Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-858** **21/11/2018**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : - 1 poste d'adjoint au sous-directeur des affaires budgétaire et comptables au SAFSL. - 1 poste de chargé de communication à la DICOM.

Secrétariat Général – Service des affaires financières, sociales et logistiques :

- 1 poste d'adjoint au sous-directeur des affaires budgétaire et comptables (catégorie A+) (H/F).

Poste n° 76402 – Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 14 décembre 2018

Secrétariat Général – Délégation à l'information et à la communication – Mission des relations extérieures :

- 1 poste de chargé de communication (catégorie A) (H/F).

Poste n° 76403– Poste vacant.

Date limite de candidature : 7 décembre 2018

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction des affaires budgétaires et comptables
78, rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP

Adjoint(e) au sous-directeur

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 76402
Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : 1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction des affaires budgétaires et comptables est chargée du pilotage de l'ensemble de la procédure budgétaire ministérielle, de l'élaboration du budget au suivi de l'exécution. Elle est aussi en charge de la tutelle financière des opérateurs de la mission AAFAR et coordonne les services du SG dans l'exercice de la tutelle stratégique. La sous-direction est également en charge de la réalisation de l'ensemble des actes comptables pour l'administration centrale, du contrôle interne financier et de l'animation des plate formes comptables régionales (CPCM), du traitement des questions fiscales et des dépenses fiscales qui intéressent le ministère. La sous-direction est composée de 5 bureaux et regroupe environ 50 personnes.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En lien avec le sous-directeur, les objectifs clés concernent le pilotage et l'animation des équipes de la sous-direction, de façon à mettre en œuvre dans les délais requis les missions et objectifs confiés par le Directeur des affaires financières du MAA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Co-pilotage au quotidien de la sous-direction des affaires budgétaires et comptables ; des missions plus spécifiques pourront être également confiées au titulaire du poste, en lien avec le sous-directeur.

L'adjoint(e) au sous-directeur assure par ailleurs l'intérim de celui-ci en son absence.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Étroite collaboration avec le cabinet (conseiller en charge des questions budgétaires essentiellement), les services centraux du ministère, les services du contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM), le ministère des finances (notamment direction du budget mais également DGFiP et DLF), le secrétariat général du MTES/MCT, la mission d'inspection générale et d'audit du CGAAER, les Centres de prestations comptables mutualisés (CPCM) en DRAAF, les opérateurs de la mission AAFAR.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissances financières et comptables de base appréciées mais pas indispensables

- maîtrise indispensable des outils bureautiques (suite microsoft office, suite libreoffice)

- connaissance des missions du ministère, une expérience en administration centrale du MAA ainsi qu'en service déconcentré sera appréciée

- une expérience d'encadrement d'équipe est requise.</td><td>- capacités avérées de management et qualités relationnelles
- goût du travail en équipe
- rigueur, conduite de projet, curiosité
- capacités d'analyse et rédactionnelles
- capacité d'adaptation, réactivité, disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christian Ligeard – Directeur des affaires financières, sociales et logistiques
Tel : 01.49.55.48.00
Courriel : christian.ligeard@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication
Mission des relations extérieures

Chargé(e) de communication/presse & relations extérieures

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 76403
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Classement parcours professionnel
Postes catégorie A : 1</td><td>Groupe RIFSEEP : 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Composante du Secrétariat général du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, la Délégation à l'information et à la communication (Dicom) élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère. Au sein de la DICOM, la mission des relations extérieures (MIREX) est chargée de valoriser l'action du ministère auprès des médias, des relais d'opinion et des communautés en ligne. Elle est le point d'entrée unique des médias dans le ministère et assure les relations avec la presse en liaison avec le cabinet du ministre et les directions d'administration centrale. Elle apporte son appui au cabinet pour les relations presse et les déplacements du ministre. Elle est chargée des outils de veille et de mesure de l'opinion, ainsi que de la préparation à la prise de parole média, et de la rédaction d'argumentaires à destination des médias. Elle coordonne les contenus produits pour les médias sociaux du ministère en collaboration avec le département de l'information. Elle assure la continuité des services d'abonnements, de veille média et de diffusion, et diffuse la revue de presse électronique du ministère.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chargé(e) de communication intervient en appui du cabinet du ministre et des directions pour gérer les médias, assurer une veille média et digitale et participer à la valorisation digitale des déplacements du ministre.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité directe de la déléguée et de la déléguée adjointe :
1/ Déplacements du ministre : le/la chargé(e) de communication intervient en appui des déplacements du ministre pour valoriser sur le compte twitter du ministère les différentes séquences et prises de parole en lien avec le conseiller communication.
2/ Veille médias et réseaux sociaux : le/la chargé(e) de communication réalise une note de veille presse et digitale sur les sujets d'actualité du ministère, en alternance avec d'autres membres du service.
3/ Relations presse : le/la chargé(e) de communication produit des éléments de langage pour le cabinet du ministre. Il/elle traite les demandes des médias, recueille, prépare et diffuse les éléments de réponse. Il/elle rédige les communiqués et dossiers de presse et accompagne les porte-paroles du ministère, habilités à s'exprimer dans les médias. Il/elle apporte son expertise aux départements de la Dicom et aux directions pour la valorisation des politiques publiques, des campagnes d'information et des événements.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le/la chargé(e) de communication travaille en interface avec le cabinet du ministre, les directions et les départements de la Dicom. Il travaille en lien direct avec la déléguée adjointe sur la stratégie de relations avec les médias à déployer et le traitement des questions des médias sur les sujets sensibles ou de crise.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétences et expérience préalable en communication et relations presse.
Connaissance des médias et de la spécificité des métiers de la presse.

Bonne connaissance de l'environnement institutionnel.</td><td>Maîtrise rédactionnelle et aisance relationnelle.
Réactivité et disponibilité.
Bonne capacité d'anticipation.
Rigueur et autonomie.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (messagerie, traitement de texte, tableurs, présentations power point)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurence Lasserre, déléguée à l'information et à la communication
laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr
01 49 55 48 78

Béatrice Gaffory, déléguée adjointe à l'information et à la communication
Beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr

01 49 55 52 91</td></tr>
</table>