Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-762** **11/10/2018**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 11/10/2018
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidatures : 08 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Conservatoire Botanique National Méditerranéen :

- 1 poste de chargé(e) de projet administration de bases de données - Géomaticien spécialisé en écologie (H/F) (catégorie A) à Hyères (83).
Date limite de candidature : 15 novembre 2018.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de gestionnaire d'application informatique (catégorie B) à Lyon (69)
Date limite de candidature : 05 novembre 2018.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chef(fe) l'unité pêche et aquaculture (Catégorie A) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 02 novembre 2018.

Agence Française pour la Biodiversité : 808

- 1 poste de juriste contrats- (H/F) (catégorie A) à Vincennes (94)
Date limite de candidature : 10 novembre 2018.

- 1 poste de gestionnaire comptable Service Facturier ((H/F) (catégorie B) à Pérols (34)
Date limite de candidature : 10 novembre 2018.

- 1 poste de Chef de projet assistance à la maîtrise d'ouvrage informatique (H/F) (catégorie A) à Paris.
Date limite de candidature : 10 novembre 2018.

Direction Générale du Trésor du ministère de l'économie et des finances :

- 1 poste d'adjoint(e) au chef du bureau "Investissements et règles dans le commerce international" (Multicom2) (catégorie A+) (H/F) à Paris (12).
Date limite de candidature : 11 novembre 2018.

Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN) – Gland (Suisse) :

- 1 poste d'expert senior sur les questions agriculture/environnement (catégorie A+) (H/F) à Gland (Suisse).
Date limite de candidature : 11 novembre 2018.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel Bouyer

Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles

APPEL A CANDIDATURES

Le Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles recrute, un CDD de 11 mois:

Un(e) chargé(e) de projet
« -Administration de bases de données- Géomaticien-spécialisé en écologie »

Poste à pourvoir le 1er janvier 2019

Présentation :

Le Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles (CBNMed) est un établissement public, agréé par le Ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer. La gestion administrative du Conservatoire Botanique est assurée par le Parc National de Port Cros.

Les principales activités du Conservatoire Botanique National Méditerranéen sont la connaissance et l'évaluation de la flore et des habitats naturels, la conservation des éléments rares et menacés de la flore sauvage et des habitats naturels, l'expertise auprès des services de l'Etat et des collectivités territoriales, l'information et la sensibilisation du public sur ces thématiques, ce à l'échelle du bassin méditerranéen continental français.
Organisé en plusieurs pôles : connaissance, conservation, expertises et systèmes d'information (SIG, Base de données), il exerce ses missions sur deux régions sur les 9 départements suivants (66-11-34-48-30-84-13-83-06), grâce à une équipe de 18 personnes basées à son siège d'Hyères (83), à son Antenne Languedoc-Roussillon à Montpellier (34), et dans son bureau d'Antibes (06).

Etablissement employeur :
Parc national de Port-Cros/Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles - 34 avenue Gambetta - 83400 Hyères.

Résidence administrative : Antenne du Languedoc-Roussillon Montferrier sur Lez (34)

Missions :

Organisation du SIG :

- Veille technique sur les données et les outils
- Recueil, gestion, structuration, exploitations, … des données
- Saisie et gestion des catalogues de métadonnées
- Formation, conception de notices et appui technique auprès des personnels

Administration des bases de données :

- Modélisation et conception de bases de données à composante spatiale
- Administration des bases de données du CB SILENE, INVMED … (contrôle qualité, gestion, maintenance …).
- Extraction, analyse et synthèse de données

Développement d'applications :

- Conception et développement d'application WEB spécifique

- Conception d'application cartographique et de saisie pour les outils nomades
- Création de masque de saisies sur Android avec Open Data Kit

Il sera placé sous la responsabilité hiérarchique de la Conservatrice et sous l'autorité fonctionnelle du chef de l'antenne Languedoc-Roussillon.

Profil recherché :

Connaissances techniques :

SIG/ETL
- Connaissance avancée de logiciels de traitement de données (Fme ou Talend)
- Connaissance de Quantum GIS, ArcGIS, PostGIS, Gdal/OGR
- Web-mapping: OpenLayers, API Google Earth, API IGN-Géoportail ...
- Maîtrise des outils d'analyse spatiale : Spatial Analyst et GRASS.
- Maîtrise des formats de données (standards rasters GeoTIFF, ECW, ...) et vecteurs Shapefile, GPX, GeoJSON, KML/KMZ, Mif/Mid, DXF, ...), des procédures d'échange et des normes OGC (WMS, WFS, ...)
- Connaissance de logiciels de DAO (Illustrator, Scribus, Corel Draw ...) pour l'édition cartographique
- Connaissance générale de l'information géographique (données de l'IGN et fournisseurs, sémiologie, représentation graphique, droit de l'information géographique...), de l'architecture Client/Serveur et de l'infrastructure complète des SIG.
- Maitrise des outils SIG nomade (QFIeld)

Bases de données
- SGDB : maîtrise de PostgreSQL/PostGIS et PgAdmin indispensables ainsi que des langages SQL spatial et plpgsql.
- Maîtrise en modélisation et conception de bases de données relationnelles et à composante spatiale.

Développement WEB
- Maîtrise du langage PHP orienté Objet.
- Bonne connaissance du framework Symfony 2 + PHP Objet.
- Maîtrise de la librairie web-mapping Leaflet et/ou OpenLayers 3.
- Bonne connaissance de la librairie javascript AngularJs 1.x.
- Maîtrise de Python, PHP, Javascript, HTML, CSS (BootStrap)
- Connaissance des méthodes et des technologies liées aux systèmes d'informations distribués (services web, standards d'interopérabilité SOAP, XML, flux WMS, WFS ...)

Outils nomade
- Bonne connaissance du système Android
- Maitrise des outils de saisie de terrains (ODK)

Compétences naturalistes :
- Connaissances en botanique et des référentiels taxonomiques nationaux et internationaux.
- Connaissance du réseau des espaces naturels et des conservatoires botaniques.
- Connaissance des politiques publiques en matière de diffusion de données naturalistes.
- Intérêt pour les problématiques environnementales et de conservation.

Formation et Expériences requises :

- Formation supérieure en géomatique et écologie (Master II double compétence ou équivalent)
- Expérience confirmée dans le domaine de conception et utilisation des bases de données
- Connaissances en botanique et des référentiels taxonomiques nationaux et internationaux
- Maîtrise de l'anglais et de l'Espagnol
- Participation à des programmes européens
- Expérience similaire dans un Conservatoire botanique, parc national ou régional appréciée

Qualités requises :

- Autonomie dans le travail,
- Aptitude à travailler en équipe, qualités relationnelles
- Esprit de synthèse et de décision
- Qualités rédactionnelles
- Prise de parole et tenue de réunions
- Permis « B » exigé.

Modalités pratiques

Lieu de travail et résidence administrative : CBNMed Antenne Languedoc-Roussillon – Parc scientifique Agropolis-Bât 7 – 2214 boulevard de la Lironde – 34980 Montferrier sur Lez
Déplacements indemnisés.
La prise de fonction aura lieu le 1er janvier 2019

Modalités du recrutement :

Le dossier de candidature, comprenant obligatoirement une lettre et un *curriculum vitae* détaillé, fera apparaître les compétences et les expériences du candidat dans les domaines d'activités visés et les motivations du candidat pour le poste.
Les dossiers de candidature seront acceptés jusqu'au 15 novembre 2018.

Adresse de réception des candidatures postales ou par courriel:

- Voie postale :

  CBNMed
  Recrutement chargé(e) de mission « SIGISTE / Botaniste »
  34 avenue Gambetta
  83400 Hyères

- Voie courriel :

  Objet : Recrutement chargé(e) de mission « SIGISTE / Botaniste »
  s.lochon-menseau@cbnmed.fr
  j.molina@cbnmed.fr

RENSEIGNEMENTS
James Molina
Responsable de l'antenne de Montpellier
j.molina@cbnmed.fr
Tel 04 99 23 22 11

Sylvia Lochon-Menseau
Conservatrice
Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles
34 avenue Gambetta
83400 Hyères
Courriel : s.lochon-menseau@cbnmed.fr
Tel 04 94 16 61 40

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement (ASP)

Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes
Service Général et informatique
Site de Lyon - 45 quai Charles de Gaulle
69064 Lyon cedex 06

Gestionnaire d'application informatique – CIDR (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 18620
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel
postes catégorie A : sans objet</td><td>Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) : 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES

Date limite de candidature : 5 novembre 2018</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Au sein de la Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes le service général et informatique est chargé de gérer l'ensemble des fonctions support : ressources humaines, budget, logistique et informatique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>La personne recrutée travaillera au sein du service général et informatique. Basée sur le site de Lyon, elle assurera le bon fonctionnement quotidien des applications informatiques de la Direction Régionale. Ces missions sont conduites en lien avec le correspondant sur le site distant et les correspondants adjoints de chaque site.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>- garantit le bon fonctionnement des systèmes locaux et assure la mise en œuvre de l'administration et la sécurité des équipements, en lien avec le CIDR adjoint et les CIDR du site de Clermont-Ferrand ;
- administre, suit et assure la maintenance du parc informatique et téléphonique de la Direction ;
- assiste les utilisateurs de la direction, en particulier pour l'utilisation des outils informatiques, la résolution des incidents ;
- administre et suit les réseaux et systèmes de la Direction ;
- assure l'intérim -pour le site de Clermont Ferrand en cas d'absence- du CIDR ou du CIDR adjoint (utilisation de la prise de main à distance, et travail en binômes des informaticiens), et collabore quotidiennement avec le correspondant informatique du site distant ;</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Participe à des réunions de travail et/ou de pilotage avec les services du siège, les autres Directions régionales et/ou des partenaires extérieurs dans le domaine des applications informatiques ;
- Propose ses services et des actions au sein du groupe Informatique régional ;
- Facilite, expertise, rédige les expressions de besoins et les met en œuvre ;
- participe à la conduite et à la réalisation des projets spécifiques d'application locale et à leur mise en œuvre ;
- conçoit des requêtes pour valoriser les données ;
- assure pour son site, en tant que correspondant SSI, que les préconisations définies par le responsable sécurité des systèmes d'information (RSSI) de l'établissement soient appliquées.
- assure un appui régulier aux autres activités du service (logistique, suivi des prestataires et travaux du site, réception de commandes notamment).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au sein de la direction avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec le Conseil Régional et autres donneurs d'ordres.

Au quotidien avec les autres informaticiens de la Direction et de l'Agence.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaître l'organisation générale des systèmes d'information ;
- Maîtriser les différentes applications informatiques ;
- Connaître et appliquer les recommandations en matière de contrôle interne et de sécurité des systèmes d'information.</td><td>- Savoir hiérarchiser les priorités et s'organiser
- Etre disponible et assurer la continuité de service
- Savoir rendre compte
- Respect des règles de déontologie, en particulier le devoir de discrétion professionnelle.
- Capacité à travailler en équipe.
- Aptitude à la conduite de projets et prise d'initiative
- Capacités rédactionnelles et expression orale</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Sébastien FERRA, Directeur Régional Auvergne Rhône-Alpes sebastien.ferra@asp-public.fr 04 72 82 21 01

M. Régis BECT, Chef du Service Général et Informatique regis.bect@asp-public.fr 04 72 82 21 04

Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière
tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol Tanguy - TSA 20002 - 93555 Montreuil Cedex

Direction Marchés, études et prospective
Service Analyse économique des filières et Observatoire de la Formation des Prix et des Marges
Unité Pêche et aquaculture

Chef de l'unité Pêche et aquaculture

N° d'appel à candidature : **180277**	Catégorie : A
Classement parcours professionnel : 3 IPEF ou IAE	Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat Groupe IPF : 4 si corps des Ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts
Poste vacant au 1er novembre	Localisation : Montreuil (93)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la direction Marchés, études et prospective, le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (OFPM) » est chargé de l'information des partenaires de l'établissement, professionnels et publics, sur les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles. Il est également en charge du Secrétariat de l'OFPM et de la préparation de son rapport annuel pour le Parlement. L'unité Pêche et aquaculture se concentre sur 4 missions principales : - le suivi économique des marchés et de la filière pêche et aquaculture (conjoncture et études). - le traitement (réception, saisie, validation et contrôle) des déclarations papier de captures des pêcheurs professionnels maritimes (logbooks) ; - le traitement (contrôle, traitement des anomalies après analyse) des déclarations de ventes de produits de la pêche (halles à marée et vente directe) ; - l'animation et le pilotage du guichet unique, une cellule d'assistance aux utilisateurs des données de captures et de ventes ; L'unité Pêche et aquaculture est composée d'une quinzaine d'agents, dont une dizaine au sein du pôle Logbook animé par un chef de pôle. Les autres agents sont directement rattachés au chef d'unité.
Objectifs du poste	Assurer la collecte de données et le suivi économique des filières pêche et de l'aquaculture pour remplir la mission d'information sur les productions et les marchés dévolue à l'Établissement au service des professionnels et des pouvoirs publics.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	• Encadrement des 16 agents de l'unité, en lien avec le chef du pôle logbook ; • Organiser le travail régulier d'acquisition de données (captures et ventes) en lien avec le chef du pôle Logbook de l'unité pour ce qui concernent les captures ; • Veiller à l'évolution informatique des outils de collectes de données (VISIOMer / VISIOCaptures) pour assurer la régularité règlementaire et fonctionnelle ; • Organiser le suivi de conjoncture en lien avec le Délégué filière ; • Élaborer le programme d'études en liaison avec le Délégué filière et les professionnels, organiser et suivre son exécution technique et budgétaire ; • Veiller au respect des procédures relatives aux objets précédents ; • Contribuer au rapport de l'Observatoire de la Formation des Prix et des Marges, pour le chapitre « produits de la mer et de l'aquaculture ». • Organiser la contribution de l'Unité à la tenue des organes de gouvernance de l'établissement, dont le Conseil spécialisé « Mer » ; • Valoriser les études commandées et travaux de l'Unité sous toutes formes orales et écrites et en tous cadres et instances (formations, conférences, présentations, articles, publications, etc.) ; • Contribuer à la base VISIOentreprise en ce qui concerne le secteur pêche et aquaculture • Gérer les demandes de subventions FEAMP concernant la collecte de données.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne à FranceAgriMer : toutes Directions et Services.
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation / DPMA, Délégations de la mer et du littoral, Régions
Europe et International : Commission européenne, FAO-Globefish, autres.
Professionnels : organisations professionnelles et interprofessionnelles (Halles à marée, CNPMEM, OP, France Filière Pêche, etc.)
Etablissements d'enseignement supérieur ou de recherche : Agroparistech, IFREMER, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs / Connaissances</td><td>Savoir-faire / Maîtrise</td></tr>
<tr><td>Connaissance du contexte professionnel, de l'organisation des filières et des pouvoirs publics sur les filières agricole et/ou de la pêche
Bonnes connaissances en économie générale, commerce international et économie des matières premières agricoles
Connaissance des réglementations communautaires et nationales
Connaissance des organisations professionnelles et interprofessionnelles concernées</td><td>Maîtriser les techniques de rédaction, de présentation orales et écrites, d'animation et de communication
Maîtriser les techniques de conduite de réunion, d'animation d'équipe et de projets
Maîtriser les techniques de management
Maîtriser le pilotage métier des projets informatiques
Maîtriser les outils bureautiques et statistiques, notamment les logiciels de traitement de données et de bases de données
Maîtriser les procédures internes de programmation, budgétaires, de diffusion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mylène TESTUT-NEVES, Directrice Marchés, études et prospective
mylene.testut-neves(arrobase)franceagrimer.fr
Tél : 01.73.30.21.40

Philippe PAQUOTTE, Adjoint au Chef du service Analyse économique des filières
philippe.paquotte(arrobase)franceagrimer.fr
Tél : 01.73.30.24.74

Williams CAMPOS SUAREZ, Adjoint à la Cheffe du service des ressources humaines
mobilité(arrobase)franceagrimer.fr
Tél : 01.73.30.22.66</td></tr>
</table>

Date limite de dépôt de candidature : le Vendredi 2 novembre 2018

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Juriste contrats (h/f)**
Affectation :	Secrétariat général – Département finance, contrats, logistique – Service contrats et logistique
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef du service contrats et logistique
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Le Département finance, contrats, logistique assure la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement ainsi que la passation des marchés, la conclusion des contrats publics hors périmètre ressources humaines, la gestion des véhicules, des bateaux, de l'habillement et le suivi immobilier. Il est organisé autour de 2 services : le service financier et le service contrats et logistique.

Le service contrats et logistique composé de 12 agents est structuré en 3 pôles :
- le pôle achats
- le pôle juridique et contrats publics
- le pôle logistique

Description du poste :

Mission :

Sécuriser juridiquement les contrats publics conclus par l'établissement (hors domaine RH)

Activités principales au sein du pôle juridique et contrats publics :

- Accompagnement des opérationnels dans l'identification de leurs montages contractuels ;

- Sécurisation des contrats publics de l'établissement : relecture et validation de tous contrats publics, subventions et procédures d'appels à projets ;

- Participation à la formalisation ou révision de contrats types ;

- Assurer une veille juridique sur les montages juridiques gérés par le service : collaboration de recherche, commande publique, subvention ;

- Rédiger les réponses au contrôleur budgétaire ;

- Participer à la communication et à la formation interne sur les contrats publics, leur typologie et leurs cadres juridiques ;

- Contribuer au contrôle interne des dispositifs contractuels.

Relations liées au poste

Relations internes :
- Départements du SG et opérationnels ;
- Service financier et agence comptable ;
- Directions interrégionales et parcs marins Directions interrégionales.

Relations externes :
- Partenaires ;
- Cabinets d'avocats.

Profil recherché

- Fonctionnaire de catégorie A ou agent en CDI, de formation juridique supérieure (niveau Master 1 ou maîtrise minimum en droit des contrats publics) ;
- Expérience souhaitée d'un an minimum ;
- Première expérience appréciée dans un établissement public ou organisme de recherche ;
- Notions en propriété intellectuelle et règlementation de la commande publique et des aides d'Etat appréciées mais pas obligatoires.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Expertise juridique générale ;
- Droit.

Savoir-faire opérationnel :
- Analyser et expliquer la réglementation
- Elaborer des notes juridiques
- Qualités rédactionnelles
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel)
- Savoir rendre compte

Savoir-être professionnel :
- Rigoureux
- Analyse et synthèse
- Réactif
- Respect de la confidentialité
- Capacité à partager des savoirs

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFCL/JURCT/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10/11/2018

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie B
Fonction :	**Gestionnaire comptable Service Facturier (h/f)**
Affectation :	Groupement comptable des établissements rattachés à l'Agence Française pour la Biodiversité – Agence Comptable - Bureau facturier
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Fondé de pouvoir pour le groupement et de l'Agent Comptable de l'AFB
Résidence administrative :	Pérols (34470)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Le groupement comptable assure la comptabilité des établissements rattachés à l'Agence Française pour la Biodiversité (10 parcs nationaux en 2018) ainsi que l'exécution des opérations de recettes, de dépenses et de trésorerie. Basé à Pérols (Hérault), il est placé sous l'autorité de l'Agent Comptable de l'Agence Française pour la Biodiversité.

Description du poste :

Mission :

Traiter et préparer la mise en paiement des dépenses entrant dans le périmètre du service facturier pour l'ensemble des établissements rattachés.
Gérer les litiges éventuels avec les fournisseurs en lien avec les services ordonnateurs des établissements.

Activités principales :

Au titre du traitement des dépenses :
- Réceptionner et saisir les factures à leur arrivée dans l'outil comptable et financier;
- Les rapprocher comptablement des éléments d'engagement existants (engagement juridique, bon de commande, service fait, contrats, marchés...). Rechercher ces derniers au besoin en lien avec les ordonnateurs ;
- Créer les dossiers de liquidation et réaliser les contrôles comptables de base conformément aux règles de la comptabilité publique ;
- Effectuer les opérations comptables de prise en charge qui s'y rattachent ;
- Traiter les dossiers comptables liés à l'exécution des cessions, oppositions et retenues ;
- Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics ;
- Faire appliquer les évolutions des règles et procédures comptables ;
- Concourir à la réduction des délais de paiement ;
- Participer au dispositif de contrôle interne et de restitutions.

Au titre du traitement des litiges avec les fournisseurs :
- Répondre aux questions des fournisseurs portant sur le traitement de leurs factures ;
- Procéder au renvoi motivé des factures non conformes en lien avec les ordonnateurs.

Relations liées au poste

Relations internes :
- Services des ordonnateurs.

Relations externes :
- Directions locales des finances publiques ;
- Fournisseurs et créanciers.

Profil recherché

Expérience dans le secteur de la comptabilité publique et d'une expertise dans le domaine de l'exécution de la commande publique.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Connaissance de la comptabilité budgétaire et comptable ;
- Connaissance de la réglementation de la dépense et de la commande publique (exécution des marchés, frais de déplacement, notamment) ;
- Maîtrise des outils de bureautique et des logiciels.

Savoir-faire opérationnel :
- Rendre compte ;
- Organiser la gestion de son temps de travail ;
- Faire preuve de réactivité et d'adaptabilité.

Savoir-être professionnel :
- Qualités relationnelles (travail en équipe, relations avec la hiérarchie et les services de l'ordonnateur) ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Rigueur.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **ACPARCS/FAC/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10/11/2018.

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir exclusivement par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un CDI du quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Chef de projet Assistance à la maitrise d'ouvrage informatique (h/f)**
Affectation :	Direction de l'appui aux politiques publiques – Unité mixte de service Patrimoine naturel
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef de l'équipe « Données et assistance à maitrise d'ouvrage »
Résidence administrative :	Paris, MNHN, site du Jardin des plantes
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

La direction de l'Appui aux politiques publiques apporte un appui à la conception, l'animation et l'évaluation des politiques publiques de la biodiversité, de l'eau et des milieux marins. Son action porte sur la connaissance, la surveillance, la gestion et la diffusion des données, l'appui à l'élaboration et au suivi des politiques publiques et de stratégies telles que la SNB, la protection et la gestion des milieux marins et l'action internationale.

L'Unité Mixte de Service Patrimoine Naturel (UMS PatriNat) est le centre d'expertise et de données sur la nature créé en 2017 entre l'AFB, le CNRS et le MNHN. Cette unité est chargée de l'élaboration de méthodes, référentiels, expertises et outils communs pour de nombreux acteurs de la conservation de la nature. Elle assure également la diffusion de connaissances et de données sur la nature vers tous les publics (grand publics, experts, décideurs…), notamment via un site web http://inpn.mnhn.fr et des outils mobiles (INPN espèces). L'INPN est la plate-forme nationale du Système d'Information Nature et Paysages (SINP) qui sera inclus dans le futur Système d'Information de la Biodiversité (SIB) prévu par la loi « Biodiversité » de 2016, conformément au schéma national des données de la biodiversité.

Description du poste

Mission :
Analyser, spécifier et organiser la validation des besoins informatiques pour la mise en œuvre des services numériques du SIB, en lien avec les chefs de projet métiers sur certaines applications gérées ou pilotées par l'unité. Il soutient la mise en place de la conduite du changement. Il devra :
- Animer, coordonner, former et assurer le suivi de projets de développement de services numériques.
- Assurer la fonction de Product Owner du projet GINCO.
- Identifier les impacts organisationnels et participer à la conduite et à l'accompagnement du changement auprès des utilisateurs métiers.
- Participer à la gouvernance et à la définition des orientations du futur SIB et de ses plateformes de services numériques nationales et régionales, conformément au schéma national des données de la biodiversité
- Encadrer fonctionnellement des personnes intervenant en MOA

Activités principales :

- Participer à la conception des outils, notamment pour le projet GINCO (spécifications et priorisation des développements)

- Assurer la fonction de Product Owner du projet GINCO
- Animer les comités de pilotage et rédiger des comptes rendus.
- Participer à la communication et à l'assistance sur le projet
- Animer les comités techniques et utilisateurs des projets notamment dans le cadre du projet GINCO

- Sur certains projets en cours au sein de l'unité, définir les éléments de cadrage des projets : budget, planning, ressources en lien avec l'équipe « applications informatiques »

- Assurer la mise en place d'un groupe de travail chargé d'analyser la faisabilité technique des demandes métiers en identifiant notamment les incidences sur les autres applicatifs ainsi que les risques éventuels.
- Définir les phases du projet et répartir les missions entre les différents consultants ou assistants maîtrise d'ouvrage (internes et/ou prestataires)

- Superviser l'animation et la gestion des projets et coordonner leur mise en œuvre

- Piloter les réunions de spécification avec les experts métiers et les utilisateurs de manière à affiner la demande.
- Suivre les budgets et les plannings du projet.
- Superviser la rédaction du cahier des charges et la validation des spécifications fonctionnelles ainsi que la cartographie des processus.
- Assurer le suivi des livrables auprès de la MOA et gérer la remontée des problèmes rencontrés par les chefs de projets informatiques.
- Définir le plan de tests, participer et suivre le déroulement des tests fonctionnels utilisateurs.
- Rendre compte du projet auprès des responsables concernés par le projet.
- Soutenir la mise en place de la conduite du changement (documentation utilisateurs, déploiements, suivi de l'assistance, formations…)

- Participer à la définition de la politique et des objectifs qualités de l'unité

- Valider la stratégie de recette fonctionnelle et superviser l'exécution des tests
- S'assurer de l'aboutissement des projets informatiques et rendre compte aux comités de pilotage
- Contribuer à la définition du cadre commun d'architecture du SIB en y intégrant celui du SINP
- Contribuer à la spécification des processus opérationnels permettant la mise en œuvre du SIB et de ses plateformes de services numériques

Cette liste d'activités n'est pas exhaustive. L'agent pourra réaliser d'autres tâches confiées par son responsable, autour des sujets « front office » des outils de l'unité et intervenir sur d'autres services numériques relatifs à la biodiversité

Relations liées au poste

Relations internes
UMS PatriNat (autres équipes), services de l'AFB (DSI/Assistance, DAPP, DREC) et du MNHN (DSI notamment)

Relations externes

Ministère de l'écologie (MTES, DREAL), IGN, Parc National des Ecrins, acteurs de la biodiversité, prestataires

Profil recherché

Expérience significative d'animation de groupes de travail multi-partenariaux avec les acteurs de la biodiversité.
Maîtrise approfondie de la gestion de projet selon les principes des méthodes agiles et de ses outils.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Maîtrise des concepts de base de données et les techniques de modélisation des données
- Connaissances générales en informatique : architecture des systèmes, techniques et méthodes de conception d'applications, bases de données, rédaction de spécification fonctionnelle et cartographie des processus, web des données
- Très bonne connaissance des techniques/méthodes d'animation
- Bonne connaissance du sujet "biodiversité", du réseau des acteurs et des pratiques naturalistes
- Connaissance des marchés publics

Savoir-faire opérationnel
- Maîtriser la gestion de projet selon les principes des méthodes agiles et de ses outils
- Animer des groupes de travail multi-partenariaux avec les acteurs de la biodiversité,
- Maîtriser les principales méthodes de spécification et de conception (UML) et les normes en informatique
- Assurer les veille technologiques et métiers
- Rédiger et présenter des rapports, des documents et des publications techniques,
- Réaliser des présentations écrites et orales des résultats
- Maîtriser l'anglais technique du domaine
- Travailler en équipe

Savoir-être professionnel
- Capacité de synthèse et qualité rédactionnelle
- Curiosité intellectuelle et sens critique,
- Capacité d'écoute,
- Capacité de conceptualisation et rigueur,
- Sens des priorités et du respect des délais,
- Autonomie

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **UMS/CPAMO/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 4 octobre 2018

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) **: DG Trésor**

INTITULE DU POSTE : *Adjoint(e) au chef du bureau, chargé(e) du suivi des barrières non tarifaires (sanitaires et phytosanitaires notamment) et des biotechnologies dans le cadre du commerce des produits agricoles et agro-alimentaires*

CATEGORIE (OU CORPS/GRADE) **:** A+ ☐ **EMPLOI DE CHEF DE MISSION** **COTATION DU POSTE [1] :** 3

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) [2]

Développement économique / A l'international

INTITULE DU (DES) METIERS [2]

Conseiller(ère) négociateur(rice) Europe/International

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »**)**

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (*activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)*

Création☐ Modification ☐ Remplacement ☐ Poste vacant ☒ Poste vacant sous réserve de départ☐ A compter du / depuis le 01/12/2018

Nom du titulaire précédent ou actuel : LE GAL Marie-Christine

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE **durée minimale :** 2 ans **durée maximale :** 4 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service :	Direction générale du Trésor
Sous-direction :	Politique commerciale et investissement (Multicom)
Bureau et secteur :	Bureau Investissements et règles dans le commerce international (Multicom2)
Adresse :	139 rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents :

Le bureau Multicom 2 est chargé, dans le cadre des attributions de la Direction générale, de l'application des règles du commerce et de l'investissement, et de l'analyse économique de leurs enjeux pour l'économie et les entreprises françaises. Il est chargé de l'identification et du traitement des barrières au commerce dans tous les secteurs et des difficultés d'accès au marché des enterprises françaises. Il assure, à l'OMC et dans les autres enceintes internationales compétentes, le suivi des questions d'accès au marché au sens large (obstacles techniques au commerce, propriété intellectuelle, obstacles sanitaires et phytosanitaires) et de la mise en œuvre des règles dans ces domaines. Il participe à l'élaboration des positions françaises et siège dans les instances spécialisées à l'OMC, à l'OMPI, à l'OCDE et à Bruxelles (MAAC etc..) pour les matières relevant de la compétence de la Direction générale. Il assure une coordination étroite avec les Services économiques (animation du réseau des services économiques pour ces thématiques y compris les attachés et spécialistes agricoles, et les conseillers de l'INPI) et avec les autres services ministériels concernés ainsi que les représentants de la société civile et des entreprises.
Il est également responsable du suivi de la thématique commerce et développement durable, environnement et RSE, et vise à établir des règles de concurrence plus équitables dans le commerce international. Il assure le suivi de ces thématiques dans les diverses enceintes (G20, G7, OCDE, OMC, UE..) et dans le cadre des négociations multilatérales et de libre échange (chapitres dédiés). Il suit les thématiques liées à l'insertion des PED dans le commerce international et notamment le Règlement européen de "schéma pluriannuel de préférences tarifaires généralisées" (SPG) et les accords de partenariat économique avec les pays ACP. Il est en charge du suivi des programmes d'aide au commerce pour soutenir la participation des pays en développement dans le commerce.
Le bureau Multicom 2 suit également les questions relatives aux investissements, dans les domaines de compétence de la Direction générale, en liaison avec les autres administrations concernées. Il suit les négociations multilatérales ou régionales relatives à l'investissement, négocie les accords bilatéraux de protection des investissements, coordonne la position française dans les négociations d'accords de protection des investissements de l'Union européenne avec les Etats tiers et, à ce titre, siège au Comité de politique commerciale dans son format «investissement ».
Le bureau Multicom 2, en lien avec les autres bureaux concernés dans la direction générale, est également chargé de l'analyse

[1] Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

[2] Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

[3] En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (*http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1*) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

économique des enjeux et des positions de négociation sur les questions de commerce et d'investissement. A ce titre, il représente les autorités françaises aux comités des échanges et de l'investissement de l'OCDE.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le (la) titulaire du poste sera particulièrement chargé(e) de :
• Suivi de la mise en œuvre du droit commercial international dans le domaine de la santé publique (aspects sanitaires, phytosanitaires, environnementaux, sociétaux et relatifs aux biotechnologies). Analyse de la compatibilité des projets communautaires et français dans ces domaines au regard du droit de l'OMC, et de leurs conséquences commerciales.
•Suivi des négociations dans le domaine sanitaire et phytosanitaire ainsi que les discussions relatives aux biotechnologies au niveau national, bilatéral (accords UE/pays tiers, négociations bilatérales françaises), communautaire et multilatéral (OMC, OIE, Codex Alimentarius, CIPV, Protocole de Carthagène). Analyse des conséquences commerciales.
• Expertise en cas de crise en matière de santé publique et analyse des conséquences commerciales à destination des ministres
•Suivi de l'évolution des performances des filières animales à l'exportation, en lien avec les contraintes sanitaires et phytosanitaires, en relation avec les autres administrations, les professionnels et les Services économiques
• Recensement, suivi et résolution des barrières non tarifaires sur les produits agricoles et agro-alimentaires notamment en matière SPS mais également OTC en lien avec le MAA, Franceagrimer (comités export), la DGCCRF, le MTES, les services économiques et les professionnels
•Coordination des services économiques en matière de barrières non tarifaires notamment sanitaires et phytosanitaires, en relation avec les autres administrations concernées ;
•Participation à l'alimentation du site internet et aux formations effectuées par le bureau, notamment sur les sujets sanitaires, phytosanitaires et les biotechnologies.

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

☒ Pilotage	☒ Rédaction	☒ Conseil	☐ Gestion de procédures	☐ Secrétariat
☐ Encadrement	☒ Études, recherches	☒ Animation	☐ Contrôle, vérification	☐ Information, accueil
☒ Coordination	☒ Veille	☒ Conception	☐ Saisie informatique	☐ Classement, archivage

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

suivi du plan CETA
suivi des évolutions réglementaires sur les perturbateurs endocriniens et leurs impacts sur les échanges;
suivi de la Commission internationale agricole et agroalimentaire lancée par les ministres de l'agriculture et du commerce extérieur;
participation aux réflexions sur l'évolution de l'OMC
évolution de la réglementation européenne sur les nouveaux OGM,
préparation et suivi des négociations commerciales : ASEAN, Mercosur, Japon, Canada, Mexique
préparation des comités de politique commerciale, des commissions mixtes économiques et dossiers Ministre pour le volet SPS

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

☒ les autres services de la direction	☒ les services déconcentrés	☒ d'autres ministères
☒ les agents du ministère	☒ les cabinets ministériels	☒ des organismes étrangers
☒ les autres directions	☒ le secteur privé	☒ des établissements publics

Principaux interlocuteurs : ministère de l'agriculture, DGCCRF, MTES, France Agrimer, réseau des conseillers agricoles et services économiques, autres bureaux de la DG Tresor

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Grande réactivité attendue
réunions à Bruxelles : groupes de travail avec la commission européenne, environ une fois tous les 2 mois
comité SPS de l'OMC (Genève), 3 fois par an

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS [3]	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Questions commerciales bilatérales et internationales	niveau pratique	requis immédiatement
Connaissance du domaine agricole et agro-alimentaire	niveau pratique	Requis immédiatement
Anglais	Niveau maitrise	requis immédiatement
Connaissance des acteurs (DGAL, DGPE, FAM, opérateurs)	niveau pratique	Requis immédiatement
Fonctionnement des institutions (France et UE - internationales)	Niveau pratique	Requis immediatement

[1] Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

[2] Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

[3] En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (*http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1*) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

SAVOIR-FAIRE [3]	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Capacités de synthèse	niveau maîtrise	requis immédiatement
Capacités rédactionnelles	niveau maîtrise	requis immédiatement
Qualités relationnelles	niveau maîtrise	requis immédiatement
SAVOIR-ETRE [3]	*- ***Initiation*** *: connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré* *- ***Pratique*** *: connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes* *- ***Maîtrise*** *: connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles* *- ***Expertise*** *: domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur*	
Aptitude au travail en équipe		
Grande disponibilité et réactivité		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH *(nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)*

LACOUE-LABARTHE Muriel – Sous-directrice – 01 44 87 74 02 – muriel.lacoue-labarthe@dgtresor.gouv.fr

LE GAL Marie-Christine - Titulaire du poste - 01.44.87.20.36 - marie-christine.legal@dgtresor.gouv.fr
CEZARD-ASSOUAD Audrey - Cheffe du bureau RH1 - 01.44.87.70 85 - audrey.cezard-assouad@dgtresor.gouv.fr

Date de mise à jour : 01/10/2018

[1] Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

[2] Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

[3] En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (*http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1*) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE/Sous-direction international)

Mise à disposition auprès de l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN) – Gland (Suisse)

«Expert senior sur les questions agriculture/environnement »

Fonctionnaire du MAA relevant de la catégorie A+

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Fondée en 1948 à Fontainebleau, l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN) est le premier et le plus vaste réseau mondial de l'environnement. L'UICN réunit au sein d'une alliance démocratique plus de 1.100 membres gouvernementaux et non gouvernementaux, et quelques 10.000 experts bénévoles de plus de 160 pays. Ses travaux sont coordonnés par un Secrétariat de plus de 1000 employés répartis dans 43 bureaux, et impliquent ses membres, ses experts et des centaines de partenaires des secteurs, public, prive et non gouvernemental, à travers le monde. Le Secrétariat dispose d'un siège établi à Gland, Suisse. Le Programme de l'UICN 2017-2020 est motivé par deux caractéristiques de nos sociétés modernes. D'une part, les modes de consommation et production détruisent le système – la nature - qui nous maintient en vie à un rythme soutenu, dangereusement élevé. D'autre part, les populations, les communautés, les gouvernements et les acteurs du secteur privé sous-utilisent le pouvoir potentiel de la nature et les solutions qu'elle peut apporter pour relever les défis mondiaux du changement climatique, de la sécurité alimentaire ou du développement économique et social ; c'est ce que l'UICN appelle des solutions fondées sur la nature. Le Programme tire parti de la place particulière qu'occupe l'UICN en tant qu'autorité mondiale en matière de conservation de la biodiversité, de solutions fondées sur la nature et en conséquence, de gouvernance de l'environnement. II comprend trois domaines : 1. Valoriser et conserver la nature ; 2. Promouvoir et soutenir une gouvernance efficace et équitable des ressources naturelles ; 3. Déployer des solutions fondées sur la nature pour relever les enjeux de société (tels que ceux du climat, de l'alimentation et plus largement d'un développement durable et équitable). Dans ce nouveau programme de travail, les questions agricoles sont devenues une préoccupation plus importante. Elles sont principalement couvertes dans le domaine 3 « les solutions fondées sur la nature ».
OBJECTIFS DU POSTE	Au sein de la Direction Générale de l'UICN et en liaison avec son programme Solutions Fondées sur la Nature, assurer la prise en compte de la biodiversité dans la promotion des systèmes de production agricole, contribuer à l'adoption de réponses à grande échelle pour protéger et restaurer le carbone organique des sols (COS), participer à la promotion de l'agro-écologie comme forme d'agriculture basée sur les services écosystémiques et permettant de répondre aux enjeux du changement climatique.
DESCRIPTION DES MISSION A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	- Analyser les politiques d'agriculture durable et d'amélioration du carbone organique des sols (COS) à différentes échelles (globales, nationales et sous-régionales) ainsi que des contributions existantes ou potentielles au sein du programme stratégique de l'UICN ; - Préparer un rapport de l'UICN sur l'agriculture et la conservation ; - Mener des dialogues relatifs aux politiques nationales d'investissement et aux plans d'actions sur l'agriculture durable dans des pays cibles à travers les initiatives Fonds de neutralité en matière de dégradation des terres (LDN Fund) et 4 pour 1000 ; - Contribuer à développer la stratégie de l'UICN sur l'agriculture ; - Renforcer la contribution de l'UICN sur la restauration et la gestion des terres et sur l'agro-écologie comme forme d'agriculture basée sur les services écosystémiques et solution fondée sur la nature ; - Faire émerger et accompagner la thématique agriculture dans les projets mis en œuvre par l'UICN, et notamment la restauration et la gestion des terres, la diffusion et la mise en œuvre de pratiques agro-écologiques, en lien avec les pays et régions cibles et les donateurs ainsi qu'avec les équipes projets de l'UICN ; - Contribuer à la préparation du Congrès Mondial de l'UICN en 2020.
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Sous l'autorité du Directeur du Programme Solutions Fondées sur la Nature de l'UICN. En relation constante avec les différentes directions de l'UICN, avec le partenariat France-UICN et avec les autres partenaires : gouvernements, entreprises, organisations internationales (notamment conventions des Nations Unies UNFCCC, UNCCD, CBD et CFS), institutions de recherche et société civile, dans le domaine "Alimentation, Eaux et Usage des Terres". En relation avec l'initiative « 4 pour 1000 : les sols pour la sécurité alimentaire et le climat » dont l'UICN est membre et avec le Fonds LDN.

<table>
<tr><td rowspan="2">QUALIFICATIONS</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>Diplôme universitaire ou équivalent (ingénieur) en agriculture durable, agronomie, sciences environnementales ou domaines similaires ;
Expérience professionnelle : préférablement 10 ans d’expérience professionnelle dans des domaines similaires, notamment sur les interconnexions entre politiques agricoles et politiques environnementales ;
Expérience opérationnelle du travail avec des organisations internationales, et dans des environnements institutionnels complexes.
Anglais courant indispensable à l’oral et à l’écrit</td><td>Capacité démontrée à travailler avec efficacité et diplomatie, en équipe, à l’échelle globale, dans un environnement multi-culturel et multi-institutionnel.
Capacité à mobiliser les réseaux de recherche dans le monde et à relier science et priorités stratégiques des institutions.
Compétences démontrées dans la gestion du changement et dans l'animation de réseaux d'acteurs et de partenariats.
Bonne capacité de communication, et d’écoute.
Capacité d’initiative et d’autonomie.</td></tr>
<tr><td>DUREE DU POSTE</td><td colspan="2">Mise à disposition de 2 ans, éventuellement prolongeable 2 fois un an</td></tr>
<tr><td>PERSONNES A CONTACTER</td><td colspan="2">MAA - DGPE :
Héloïse Pestel : sous-directrice International – heloise.pestel@agriculture.gouv.fr
Ludovic Larbodière : chef du bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire – ludovic.larbodiere@agriculture.gouv.fr
Murielle Trouillet, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire – murielle.trouillet@agriculture.gouv.fr
Une copie du dossier de candidature est à adresser à : Aliocha Nguyen, Chargé de mission « animation du réseau à l'international » aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr).</td></tr>
</table>