Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-806** **31/10/2018**

Date de mise en application : 31/10/2018
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 14

Objet : Appel à candidatures : 14 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence Française pour la Biodiversité :

- 1 poste de chargé(e) de mission eau, biodiversité et aménagements urbains (catégorie A) (H/F) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 18 novembre 2018.

- 1 poste de chef de l'équipe « développement des applications » (catégorie A+) (H/F) à Paris (75).
Date limite de candidature : 26 novembre 2018.

- 1 poste de chargé(e) de gestion administrative et paie (catégorie B ou C confirmé) (H/F) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 26 novembre 2018.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement, et du travail (ANSES) :

- 1 poste d'assistant(e) au sein des unités VIPAC et HQPAP (agent contractuel cat. 3) (H/F) à Ploufragan (22).
Date limite de candidature : 07 novembre 2018.

- 1 poste de chargé de projet scientifique – valorisation / appels à projets de recherche (H/F) (agent contractuel cat. 2 ou catégorie A) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 07 novembre 2018.

- 1 poste de coordinateur d'expertise – évaluation des risques sanitaires liés aux agents physiques (agent contractuel cat. 2 ou catégorie A) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 15 novembre 2018.

- 1 poste de coordinateur d'expertise en évaluation des risques liés aux aliments (agent contractuel cat. 2 ou catégorie A) (H/F) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 15 novembre 2018.

- 1 poste de technicien en biologie moléculaire (agent contractuel cat. 3 ou catégorie B) (H/F) à Plouzané (29).
Date limite de candidature : 07 novembre 2018.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef de service formation professionnelle emploi et aide économique (H/F) (catégorie A) à Caen (14).
Date limite de candidature : 15 novembre 2018.

- 1 poste de chargé(e) de communication - webmaster - community manager (H/F) (catégorie A) à Limoges (87).
Date limite de candidature : 15 novembre 2018.

- 1 poste de directeur(trice) des ressources humaines (H/F) (catégorie A+) à Limoges (87).
Date limite de candidature : 15 novembre 2018.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste de responsable administratif(ve) et financier(e) (F/H) (Catégorie A) à Dry (45).
Date limite de candidature : 19 novembre 2018.

- 1 poste d'assistant(e) de communication (F/H) (Catégorie B) à Paris (75).
Date limite de candidature : 09 novembre 2018.

Groupement d'intérêt public « France Vétérinaire International » :

- 1 poste de responsable de la plateforme en élevage et santé animales (catégorie A+) (H/F) à Montpellier (13).
Date limite de candidature : 15 décembre 2018.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Chargé de mission eau, biodiversité et aménagements urbains (h/f)**
Affectation :	DREC - Département Recherche développement innovation
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité de la cheffe de département
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Le poste proposé est positionné au sein de la Direction de la Recherche de l'Expertise et du développement des Compétences (DREC) dans le département Recherche Développement Innovation (RDI).

Le département RDI élabore et soutient des programmes de recherche qui accompagnent la mise en œuvre des politiques publiques sur l'eau et la biodiversité. Il s'appuie pour cela sur une stratégie définie en concertation avec les entités concernées de l'AFB et les acteurs que le département appuie. Il contribue également à la valorisation des résultats des actions de recherche auprès des gestionnaires concernés.

Le poste « chargé de mission eau biodiversité et aménagements urbains » a pour vocation de mettre en œuvre les missions du département dans le champ thématique de la gestion intégrée de l'eau en ville en interaction avec la biodiversité ; en particulier, dans l'objectif de limiter l'imperméabilisation des sols, il a dans son périmètre la gestion des eaux pluviales en ville utilisant l'ingénierie écologique et de ses co-bénéfices pour la biodiversité et pour l'adaptation au changement climatique (réduction des îlots de chaleur, maîtrise du ruissellement). D'autres sujets sont aussi abordés comme le devenir des boues de station d'épuration et sur la contamination qui en découle, l'infiltration des eaux usées traitées, le développement de technique d'assainissement adaptée aux DOM, les toitures végétalisées… Il pourra également contribuer aux réflexions sur la désartificialisation dans le cadre du plan biodiversité.

Description du poste :

Mission :

Sur le thème de l'eau, de la biodiversité et des aménagements urbains :
- Participer à la définition des orientations stratégiques du département RDI ;
- Programmer, suivre et diffuser des actions scientifiques et techniques au travers de partenariats ;
- Contribuer à la valorisation et au transfert des savoirs scientifiques et techniques auprès des acteurs concernés ;
- Contribuer aux activités d'expertise de l'AFB.

Activités principales :

Définition des orientations stratégiques du département RDI sur le thème de l'eau, de la biodiversité et des aménagements urbains :

- Au niveau national, coordonner avec les acteurs concernés l'identification des besoins en matière d'appui technique et scientifique ;

- Contribuer à la formalisation d'axes de travail du département sur le thème, en lien avec les autres départements de la DREC et directions de l'AFB.

Programmation, suivi et diffusion des actions scientifiques sur le thème de l'eau, de la biodiversité et des aménagements urbains :

- Définir, en lien avec les axes de travail du thème, des appels à propositions de recherche ;

- Coordonner la programmation pluriannuelle et annuelle des actions menées au travers de partenariat ;

- Contribuer au montage et au suivi des partenariats avec la mission partenariat ;

- Suivre et diffuser les productions ainsi soutenues.

Valorisation et transfert des savoirs scientifiques et techniques :

- Contribuer à la rédaction de publications dans les collections de la DREC avec la mission valorisation ;

- Mener des actions de transfert (animation de réseaux de référents, pages web thématiques, séminaires, journées techniques…) en lien avec le département centre de ressources ;

- Contribuer aux formations techniques dans le domaine (conception, réalisation) en lien avec le département formation.

Activités d'expertise de l'AFB :

- Représenter l'AFB dans les instances nationales (groupes de travail, comités d'expertise) et y apporter un appui technique et méthodologique ;

- Contribuer aux projets inter-directions sur le thème ;

- Apporter son appui scientifique et technique en interne à l'AFB (autres directions métiers, directions inter-régionales).

Relations liées au poste

Relations internes :
- Chargés de mission du département RDI sur la contamination, l'innovation et les sciences humaines et sociales ;
- Centres de ressource « trame verte et bleue » et « ingénierie écologique» ;
- Mission valorisation de la DREC ;
- Mission partenariat de la DREC ;
- Département partenariats dans les territoires ;
- Département stratégie nationale, européenne et internationale.

Relations externes :
- Correspondants scientifiques et techniques des établissements de recherche partenaires, des groupements d'intérêt scientifique dédiés
- Ministère chargé de l'écologie, Agences de l'Eau, services techniques des collectivités, DREAL, DDT, instances locales de gestion de l'eau
- Bureaux d'études, entreprises et pôles de compétitivité

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Compétences techniques et scientifiques reconnues (doctorat ou expérience professionnelle significative) en hydrologie et hydraulique urbaine et/ou en transfert de l'eau et des contaminants dans les sols et les plantes et/ou ingénierie écologique pour la gestion de l'eau urbaine ;
- Connaissance de la réglementation et des politiques en matière d'assainissement, de gestion de l'eau, d'aménagements urbains et de prise en compte du changement climatique ;
- Connaissance des acteurs de la recherche et des acteurs de la politique de l'eau et de la biodiversité.

Savoir-faire opérationnel :
- Planifier et organiser des réflexions collectives (réunions, séminaires) ;
- Contribuer à monter des projets et des partenariats complexes ;
- Contribuer à la rédaction ou l'amélioration de documents ;
- Synthétiser et communiquer auprès de différents publics ;
- Travailler en anglais à l'écrit et à l'oral ;
- Encadrer des étudiants ou des personnels sous contrat à durée déterminée.

Savoir-être professionnel :
- Forte capacité d'organisation et sens des priorités ;
- Capacité à communiquer, créativité et esprit d'initiative ;
- Forte réactivité ;
- Disponibilité et sens de l'écoute, de la négociation.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DREC/URB/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 18 novembre 2018

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie A+
Fonction :	**Chef de l'équipe « Développement des applications » (h/f)**
Affectation :	Direction de l'Appui aux Politiques Publiques /Unité Mixte de Service PatriNat
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du directeur de l'unité
Résidence administrative :	Paris (75), MNHN, site du Jardin des plantes
Conditions d'emploi :	Emploi permanent susceptible d'être vacant à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

L'Unité Mixte de Service Patrimoine Naturel (UMS PatriNat) est le centre d'expertise et de données sur la nature créé en 2017 entre l'AFB, le CNRS et le MNHN. Cette unité est chargée de l'élaboration de méthodes, référentiels, expertises et outils communs pour de nombreux acteurs de la conservation de la nature. Elle assure également la diffusion de connaissances et de données sur la nature vers tous les publics (grand publics, experts, décideurs…), notamment via un site web http://inpn.mnhn.fr et des outils mobiles (INPN espèces). L'INPN est la plate-forme nationale du Système d'Information Nature et Paysages (SINP) qui sera inclus dans le futur Système d'Information de la Biodiversité (SIB) prévu par la loi « Biodiversité » de 2016 conformément au schéma national des données de la biodiversité.

Description du poste :

Mission :

- Assurer l'encadrement hiérarchique des agents sous sa responsabilité et veiller à l'application du règlement intérieur.
- Coordonner les développements « internes » des applications de l'unité en lien avec la politique générale de l'unité et de ses tutelles, et participer aux choix techniques et de l'architecture du système d'information.
- Assurer la conception et le suivi informatique (bases de données et développement) de certains programmes.
- Assurer le lien avec la direction, les autres équipes et les partenaires.
- Participer à la gouvernance de l'unité.

Activités principales :

- Assurer l'encadrement hiérarchique des agents sous sa responsabilité et veiller à l'application du règlement intérieur (organiser le travail d'équipe, fixer les objectifs collectifs et individuels, assurer les entretiens professionnels et de formation, animer les réunions d'équipe…) ;

- Coordonner les développements « internes » des applications :
    - Suivi opérationnel des projets ;
    - Contribuer au suivi de la Tierce Maintenance Applicative ;
    - Assurer la cohérence de la suite applicative de l'unité dans le cadre de l'architecture générale du système d'information de l'unité, en lien avec ceux de l'AFB et du MNHN, et conformément au schéma national des données de la biodiversité.

- Assurer le lien avec la direction, les autres équipes et les partenaires :
    - Rapporter l'état d'avancement des projets, le temps passé et les résultats ;
    - Représenter l'unité auprès des partenaires.

- Assurer certains développements et la maintenance d'applications notamment dans le cadre de la suite applicative INPN ;

- Contribuer à la stratégie générale des systèmes information, interne et externe à l'UMS PatriNat, et notamment dans le cadre du SIB ;

- Suivre leur mise en œuvre technique ;

- Superviser la mise en œuvre des évolutions des applications et participer à l'arbitrage des évolutions ;

- Contribuer à l'assistance à maitrise d'ouvrage sur des projets applicatifs (équipe métier ou équipe en charge de l'AMO) :
    - Appui des équipes métiers pour l'expression des besoins en lien avec l'équipe AMO ;
    - Accompagnement des équipes métiers lors des différentes phases de développement ;
    - Encadrement fonctionnel du webmestre du site de l'INPN ;
    - Participation aux choix techniques et de l'architecture du système d'information ;
    - Assurer le suivi et contribuer à la mise à jour de la documentation.

Cette liste d'activités n'est pas exhaustive. L'agent pourra réaliser d'autres tâches confiées par son responsable, autour des questions des outils informatiques appliqués à la biodiversité.

Relations liées au poste

Relations internes :
- UMS PatriNat (autres équipes) ;
- Services de l'AFB ;
- Services du MNHN.

Relations externes :
- Ministère de l'écologie (MTES, DREAL) ;
- IGN ;
- BRGM ;
- Acteurs de la biodiversité et du SINP ;
- Prestataires.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A+, justifiant d'une expérience en planification, restitution et gestion de projet informatique.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Bonne connaissance des différentes approches pour du développement informatique orienté « web » ;
- Bonne connaissance des bases de données (conceptuel et technique) ;
- Bonne connaissance des méthodes de suivi de projet ;
- Connaissance du domaine de la biodiversité et de ses acteurs ;
- Connaissance des marchés publics.

Savoir-faire opérationnel :
- Encadrer et animer une équipe ;
- Rédiger des notes de synthèse et de la documentation technique ;
- Développer en environnements J2EE et PHP ;
- Exploiter des bases de données avec les langages SQL et PL/SQL particulièrement ;
- Faire du suivi de prestations informatiques (TMA…) ;
- Faire du développement en méthode agile (SCRUM).

Savoir-être professionnel :
- Travail en équipe ;
- Autonomie et adaptabilité aux changements de priorité ;
- Rigueur dans le travail ;
- Capacité d'analyse ;
- Fortes capacités d'adaptation aux évolutions technologiques.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **UMS/CEAPP/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26/11/2018.

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut

Classification :	Catégorie B / C confirmé
Fonction :	**Chargé de gestion administrative et paie (h/f)**
Affectation :	Secrétariat général - Département ressources humaines - Service gestion administrative et paie
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

Le département des ressources humaines est composé de près de 40 agents et comprend :
- le service de la gestion administrative et de la paie ;
- le service de la politique de l'emploi et des compétences ;
- le service de la politique sociale et des conditions de travail ;
- la mission d'expertise juridique.

Le service de la gestion administrative et de la paie est chargé d'assurer toutes les missions relatives à la gestion administrative et à la réalisation de la paie des agents de l'AFB et des établissements rattachés que sont les 10 établissements des parcs nationaux, en veillant à ce que ces missions soient réalisées en respect de la réglementation.

Description du poste

Mission :

Assurer toutes les missions qui concernent la gestion administrative et paie d'un portefeuille « agents » de l'AFB en veillant à ce que l'ensemble de ces missions soient réalisées dans le respect de la réglementation.

Activités principales :

1. Préparer et liquider la paie

- Recueillir les éléments liés à la paie ;
- Saisir des éléments de paye des agents dans le logiciel ;
- Calculer les paies et les régularisations ;
- Procéder au rapprochement de l'ensemble des paies avec les pièces justificatives ;
- Vérifier l'ensemble des paies avec les paies M-1 ;
- Editer et vérifier les différents états de paies et de charges ;
- Etablir les bordereaux de paiement aux différents organismes ;
- Assurer un reporting mensuel du déroulement de la paie.

2. Assurer la gestion administrative

- Etablir tous les actes administratifs relatifs à la situation des agents (temps partiel, congé maternité, paternité ou parental, disponibilité, demi-traitement, régime indemnitaire etc.…) ;
- Assurer le suivi des maladies et du versement des indemnités journalières des différentes CPAM ;
- Etablir les attestations et documents de liaison destinés aux mutuelles ;
- Réaliser des actes relatifs à la prise en charge administrative des accidents de travail (réception des déclarations, établissement des prises en charge, suivi des soins, mise en paiement des factures…) ;
- Effectuer la saisie et le suivi des comptes épargne temps ;
- Effectuer la saisie des choix d'option, temps de travail et calcul des congés dans le SIRH ;
- Classer des pièces dans les dossiers individuels des agents.

3. Divers :

- Assurer le conseil et l'information auprès des agents quant à leur situation individuelle (explication sur rémunération, demande de différentes attestations etc.) en collaboration avec les CGRH. Dans ce cadre, instaurer des relations de travail avec les correspondants CGRH de l'AFB, assurant un échange bilatéral tant dans le domaine de l'élaboration de la paie que dans le domaine de la réglementation ;
- Contacter les CPAM et les mutuelles pour le règlement de certains dossiers ;
- Etablir des calculs et décisions relatives aux prestations d'action sociale ;
- Mettre en œuvre les campagnes collectives (SFT, calcul et mise en paye de la GIPA).

Relations liées au poste

Relations internes
- Agents de l'établissement ;
- Correspondants CGRH ;
- Agence comptable ;
- Secrétariat général ;
- Département des systèmes d'informations.

Relations externes
- Partenaires institutionnels (Ministère de la Transition écologique et solidaire, services déconcentrés de l'État...) ;
- Mutuelles, CPAM…
- Fournisseurs du SIRH.

Profil recherché

Justifier d'une formation ou d'une expérience significative en gestion administrative et paie.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Maitrise des règles de paie ;
- Connaissance des textes réglementaires et des statuts des personnels de la fonction publique.

Savoir-faire opérationnel
- Suivre les procédures et appliquer les dispositions réglementaires du domaine de la gestion des ressources humaines de la fonction publique ;
- Comprendre et expliquer la réglementation applicable et faciliter les démarches dans des situations courantes de gestion ;

- Rédiger des courriers administratifs ;
- Utiliser les logiciels de gestion RH et les logiciels bureautique (traitement de texte et tableur) ;
- Hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances ;
- Rendre compte de son activité et de l'état d'avancement des dossiers à sa hiérarchie ;
- Organiser, mettre à jour et classer les dossiers du personnel.

Savoir-être professionnel
- Sens de la confidentialité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens des relations humaines ;
- Sens de l'initiative et de l'autonomie ;
- Capacité d'écoute ;
- Rigueur et méthodologie, réactivité.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **SGAP/PAIE/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 novembre 2018

Date : 17/10/2018

Poste à pourvoir	**Assistant(e) au sein des unités VIPAC et HQPAP (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 24 mois**
Localisation	**Ploufragan (22)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Ploufragan-Plouzané, site de Ploufragan
Unité Virologie Immunologie Parasitologie Aviaires et Cunicoles (VIPAC)
Unité Hygiène et Qualité des Produits Avicoles et Porcins (HQPAP)

Missions / contexte

L'Unité Virologie Immunologie et Parasitologie Aviaires et Cunicoles (VIPAC) exerce des activités de recherche/développement, d'appui scientifique et technique et d'expertise dans le domaine des maladies virales et parasitaires des volailles et des lagomorphes. Elle est Laboratoire National de Référence (LNR) pour l'influenza aviaire et la maladie de Newcastle et laboratoire international de référence (OIE) pour la bursite infectieuse aviaire et la rhinotrachéite de la dinde. L'unité travaille également de façon importante sur les caliciviroses des lagomorphes, les coronavirus et les coccidioses aviaires et peut être amenée à travailler sur de nouveaux sujets émergents. L'équipe est composée de 25 personnes.
L'Unité HQPAP compte 30 agents assurant des missions de recherche, de référence, de surveillance et d'expertise. Les travaux de l'unité se font sous assurance qualité et répondent aux exigences des normes pour lesquelles elle est accréditée. L'Unité HQPAP assure 4 mandats de référence (LNR Salmonella spp. et salmonelloses aviaires, Campylobacter, botulisme aviaire) et des missions d'expertise aux niveaux national et international. Les activités de recherches et d'appui scientifique et technique de l'unité HQPAP ont pour finalité la maîtrise des agents zoonotiques bactériens par une approche pluridisciplinaire dans les filières avicole et porcine.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous la responsabilité des chefs d'unités (VIPAC et HQPAP), la personne recrutée est chargée d'assurer les missions de secrétariat dans les deux Unités (accueil téléphonique, gestion documentaire, gestion administrative des LNRs) et contribue à l'organisation du travail au sein de ces unités.

Activités

- **Assurer l'accueil téléphonique et l'orientation des appels aux agents des unités.**
- **Assurer la gestion documentaire :** dactylographie / reprographie / distribution des documents et recueil des visas / affichage et diffusion des documents administratifs et scientifiques / archivage des devis, conventions, factures / appui à la correspondante qualité pour la diffusion et le classement des documents qualité / gestion de la bibliographie et archivage des publications et rapports de l'unité / classement de la bibliothèque de l'unité.
- **Assurer la gestion administrative des essais inter-laboratoires organisés par les LNR influenza et maladie de Newcastle de l'UVIPAC et les LNR *Salmonella* et salmonelloses aviaires, *Campylobacter* et botulisme aviaire de l'UHQPAP :** participation aux réunions du groupe consultatif, rédaction des courriers aux participants, diffusion, devis, codification du panel, préparation de l'envoi des échantillons, réception des résultats, point de contact entre les participants et les organisateurs, initier le processus de facturation.
- **Organiser le travail :** participer au groupe commande, établir et éditer les plannings de gardes, de congés, visites médicales, aider à organiser inscriptions et déplacements des membres de l'unité, garantir les approvisionnements et la gestion des fournitures de bureau, gérer et suivre certains matériels et salles.
- **Gérer les contacts avec les partenaires et visiteurs:** secrétariat des manifestations scientifiques et stages organisés, intendance pour les visiteurs étrangers, tenue à jour des coordonnées des partenaires, accompagnement des visiteurs au sein des locaux.
- **Participer à la mise en œuvre, au maintien et à l'amélioration du système de management qualité**.
- **Assurer une fois par semaine l'accueil physique et téléphonique pour l'ensemble du site.**

Conditions particulières

UVIPAC : Travail en laboratoire confiné : changement de vêtements obligatoire.
Mobilisation possible en cas d'urgence sanitaire

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC à BAC + 3 en assistanat/secrétariat

Expériences similaires

- Expérience de secrétariat dans le domaine scientifique appréciée

Compétences

- Maitrise des outils bureautiques : Word, Excel, EndNote, Access, PowerPoint
- Compétences en environnement Windows
- Capacité d'écoute et d'accueil
- Anglais : lu, écrit, parlé souhaité
- Capacité d'intégration au sein d'une équipe, qualités relationnelles
- Sens des responsabilités, aptitude à rendre compte

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 7 novembre 2018

Renseignements sur le poste : Marianne Chemaly (02 96 01 62 27) marianne.chemaly@anses.fr
et Béatrice Grasland (02 96 01 01 69) beatrice.grasland@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-106 à :** recrutement@anses.fr

Date : 17/10/2018

Poste à pourvoir	**Chargé de projet scientifique – valorisation / appels à projets de recherche (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de la Stratégie et des Programmes du Pôle Recherche et Référence

Missions / contexte

La Direction de la Stratégie et des Programmes (DSP) est responsable du pilotage de la stratégie scientifique des laboratoires de l'Anses pour la recherche, la référence et la surveillance, en lien avec les directions en charge de l'évaluation de risques ou de produits réglementés. A ce titre, elle propose les orientations scientifiques pluriannuelles des laboratoires et coordonne les exercices de programmation.
La DSP développe et coordonne les partenariats scientifiques avec les autres agences sanitaires et établissements de recherche. Elle fixe le cadre des partenariats avec les acteurs privés. Elle propose et met en œuvre la politique de valorisation des résultats et savoir-faire issus des laboratoires.
La DSP est par ailleurs responsable, dans les champs de la recherche, de la référence et de la surveillance, d'initier, soutenir et animer les actions concourant à harmoniser et diffuser les méthodes, produits, ressources et données issus des laboratoires, ainsi qu'à assurer l'efficience des dispositifs, le respect de l'éthique et de la déontologie dans la conduite des travaux

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du Directeur de la Stratégie et des Programmes, le chargé de projet scientifique appuiera le « Responsable valorisation » de l'Anses dans le suivi des dossiers relatifs au transfert et à la valorisation des découvertes et innovations des laboratoires de l'Agence auprès du secteur privé. Le chargé de projet organisera et coordonnera par ailleurs les différents appels de la DSP auprès des laboratoires de l'Agence dans le domaine de la recherche (appels à projets de thèse, suivi des doctorants, appels à projets transversaux…).

Activités

- En appui du « Responsable valorisation », prendre en charge l'organisation des comités de pilotage valorisation, assurer la gestion et le suivi des dossiers scientifiques en interface avec les équipes des laboratoires porteuses ainsi qu'avec la direction des affaires juridiques ;
- Organiser l'appel à projet annuel interne pour l'allocation de demi-bourses de thèses et coordonner le processus de suivi des doctorants ;
- Organiser les appels à manifestation d'intérêt de projets collaboratifs transversaux inter-laboratoires et avec les directions d'évaluation des risques, et assurer le suivi des projets ;
- Coordonner l'actualisation des pages internet et intranet de la DSP
- Organiser les journées scientifiques et doctorales de l'Agence et apporter un soutien à l'équipe de la DSP pour l'organisation d'évènements transversaux

Conditions particulières Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC +3 minimum, BAC + 5 souhaité

Expérience similaire :

- Management de projets de recherche dans les domaines de la santé animale, de la santé végétale ou de la sécurité sanitaire des aliments
- Activités auprès des acteurs de la recherche dans le domaine de la valorisation et du transfert

Compétences :

- Compétences scientifiques et techniques en biologie ou en chimie/toxicologie
- Compétences en valorisation industrielle serait un plus
- Aptitudes organisationnelles, capacité d'analyse et de synthèse, rigueur
- Capacités rédactionnelles avérées
- Aptitudes relationnelles, capacité d'écoute, goût pour le travail en équipe
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale)
- Maitrise de l'outil informatique (pack office)

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 7 novembre 2018

Renseignements sur le poste : Nicolas CANIVET (nicolas.canivet@anses.fr), Directeur.

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-117 à :** recrutement@anses.fr

Date : 25/10/2018

Poste à pourvoir	**Coordinateur d'expertise - évaluation des risques sanitaires liés aux agents physiques (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat de droit public à durée déterminée - 12 mois**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Octobre 2018**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 130 millions d'euros au budget annuel
- 8000 avis émis depuis 1999
- 80 mandats de référence nationale
- 250 publications scientifiques par an
- 100 doctorants et post-docs

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'évaluation des risques (DER)
Unité d'évaluation des risques liés aux agents physiques (UERAP)

La direction de l'évaluation des risques (DER) assure l'ensemble des missions d'évaluation dans le domaine des bénéfices et des risques nutritionnels et sanitaires liés à l'alimentation, des risques liés à la santé-environnement, des risques liés à la santé au travail, des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux, et des risques liés à la santé des végétaux. Elle fait appel aux collectifs d'experts constitués auprès de l'Agence en coordonnant leurs travaux. Elle fait également appel aux compétences scientifiques de ses personnels, et travaille en liaison avec les autres entités de l'Agence. Dans son domaine de compétence, elle assure certaines missions d'alerte et de vigilance, organise les études et enquêtes nécessaires à la collecte des données utiles à ses travaux d'expertise, gère les observatoires et bases de données qui y sont associés et mène à bien les développements méthodologiques nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

Missions / contexte

L'unité UERAP est chargée d'évaluer les risques sanitaires liés aux agents physiques, aux nouvelles technologies et aux grands aménagements. Son domaine d'activité comprend notamment les rayonnements non ionisants (champs électromagnétiques basses fréquences, radiofréquences, rayonnements optiques et ultraviolets notamment), les nanomatériaux, le bruit, la météorologie et les vibrations. Elle assure à cet égard la coordination scientifique du Comité d'experts spécialisés « Évaluation des risques liés aux agents physiques, aux nouvelles technologies et aux grands aménagements » (CES AP) ainsi que de plusieurs groupes de travail (GT) composés d'experts indépendants qui assistent l'agence dans la mise en œuvre de ses missions d'expertise.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, le coordonnateur d'expertise scientifique a pour mission d'assurer la préparation et le suivi de projets d'études et des produits qui en sont issus, dans le domaine des radiofréquences.

Le coordinateur d'expertise aura plus spécifiquement pour mission de mettre en œuvre les appels d'offres et d'assurer la coordination scientifique des projets d'études et de recherche portant sur l'impact sanitaire des radiofréquences. Ces projets, issus de réflexions partagées avec les parties prenantes du Comité de dialogue « Radiofréquences » piloté par l'Anses, concernent notamment une étude épidémiologique de symptômes perçus liés à des expositions environnementales, l'amélioration du recueil de données cliniques pour l'étude de l'hypersensibilité aux champs électromagnétiques et la caractérisation de l'exposition aux nouveaux signaux et usages des technologies de communication mobile.

En outre, il apportera un appui scientifique à l'ensemble des travaux d'expertise collective en cours d'instruction et aux missions permanentes de l'unité UERAP.

Activités

- assurer la coordination scientifique, le suivi technique et la bonne exécution des projets contractualisés en lien avec les comités d'experts, les partenaires internes et externes ;
- rédiger les cahiers des charges techniques des appels d'offres et conventions ;
- organiser la sélection des offres et la notification des marchés ;
- assurer le relais avec la Direction recherche et veille et la Direction des achats en matière de gestion administrative des projets ;
- participer à la rédaction de produits (avis, rapports) et à leur restitution ;
- appuyer la coordination scientifique de travaux d'expertise collective (groupes de travail) dans le domaine des agents physiques ;
- contribuer à la veille bibliographique, l'analyse des publications et rapport d'études ;

Conditions particulières Le titulaire de ce poste est soumis à une déclaration publique d'intérêts*.

** Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis :
BAC + 3 minimum en sciences (physique, physico-chimie, toxicologie, santé publique…).
Ingénieur ou Master en sciences ou santé-environnement apprécié.

Expérience similaire :
Une expérience antérieure (stage au minimum) dans le domaine de la santé-environnement est souhaitée. Une expérience sur l'impact des radiofréquences sur la santé serait appréciée.

Compétences :
- Connaissances en physique, sciences du vivant ou santé-environnement ;
- Connaissances appréciées en évaluation des risques sanitaires / épidémiologie / santé publique ;
- Aptitudes rédactionnelles et rigueur scientifique ;
- Autonomie, qualités d'organisation et respect des échéances ;
- Connaissance appréciée en matière administrative (notions de commande publique) ;
- Bon niveau d'anglais (écrit).

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 15 novembre 2018

Renseignements sur le poste : Olivier MERCKEL, chef d'unité (olivier.merckel@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence 2018-130 à recrutement@anses.fr

Date : 25/10/2018

Poste à pourvoir	**Coordinateur d'expertise en évaluation des risques liés aux aliments (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Mobilité interne ou CDI, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction Evaluation des Risques (DER)
Unité « évaluation des risques liés aux aliments » (UERALIM)

Missions / contexte

La Direction de l'évaluation des risques (DER) assure l'ensemble des missions d'évaluation dans le domaine des bénéfices et des risques nutritionnels et sanitaires liés à l'alimentation, des risques liés à la santé-environnement, des risques liés à la santé au travail, des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux, et des risques liés à la santé des végétaux. Elle fait appel aux collectifs d'experts constitués auprès de l'Agence en coordonnant leurs travaux. Elle peut également faire appel aux compétences scientifiques de ses personnels, et travaille en liaison avec les autres entités de l'Agence. Dans son domaine de compétence, elle assure des missions d'alerte et de vigilance, organise les études et enquêtes nécessaires à la collecte des données utiles à ses travaux d'expertise, gère les observatoires et bases de données qui y sont associés et mène à bien les développements méthodologiques nécessaires à l'accomplissement de ses missions.
L'unité « évaluation des risques liés aux aliments » a pour mission principale la coordination des travaux des collectifs d'experts et la production des évaluations des risques alimentaires d'origines biologique et chimique, sous la responsabilité d'un chef d'unité et de deux adjoints, pour chacune de ces spécialités.
Au sein de cette unité de 17 personnes, un groupe de 6 agents est chargé de la problématique relative aux risques chimiques et assure l'animation et le suivi des travaux d'un Comité d'Experts Spécialisé « Evaluation des Risques Chimiques liés aux aliments », d'un Groupe de Travail pérenne « Evaluation des Substances et des Procédés Soumis à Autorisation en alimentation humaine » ainsi que de plusieurs Groupes de Travail dédiés. Elle contribue à la communication scientifique des produits de l'expertise et présente l'activité scientifique de l'unité auprès des instances nationales et/ou communautaires.
Elle collabore avec les autres directions et les laboratoires de l'Agence.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité et de l'adjoint au chef d'unité pour la thématique des risques alimentaires d'origine chimique, le coordinateur d'expertise assure le suivi scientifique des expertises en évaluation des risques liés aux aliments en lien avec les collectifs d'experts.

Activités

- **Coordonner** le traitement de saisines dans le cadre du comité d'experts spécialisé, ainsi que des groupes de travail ou des groupes d'expertise collective d'urgence qui y sont rattachés. Le titulaire du poste sera également chargé de travaux bibliographiques ou de synthèse nécessaires au traitement de certaines saisines ou à la rédaction de rapports ;
- **Contribuer** à la production des avis scientifiques et recommandations de l'Anses dans le domaine des risques liés aux aliments ;
- **Assurer** la veille scientifique, réglementaire et technique en lien avec les services concernés (service d'appui juridique, documentation) ;
- **Contribuer** à la communication scientifique sur les avis et rapports produits ;
- **Assurer** la mise en œuvre et le respect des procédures qualité.

Conditions particulières Le titulaire de ce poste est soumis à une déclaration publique d'intérêts*

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Niveau souhaité : Docteur en sciences, Vétérinaire, Ingénieur (agriculture, agronomie, agro-alimentaire, génie sanitaire), Pharmacien, Médecin.
Minimum Bac +3

Expériences similaires

- Expérience dans le domaine de l'évaluation des risques sanitaires.

Compétences

- Connaissance des méthodologies de l'évaluation des risques sanitaires ;
- Connaissances en toxicologie, épidémiologie, expologie ;
- Capacité à prendre en charge des problématiques scientifiques et à conduire des réunions dans le cadre d'expertises collectives ;
- Des connaissances en microbiologie seraient appréciées ;
- Compréhension des problématiques sanitaires relatives aux risques liés aux aliments ;
- Bonne capacité rédactionnelle, expression écrite et orale, aptitude à synthétiser des avis et des rapports ;
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration avec les experts auprès de l'Agence ;
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais scientifique et technique.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 15 novembre 2018

Renseignements sur le poste : Gilles RIVIERE, responsable de l'évaluation des risques chimiques au sein de l'Unité d'évaluation des risques liés aux aliments (UERALIM) : 01 49 77 27 94 - gilles.riviere@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2018-129 à : recrutement@anses.fr,

Date : 17/10/2018

Poste à pourvoir	**Technicien en biologie moléculaire (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 24 mois, détachement ou affectation**
Localisation	**Plouzané (29)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Laboratoire de Ploufragan-Plouzané Unité Pathologies Virales des Poissons (PVP) - LNR Maladies réglementées des poissons
Missions / contexte	L'unité « Pathologies Virales des Poissons » (PVP) est localisée sur le Technopole Brest-Iroise à Plouzané (Finistère) où elle dispose, en complément de ses laboratoires de virologie cellulaire, de biologie moléculaire et d'immunologie, d'installations expérimentales agréées lui permettant de réaliser des contaminations en conditions contrôlées avec des agents biologiques ou chimiques de poissons d'eau douce ou d'eau de mer. Laboratoire national de référence (LNR) pour les maladies réglementées des poissons depuis de nombreuses années, particulièrement les pathologies virales, l'unité PVP assure à ce titre un certain nombre de missions d'appui scientifique et technique, notamment des activités analytiques en virologie, sérologie et biologie moléculaire (accréditation COFRAC n°1-2251 selon le référentiel ISO 17025). L'unité développe également des activités de recherche portant sur deux axes thématiques principaux : les virus piscicoles et l'immuno-écotoxicologie. Composée de 12 personnes, l'unité est rattachée au Laboratoire de Ploufragan-Plouzané.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, l'agent aura pour mission principale de contribuer au développement et à l'optimisation de méthodes de diagnostic moléculaire de virus pathogènes des salmonidés dans le cadre d'un projet R&D Innovation intitulé FishDetect financé par la Région Bretagne.

Ses missions consisteront à :

- Développer et valider des outils moléculaires de détection ;
- Apporter un support au partenaire industriel du projet pour le développement d'un kit multiplex RT-PCR en temps réel ;
- Mettre au point des techniques semi-automatiques d'extraction permettant d'analyser des matrices complexes (œufs, liquide cœlomique, ...).

Au niveau opérationnel, l'agent travaillera sous la supervision de la responsable du projet au sein de l'unité. Elle interagira avec l'ensemble de l'équipe en charge de la référence en biologie moléculaire, avec la responsable du LNR maladies réglementées des poissons et avec certains chargés de projets recherche.

Activités

↳Développer, optimiser et valider des méthodes ① d'extraction manuelle et automatique des acides nucléiques (ADN, ARN) et ② de détection (RT-PCR en temps réel).
↳Générer, via la plateforme de séquençage Anses, et analyser bio-informatiquement des séquences virales partielles / totales (alignement, dessin d'amorces/sondes, arbre phylogénétique, ...).
↳Participer à la rédaction des dossiers de développement / de validation et des procédures et modes opératoires.
↳Participer aux audits internes et Cofrac.
↳Participer à l'organisation des Essais Inter Laboratoires de transfert (EILT) ou d'aptitude (EILA).
↳Participer à l'élaboration et réaliser des actions de formation / transfert technique.
↳Réaliser des mesures d'expression de gènes par RT-PCR en temps réel.
↳Participer au contrôle métrologique du matériel / des équipements.
↳Participer aux expérimentations animales (poissons) si nécessaire.
↳Participer à la valorisation des travaux scientifiques de l'unité (articles scientifiques, présentations en colloques).

Conditions particulières

- Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Bac + 2 (DUT, BTS, ...) ou bac +3 (Licence pro ou équivalent) en biologie moléculaire ou microbiologie - Minimum BAC

Expériences similaires

- 2 à 3 ans d'expérience minimum en biologie moléculaire
- Une expérience du travail dans un environnement sous management de la qualité serait un plus

Compétences

- Connaissances théoriques et pratiques des outils de biologie moléculaire (extraction ADN/ARN, PCR classique et temps réel, clonage, séquençage, automate d'extraction type KingFisher, ...)
- Connaissances de base en bioinformatique (nettoyage de séquences, alignement, design d'amorces/sondes, phylogénie, ...)
- Connaissance de la norme ISO 17 025 et des normes NF U 47-600 1 et 2 si possible
- Compréhension de l'anglais scientifique et technique
- Maitrise des principaux logiciels bureautiques
- Rigueur scientifique, sens de l'organisation et du travail en équipe, esprit critique et de synthèse, adaptabilité, autonomie, aptitude à rendre compte et à rédiger

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 7 novembre 2018

Renseignements sur le poste : Thierry MORIN, Chef de l'Unité PVP 02 98 22 44 62 thierry.morin@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2018-127 à :** recrutement@anses.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Normandie
Site de Caen

8-10, rue Bailey- 14052 Caen

Chef de service Formation Professionnelle Emploi et Aide Economique (H/F)

N° du poste : 18624 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2**
Poste vacant – Date de prise de poste envisagée : décembre 2018	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Normandie est composée de 65 agents titulaires répartis sur 2 sites : 43 agents sur Caen et 22 sur Rouen. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité : Agriculture, développement rural et contrôles Formation Professionnelle Emploi et Aides Economique (FPE-AE)
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Régionale Déléguée, le (la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 25 agents répartis sur les 2 sites (14 agents sur Caen et 11 sur Rouen). Le poste est situé administrativement à Caen mais, une présence très régulière sur le site de Rouen est requise. Il (elle) est en relation directe avec les directions métier du siège, mais aussi avec des interlocuteurs locaux (Région, Département, Direccte, Pôle emploi …). Il (elle) s'assure de la capacité à atteindre les objectifs de son service. Il (elle) participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Superviser l'ensemble des secteurs d'activité du service, rendre compte à la direction de la DR, animer le service, définition des objectifs et des priorités, planification de l'activité, tenue des réunions, conduite des entretiens professionnels...

	Ces missions sont exercées en lien avec les chefs de secteur situés à Caen et à Rouen - Assurer la rédaction et le suivi administratif et financier des conventions avec les donneurs d'ordre locaux - Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants - Piloter l'activité du service : suivre les tableaux de bord, anticiper l'évolution de l'activité et son équilibre avec les ressources - Assurer le relationnel avec les partenaires et représenter l'établissement dans diverses instances - Rendre compte en continu à la direction de la DR	
Champ relationnel du poste	Agents de la direction régionale, responsables de la DR, services du siège de l'ASP, partenaires locaux (Conseil Régional, Conseils Départementaux, Direccte, Pôle emploi)	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement. - Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents domaines couverts par le service	- Compétences managériales affirmées. - Aptitudes au dialogue, à la négociation et à la communication. - Sens de l'initiative et de l'autonomie. - Esprit d'analyse - Savoir rendre compte, déléguer - Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional et directeur régional délégué
Personnes à contacter	Sandrine CHAPLAIN Directrice Régional Déléguée Normandie tel : 02 32 18 55 68 courriel : sandrine.chaplain@asp-public.fr Philippe PASQUIER Directeur Régional Normandie tel : 02 31 06 24 00 courriel : philippe.pasquier@asp-public.fr Céline GADY , DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière tel : 05.55.12.00.56 courriel : mobilite@asp-public.fr	

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de services et de paiement
Direction générale
Mission Communication Etudes
Siège Limoges – 2 rue du Maupas– 87040 Limoges cedex 1

Chargé(e) de communication - webmaster – community manager (H/F)

N° du poste : 18597 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) : 3**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au cœur de la transformation de l'action publique, l'ASP est l'un des premiers opérateurs de l'Etat avec un budget de plus de 19 milliards d'euros. Ses champs de compétence sont extrêmement vastes et variés : emploi/insertion, intégration, solidarité, cohésion sociale, accompagnement aux collectivités, culture, environnement, agriculture et pêche. Au sein de l'ASP, la Mission Communication et Etudes (MCE) assure la mise en œuvre de la communication de l'établissement.
Objectifs du poste	Au sein de la MCE, le webmaster - community manager gérera et animera notre site internet, notre intranet, nos réseaux sociaux. Il ou elle devra définir et mettre en œuvre notre politique éditoriale, suivre la conception, l'édition, la valorisation et la diffusion de nos supports de communication et promouvoir sur ces champs les meilleures technologies de l'information.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Participer à la stratégie digitale - Mettre à jour les sites internet et les réseaux sociaux - Animer au quotidien le site internet et les réseaux sociaux - Concevoir et planifier le contenu publié - Animer les communautés - Analyser et évaluer l'efficacité de la stratégie digitale - Etre force de proposition pour faire évoluer et accroître la présence de l'ASP sur le site internet et les réseaux sociaux - Mettre en œuvre également cette même stratégie sur l'intranet - Définir et diffuser des indicateurs quantitatifs et qualitatifs.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction générale, directions siège et région, chargé.es d'études, documentation, stagiaires
Partenaires extérieurs (ministères, collectivités, organismes de recherche, universités…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Qualités rédactionnelles et journalistiques, écriture pédagogique et grand public, maîtrise des standards de l'écriture web

- Compétence de production de formats éditoriaux multimedia : interviews, questions /réponses, quiz, scenario…

- Maitrise des techniques de veille et de recherche

- Maitrise des outils d'analyse et de mesure de l'e-reputation.</td><td>- Agilité

- Aptitudes à travailler en équipe

- Travail en mode projet

- Force de proposition, créatif(ve)

- Réactivité et esprit d'initiative

- Expression orale et écrite

- Capacité d'écoute

- Rigueur/fiabilité dans l'exécution des tâches

- Sens des relations humaines.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2"><u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>
Laurence Serrano, Chef de la Mission Communication Etudes
Mail : laurence.serrano@asp-public.fr
Tél : 01 73 02 17 99.

<u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u>
Céline GADY, Conseillère mobilité carrière formation – DRH, tél : 05 55 12 00 56
mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement (ASP)
Siège - 2, rue du Maupas - 87040 Limoges Cedex 1

Direction des ressources humaines

Directeur (trice)

N° du poste : 18623 **Catégorie : A+**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Cotation RIFSEEP : 1**
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ASP est un établissement public administratif placé sous la double tutelle des ministères en charge de l'Agriculture et du Travail. Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques d'aides européennes, nationales et locales, et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, du contrôle, du paiement et du recouvrement. Son siège est localisé sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et son réseau est composé de 17 directions régionales implantées en métropole et en outre-mer. L'ASP compte de l'ordre de 2500 agents, assure le paiement annuel de 18 milliards d'euros d'aides publiques et son budget propre est de l'ordre de 250 millions d'euros.
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de la Secrétaire générale, le ou la responsable de la DRH : - définit la stratégie de ressources humaines, puis, après validation par la direction générale, en assure sa mise en œuvre ; - conduit le dialogue social ; - met en œuvre la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ; - s'assure du suivi des emplois, des carrières, et de la gestion administrative des agents.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Ses principales missions comprennent : - la conception de la politique RH de l'établissement, en cohérence avec les objectifs du contrat d'objectif et de performance et le plan stratégique de l'établissement et sa mise en œuvre, avec l'ensemble des directions - l'animation, le bon fonctionnement de sa direction composée de 4 services comportant un effectif total d'environ 50 agents dont un adjoint ; - la représentation de l'établissement à l'occasion des réunions avec les tutelles et auprès des instances statutaires ; - la maintenance fonctionnelle de l'application de gestion ; Il ou elle est responsable : - de l'organisation de la gestion des ressources humaines : gestion prévisionnelle des effectifs, pilotage de la masse salariale et détermination des politiques indemnitaires - de l'organisation du dialogue social - de la mise en œuvre de la politique de formation - de l'accompagnement des agents tout au long de leur carrière. Les principaux chantiers en cours ou à venir portent sur : - l'intégration du SIRH interministériel « RenoirH », à horizon 2020 ; - la poursuite de l'harmonisation avec le ministère de l'agriculture, notamment en matière indemnitaire ; - l'élaboration d'une politique pro-active en matière d'attractivité ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- la participation à l'accompagnement au changement dans un établissement en transformation ;
- la qualité de vie au travail dans toutes ses composantes (diversité, prévention des risques psycho-sociaux, etc.) ;
- le renforcement de la qualité des prévisions et du pilotage des effectifs.

Il ou elle participe, en tant que de besoin, à tout groupe de travail organisé en interne ou en en externe à l'établissement et contribue à la politique générale de l'agence.
Il ou elle rend compte à la Direction générale de l'exécution de l'ensemble des missions de la DRH</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : la Direction générale et toutes les directions du siège et régionales, les représentants du personnel et l'ensemble des agents.
En externe : les ministères de tutelle, les partenaires, les fournisseurs et les prestataires.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
- Maîtrise du statut et des règles de gestion de la fonction publique
- Connaissance de la réglementation afférente à la fonction publique (gestion statutaire et indemnitaire, dialogue social) ;
- Maîtrise des dispositifs de contrôle interne et de contrôle de gestion ;
- Utilisation des logiciels bureautiques.</td><td>Savoir-faire
- Aptitude à organiser, diriger, animer et informer ;
- Capacité à décider et à négocier ;
- Esprit d'analyse, de méthode et de rigueur ;
- Sens de l'anticipation et réactivité ;
- Sens du dialogue, qualités d'écoute, aptitudes relationnelles, aisance dans l'expression en public.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane LE-MOING, Président directeur général
Tél. 05 55 12 00 17 - courriel : stephane.le-moing@asp-public.fr

Claire VINCENTI, Secrétaire générale
Tél. 05 55 12 00 27 - courriel : claire.vincenti@asp-public.fr</td></tr>
</table>

OFFRE d'EMPLOI n°18-102-DF

30/10/18

Le Département formation de
la Direction des ressources humaines de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
située à Dry (45)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

RECRUTE

Responsable administratif(ve) et financier(e) (F/H)

La politique de formation de l'établissement s'intègre dans les plans définis par la Fonction publique et le Ministère en charge de l'Ecologie, la Direction de l'ONCFS, notamment la DRH, et dans le respect du contrat d'objectifs. Elle vise tant le développement des compétences face aux nouveaux enjeux que l'optimisation des parcours professionnels.

Dans ce cadre, le Département formation assure le pilotage et la gestion de toutes les formations de l'ONCFS, la conception, la programmation, la réalisation et l'évaluation des formations individuelles et collectives.

Au sein du Département formation, sous l'autorité du Chef du département, le (la) responsable, administratif(ve) et financier(e) apporte conseil, supervision et appui dans la gestion du Centre et contribue à sa modernisation et son développement.

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir à compter du 1er janvier 2019

A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un contrat relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein - Catégorie A.

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme de niveau I (type Master II, Bac+5) en gestion et/ou administration.
Cadre expérimenté(e) dans le domaine de la gestion administrative et financière acquise en établissement ou service public.
Une expérience en matière de gestion de la formation serait un plus.
Des compétences en management transversal et de projet sont attendues.
Bonne connaissance des procédures de finances publiques (règles budgétaires et comptables) et marchés publics.
Maitrise et goût prononcé pour l'informatique (logiciels RH et bureautiques).
Capacité à travailler en équipe et à communiquer avec des interlocuteurs variés.
Qualités relationnelles et rédactionnelles nécessaires.

Conditions particulières d'exercice

Règles strictes de confidentialité à respecter.
Le centre de formation du Bouchet n'étant pas accessible par les transports en commun, un permis B et un véhicule personnel sont fortement souhaités.
Quelques déplacements possibles dans l'année.

Activités principales

Gestion administrative du Département formation (organisation et processus) : Apporter un appui au Chef du département en matière de planification, organisation et suivi des activités liées à la formation (programmation annuelle des formations, coordination de l'équipe, supervision du SIRH • Procéder à la mise à jour des modes opératoires et procédures • Contribuer à l'élaboration des documents de la DRH : plans formation, rapport d'activité, bilan social…

Gestion budgétaire et logistique du Département formation : Piloter, dans le cadre de la GBCP, avec le Chef du département et la gestionnaire budgétaire du centre à l'élaboration et au suivi des budgets et des crédits • Participer au dialogue de gestion et aux relations avec la Direction des affaires financières • Etre le référent achat pour le Département et piloter la gestion des contrats d'entretiens • Participer à la gestion de l'implantation et du domaine et à l'animation de l'équipe des ouvriers.

Modernisation du département formation : Assurer un rôle de Chef de projet, en relation avec le Chef du département et la DSI, dans le processus de modernisation du Département en vue de la mise en place d'un outil de gestion de la formation du Centre, la participation au choix de la solution et la supervision et l'accompagnement de son déploiement auprès des équipes • Apporter son concours au Chef du département dans le projet de déploiement du Centre de formation à distance et accompagner la mise en œuvre.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
M. Patrice MANCHION, Chef du département formation, par courriel à patrice.manchion@oncfs.gouv.fr ou par téléphone au 02.38.45.99.68

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, **au plus tard le 19 novembre 2018, -** terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Pour une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°18-101-DG

24/10/18

La Direction de la communication de
l'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
situé à Paris (75017)

RECRUTE

Assistant(e) de communication - (F/H)

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr.

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

Au sein de la Direction Générale, la Direction de la communication, composée du Directeur, d'une Webmestre et d'une Chargée de mission, élabore et met en œuvre les actions de communication prévues par un plan de communication annuel.

Spécialisé(e) dans la communication, l'Assistant(e) assure l'interface entre le Directeur de la communication et ses interlocuteurs, aussi bien en interne (au sein de l'équipe, et avec les agents des autres services) qu'en externe (partenaires, médias), dans toutes les tâches administratives, organisationnelles et logistiques.

Nature de l'emploi :

Poste à pourvoir à compter du 11 décembre 2018
A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un contrat relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein - Catégorie B

Profil recherché :

Un diplôme de niveau IV (BAC) et une première expérience significative similaire dans la sphère publique sont souhaités.
Connaissance générale des bases de la communication et de la documentation.
Techniques de secrétariat et bureautique (dont classement) et de communication avec le public.
Règles de syntaxe, d'orthographe et de grammaire.
Notions de comptabilité et connaissance des logiciels de gestion budgétaire et comptable publique Sirepa et Cobra.
Bonne maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point.
Maîtrise de l'envoi de documents internet en nombre à partir de listes d'adresses (publipostage, fichiers volumineux).
Aisance relationnelle, aptitude à travailler en équipe, en réseau et à communiquer avec le public.
Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle.
Autonomie, rigueur, méthode et sens des responsabilités.
Esprit d'équipe, curiosité et intérêt pour la communication.

Activités principales :

Assurer le secrétariat et l'assistance administrative : Assurer le standard téléphonique • Gérer la correspondance (rédaction comprise) • Suivre le planning et gérer l'agenda du Directeur de la communication et ses déplacements • Organiser et assister aux réunions de Service (ordres du jour, convocation, comptes rendus) • Mettre en forme des communiqués de presse et présentations Powerpoint.

Participer au suivi de la presse et des publications : Assurer à tour de rôle avec l'équipe la diffusion de la veille presse quotidienne • Assurer la diffusion interne et externe des publications • Mettre à jour les fichiers (journalistes et abonnés VIP) • Suivre le fichier médias • Contribuer au suivi des abonnements payants.

Participer à la gestion logistique du Service : Assurer la répartition du budget annuel alloué à la Direction de la communication • Etablir les demandes de devis et les bons de commande, délivrer les bons à tirer et assurer les délais de livraison, le contrôle à réception et sur le logiciel Cobra • Réceptionner, enregistrer, saisir et suivre les factures du service sur l'application informatique (imputation, service fait, mandatement inclus) • Gérer les objets labellisés (stocks, statistiques, réception, diffusion, livraison) • Suivre le matériel d'exposition, répondre aux commandes des régions dans le cadre de l'organisation de manifestations • Contribuer à l'organisation d'événements (invitations, accueil, livraison, tenue de stands dans les salons nationaux).

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
M. David Gaillardon, Directeur de la communication, par courriel à david.gaillardon@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 9 novembre 2018, - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Pour une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

Groupement d'intérêt public « France Vétérinaire International »
1, avenue Bourgelat, 69 280 MARCY L'ETOILE

Responsable de la plateforme de formation en élevage et santé animale aux Suds

N° du poste : (mise à disposition) Catégorie A +

Début de mission estimée : 15 janvier 2019 Affectation géographique : Montpellier
Profil statutaire : CADRE A+ DU MAAF (ISPV, IPEF, IAE, …) classement niveau parcours professionnel 3.

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Le groupement d'intérêt public « France Vétérinaire International » (FVI) est consacré à la promotion, la coordination et la mobilisation de l'offre française d'expertise et de formation vétérinaires à l'international. Le siège est à Marcy l'Etoile (69 280), avec 2 antennes (Paris, Montpellier). Ses actions couvrent les domaines de l'ingénierie de l'expertise, de l'ingénierie de formation et de l'offre de formation aux thématiques vétérinaires à l'international. Les institutions membres qui participent au GIP FVI couvrent la palette de compétences dans le domaine de la santé publique vétérinaire et la gouvernance sanitaire vétérinaire. Un accord de partenariat spécifique entre FVI et l'un de ses membres, le Centre de Coopération Internationale en Recherche Agronomique pour le Développement (Cirad), concerne le fonctionnement d'une équipe mixte FVI-Cirad pour l'animation d'une plateforme de formation en élevage et santé animale en régions chaudes, conduite par l'agent de FVI, titulaire du poste objet de la présente fiche. Cette équipe est rattachée à l'unité ASTRE du Cirad, permettant une interaction recherche-formation-expertise avec 100 agents permanents.
CONTEXTE de la COLLABORATION FVI - CIRAD	L'objectif de la collaboration entre FVI et le Cirad est de développer des offres d'enseignement et de formation en santé et production animales à l'international et en particulier aux Suds, en associant les différents membres du GIP FVI et le Cirad en raison de leurs expertises respectives. L'ambition est également d'établir un portail d'accès à l'ensemble de l'offre de formation dans ces domaines, quels qu'en soit le format (formation diplômante, formation continue modulaire, distancielle ou/et présentielle, stages, etc.). Le principe est d'associer ces compétences et les moyens humains pour développer de la méthodologie, des outils d'ingénierie de formation, optimiser leur diffusion à travers les réseaux de tous les partenaires, et les collaborations aux Suds pour le montage de projets, de formations et d'enseignement (internationaux) et contribuer à la mobilisation d'expertise, en lien avec ces actions de formation. Les outils et moyens développés par cette plateforme pour le montage de formations sont destinés à être ouverts aux membres de FVI. La promotion des missions d'expertise de FVI auprès des partenaires du Cirad et des personnes formées contribuent à la politique d'influence et à la promotion du savoir-faire français dans le domaine vétérinaire (construction d'un vivier d'experts pour enrichir le vivier mobilisable par FVI). L'implication du Cirad dans des projets de formation aux Suds développés par les membres de FVI est également attendue.
OBJECTIFS DU POSTE	La plateforme de formation en élevage et santé animale (Montpellier), est composée actuellement de 7 agents du Cirad (2 ingénieurs, 2 graphistes, 3 assistantes) et d'1 agent de FVI, responsable de l'équipe. Son pilotage est assuré par un comité technique de pilotage mixte Cirad-FVI. Sous l'autorité du directeur de FVI, et en concertation avec le directeur de l'Unité ASTRE, le titulaire du poste doit développer la plateforme dédiée à la formation, l'enseignement, le partage et la vulgarisation des savoirs, en lien avec l'expertise épidémiologique notamment dans le cadre des réseaux régionaux de santé animale, et pour cela : • Identifier et coordonner l'offre de formation en élevage et santé animale en régions chaudes des membres de FVI y compris le Cirad, • développer cette offre de formation (présentiel ou numérique) pour FVI et le Cirad, • identifier les thématiques à développer en synergie avec les membres de FVI, pour contribuer au montage de consortiums nationaux et internationaux (projets de formation) avec les membres de FVI et les partenaires internationaux, • engager des collaborations nationales et internationales pour le montage de produits de formation innovants (diplômante/continue/numérique) par le renforcement des liens avec des établissements de formation du Nord et du Sud
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	Le titulaire du poste est plus particulièrement en charge de : - la coordination et du management de l'équipe (animation opérationnelle, organisation des activités de l'équipe, suivi budgétaire, gestion des RH), - l'animation et l'évolution des enseignements diplômants (organisés avec différents établissements d'enseignement supérieur français) et des formations continues

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">(organisées en modules spécialisés),
- la construction d'offres de formation associant des partenaires français ou/et européens, et la construction de partenariats avec des établissements du Sud,
- la mobilisation des compétences au sein des membres de FVI (notamment du Cirad) et au delà,
- la veille sur projets et la réponse aux appels d'offre dans les domaines de la formation, ainsi que leur mise en œuvre
- l'ingénierie de formation et l'ingénierie multimédia (pour les produits numériques)
- le transfert des résultats de recherche aux travers des formations et Masters et de la vulgarisation des savoirs (autres supports)
- la contribution à l'ingénierie de formation et la production de supports/modules pour les réseaux de santé du CIRAD (Caraïbe, Océan Indien, Asie, Afrique Australe), en lien avec l'ingénieur Cirad basé à La Réunion.
Il est également en charge de la discussion avec l'ensemble des membres de FVI pour la mise en réseau des offres de formation des membres de FVI au travers d'un portail d'information dont il assure la coordination. Il travaille avec les membres de FVI pour que l'enrichissement progressif de ce réseau permette de répondre aux besoins de formation identifiés, notamment dans les pays du sud.
Il est enfin sollicité pour contribuer à d'autres missions de FVI, dans la limite de 20 % de son temps, comme :
- la gestion d'opérations de FVI dont la responsabilité lui est confiée (instruction, mise en œuvre, suivi) et missions d'expertise dans ses domaines de compétence ;
- l'accueil de délégations étrangères et l'organisation d'évènements.
Il travaille en lien étroit avec les équipes FVI de Paris et Marcy l'Etoile.
Déplacements réguliers sur Paris, Lyon et à l'étranger.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">Membres et agents du GIP FVI, partenaires du Cirad, partenaires internationaux institutionnels, autres intervenants dans le domaine de la formation, enseignement, développement et recherche appliquée au Nord et au Sud</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES LIEES AU POSTE</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE</td></tr>
<tr><td>- diplôme en santé animale (vétérinaire ou agronome)
- ingénierie de formation et multimédia (souhaitée)
- maîtrise de l'anglais nécessaire
- souhaité : expériences de coopération internationale et des pays du sud</td><td>- capacités managériales avérées
- capacité de fédérer de diriger une équipe
- vision stratégique
- travail en équipe pluridisciplinaire,
- communication et animation de réseau de partenaires
- maîtrise des outils informatiques courants</td></tr>
<tr><td>MODALITES DE CANDIDATURE</td><td colspan="2">Les candidatures devront être transmises, accompagnées d'un CV actualisé et d'une lettre de motivation avant le 15 décembre 2018 au directeur de FVI (Olivier FAUGERE)</td></tr>
<tr><td>CONTACTS</td><td colspan="2">Olivier Faugère, Directeur du GIP-FVI, 1 av. Bourgelat, 69 280 Marcy l'Etoile.
Tél : 04.78.25.45 – courriel : olivier.faugere@fvi-atf.org

Marie-Frédérique Parant, Directrice adjointe du GIP-FVI, 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris. Tél. 01.49.55.60.94 – Courriel : marie-frederique.parant@fvi-atf.org

Nathalie Vachiéry, Directrice de l'unité ASTRE, Campus International de Baillarguet 34398 Montpellier. Tél. 04 67 59 37 12 – Courriel : nathalie.vachiery@cirad.fr

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire à Aliocha NGUYEN, mél : aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Pour en savoir plus</td><td colspan="2">http://www.france-vet-international.org http://formation-elevage-suds.cirad.fr/</td></tr>
</table>