ASP s'inscrit dans la démarche inter-ministérielle portée par la DINSIC (Direction Interministérielle du Numérique et du Système d'Information et de Communication de l'état) pour rationaliser et homogénéiser le parc applicatif dédié aux ressources humaines (SIRH) en utilisant les outils RH mis en place par le CISIRH (Le Centre Interministériel de Services Informatiques relatifs aux Ressources Humaines) autour de la solution RenoirRH.</p> <p>Dans ce cadre, et en lien avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, lui-même engagé dans une démarche de refonte de son système vers RenoirRH à l'horizon 2019, l'établissement prévoit un basculement de ses outils actuels vers les outils équivalents de la solution RenoirRH.</p>
Objectifs du poste	<p>Le ou la titulaire aura pour principale mission la coordination et le pilotage global (fonctionnel, organisationnel, financier, technique et administratif) du projet de refonte du SIRH actuel vers la solution applicative RenoirRH.</p> <p>Il devra tout d'abord réaliser l'étude de cadrage pour la nouvelle cible SIRH de l'ASP en identifiant les scénarios de mise en œuvre possible pour répondre à l'ensemble des besoins de l'ASP, notamment pour l'intégration avec les autres applications du SI de l'ASP, puis assurer l'exécution du projet de mise en œuvre selon le scénario retenu.</p> <p>Pour cela, il devra mobiliser toutes les ressources internes et externes de l'ASP, ainsi que les partenaires externes. La transparence des travaux et l'esprit collaboratif devront être privilégiés.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le (la) titulaire du poste sera chargé(e) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifier et décliner les scénarios possibles- Définir les moyens à mobiliser et l'organisation à mettre en place selon le scénario retenu- Garantir le respect du budget, du calendrier et de la qualité du projet- Superviser, le cas échéant, la rédaction des cahiers des charges, le lancement des procédures d'appels d'offre et de sélection des candidats.- Suivre, le cas échéant, l'exécution des marchés (budget, commandes, facturation)- Garantir l'intégration du nouveau SIRH au sein du SI de l'établissement.- Garantir et prendre en compte des règles de sécurité dans toutes les phases du projet- Cordonner et veiller à la cohérence des travaux- Gérer le plan de charge et l'avancement des travaux- Préparer, animer les comités de pilotage et en faire les comptes rendus
Champ relationnel du poste	<p>En externe : Assurer les relations et la coordination avec les équipes du CISIRH, la direction de projet du MAA, ainsi que les services du MAA en charge de RenoirRH et les autres prestataires externes mobilisés sur le projet</p> <p>En interne : Assurer la coordination et la transversalité entre les membres de l'équipe projet. Travaille en relation avec les Directions du Siège (Direction des Ressources Humaines, Direction de l'Informatique de des Technologies, Mission de la Gouvernance et de la Sécurité des Systèmes d'Information...) ainsi qu'avec les Directions Régionales.</p>

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Maîtriser l'ingénierie de projet	Habileté dans la communication écrite et orale
	Bonne connaissance des problématiques relevant du domaine RH	Sens de l'argumentation et de la conviction
	Connaissance de l'organisation de l'ASP	Capacités d'analyse et esprit de synthèse
	Bonne connaissance du PIF (Paysage Informatique Français)	Aptitude à fédérer autour d'un projet
		Sens de la créativité et de la prise d'initiative
		Aptitude à travailler en collaboration
		Rigueur, autonomie, méthode et sens de l'organisation
		Réactivité et adaptabilité, sens des responsabilités
Personnes à contacter	<p>Claire VINCENTI, Secrétaire Générale – Tél. : 05 55 12 00 27 claire.vincenti@asp-public.fr</p> <p>Olivier LACOMBE, DRH, Directeur - Tél. : 05 55 12 00 53... olivier.lacombe@asp-public.fr</p> <p>Carole BEYSSAC, Conseillère carrière – Tél : 05 55 12 00 87 carole.beyssac@asp-public.fr</p>	



Le Département dépenses de
la Direction des affaires financières de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
situé à Auffargis (78)



RECRUTE

Adjoint(e) à la cheffe du département dépenses (F/H)

Le Département dépenses (DD) de l'ONCFS, composé de 11 agents, procède à l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement et d'équipement de l'Etablissement. Il effectue le suivi financier des marchés publics conclus par l'ONCFS.

Les attributions du DD sont les suivantes : suivi de l'évolution de la réglementation - élaboration des circulaires qui concernent le règlement des dépenses - liquidation et mandattement des dépenses de fonctionnement et d'équipement - suivi financier des marchés publics et mandattement des dépenses découlant de leur exécution - émission des titres de recettes et des ordres de versement liés aux dépenses - suivi de la bonne exécution des jugements, mandattement des sommes dues et émission des titres de recettes - assistance et conseil aux services dans son champ de compétence.

Sous l'autorité de la Cheffe du département dépenses, l'Adjoint(e) assiste la Cheffe du département et anime une équipe de 9 agents.

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2018.

A pourvoir par un fonctionnaire (en PNA ou détachement) ou un agent titulaire d'un contrat relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein - Catégorie B/B+.

Profil recherché

Etre titulaire d'un diplôme minimum de niveau IV (Bac) pour être rémunéré sur la grille d'emploi de catégorie B.

Connaissance de la réglementation financière ; finances publiques et fonctionnement budgétaire et comptable d'un établissement public.

Connaissance des règles d'exécution financières des marchés publics.

Connaissance de la réglementation relative au frais de déplacement.

Connaissance du management public et conduite du changement.

Maîtrise des progiciels de gestion du secteur et des outils bureautiques.

Bonne aptitude au management.

Capacité à rendre compte et à communiquer sur l'activité du Département pour expliquer le sens de l'action.

Bonne qualité rédactionnelle.

Grande aisance relationnelle, capacité à travailler en équipe et en réseau (interne et externe).

Activités principales

Animation et pilotage du secteur : Coordonner et organiser le travail en terme de flux, d'urgence et de priorité • Contrôler les processus d'exécution de la dépense • Participer aux contrôles de supervision liés à la liquidation et à l'ordonnancement

• Suivre l'activité de gestion des Centres de Responsabilité budgétaire (CRB), les spécificités et situations particulières • Accompagner les changements liés à l'application du décret GBCP • Participer au dialogue avec l'agence comptable et à l'organisation et l'animation des réunions du Département.

Gestion et suivi des activités de la dépense : Participer à la prise en charge de certaines demandes de paiement à enjeux particuliers/complexes (ex : marchés de travaux) de fonctionnement et d'équipement • Concevoir et compléter des tableaux de bord de suivi de l'activité dépenses.

Rôle de conseil, d'appui et d'expertise : Etre force de proposition auprès de sa hiérarchie • Suivre l'évolution de la réglementation, notamment en matière de comptabilité publique applicable à l'ONCFS (GBCP) • Participer à la réalisation d'études et d'outils d'aide à la décision • Assister, informer et conseiller les personnels et les encadrants (assurer dans ce cadre des formations) • Participer aux audits financiers susceptibles d'être menés dans les CRB.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,

Mme Laëtitia CORTET, Cheffe du département dépenses, au 01.30.46.60.62 ou par courriel à laetitia.cortet@oncfs.gouv.fr ou

M. Alain GUIBE, Directeur des affaires financières, au 01.30.46.60.51 ou par courriel à alain.guibe@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, **au plus tard le 15 octobre 2018** - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Pour une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr



Le Département assistance et support de
la Direction des systèmes d'information de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
situé à Toulouse (31)



RECRUTE

Technicien(ne) informatique - (F/H)

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du département assistance et support, assure la gestion du parc informatique – environ 150 utilisateurs (logiciel et matériel de son territoire), à ce titre, est garant de l'inventaire et de la gestion à l'aide du logiciel Pythées. Assure une assistance technique de 2^{ème} niveau, bureautique de 1^{er} et 2^{ème} niveau et logicielle de 1^{er} niveau.

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir dès que possible

A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un CDI relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein – Catégorie B

Profil recherché

Etre titulaire d'un diplôme ou titre classé minimum au niveau III de type BTS ou DUT en informatique.

Une expérience dans l'assistance aux utilisateurs est demandée.

Une expérience solide sur l'administration de Windows server 200X et d'Active Directory est indispensable.

Une connaissance du fonctionnement du monde de la recherche et du domaine de la police serait appréciée.

Connaissance des principaux services DNS, DHCP, Active Directory des serveurs Microsoft 2008 R2/2012 et Windows 7/10.

Connaissance des méthodes de déploiement de masters : création et modification des images Windows personnalisées.

Connaissances solides sur les systèmes d'exploitation des PC, Tablettes, Smartphones et de l'architecture physique des PC.

Maîtriser ISO 20000 et anglais technique.

Savoir diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements.

Garantir au niveau local la PSSI de l'établissement, sur les aspects procédures et sur les aspects techniques de la sécurité.

Avoir la culture du « Service client ».

Conditions particulières :

Poste nécessitant des déplacements : Déplacements en région voire au niveau national.

Mise à disposition d'un véhicule, d'un ordinateur portable et d'un téléphone mobile.

Activités principales.

Assurer l'assistance informatique auprès des utilisateurs et garantit le bon fonctionnement des systèmes d'information de son territoire, est l'interlocuteur local de la DSU ...).

Assurer la gestion des serveurs et des serveurs NAS de la région, la gestion des utilisateurs, des postes de travail, tablettes et Smartphones, des sites via l'Active Directory.

Etre le garant local de la conformité des systèmes d'information au niveau national.

Gérer, en amont, le choix des sites pour la partie technique, les déménagements des services au niveau informatique (mise en place de réseau) et téléphonie.

Intéressé(e) ? - Pour plus de détail, cf. fiche de poste)

Pour vous renseigner sur le poste,

M. Thierry THOMAS, Directeur des systèmes d'information, par téléphone au 01.30.46.60.81 ou par courriel à thierry.thomas@oncfs.gouv.fr

Ou

M. Frédéric DEJ, Responsable du département assistance et support, par téléphone au 04.74.98.31.90 ou 06.25.07.08.36 ou par courriel à frederic.dej@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, **au plus tard le 24 octobre 2018**, - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé.

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr