Information

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-793** **25/10/2018**

Date de mise en application : 25/10/2018
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 25/10/2018
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : 1 candidature dans le 2ème cercle.

Un poste est offert à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

ASP (Agence de Services et de Paiement)

- 1 poste de Chef de service Formation Professionnelle Emploi et Aide Economique (F/H) – Catégorie A à Caen

Date limite de candidature : 15/11/2018

-

L'adjoint à la la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Cédric MONTESINOS

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Normandie
Site de Caen

8-10, rue Bailey- 14052 Caen

Chef de service Formation Professionnelle Emploi et Aide Economique (H/F)

N° du poste : 18624 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2**
Poste vacant – Date de prise de poste envisagée : décembre 2018	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Normandie est composée de 65 agents titulaires répartis sur 2 sites : 43 agents sur Caen et 22 sur Rouen. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité : Agriculture, développement rural et contrôles Formation Professionnelle Emploi et Aides Economique (FPE-AE)
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Régionale Déléguée, le (la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 25 agents répartis sur les 2 sites (14 agents sur Caen et 11 sur Rouen). Le poste est situé administrativement à Caen mais, une présence très régulière sur le site de Rouen est requise. Il (elle) est en relation directe avec les directions métier du siège, mais aussi avec des interlocuteurs locaux (Région, Département, Direccte, Pôle emploi …). Il (elle) s'assure de la capacité à atteindre les objectifs de son service. Il (elle) participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Superviser l'ensemble des secteurs d'activité du service, rendre compte à la direction de la DR, animer le service, définition des objectifs et des priorités, planification de l'activité, tenue des réunions, conduite des entretiens professionnels...

	Ces missions sont exercées en lien avec les chefs de secteur situés à Caen et à Rouen - Assurer la rédaction et le suivi administratif et financier des conventions avec les donneurs d'ordre locaux - Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants - Piloter l'activité du service : suivre les tableaux de bord, anticiper l'évolution de l'activité et son équilibre avec les ressources - Assurer le relationnel avec les partenaires et représenter l'établissement dans diverses instances - Rendre compte en continu à la direction de la DR	
Champ relationnel du poste	Agents de la direction régionale, responsables de la DR, services du siège de l'ASP, partenaires locaux (Conseil Régional, Conseils Départementaux, Direccte, Pôle emploi)	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement. - Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents domaines couverts par le service	- Compétences managériales affirmées. - Aptitudes au dialogue, à la négociation et à la communication. - Sens de l'initiative et de l'autonomie. - Esprit d'analyse - Savoir rendre compte, déléguer - Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional et directeur régional délégué
Personnes à contacter	Sandrine CHAPLAIN Directrice Régional Déléguée Normandie tel : 02 32 18 55 68 courriel : sandrine.chaplain@asp-public.fr Philippe PASQUIER Directeur Régional Normandie tel : 02 31 06 24 00 courriel : philippe.pasquier@asp-public.fr Céline GADY , DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière tel : 05.55.12.00.56 courriel : mobilite@asp-public.fr	