Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2018-930** **20/12/2018**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 11

Objet : Appel à candidatures : 11 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de directeur de projet (H/F (catégorie A) (H/F) à Limoges (87).
Date limite de candidature : 28 décembre 2018.

Agence Française pour la Biodiversité :

- 1 poste de gestionnaire marchés publics (catégorie B/B+) (H/F) à Vincennes (94)
Date limite de candidature : 19 janvier 2019.

- 1 poste de chef du pôle coordination et pilotage habitats et écosystèmes marins (catégorie A) (H/F) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 12 janvier 2019.

Institut National de l'Origine et de la Qualité :

- 1 poste de chargé(e) de communication externe (F/H) – (Catégorie A) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 18 janvier 2019.

FranceAgriMer :

- 1 poste de chargé de mission auprès du chef de service (F/H) – (Catégorie A/A+) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 11 janvier 2019.

Parc Nationale des Calanques :

- 1 poste de chargé (e) de mission en police judiciaire – contrôles terre mer (Catégorie A ou B)(H/F) à Marseille (13).
Date limite de candidature : 25 janvier 2019.

- 1 poste de responsable du pôle Usages et Activités (Catégorie A ou A+)(H/F) à Marseille (13).
Date limite de candidature : 01 février 2019.

Parc national de la Guadeloupe :

- 1 poste de garde moniteur référent « pêche » (catégorie C) (H/F) à Baie-Mahault (97).
Date limite de candidature : 09 janvier 2019.

- 1 poste de garde moniteur référent « biodiversité terrestre » (catégorie C) (H/F) à Baie-Mahault (97).
Date limite de candidature : 09 janvier 2019.

- 1 poste de chef de pôle de coeur forestier (catégorie A) à Saint-Claude (97)
Date limite de candidature : 11 janvier 2019.

Office National des Forets :

- 1 poste de chef de service Foret à l'ONF Bourgogne ouest (H/F) à Auxerre (89).
Date limite de candidature : 31 janvier 2019.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Secrétariat Général
2, rue du Maupas - 87040 Limoges Cedex 1

Directeur de projet (H/F)

N° du poste : 18633 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.». Le poste est rattaché au Secrétariat Général.
Objectifs du poste	Bien collaborer grâce aux technologies de l'information et de la communication afin d'améliorer les méthodes de travail et ainsi : - Faciliter la coordination des actions et des acteurs - Trouver facilement l'information - Partager les connaissances de chacun - Echanger des données - Fluidifier les échanges
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Les missions principales du titulaire sont les suivantes : - recenser les outils collaboratifs existants (messagerie, vibe, docubase, intranet ...) ou à l'étude ; - expertiser les pratiques, recueillir les besoins et les synthétiser ; - analyser les possibilités de faire évoluer l'existant et évaluer l'opportunité de mettre en place de nouveaux outils ; - proposer les outils et les fonctionnalités à mettre en place ; - adapter les outils aux utilisateurs en fonction de ses besoins et/ou pratiques particulières ; - entamer une réflexion sur les outils collaboratifs ; - s'assurer, avec l'appui de la Direction de de l'informatique et des technologies, que les choix fonctionnels sont bien intégrés aux outils ; - rénover l'intranet ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Pour réaliser cette mission, le titulaire s'appuiera sur les compétences internes à l'ASP et éventuellement sur l'expérience de structures externes.

Le titulaire contribuera également aux autres projets qui pourraient lui être confiés par le Secrétariat Général.

Pour ce faire, des déplacements réguliers sont à prévoir en région parisienne, ainsi qu'en directions régionales.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les directions du siège, les directions régionales, et autres structures externes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des outils de travail de l'établissement,
- Connaissance des méthodes de conduite de projet
- Savoir communiquer
- Savoir fédérer des équipes
- Animer le réseau de collaborateurs interne et externe</td><td>- Etablir un diagnostic ;
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques ;
- Piloter un projet ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens relationnel, capacité de conviction et pédagogie ;
- Créativité, sens de l'innovation ;
- Travailler en réseau ;
- Conduire le changement
- Adaptabilité, autonomie, force de proposition.</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et du dernier arrêté précisant corps, grade et échelon, doivent être adressés par courriel exclusivement à :

Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines – Tél. : 05.55.12.00 53 – mobilite@asp-public.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au

28 décembre 2018.</td></tr>
</table>

Le Directeur
des Ressources Humaines

Olivier LACOMBE

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie B/B+
Fonction :	**Gestionnaire marchés publics (h/f)**
Affectation :	Département Finance, Contrats, Logistique/Service Contrats et Logistique
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef du service Contrats et logistique
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

Le Département finance, contrats, logistique assure la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement ainsi que la passation des marchés, la conclusion des contrats publics hors périmètre ressources humaines, la gestion des véhicules, des bateaux, de l'habillement et le suivi immobilier. Il est organisé autour de 2 services : le service financier et le service contrats et logistique.

Le service contrats et logistique est structuré en 3 pôles :
- le pôle achats,
- le pôle juridique et contrats publics,
- le pôle logistique.

Description du poste :

Mission :

- Participer au traitement des demandes d'achat et à la construction des marchés publics ;

- Assurer des missions de secrétariat ;

- Assurer le suivi des tableaux de bord du pole achat du service contrats et logistique.

Activités principales :

- Gérer les demandes d'achat, avant et après leur instruction par les juristes acheteurs ;
- Gérer les reconductions et relances des marchés publics, **mise à jour du tableau de suivi** ;
- Appui et assistance aux juristes-acheteurs pour :
    - constituer le dossier de consultation des entreprises,
    - réceptionner les plis et échantillons des candidats,
    - relancer les candidats pour régularisation des pièces manquantes,
    - gérer les flux de négociation,
    - renseigner les tableaux comparatifs des offres techniques et financières,
    - procéder aux notifications des marchés et avenants,
    - mettre à jour les tableaux de bord.
- Assurer des missions de secrétariat (prise de rendez-vous, organisation des réunions, mise en forme de documents…).

Relations liées au poste

Relations internes :
- Départements du Secrétariat Général ;
- Directions régionales et parcs marins.

Relations externes :
- Titulaires des marchés publics ;
- Contrôle budgétaire.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Principes des procédures de passation des marchés publics.

Savoir-faire opérationnel :
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel) ;
- Rendre compte.

Savoir-être professionnel :
- Rigoureux ;
- Méthodique et organisé ;
- Réactif ;
- Ecoute et capacité d'analyse.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFCL/GESTIONNAIRE/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 19 janvier 2019

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Chef du Pôle Coordination et Pilotage (h/f)**
Affectation :	Secrétariat général - Département Systèmes d'information
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef de département
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

Le département des systèmes d'information fait partie du secrétariat général, aux côtés des départements des ressources humaines et des finances, contrat et logistique. Il est réparti sur les trois implantations centrales de l'AFB : Brest, Pérols et Vincennes.

Au sein du Département des systèmes d'information, la mission transversale proposée doit permettre d'impulser et d'accompagner la Cheffe de Département et les chefs de service dans la mise en œuvre de la stratégie numérique du DSI définie dans un nouveau SDSI, en appliquant les priorités, en appuyant le pilotage, l'animation, le suivi et reporting de sa mise en œuvre.

Ceci dans un contexte de nouvel établissement public devant encore évoluer par le rapprochement avec l'ONCFS prévu le 1er janvier 2020.

Description du poste :

Mission :

- Mise en œuvre des démarches qualité et conduite de projets pour consolider les processus et améliorer la programmation et le suivi de projets des SI, dans le cadre d'un nouveau SDSI (y compris volet communication interne et externe au DSI) ;

- Conception, suivi et contrôle des projets et chantiers du département des systèmes d'information, sur les volets méthode, administratif et financier, en relation avec les services du secrétariat Général et la Mission Performance ;

- Gestion de ressources humaines de proximité, suivi de la comptabilité publique, élaboration et suivi de la commande publique et des contrats dans le domaine des SI ;

- Animation, encadrement et évaluation de 2 agents dans le cadre des missions du pôle coordination et pilotage.

Activités principales :

Qualité/Méthode :

- Adapter les référentiels de bonnes pratiques aux problématiques du DSI ;
- Compléter, suivre et faire évoluer les méthodes mises en place, en fonction de la préfiguration du nouvel établissement.

Gestion administrative et financière :

- Préparation du budget du DSI, en collaboration avec les directions métiers à partir de la lettre de cadrage et des instructions du SG ;
- Assistance technique en matière de conventions et de contrats (notamment dans le cadre de la mise en œuvre du rattachement des parcs nationaux) ;
- Dématérialisation et gestion des documents associés aux processus du département DSI ;
- Mettre en œuvre et contrôler les actes et procédures de gestion relevant du domaine financier sur l'ensemble des opérations relevant du département ;
- Proposer, gérer et actualiser l'ensemble des données et indicateurs financiers concernant le département du DSI ;
- Alimenter les tableaux de bord de gestion, interlocuteur privilégié de la Mission Performance et Qualité.

Relations liées au poste

Relations internes :
- L'ensemble des agents du Secrétariat Général et des représentants des sites extérieurs métropole et outre-mer.

Relations externes :
- ONCFS ;
- Prestataires.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
- Connaître les normes qualité dans le domaine des SI ;
- Connaissances de la réglementation de la commande publique et des procédures administratives.

Savoir-faire opérationnel :
- Organiser, planifier son activité et prendre en compte le respect des délais ;
- S'adapter aux évolutions, détecter les difficultés et en rendre compte ;
- Hiérarchiser les priorités ;
- Élaborer des choix, proposer des actions, présenter un argumentaire ;
- Maîtriser les techniques de conduite de projets ;
- Manager, encadrer et animer une équipe travaillant sur des sites distants ;
- Organiser la circulation de l'information interne dans un environnement multi-sites.

Savoir-être professionnel :
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe multi-sites ;
- Autonomie et organisation ;
- Rigueur et pragmatisme.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DSI/PILOTAGE/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 12 janvier 2019

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut National de l'Origine et de la Qualité
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil

Cellule Communication

Chargé(e) de communication externe

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses missions principales concernent, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion des concepts SIQO, notamment à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de production des produits sous SIQO.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer, en binôme avec un chargé de communication externe, la mise en œuvre et le suivi de la communication externe de l'Institut (événementielle, relations presse…).</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la responsable de la cellule :
- Assurer ou coordonner la participation de l'INAO à divers événements (salons professionnels, événements grand public…)
- Contribuer à la gestion des relations presse de l'Institut (demandes presse, organisation de points presse, rédaction de communiqués et dossiers de presse)
- Etre force de proposition dans l'élaboration de la stratégie de communication de l'établissement
- Conception et suivi des outils de communication externe
- Contribuer à la gestion administrative de la cellule (relations avec les prestataires, suivi du budget).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes : responsables et agents des services nationaux et des délégations territoriales, équipe de direction
Relations externes : prestataires extérieurs (sociétés de services, agences, freelance…), partenaires institutionnels, ministère de l'agriculture et de l'alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Compétences avérées en communication : communication institutionnelle, relations presse, communication événementielle
- Une expérience dans les domaines de l'agriculture ou des signes de qualité serait appréciée.</td><td>- Organiser et gérer des événements
- Gérer des relations presse
- Travail en équipe et en réseau.
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Gestion de prestataires.
- Conduite de projet
- Animation d'équipes transversales</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées <u>au plus tard le 18 janvier 2019</u> au secrétaire général de l'INAO :
M. Xavier PAUL - Tél. : 01.73.30.38.02.
Mél : x.paul@inao.gouv.fr

Informations sur le poste :
Mme Nadia MICHAUD, responsable de la communication - Tél. : 01 73 30 38 78
Mél. : n.michaud@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer
12 rue Henri Rol Tanguy - TSA 20002 - 93555 Montreuil Cedex

Direction Marchés, études et prospective / Service Analyses et fonctions transverses et multi-filières

Chargé de mission auprès du chef de service

N° d'appel à candidature : **190000**	Catégorie : **A / A+**
Classement parcours professionnel : **2**	Groupe IPF : **3,5** si corps des ingénieures des ponts, des eaux et forêts Groupe RIFSEEP : **3** si attaché d'administration de l'Etat
Poste vacant au **01/02/2019**	Localisation : Montreuil (93)

Présentation de l'environnement professionnel	FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à : - favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, - assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, - mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, - gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. La direction Marchés, études et prospective (MEP) est chargée au sein de FranceAgriMer d'établir et de diffuser auprès des partenaires publics et professionnels de l'Etablissement l'information économique la plus pertinente pour assurer la transparence des marchés et éclairer les décisions à prendre. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux. Elle est composée de deux services : le service « Analyse économique des filières et Observatoire de la formation des prix et des marges (AEF-OFPM) » ; et le service « Analyses et Fonctions Transversales et Multi-filières (AFTM) ». Le service AFTM a pour missions : - d'une part de participer aux analyses socio-économiques relatives aux filières agricoles, dès lors que les sujets mobilisent soit plusieurs filières (biomasse, biocarburants, logistique, approche de la consommation alimentaire mettant en concurrence des produits issus de plusieurs filières), soit des méthodes d'approches spécifiques et transposables à plusieurs filières (prospectives, évaluation des politiques publiques agricoles, participation à la mise en place des veilles concurrentielles internationales) ; - d'autre part d'assurer des missions d'appui à l'analyse socio-économique de ces filières. Ainsi relèvent notamment des missions de ce service, les activités relatives à l'animation "centrale" du Réseau des Nouvelles des Marchés -RNM- (chargé globalement de relevés de prix sur les marchés, de la production au stade détail), ainsi que celles relatives à l'assistance à la maitrise d'ouvrage des projets informatiques liés à l'approvisionnement, l'organisation, et la mise à disposition sous différentes formes ad hoc des informations nécessaires à ces analyses.
Objectifs du poste	• Etre responsable qualité du RNM et à ce titre, appuyer le chef du service AFTM, en charge du système de management de la qualité (SMQ) du réseau RNM de FranceAgriMer, dans le pilotage de la politique qualité en conformité avec la norme ISO 9001 et assurer sa mise en œuvre ; • Sur la base d'un programme de travail annuel défini par les chefs de service et la direction de MEP, accompagner les projets d'amélioration continue des autres

<table>
<tr><td></td><td>procédures de collecte d'information économique.</td></tr>
<tr><td>Missions et activités principales</td><td><u>Activités et responsabilités premières vis-à-vis du SMQ certifié du RNM :</u>
• Concourir à la définition et la rédaction de la politique de management de la qualité en appui du chef de service AFTM ;
• S'assurer de la conformité des exigences internes, des exigences ISO 9001 et des attentes clients et assurer la sensibilisation des collaborateurs sur ces exigences et attentes ;
• Documenter et mettre à jour le SMQ, les processus du RNM et le manuel qualité ;
• Mesurer l'efficacité du SMQ (planification, réalisation et suivi des audits…), analyser les indicateurs et piloter la mise en œuvre des actions correctives et préventives ;
• Assurer la mise en place et le suivi des plans d'action qualité du RNM ;
• Assurer l'interface avec les chefs de centre RNM et les chefs de SRISE en matière de SMQ du réseau ;
• Gérer la politique de formation du RNM.

<u>Accompagnement des projets d'amélioration continue des autres procédures de collecte de l'information économique visées dans le programme annuel de travail :</u>
• Participer à l'expertise des systèmes d'information existant (outils de collecte et de calcul, contrôles des procédures, diffusion…) en relation avec les unités du service SAEF-OFPM et avec les unités USIE et UPC du service SAFTM ;
• Proposer un plan d'action et accompagner sa mise en œuvre. A titre d'information, priorité sera donnée dans le programme annuel de travail aux systèmes de cotations répondant à des obligations communautaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>En interne : réseau des DRAAF (dont chefs de centre et chefs de SRISE) ; ensemble des unités de MEP ; autres directions de FranceAgriMer ;
En externe : ministère de l'agriculture et de l'alimentation, SSP, INSEE, organisations professionnelles, autres opérateurs de l'Etat.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs / Connaissances</td><td>Savoir-faire / Maîtrise</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la norme ISO 9001 et des techniques d'audit
Connaissance approfondie des approches quantitatives statistiques
Connaissances approfondies en économie agricole</td><td>Préparer, réaliser et accompagner la conduite d'un audit de certification
Mettre en place des plans d'actions correctives et préventives
Animer un réseau
Administrer une enquête de satisfaction
Rédiger et formaliser des procédures, protocoles et modes opératoires
Savoir-être : implication, autonomie, goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles, capacités pédagogiques
Maitrise des outils bureautiques. La maitrise du traitement des données par des outils spécifiques tels que SAS et SQL serait un plus.</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2">Sans objet</td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui Non X</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui Non X</td></tr>
</table>

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

Poste à privilèges[3] :	Oui Non X
Délégation de signature :	Oui Non X
Personnes à contacter	Patrick Aigrain, Chef du service AFTM patrick.aigrain@franceagrimer.fr Tél : 01.73.30.33.17 Fabien Djaout, Chef de l'unité « Prix et consommation » fabien.djaout@franceagrimer.fr Tél : 01.73.30.24.74 Williams Campos, Adjoint à la Cheffe du service des ressources humaines mobilité@franceagrimer.fr Tél : 01.73.30.22.66

Date limite de dépôt de candidature : le Vendredi 11 janvier 2019

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Un comité d'action sociale propose des activités culturelles et sportives et met en place des actions sociales. Une salle de sport et un service de restauration interne seront à votre disposition au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Par ailleurs, FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-

.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Parc national des Calanques

Appel à candidature
Chargé (e) mission en police judiciaire - contrôles terre mer

Contexte

Le Parc national des Calanques est un établissement public créé en avril 2012, placé sous la tutelle du Ministère de la transition écologique et solidaire. Il est en phase de développement et de construction. Le (la) titulaire du poste prendra donc part, au sein de l'équipe en place, à l'expérience enrichissante de contribuer au fonctionnement d'un établissement récent.
Le Parc national des Calanques est chargé de missions de protection des patrimoines naturels, culturels, paysagers, et d'accueil du public, sur un territoire comprenant un cœur terrestre de près de 9 000 ha et un cœur marin de 45 000 ha. Sa situation périurbaine, aux portes de la deuxième ville de France, dans la dynamique d'une grande métropole européenne, place le Parc national dans une situation inédite, un véritable défi pour concilier la préservation des patrimoines et la coexistence de multiples activités humaines.

Conditions d'accès au poste

Poste de catégorie A ou B, ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique territoriale, par voie de mutation ou de détachement.
Poste à temps complet.

Profil recherché

5 à 10 ans d'expérience professionnelle confirmée sur des postes comportant des missions de police judiciaire.
Inspecteur (trice) de l'environnement commissionné (e) et assermenté (e).
Agent astreint au port d'équipement de défense dont certains relèvent de la catégorie des armes.

Positionnement du poste

L'action de police de l'environnement est une des missions piliers de l'Etablissement public du Parc national concourant à la préservation et à la gestion des patrimoines. Elle s'exerce sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Etablissement qui fixe les lignes, forces et orientations prioritaires de cette mission. Elle est mise en œuvre en cohérence avec les missions de sensibilisation et d'éducation, de gestion du territoire conduites par l'Etablissement et s'inscrit pour son pendant judiciaire dans le cadre de la politique pénale arrêtée par le Procureur de la république auprès du Tribunal de Grande Instance de Marseille.

Les relations nouées avec le Parquet de Marseille et la collaboration interservices qui est en place sont essentielles pour l'Etablissement. Gage d'efficience, elles permettent en outre un partage de culture et valorisent l'action du Parc national des Calanques en matière de police de l'environnement vis-à-vis des partenaires territoriaux et du grand public.

La Mission « Police de l'environnement » comprend deux agents permanents : le responsable de la mission, membre du comité de direction, et un (e) chargé (e) de mission en police judiciaire - contrôles terre mer. Elle bénéficie d'un appui de personnel à temps partiel en secrétariat.
Le responsable de la mission, placé auprès du directeur, exerce une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des personnels chargés de police de l'environnement. Il valide l'ensemble des opérations de police pilotées, est informé de toutes actions répressives menées par les personnels du Parc national. Il assure en outre le pilotage de la police administrative et conduit une démarche de progrès.

Le (la) titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au responsable de la mission « Police de l'environnement».
Le (la) titulaire du poste anime l'ensemble des contrôles de terrain effectués à terre et en mer. Il (elle) pilote l'action des inspecteurs de l'environnement en matière de police judiciaire et est désigné (e) correspondant (e) auprès du Parquet. Il (elle) travaille en lien étroit avec le coordinateur de l'action territoriale et les responsables de secteurs.

Missions principales

Le (la) titulaire du poste est chargé (e) du suivi des procédures judiciaires et de l'animation des contrôles effectués à terre et en mer.
Il (elle) est assermenté (e) et commissionné (e) au titre des articles L.172-1, L.331-18 et 19 du code de l'environnement et reçoit la qualification d'inspecteur de l'environnement.
Il est placé sous l'autorité du Procureur de la République du Tribunal de Grande Instance de Marseille dans le cadre de ses fonctions judiciaires.
Il (elle) travaille en lien étroit avec l'autorité judiciaire et assure le cas échéant les constitutions de partie-civile. Une très bonne connaissance des rouages de la chaîne pénale est nécessaire.

Activités principales

Le (la) titulaire du poste sera principalement chargé(e) sous l'autorité du responsable de la mission « Police de l'environnement » de :

- animer la politique de contrôles à terre et en mer
- participer aux opérations de contrôle internes et interservices
- mettre en œuvre les instructions internes à l'Etablissement en matière de police de l'environnement dans leur composante judiciaire
- contribuer au maintien en condition opérationnelle des inspecteurs de l'environnement de l'établissement
- contribuer à la gestion administrative des inspecteurs de l'environnement : formation, assermentation, commissionnement, protection fonctionnelle,
- élaborer un plan et programme de contrôle de l'Etablissement dans sa composante judiciaire
- administrer les différents outils : déploiement généralisé d'OSCEAN
- rapporter aux autorités administratives et judiciaires sur le volet pénal
- assurer le suivi des procédures judiciaires : connaitre les suites pénales, répondre au soit transmis, contestation, demande d'indulgence, transmission des impayés, participation aux audiences
- délivrer conseils juridiques et d'opportunités à la direction et aux équipes techniques et territoriales
- animer les groupes de travail internes sur l'exercice de la police de l'environnement.

Activités spécifiques

Assurer l'intérim du responsable de la mission et la continuité de service dans le domaine de la police de l'environnement.
Suppléer la direction dans la représentation des parcs nationaux sur plusieurs groupes de travail de l'AFB et inter-parcs
Suppléer la direction dans la représentation de l'établissement public dans différentes instances (MISEN, GOC, COLAEN…).

Profil, compétences et connaissances requises

Le (la) titulaire du poste devra disposer d'une solide expérience professionnelle en matière de police judiciaire et d'encadrement hiérarchique ou fonctionnel.

- Inspecteur de l'environnement commissionné et assermenté souhaité
- Connaissances des institutions pénales et des politiques publiques
- Connaissances en droit public, droit de l'environnement, de l'urbanisme et droit pénal
- Connaissance de la composante administrative de la police de l'environnement
- Compétences en matière de sécurité des contrôles et interventions de police
- Port d'équipement de défense dont certains relèvent de la catégorie des armes
- Connaissance des techniques managériales
- Rigueur, discrétion et sens politique
- Goût pour l'action de terrain Terre et Mer
- Esprit d'initiative et d'organisation
- Capacités de communication
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise des logiciels bureautiques et cartographiques
- Intérêt pour les problématiques environnementales indispensable
- Compétences naturalistes appréciées
- Permis B

Localisation du poste

Siège de l'Etablissement public du Parc national des Calanques, à Marseille (Bouches-du-Rhône).

Date de prise de poste souhaitée :

Le 1er avril 2019

Modalités de dépôt des candidatures

Indication à préciser : Candidature pour le poste de **Chargé de mission en police judiciaire - contrôles TERRE MER**

Merci d'adresser **pour le 25 janvier 2019 au plus tard**, une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé et du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
141, avenue du Prado
13008 Marseille
ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :

Domitille Pélissier, Responsable de la Mission Police de l'environnement, par mail : domitille.pelissier@calanques-parcnational.fr ,

ou

Nicolas Chardin, Directeur adjoint par mail nicolas.chardin@calanques-parcnational.fr

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien, à Marseille, en semaine 7 de 2019.
La non-réception d'une convocation à l'entretien équivaut à un rejet de candidature.
Tous les candidats qui auront postulé recevront néanmoins une réponse aux termes de la procédure.

Appel à candidature

Responsable du pôle Usages et Activités

Date de la MAJ : 10/12/2018

Contexte

Le Parc national des Calanques a pour missions la protection des patrimoines naturels et culturels, l'accueil du public et l'appui au développement durable, sur un territoire comprenant un cœur terrestre de près de 8 500 ha et un cœur marin de 43 500 ha.
Sa situation périurbaine, aux portes de la deuxième ville de France, dans la dynamique de mise en place d'une des grandes Métropoles urbaines européennes, place le Parc national des Calanques dans une situation inédite, un véritable défi pour la conciliation de la préservation de patrimoines naturel, paysager et culturel exceptionnels et le développement des activités.

Profil recherché

Poste de catégorie A ou A+, ouvert en priorité aux agents titulaires de la fonction publique de l'Etat ou de la fonction publique territoriale, par voie de mutation ou de détachement.

Rattachement hiérarchique

Le Directeur

Missions

La ou le titulaire intervient sous l'autorité du Directeur et dans le cadre de la stratégie définie par le Conseil d'administration de l'établissement public du Parc national des Calanques.

La/le responsable du **pôle « Usages et Activités »** est rattaché au Directeur. Elle/il fait partie du Comité de direction (CODIR) et est en lien fonctionnel avec les chefs de pôles du siège et les responsables d'unités territoriales.

Le **pôle « Usages et Activités »** est chargé notamment de :

- La conception et le pilotage de la politique générale du Parc national en matière de développement durable des activités économiques, touristiques et sportives sur son territoire, et plus particulièrement, les politiques thématiques relatives :
    - à l'accueil des publics
    - aux activités économiques et commerciales
    - aux usages en mer
    - à la pêche
    - au transport maritime de passagers
    - au tourisme durable
    - aux pratiques sportives
    - aux manifestations sportives.

- L'animation et la coordination des réseaux de partenaires économiques, touristiques et sportifs du Parc national, à terre et en mer (Etat, collectivités, autorités de gestion, organismes de promotion, chambres consulaires, groupements économiques, regroupements professionnels, fédérations d'usagers, associations d'habitants, etc.) ;
- L'accompagnement des porteurs de projet dans le déploiement de leur activité ou le montage de leurs projets de développement économique, touristique ou sportif ;
- L'instruction et le suivi des demandes d'autorisation dans tous les domaines précités.

Dans son domaine, le Pôle est notamment chargé :

- des missions d'ingénierie, conseil, expertise auprès des partenaires ;
- des missions d'ingénierie en interne ;
- du déploiement de la marque collective des Parcs nationaux « Esprit Parc national » ;
- de la contribution à l'élaboration de la réglementation en cœur de Parc national dans les domaines précités et de son application.

Le responsable du pôle « usages et activités est chargé de la conduite générale de l'ensemble des missions du pôle et de la coordination de leur mise en œuvre. Il organise la réalisation des activités du pôle entre les différents chargés de mission placés sous son autorité hiérarchique.

La/le titulaire s'appuiera sur 3 collaborateurs permanents, chargés plus spécifiquement :

- des activités sportives
- des activités nautiques
- de la pêche et de la biodiversité marine *(en lien avec le Pôle Connaissance scientifique)*.

La/le titulaire rend compte de l'ensemble des actions conduites par le pôle à terre et en mer auprès du directeur et au sein du CODIR.

La/le titulaire entretient et développe des contacts réguliers avec les partenaires locaux, notamment les services de l'Etat, les élus ou services des collectivités, les opérateurs publics ainsi que les acteurs privés concernés.

La/le titulaire représente, par délégation du directeur, l'établissement auprès des acteurs locaux (élus, administrations, propriétaires, gestionnaires, socio-professionnels, habitants, usagers...) dans le cadre des missions relevant du pôle dont il a la charge.

La/le titulaire contribue à la réalisation des politiques du Parc national dans les domaines susvisés, au suivi de leur mise en œuvre et à leur évaluation.

La/le titulaire dispose d'une vue d'ensemble sur le territoire du Parc national, ses acteurs, ses patrimoines, ses projets. Elle/il s'attache à acquérir une connaissance fine de son territoire de responsabilité afin de pouvoir émettre des avis en interne.

Elle/il est force de proposition dans ses domaines d'intervention.

Elle/il contribue à l'élaboration de stratégie, d'expertise et d'animation au service de la mise en œuvre du projet de territoire.

Elle/il est chargé de la conception, de la mise en place et du suivi d'actions visant au développement local et durable du territoire en lien avec la Charte du Parc national des Calanques.

Elle/il entretient des relations fonctionnelles suivies avec les responsables d'unité territoriale, avec lesquels elle/il assure une bonne circulation de l'information et des orientations validées en CODIR.

Activités principales de la/du titulaire

- Organiser l'ensemble des activités du pôle, programmer ses actions et en suivre la bonne mise en œuvre ;
- Animer l'équipe au plan opérationnel et gérer le pôle au plan administratif ;
- Représenter le pôle au Comité de direction et y rendre compte de l'ensemble de ses actions.

Actions transversales

- Piloter, en lien avec les équipes et les partenaires (notamment Provence Tourisme), l'élaboration et le déploiement de la stratégie d'accueil et de destination du Parc national des Calanques ;
- Proposer et animer la politique du Parc national en matière de tourisme durable ;
- Structurer et animer le réseau des partenaires du Parc national en matière de tourisme durable (habitants, socio-professionnels, collectivités, institutionnels...) ;
- Animer en interne les thématiques relatives au tourisme durable, auprès de la direction, des pôles thématiques et des unités territoriales ;
- Animer la politique du Parc national en matière d'activités économiques et commerciales ;

Actions spécifiques

- Accompagner les socio-professionnels pour le montage de produits d'écotourisme sur le territoire du Parc, en lien avec le déploiement de la marque collective des parcs nationaux « Esprit parc national » et le programme européen DestiMED ;
- Piloter l'élaboration et le déploiement d'un dispositif d'implication citoyenne autour des objectifs du Parc national, en lien étroit avec Provence Tourisme ;
- Piloter le traitement des dossiers relatifs aux projets d'activités économiques et commerciales en cœur de Parc national (régularisation, autorisations, contrôles) ;
- Animer les protocoles d'étude de fréquentation du Parc national, prioritairement via des approches innovantes (dématérialisation, approches qualitatives) et en lien étroit avec Provence Tourisme.

Poste avec de nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire du Parc national, mais aussi ponctuellement à l'échelle régionale, nationale, voire internationale.

Qualités attendues

Connaissances, compétences et expériences professionnelles

- Expérience concrète en management opérationnel ;
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un établissement public et des collectivités ;
- Bonne connaissance du fonctionnement, des logiques et enjeux de l'économie du tourisme et des sports de nature (opérateurs, institutions, stratégies et planifications régionales...), à terre et en mer, si possible aux niveaux régional et local ;
- Expérience en développement durable des territoires appliqué aux champs économiques, touristiques et sportifs ;
- Connaissance du code des marchés publics, du droit administratif, du droit du sport et du droit de la mer ;
- Capacité de synthèse, de formalisation de documents et présentations ;
- Maîtrise des techniques de communication ;
- Expérience en rédaction de cahiers des charges et de conventions ;
- Habitude de la conduite de projet et du travail en mode projet ;
- Bonne expérience en animation de projets, de réseaux et de réunions (techniques et publiques).

Qualités personnelles

- Esprit d'initiative et de créativité ;
- Goût du contact, aisance relationnelle ;
- Capacité de négociation et de conviction ;
- Aptitude au travail en équipe et capacité de travail en réseau ;
- Autonomie et rigueur dans l'organisation.

Résidence administrative

Marseille (Bouches-du-Rhône), au siège du Parc national des Calanques

Date de prise de poste souhaitée

Le 1er avril 2019.

Modalités de dépôt des candidatures

Adresser au plus tôt une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Directeur du Parc national des Calanques
141, avenue du Prado
Bâtiment A
13008 Marseille

ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse suivante : contact@calanques-parcnational.fr

Personne à contacter : François BLAND, Directeur

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le 04 20 10 50 00.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 1er février 2019.

Les auditions des candidats sélectionnés sont prévues semaine 8 à Marseille.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. La non-réception d'une convocation à l'audition équivaut à un rejet de candidature.

Tous les candidats qui auront postulé recevront une réponse par courrier à la fin de la procédure, courant mars 2019.

Parc national de la Guadeloupe

FICHE DE POSTE

INTITULE du POSTE

GARDE MONITEUR RÉFÉRENT « PÊCHE »

CATÉGORIE	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT	STATUT
C	Chef du Pôle Milieux Marins	Emploi ouvert aux contractuels
	RÉFÉRENTIEL DE MÉTIER Agent technique de l'environnement	

LOCALISATION	RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE
Pôle Milieux Marins	Baie-Mahault

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préserver et transmettre le patrimoine naturel et culturel d'un territoire exceptionnel

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mise en œuvre du programme d'actions du Parc national de la Guadeloupe
- Mise en œuvre du programme du Contrat d'Objectifs et de Performances 2019-2023
- Surveillance des territoires (en particulier le Grand Cul-de-Sac Marin)
- Police de l'environnement
- Connaissance et suivi des espèces terrestres et marines
- Relation avec les acteurs du territoire
- Participation aux protocoles terrestres du parc
- Entretien des équipements
- Animations, pédagogie de l'environnement
- Information aux usagers
- Participation aux manifestations organisées avec les partenaires de l'Établissement

MISSIONS RÉFÉRENT PÊCHE

- Relations avec les marins pécheurs, le CRPMEM (Comité Régional des Pêches Maritimes et des Élevages Marins) et les pécheurs de loisirs
- Suivi du volet pêche du plan de contrôle des pêches et des activités maritimes

CONDITIONS DE TRAVAIL

Travail sur le littoral, en milieux humides, en mer et en milieu hyperbare.
Travail de nuit ainsi que le dimanche et les jours fériés.
Vaccinations à jour et notamment contre la Leptospirose

Ce poste est susceptible d'évoluer dans le cadre de la future réorganisation de l'Etablissement.

Parc national de la Guadeloupe
Montéran • 97120 Saint-Claude
Tél. +590 590 41 55 55 • Fax +590 590 41 55 56
www.guadeloupe-parcnational.fr • contact@guadeloupe-parcnational.fr

COMPÉTENCES REQUISES

- Permis B
- Permis bateau
- Connaissance des milieux marins et littoraux.
- Connaissance des pratiques de pêche et des acteurs du monde de la pêche en Guadeloupe (professionnelle et de loisirs)
- Plongeur scaphandrier classe 1 ou 2

COMPÉTENCES SAVOIR-FAIRE

- Techniques et outils de communication et de médiation
- Techniques et outils de pédagogie à destination des scolaires et des visiteurs
- Techniques de suivis et protocoles scientifiques
- Premiers secours
- Navigation maritime

COMPÉTENCES SAVOIR-ÊTRE

- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'observation
- Sens du contact
- Aptitude au travail manuel
- Qualités relationnelles

MODALITÉS DE CANDIDATURE

La lettre de motivation et le curriculum vitae sont à envoyer par voie postale ou par mail **avant le 9 janvier 2019** à :

Monsieur le Directeur
Parc national de la Guadeloupe
Montéran
97120 SAINT-CLAUDE

Date de prise de poste : **1er février 2019 souhaitée**

Durée du contrat : **CDD de 7 mois éventuellement renouvelable**

Présélection sur dossier suivi d'un entretien avec un jury en direct ou par visioconférence.

MODE DE SÉLECTION

Les candidats retenus sur la base du dossier de candidature seront convoqués par courrier ou par voie électronique devant un jury. A l'issu, un classement sera établi et chaque candidat sera informé de son positionnement.

CONTACTS

Monsieur Xavier DELLOUE, Chef de Pôle Milieux Marins – Tél. : 0590 26 10 58 – 0690 74 08 73
xavier.delloue@guadeloupe-parcnational.fr

Monsieur Xavier KIESER, Adjoint au Chef de Pôle – Tél. : 0590 94 41 75 – 0690 19 30 90
xavier.kieser@guadeloupe-parcnational.fr

Copie des candidatures au Service des Ressources Humaines :
agents.rh@guadeloupe-parcnational.fr

Parc national de la Guadeloupe

FICHE DE POSTE

INTITULE du POSTE

GARDE MONITEUR RÉFÉRENT « BIODIVERSITÉ TERRESTRE »

CATÉGORIE	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT	STATUT
C	Chef du Pôle Milieux Marins	Emploi ouvert aux contractuels
	RÉFÉRENTIEL DE MÉTIER Agent technique de l'environnement	

LOCALISATION	RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE
Pôle Milieux Marins	Baie-Mahault

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préserver et transmettre le patrimoine naturel et culturel d'un territoire exceptionnel

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mise en œuvre du programme d'actions du Parc national de la Guadeloupe
- Surveillance des territoires (en particulier le Grand Cul-de-Sac Marin)
- Connaissance et suivi des espèces terrestres (en particulier l'avifaune)
- Relation avec les acteurs du territoire
- Participation aux protocoles terrestres du parc
- Entretien des équipements
- Animations, pédagogie de l'environnement
- Information des usagers
- Participation aux manifestations organisées avec les partenaires de l'Établissement

MISSIONS RÉFÉRENT BIODIVERSITÉ TERRESTRE

- Connaissance et suivi des espèces et de leurs habitats en particulier l'avifaune
- participation et contribution à la rédaction des protocoles
- animation et encadrement des protocoles de suivis
- Participation a la mise en place et au suivi de modes de gestion des habitats

CONDITIONS DE TRAVAIL

Travail sur le littoral, en milieux humides et en mer.
Travail de nuit ainsi que le dimanche et les jours fériés.
Vaccinations à jour et notamment contre la Leptospirose

Ce poste est susceptible d'évoluer dans le cadre de la future réorganisation de l'Etablissement.

Parc national de la Guadeloupe
Montéran • 97120 Saint-Claude
Tél. +590 590 41 55 55 • Fax +590 590 41 55 56
www.guadeloupe-parcnational.fr • contact@guadeloupe-parcnational.fr

COMPÉTENCES REQUISES

- Permis B
- Permis bateau
- Connaissance des milieux marins et littoraux.
- Connaissance de l'avifaune de Guadeloupe

COMPÉTENCES SAVOIR-FAIRE

- Techniques et outils de communication et de médiation
- Techniques et outils de pédagogie à destination des scolaires et des visiteurs
- Techniques de suivis et protocoles scientifiques
- Premiers secours
- Navigation maritime

COMPÉTENCES SAVOIR-ÊTRE

- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'observation
- Sens du contact
- Aptitude au travail manuel
- Qualités relationnelles

MODALITÉS DE CANDIDATURE

La lettre de motivation et le curriculum vitae sont à envoyer par voie postale ou par mail **avant le 9 janvier 2019** à :

Monsieur le Directeur
Parc national de la Guadeloupe
Montéran
97120 SAINT-CLAUDE

Date de prise de poste : **1er février 2019 souhaitée**

Durée du contrat : **CDD de 7 mois éventuellement renouvelable**

Présélection sur dossier suivi d'un entretien avec un jury en direct ou par visioconférence.

MODE DE SÉLECTION

Les candidats retenus sur la base du dossier de candidature seront convoqués par courrier ou par voie électronique devant un jury. A l'issu, un classement sera établi et chaque candidat sera informé de son positionnement.

CONTACTS

Monsieur Xavier DELLOUE, Chef de Pôle Milieux Marins – Tél. : 0590 26 10 58 – 0690 74 08 73
xavier.delloue@guadeloupe-parcnational.fr

Monsieur Xavier KIESER, Adjoint au Chef de Pôle – Tél. : 0590 94 41 75 – 0690 19 30 90
xavier.kieser@guadeloupe-parcnational.fr

Copie des candidatures au Service des Ressources Humaines :
agents.rh@guadeloupe-parcnational.fr

Parc national de la Guadeloupe

FICHE DE POSTE

INTITULE du POSTE

CHEF DU PÔLE CŒUR FORESTIER

CATÉGORIE	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT	STATUT
A	ANSELME Maurice – Directeur	Fonctionnaire ou contractuel
	RÉFÉRENTIEL DE MÉTIER Responsable pôle aménagement - développement/ chef de secteur	CORPS Technique

LOCALISATION	RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE
Siège	Saint-Claude

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Le chef du pôle cœur forestier est responsable de la définition et de la mise en œuvre des actions de l'établissement dans les domaines de la préservation des patrimoines sur les espaces forestiers de la Basse-Terre classés en cœur, de la stratégie d'accueil et d'animation, et de l'aménagement et de l'entretien des infrastructures de découverte.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le chef du pôle cœur forestier est responsable du pilotage et encadrement de l'équipe des agents affectés au pôle cœur forestier pour l'ensemble des missions suivantes :

- Suivi de la mise en œuvre des objectifs et mesures de la charte relatifs au cœur forestier et élaboration des programmes d'actions ;
- Représentation de l'établissement dans les instances ou auprès des partenaires œuvrant principalement sur les espaces forestiers (ONF notamment) ;
- Pilotage de l'instruction des demandes d'autorisation ou avis portant sur le cœur forestier, en lien avec le service patrimoine et le conseil scientifique selon les besoins d'expertise ;
- Définition et mise en œuvre de la stratégie de découverte du cœur forestier ;
- Définition et mise en œuvre de la stratégie d'accueil et d'animation de l'établissement ;
- Aménagement et entretien des infrastructures d'accueil du public (aires de pique-nique, sentiers...) ;
- En lien avec le service patrimoine, co-construction puis mise en œuvre par les agents de terrain des protocoles de suivi du patrimoine naturel et culturel et participation aux programmes de recherche ;
- En lien avec le service patrimoine, co-construction et mise en œuvre des actions de gestion des milieux (régulation des espèces exotiques envahissantes, réhabilitation de sites dégradés...) ;
- En lien avec le référent politique pénale de l'établissement définition puis mise en œuvre des actions de police de la nature sur le cœur forestier. Sur cette zone, conformément à la stratégie pour les actions de police du parc national de la Guadeloupe définie en 2010, les missions de police seront principalement tournées vers les sujets suivants : chasse (notamment liée à la construction et utilisation de campements et de belvédères), pêche aux ouassous (espèces locales de crevettes d'eau douce en voie de raréfaction), prélèvements de végétaux (notamment liés à la production et à la vente de gaulettes et d'étais), déchets

Parc national de la Guadeloupe
Montéran • 97120 Saint-Claude
Tél. +590 590 41 55 55 • Fax +590 590 41 55 56
www.guadeloupe-parcnational.fr • contact@guadeloupe-parcnational.fr

abandonnés sur les aires de pique nique ou ailleurs (nuisibles par leur abondance et leur fréquence), canyonisme et travaux sans autorisation ;
- En lien avec le chargé de mission « pédagogie » (service communication), réalisation des actions pédagogiques liées aux milieux naturels forestiers et aux rivières ;
- A titre accessoire, participation aux actions des 2 autres pôles en fonction des compétences requises : pilotage d'opérations d'aménagement de sites d'accueil du public en aire d'adhésion, expertise forestière, police de la nature en aire d'adhésion...

Le poste intègre également les missions administratives liées au fonctionnement du pôle : élaboration et gestion du budget alloué, gestion de proximité des agents (entretiens d'évaluation, évaluation des besoins de formation...).

Il bénéficie de la collaboration directe du chef de pôle adjoint, du responsable des gardes moniteurs (technicien police), du responsable de l'accueil-animation, du responsable des aménagements et travaux et du technicien activités de pleine nature.
Il bénéficie de l'appui d'une assistante partagée avec le chef de pôle Aire d'Adhésion et d'un adjoint administratif spécialisé « marchés publics ».

Il est le référent sur la thématique tourisme au sein de l'Établissement. Il assure l'animation en interne et en externe des réseaux d'acteurs sur cette thématique, et est chargé du dossier de la Charte européenne du tourisme durable dans espaces protégés.

Ce poste est susceptible d'évoluer dans le cadre de la future réorganisation de l'établissement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est basé au siège du Parc national à Saint-Claude, l'agent dispose des moyens informatiques et techniques nécessaires à sa mission.

COMPÉTENCES REQUISES

Fonctionnaire de catégorie A maîtrisant le code de l'environnement/ gestion de projet / animation d'équipes et de réseaux / capacité d'analyse et de synthèse

COMPÉTENCES SOUHAITÉES

connaissance des parcs nationaux, des patrimoines naturels, culturels et paysagers locaux, capable de s'exprimer et comprendre le créole, anglais ou espagnol

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR ÊTRE
– Compétences managériales – Compétences en matière de gestion administrative – Connaissance générale en matière environnementale et de gestion des espaces naturels – Expérience dans le domaine de l'accueil du public – Maîtrise des outils de bureautique classiques (Open Office) – Expérience ou connaissances en matière de police de l'environnement Expérience ou connaissances en matière de gestion de projets (notamment 'aménagement)	– Aptitude au travail en équipe – Qualités relationnelles – Aisance rédactionnelle – Disponibilité

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer par voie postale ou par mail

avant le 11 janvier 2019 à :

Monsieur le Directeur
Parc national de la Guadeloupe
Montéran 97120 SAINT-CLAUDE

Date de prise de poste : **1er mars 2019**

Présélection sur dossier suivi d'un entretien avec un jury en direct ou par visioconférence.

NOTA : Les fonctionnaires candidats doivent s'assurer de l'accord de principe de leur administration sur le mode de recrutement par contrat de détachement, ainsi que sur la date de prise de poste, avant d'envoyer leur candidature. La durée du contrat est de 3 ans maximum.

MODE DE SÉLECTION

Les candidats retenus sur la base du dossier de candidature seront convoqués par courrier ou par voie électronique devant un jury.
A l'issu, un classement sera établi et chaque candidat sera informé de son positionnement.

CONTACTS

Monsieur Maurice ANSELME, Directeur
maurice.anselme@guadeloupe-parcnational.fr

Madame Mylène MUSQUET, Directrice-adjointe – Tél. : 0590 41 55 41
mylene.musquet@guadeloupe-parcnational.fr

Copie des candidatures au Service des Ressources Humaines :
agents.rh@guadeloupe-parcnational.fr

RUBRIQUES NECESSAIRES POUR SAISIE DES OFFRES DE RECRUTEMENT

- **Intitulé du poste : Chef de Service Forêt**
- Nombre de postes : 1

Entité d'accueil :
ONF – Direction Territoriale Bourgogne Franche-Comté
- Agences / Directions : Agence territoriale Bourgogne Ouest
- Service : Service forêt

Positionnement de l'offre
- Niveau d'études : ingénieur forestier confirmé
- Type de contrat : CDI
- Précision type de contratMétierNiveau Professionnel : ?
- Niveau d'expérience : Confirmé 5 à 10 ans d'ancienneté minimum
- Localisation du poste : Auxerre

Suivi et traitement des candidatures :
- Managers : Descriptif de l'offre

1ère rubrique : Présentation de l'entreprise

- Ajouter une présentation sur la Direction et sur le service concerné (nom du service, les missions du ou des services, l'équipe concernée)

La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), à enjeux économiques importants (2 300 000 m3 de bois mobilisés, activité cynégétique) et enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte 1 100 personnes (équivalent temps plein) dont environ 250 ouvriers forestiers.

L'agence Bourgogne ouest est assise sur les 2 départements de la Nièvre et de l'Yonne. Elle comporte 7 unités territoriales, qui gèrent au total 102 000 ha de forêts publiques, avec des contextes écologiques très diversifiés. Les surfaces forestières gérées sont communales à 60% et domaniales à 40%.
Les services administratifs sont répartis sur 2 sites distincts, Nevers et Auxerre.

Le service forêt est chargé de la mise en œuvre des actions liées à la gestion patrimoniale et multifonctionnelle des forêts, en lien étroit avec les UT. Il assure le pilotage des processus élaboration des aménagements, mise en œuvre des aménagements et du suivi de la politique environnementale. Ce service comprend outre le chef de service 13 agents, dont un ingénieur en charge plus particulièrement du programme d'élaboration des aménagements.

- Lieu (résidence administrative) Auxerre.

2ème rubrique : Descriptif de poste

- Mission du poste proposé, Activités, lieu de travail (sans abréviation),

- Pilote l'activité de production aménagements en lien avec le responsable et participe à l'encadrement de l'équipe d'aménagistes
- Pilote l'équilibre sylvo-cynégétique et la chasse
- Préparation des états d'assiette
- Rédige des aménagements forestiers

- Précisions sur les conditions de travail (Astreinte - Déplacements - Autres...)
Déplacements sur le terrain à prévoir
Disponibilité pour des réunions notamment publiques en mairie ou autres

- Précisions sur les conditions matérielles (Hébergement – Restauration – Autres….)
Poste non logé

3ème rubrique : Profil recherché

➔ Formation d'ingénieur forestier
Savoirs

- Capacité managériale
- Connaissances des systèmes d'information géographique
- Connaissances en méthodologie de projet
- Connaissances en techniques sylvicoles
- Connaissances en matière de gestion multifonctionnelle de la forêt, notamment dimension environnementale

Savoir-être

- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Autonomie
- Ecoute
- Fédérer et mobiliser les énergies
- Aisance relationnelle

Savoir-faire

- Organiser son travail en vue d'atteindre les objectifs
- Animer une équipe, expliquer et transmettre, travailler en commun à la recherche d'un résultat ou d'une solution
- Apporter un conseil, un appui, une expertise
- Communiquer en interne et en externe
- Piloter une activité