



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2018-746

04/10/2018

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 04/10/2018

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : - 1 poste Chef(fe) du bureau des Relations Européennes et de la Coopération Internationale à la DGER.

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations
internationales (SDRICI) :**

- 1 poste Chef(fe) du bureau des Relations Européennes et de la Coopération Internationale (catégorie A).

Poste n° 75983 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 25 octobre 2018

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-Direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)
Bureau des Relations Européennes et de la Coopération Internationale (BRECI)
1 ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

Chef(fe) du bureau des Relations Européennes et de la Coopération Internationale

N° du poste : 75983	
Catégorie : A	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration : G2 Cotation IPF pour Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts : 3,5
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des relations européennes et de la coopération internationale (BRECI) est un des trois bureaux de la Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI). Cette sous-direction est chargée de l'orientation des politiques de recherche et de la mise en oeuvre et du suivi des politiques de valorisation, d'innovation et de coopération internationale des établissements d'enseignement et de recherche. Le BRECI participe, dans les domaines de compétences de la direction, à la négociation, à la coordination et à la mise en oeuvre des programmes européens de formation tout au long de la vie (Erasmus +). Il soutient les programmes de mobilité internationale des étudiants, des élèves et des apprentis et participe à la politique de coopération et de développement des échanges internationaux de l'enseignement technique et de l'enseignement supérieur agricoles. Il conduit et coordonne, dans les domaines de compétences de la direction, les actions favorisant ces politiques européennes et internationales. Il coordonne enfin l'appui à la réforme des dispositifs d'enseignement agricole d'un certain nombre de pays partenaires.
Objectifs du poste	Le BRECI est composé de 8 agents. Le/la chef de bureau supervise l'activité des agents du bureau, participe à la définition des orientations des activités de coopération européenne et internationale de l'enseignement agricole et représente la DGER lors de réunions inter-directions, interministérielles ou internationales et dans les instances d'orientation des principaux opérateurs de la politique étrangère de la France dans le secteur de l'enseignement et de la recherche.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des orientations de la DGER en matière de coopération internationale et de relations européennes - Participation avec la DGPE à la conduite de la stratégie internationale du MAA, - Représentation de la DGER auprès des partenaires institutionnels, - Animation du dispositif des réseaux géographiques, des réunions des chargés régionaux de coopération internationale et des délégués aux relations internationales des établissements d'enseignement supérieur, - Gestion des crédits de la DGER consacrés à la mobilité, - Encadrement de l'équipe du bureau
Champ relationnel du poste	Le BRECI étant par nature un bureau à dimension transversale, le/la chef de bureau doit pouvoir travailler avec toutes les sous-directions de la DGER. Il/elle travaille avec les DRAAF/SRFD, les établissements, les animateurs de réseaux géographiques. Au sein du MAAF, il est en lien particulier avec le service Europe - International de la DGPE. -A l'extérieur, il/elle collabore avec les GIP ADECIA et FVI, les services du MEAE, le MESRI, l'AFD et les partenaires actifs dans le champ de la formation et de l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale. Il/elle représente le MAAF/DGER au sein des instances des opérateurs de la mobilité internationale (Agence Erasmus +, Campus France)
Compétences liées au poste	Savoirs
	Très bonne connaissance des institutions, de l'enseignement agricole public et privé, technique et supérieur, de l'environnement international et de ses évolutions. La pratique de l'anglais est indispensable.
	Savoir-faire
	Travailler en équipe, animer des réunions, réagir aux sollicitations internes et externes, accueillir des délégations étrangères, capacité éprouvée à rédiger, capacité de synthèse, sens de l'initiative et des responsabilités, sens de la négociation.
Personnes à contacter	Valérie BADUEL , Directrice générale adjointe de l'enseignement et de la recherche, Chef de service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation Tel : 01 49 55 59 44 – valerie.baduel@agriculture.gouv.fr Elisabeth LESCOAT , adjointe au sous directeur, Tel : 01 49 55 45 93 - elisabeth.lescoat@agriculture.gouv.fr MAPAT/Pôle des affaires générales(PAG) : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr