



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération

78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2018-86

01/02/2018

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures: 1 poste de chef de la mission du droit européen, international et de l'outre-mer au SAJ/SG, 1 poste de chef du département de la communication à la DICOM et 1 poste d'adjoint au sous-directeur au Service compétitivité et performance environnementale à la DGPE.

Secrétariat général / Service des affaires juridiques / Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques de l'Union européenne :

1 poste de chef de la mission du droit européen, international et de l'outre-mer (H/F) (titulaire de catégorie A).

Poste n°67080 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 23 février 2018.

Secrétariat général / Délégation à l'information et à la communication / Département de l'information :

1 poste de chef du département de la communication (H/F) (titulaire de catégorie A).

Poste n°67716 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 23 février 2018.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises / Service Compétitivité et performance environnementale / Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires :

1 poste d'adjoint au sous-directeur (H/F) (titulaire de catégorie A).

Poste n°67686 – Poste vacant.

Date limite de candidature : 15 février 2018.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Secrétariat Général – Service des Affaires Juridiques
Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques de l'Union européenne
3 rue Barbet de Jouy -75349 Paris 07 SP

Mission du droit européen, international et de l'outre-mer
Chef(fe) de la mission

N° du poste : 67080		
Catégorie : A		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 2	Groupe RIFSEEP : G2	
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale du ministère, des services déconcentrés et des établissements publics sous tutelle du ministère. La mission du droit européen, international et de l'outre-mer apporte son expertise spécifique pour l'interprétation du droit primaire de l'Union européenne et du droit dérivé sur des sujets transversaux, procédure contentieuse devant la Cour de justice de l'Union européenne, droit international. Elle assure la coordination des réponses apportées par le ministère aux sollicitations du secrétariat général des affaires européennes concernant les pré-contentieux et contentieux européens, et répond ponctuellement à des sollicitations sur des questions transversales relatives à la mise en œuvre du droit applicable à l'outre-mer, ces deux missions étant assurées, sauf cas particulier, en appui aux autres bureaux compétents du service des affaires juridiques.	
Objectifs du poste	Contribuer tant personnellement que par l'animation d'une équipe de juristes à : - la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision dans le domaine spécifique du droit de l'Union et du droit international ; - la coordination des échanges intervenant dans le cadre des pré-contentieux et contentieux européens, dans le respect des contraintes imposées par le caractère interministériel de ces sujets ; - la défense de l'Etat devant les juridictions européennes, - la prévention du pré-contentieux et contentieux européen, en particulier par le respect des délais de transposition des directives, - l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Dans le domaine de compétence de la mission de : - rédiger des notes d'analyse juridique en droit de l'Union (droit institutionnel et sujets transversaux de droit matériel) aux directions centrales ; - assurer la coordination entre les différents services du ministère, notamment les bureaux techniques du SAJ, aux fins de la rédaction des contributions adressées au SGAE dans le cadre des pré-contentieux et contentieux européens ; - représenter le service et le ministère en réunions interservices et interministérielles (SGAE, Conseil d'État, SGG, etc) ; - assurer le respect des délais de transposition des directives par le ministère, en contribuant à la rédaction des projets de textes nécessaires ; - participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des textes législatifs et réglementaires.	
Champ relationnel du poste	- Les autres bureaux du service des affaires juridiques, les trois directions générales du ministère (en particulier DGAL et DGPE), les autres directions et services du secrétariat général ; - Ministères intervenant dans le champ d'activité du bureau, en particulier le SGAE et le MAEDI ; - Conseil d'État.	
Compétences liées au poste	Savoirs - Formation spécialisée en droit de l'Union et/ou droit international et bonne formation en droit administratif, - Bonne connaissance des institutions européennes ; - Qualités rédactionnelles	Savoir-faire - Capacité d'analyse des questions juridiques en droit de l'Union européenne (droit institutionnel, procédure contentieuse, droit matériel général) et droit international ; - Rigueur, précision et capacité de synthèse ; - Capacité à gérer les urgences, réactivité ; - Expérience au sein d'institutions européennes ou SGAE appréciée
Personnes à contacter	Annick BILLEY-COORNAERT, sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridique européennes (01 49 55 47 52) annick.billey-coornaert@agriculture.gouv.fr Sylvain MERENNE, adjoint à la sous-directrice (01 49 55 60 82) sylvain.merenne@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, et de l'Alimentation
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication (DICOM)
Département de l'information (DI)
78, rue de Varenne 75007 Paris

Chef(fe) du département de la communication

N° du poste : 67716		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel : 3		Groupe RIFSEEP : G1
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Composante du Secrétariat général du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, la DICOM élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère. Au sein de la DICOM, le département de la communication est en charge des événements, de la communication institutionnelle et interne, et de l'animation des réseaux.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité directe de la déléguée et de la déléguée adjointe, le/la chef.fe du département de la communication est chargé de promouvoir et diffuser l'information institutionnelle et professionnelle et les produits et supports de communication, via les campagnes de communication et l'animation des réseaux internes et externes du ministère.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le chef du département de la communication est en charge de la communication interne, notamment de l'accompagnement du projet stratégique du secrétariat général, de l'accompagnement de la communication sur les politiques publiques interministérielles et de la promotion des emplois et métiers du ministère. Il est également en charge de la conduite opérationnelle des opérations de communication et des campagnes d'information et plans de communication en appui des directions techniques et du secrétariat général. Il est en charge des événements institutionnels et des salons professionnels en appui des directions techniques et des directions régionales. A ce titre il a la responsabilité des sites web régionaux et de l'intranet, il définit les objectifs et supervise l'animation du réseau des correspondants régionaux, organise l'animation du réseau des opérateurs du ministère. et participe aux instances ministérielles (SG COM) et interministérielles (SIG). Le chef du département de la communication est en charge du pilotage du département : animation et encadrement de l'équipe, programmation et coordination du travail des agents, gestion et suivi des marchés publics et de la bonne exécution des budgets. Il effectue un reporting régulier de l'activité du service et des actions engagées (rédaction de notes, réalisation de plannings prévisionnels, bilan d'activité).	
Champ relationnel du poste	Le chef du département de la communication participe au comité de direction de la délégation (CODEL) Il intervient dans un large champ relationnel au sein du service, ainsi qu'avec le secrétariat général, le cabinet du ministre, les directions centrales et régionales, et les opérateurs du ministère.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- Diplôme ou expérience préalables dans le domaine de la communication publique - Excellente connaissance du web, de la communication digitale et des usages du numérique - Bonne connaissance du secteur de l'agriculture et de l'alimentation	- Capacité managériale démontrée - Capacité à intervenir en mode projet et souplesse d'adaptation - Disponibilité horaire et mobilité ; - Maîtrise confirmée des outils bureautiques et des interfaces web.
Personnes à contacter	Béatrice GAFFORY, déléguée adjointe à l'information et à la communication 01 49 55 48 78	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires
3, rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07 SP

Adjoint(e) au Sous-directeur

N° du poste : 67686		
Catégorie : A		
Poste vacant		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3		Groupe RIFSEEP : pour Attaché d'administration : G 1 pour Administrateur civil : G 1 Cotation IPF pour IPEF : 4,5
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction est chargée des mesures relatives à la performance environnementale des entreprises et des filières. Dans le cadre des compétences du ministère, elle concourt à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'environnement et d'usage de l'eau, de changement climatique, de biodiversité, de sols et d'air, ainsi qu'à la gestion durable des espaces naturels, agricoles, forestiers, ruraux et périurbains. Elle anime et soutient le développement de pratiques innovantes et performantes au plan environnemental. Elle anime et soutient une politique de gestion durable des sols et de l'eau. Elle assure le suivi des équipements hydrauliques dont le ministère a la propriété. Elle élabore le cadre juridique de l'aménagement foncier rural. Elle participe aux politiques publiques de développement, d'animation et d'aménagement des territoires ruraux et veille à leur évaluation en lien avec les régions. Elle assure le rôle d'autorité de gestion du programme spécifique du réseau rural national. Elle apporte son concours à la définition et à la mise en œuvre d'actions territoriales financées par les fonds européens. Elle contribue à l'orientation du développement agricole et assure notamment le suivi des chambres d'agriculture. Elle coordonne l'exercice de la tutelle sur le réseau des chambres d'agriculture. Elle assure la tutelle sur l'Assemblée permanente des chambres d'agriculture et sur l'Office national de la chasse et de la faune sauvage.	
Objectifs du poste	- Co-animer les 5 bureaux de la sous-direction ; - promouvoir une approche ambitieuse et innovante pour mettre en oeuvre des actions concrètes en terme de performance environnementale et de valorisation des territoires ; - s'appuyer sur l'expertise disponible au sein des services et de promouvoir une véritable stratégie d'ensemble axée sur des actions concrètes et mesurables ; - s'appuyer sur le cadre législatif existant (y compris sur la loi de transition énergétique) et sur les instruments disponibles pour décliner cette stratégie ; - donner du sens aux actions conduites et à structurer les échanges avec les responsables professionnels concernés ; - participer à la mise au point d'actions territoriales ; - contribuer à la définition d'une stratégie de développement agricole et agroalimentaire.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	- Veille réglementaire ; - promotion de textes législatifs et/ou réglementaires ; - rédaction d'argumentaires techniques ; - élaboration de mesures ; - conduite de projets ; - dialogue avec les acteurs.	
Champ relationnel du poste	Responsables socioprofessionnels concernés, organismes sous tutelle, autres départements ministériels, autres directions du ministère et Cabinet du ministre.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère souhaitée Connaissance du milieu rural, agricole, du cheval et/ou forestier.	Cadre confirmé Capacités de négociation Compétences managériales Compétences relationnelles
Personnes à contacter	Serge LHERMITTE, chef du service Tél : 01 49 55 58 56 – serge.lhermitte@agriculture.gouv.fr Pierre SCHWARTZ, sous-directeur Tel : 01 49 55 45 39 - pierre.schwartz@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE, chef de la mission affaires générales et ressources humaines Tél. : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	