



**Direction générale de l'enseignement  
et de la recherche  
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche  
et de l'innovation  
Sous-direction de l'enseignement supérieur  
Bureau des formations de l'enseignement supérieur  
78 rue de Varenne  
Paris 75349 PARIS 07SP  
0149554955**

**Note de service  
DGER/SDES/2019-171  
27/02/2019**

**Date de mise en application :** Immédiate  
**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 10/05/2019  
**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**  
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**  
**Nombre d'annexes :** 1

**Objet :** cycle de formation des enseignants-chercheurs des établissements publics de l'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et de paysage.

#### **Destinataires d'exécution**

Administration centrale - DGER  
Établissements public d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et de paysage

**Résumé :** cette note de service indique le contenu des sessions du cycle de formation mis en place pour les enseignants-chercheurs, les modalités d'inscription, les dates et lieux de sessions.

Cette note présente le dispositif de formation continue qui est proposé aux enseignants-chercheurs des établissements d'enseignement supérieur agricole publics du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation au titre de l'année universitaire 2019-2020.

Cette formation, qui a pour objectif notamment de faire acquérir aux intéressés des compétences pédagogiques nécessaires à l'exercice de leurs missions d'enseignement, est un outil au service de la communauté de l'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et de paysage. Elle doit être connue de tous les acteurs de cette communauté : non seulement les enseignants mais aussi les différents responsables au sein des établissements, ainsi que la Commission nationale des enseignants-chercheurs relevant du ministère chargé de l'agriculture (CNECA).

Elle fait l'objet d'une évaluation, d'une part, par les participants à l'issue de la tenue de chacun des modules qu'elle comprend, d'autre part, au niveau national par les responsables du dispositif.

**Cette formation doit être considérée comme incontournable par l'établissement employeur.**

## **I. Public**

Le cycle de formation est proposé aux enseignants-chercheurs, titulaires et contractuels (État ou établissement), des établissements publics du ministère chargé de l'agriculture, n'ayant pas suivi ce cycle.

Les directeurs d'établissements jouent un rôle moteur pour le suivi de cette formation :

- en assurant une large diffusion de la présente note dans leur établissement (auprès des personnels concernés, des instances où ceux-ci sont représentés ainsi que des responsables de département) ;
- en facilitant l'adaptation des emplois du temps des stagiaires afin de leur permettre de suivre la totalité de la formation comme ils sont tenus de s'y engager au moment de l'inscription et en allouant les ressources nécessaires.

La formation initiale des enseignants-chercheurs doit être envisagée en relation avec les autres modalités de développement de la qualité « pédagogique » des formations, aussi bien au sein de chaque établissement, qu'au sein du réseau des établissements. Les enseignants-chercheurs seront donc encouragés à participer aux autres formations, rencontres, journées et colloques organisés par les établissements ou leurs partenaires.

Les directeurs d'établissement encourageront les différents personnels des établissements à associer les jeunes enseignants-chercheurs à ces initiatives et à leur apporter un soutien actif, conseil et aide matérielle.

## **II. Objectifs généraux**

Les référentiels actuels concernant la pédagogie dans l'enseignement supérieur s'organisent autour des principes-clés suivants :

- centrer l'apprentissage sur l'étudiant : quelles compétences doit-il-développer ?
- assurer la cohérence (alignement) entre objectifs d'apprentissage, évaluation et méthodes pédagogiques ;
- développer des méthodes de pédagogie active afin de favoriser la motivation des étudiants ainsi que l'acquisition des compétences visées ;
- connaître son environnement professionnel.

Pour simplifier la présentation, les compétences pédagogiques à développer par les enseignants sont listées ci-dessous sous trois vocables : « analyser », « évaluer », « enseigner ». Le numérique sera pensé de manière transversale à ces trois entrées : comme levier d'action et d'évolution des pratiques pédagogiques et comme espace d'apprentissage. Les trois premiers modules de la formation étant ancrés sur les analyses de pratiques actuelles des enseignants, le programme global pourra être organisé différemment.

Par ailleurs, la formation a également pour objectif d'assurer que les enseignants-chercheurs disposent des clés de compréhension de leur environnement institutionnel, des politiques publiques ainsi que de leurs droits et leurs devoirs et de la gestion de leur carrière.

## « ANALYSER »

### **a) Connaître et comprendre les publics, leurs caractéristiques et leurs stratégies et comportements vis-à-vis de l'apprentissage**

- connaître les publics, leurs caractéristiques sociologiques et psychologiques ;
- disposer des connaissances de base en psychologie cognitive sur les processus de mémorisation, de raisonnement et d'apprentissage ;
- comprendre l'engagement et la motivation des étudiants dans la formation et les apprentissages.

### **b) Différencier et ajuster deux processus : apprendre et enseigner**

- connaître les différents courants pédagogiques et la place de l'apprenant en leur sein ;
- identifier les besoins en formation initiale et continue des professionnels à former dans sa discipline ;
- définir et hiérarchiser les objectifs d'apprentissage s'y rapportant ;
- concevoir un programme de formation ;
- adopter une méthodologie pour préparer une séquence pédagogique ;
- prévoir la stratégie pédagogique de l'équipe et les contraintes locales en fonction des compétences, des objectifs et du public visés.

### **c) Développer une approche réflexive de son métier**

- actualiser son enseignement en liaison étroite avec l'évolution des connaissances et des besoins de formation ;
- réfléchir à ses postures.

### **d) Analyser les évolutions des systèmes d'enseignement supérieur, les cadres institutionnels et organisationnels qui composent le contexte actif du travail d'enseignant-chercheur.**

## « EVALUER »

### **a) Évaluer les apprentissages des étudiants : construire les outils d'évaluation pertinents**

- identifier les critères de qualité d'une évaluation ;
- identifier les avantages et inconvénients des différents modes d'évaluation ;
- concevoir des outils d'évaluation en cohérence avec les objectifs d'apprentissage.

## **b) Évaluer son enseignement**

- identifier les principales méthodes d'évaluation des enseignements ;
- évoluer dans ses pratiques pédagogiques.

## **« ENSEIGNER »**

### **a) Questionner les différentes situations professionnelles**

- analyser les pratiques dans les formats institutionnels (cours en amphithéâtre, TD, TP, projets, encadrement de stage, suivi de mémoire, etc.) ;
- utiliser des méthodes pédagogiques diversifiées (interactives, participatives, expositives, collaboratives, tutorées) ;
- identifier les avantages et les limites des différentes utilisations du numérique.

### **b) Recourir à différentes techniques et différents supports de communication pour augmenter l'efficacité de l'apprentissage**

- gérer sa voix et son corps ;
- réaliser des supports pédagogiques pertinents.

### **d) Raisonner les dispositifs pédagogiques au regard des situations professionnelles futures ou actuelles des étudiants et des stagiaires de formation continue et de leurs compétences, et pas seulement des savoirs scientifiques et académiques.**

## **LE PROJET PÉDAGOGIQUE**

Les apports de la formation sont mobilisés dans un **projet pédagogique personnel** que l'enseignant-chercheur doit réaliser et présenter par oral lors du dernier module de la formation.

Le projet pédagogique personnel fait partie intégrante de la formation ; il est choisi sur un thème libre en accord avec les formateurs. Il permet l'application concrète des notions vues dans les trois modules précédents et la soutenance orale est l'occasion d'une discussion approfondie sur les facilités ou difficultés rencontrées dans leur mise en œuvre, ou les autres choix qui auraient pu être faits, etc.

Le 4<sup>ème</sup> module est constitué des soutenances orales de projets devant l'ensemble des participants à la formation, ou sous une autre forme permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées dans la formation.

## **III. Organisation de la formation**

### **• 3.1 Répartition des stagiaires**

La formation se déroule soit à AgroParisTech, soit à l'ENSFEA sur la base du programme établi nationalement en collaboration avec Oniris et Agrosup Dijon. Les stagiaires doivent donc s'inscrire dans l'un des deux établissements sus-mentionnés et y suivre la totalité de la formation : il n'est pas possible de combiner les centres de formation.

Un minimum de 8 participants est nécessaire pour l'organisation d'un cycle, l'objectif visé étant d'une quinzaine de participants par session.

Si parmi les candidatures retenues sont enregistrées des annulations pour cas de force majeure ou désistement, les places libérées seront proposées aux éventuels candidats inscrits sur une liste complémentaire, par ordre de priorité.

### • 3.2 Procédures d'inscription

Les candidats s'inscrivent à l'une ou l'autre des sessions de formation dispensées dans les locaux d'AgroParisTech ou dans les locaux de l'ENSFEA. Les candidats expriment leur choix sur la demande d'inscription et la transmettent au responsable logistique correspondant.

L'enseignant chercheur transmet son dossier de demande complet, au plus tard le **vendredi 10 mai 2019**.

Le dossier de demande comprend :

- Un mail de candidature à adresser avant la date de clôture des inscriptions, au responsable logistique du site demandé ;
- La fiche d'inscription (en Annexe) complétée et signée par le responsable hiérarchique ou chef de service, le responsable local de formation et l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de déplacement ;
- Un CV de deux pages maximum.

Seules les candidatures complètes et arrivées avant la date de clôture seront prises en compte. En cas de candidatures excédant le nombre de places disponibles, une priorisation des dossiers sera effectuée par l'établissement organisateur afin de favoriser la diversité des stagiaires en termes d'établissements d'origine. Selon le nombre de places restantes, il peut leur être proposé de suivre la formation dans l'autre centre.

Les établissements organisateurs confirmeront l'inscription de l'enseignant chercheur au plus tard 15 jours après la clôture des inscriptions.

**Les enseignants-chercheurs s'engagent à participer aux quatre modules de la formation selon le programme défini par l'établissement. L'inscription s'entend pour la totalité du cycle de formation.**

### • 3.3 L'équipe d'animation

Une équipe met en œuvre le cahier des charges pour la formation. Elle assure la cohésion pédagogique de l'ensemble des interventions, les ancrant fortement dans le contexte d'un enseignement professionnalisant, centré sur l'acquisition des compétences.

Elle a en charge, notamment :

- de contacter les intervenants (les animateurs de l'équipe peuvent eux-mêmes être intervenants) ;
- de s'assurer de la conformité des sessions de formation au cahier des charges ;
- d'assurer un suivi personnalisé lors de la conduite des projets personnels ;
- d'organiser l'évaluation de chaque session, et de rédiger le compte-rendu de l'évaluation du cycle de formation.

| Établissement support | Contact         | Téléphone      | Mel                              |
|-----------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|
| AgroParis Tech        | Geneviève DAVID | 01 30 81 59 52 | genevieve.david@agroparistech.fr |
| ENSFEA                | Isabelle FABRE  | 05 61 75 32 32 | isabelle.fabre@educagri.fr       |

### • 3.4 La logistique

La logistique est assurée par une personne dédiée sur chacun des sites :

- gestion des inscriptions et communication des listes à l’administration centrale ;
- gestion des convocations ;
- organisation du stage (lieux des stages, réservation de salles, matériel nécessaire : salles équipées d’ordinateurs, rétroprojecteurs, etc.) ;
- budget : frais de gestion de conventions, déplacements, hébergement, etc.;
- liaison avec l’administration centrale pour les remontées des évaluations qualitatives et budgétaires (compte-rendu financier).

| Établissement support | Contact          | Téléphone      | Mel                           |
|-----------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| AgroParis Tech        | Siham KRAIEM     | 01 44 08 18 15 | siham.kraiem@agroparistech.fr |
| ENSFEA                | Audrey LAUVERGNE | 05 61 75 32 86 | audrey.lauvergne@educagri.fr  |

### • 3.5 Élaboration du programme de formation

Le programme de formation est élaboré en concertation avec des référents pédagogiques des quatre écoles, incluant AgroSup Dijon et Oniris.

Pour le cycle de formation dispensé dans les locaux d’AgroParisTech, la formation donne une place privilégiée à la réalisation du projet pédagogique et à l’analyse des situations de travail vécues par les enseignants-chercheurs. A ce titre, les notions, concepts et repères abordés dans la formation sont toujours reliés aux préoccupations ou difficultés rencontrées par les enseignants dans leur quotidien de travail. Ils sont des outils pour leur permettre de mieux analyser les situations pédagogiques et pour les transformer si besoin. Cette formation donne également une place importante à l’apprentissage par expérimentation. Ainsi, lors des différentes semaines, plusieurs outils, méthodes et techniques pédagogiques (jeux pédagogiques, débat, travail de groupe, etc.) seront expérimentés par le groupe d’enseignants pour faciliter leur transfert dans la pratique réelle. Le projet pédagogique porte concrètement sur une unité d’enseignement au choix de l’enseignant – module existant à améliorer ou bien à créer.

Le cycle de formation dispensé dans les locaux de l’ENSFEA se base sur une modalité centrale : les échanges de pratiques enseignantes fondés sur des analyses théoriquement étayées.

Les pratiques pédagogiques des enseignants chercheurs constituent l’épicentre des contenus de formation et font l’objet de démarche d’analyse mobilisant des cadres théoriques et des concepts issus des Sciences de l’éducation et de la formation et des Sciences de l’information et de la communication. Ces pratiques sont ensuite réinterrogées à l’aune du numérique éducatif puis, *in fine*, revisités sous la forme d’un projet réflexif écrit. Ce cycle de formation vise à développer des compétences de réflexivité facilitant l’adaptation à l’Enseignement supérieur agricole dans un contexte de changement rapide : évolution des publics, structuration des formations, injonction à l’innovation pédagogique.

| Référents pédagogiques | Contact         | Téléphone      | Mel  |
|------------------------|-----------------|----------------|--|
| AgroParisTech          | Geneviève DAVID | 01 30 81 59 52 | <a href="mailto:genevieve.david@agroparistech.fr">genevieve.david@agroparistech.fr</a> |
| AgroSupDijon           | Anaïs LOIZON    | 03 80 77 28 23 | <a href="mailto:anais.loizon@agrosupdijon.fr">anais.loizon@agrosupdijon.fr</a>         |
| ENSFEA                 | Isabelle FABRE  | 05 61 75 32 32 | <a href="mailto:isabelle.fabre@educagri.fr">isabelle.fabre@educagri.fr</a>             |
| Oniris                 | Marc GOGNY      | 02 40 68 28 08 | marc.gogny@oniris-nantes.fr  |

- **3.6 L'attestation de formation**

La formation est sanctionnée par la délivrance d'une attestation, sur la base de la participation à l'ensemble des modules, incluant la présentation du projet pédagogique. Une mention de la participation à cette formation est bienvenue dans les rapports d'activité et est prise en compte par la CNECA.

#### IV. Calendrier du cycle de formation

A AgroParisTech, site de Paris :

| Module                                   | Dates prévisionnelles          |
|--|--------------------------------|
| Module 1                                 | 30 septembre au 4 octobre 2019 |
| Module 2                                 | 18 au 22 novembre 2019         |
| Module 3                                 | 9 au 14 mars 2020              |
| Module 4<br>Projet pédagogique personnel | 15 au 19 juin 2020             |

A l'ENSFEA :

| Module                                   | Dates prévisionnelles   |
|--|-------------------------|
| Module 1                                 | 23 au 27 septembre 2019 |
| Module 2                                 | 25 au 29 novembre 2019  |
| Module 3                                 | 3 au 7 février 2020     |
| Module 4<br>Projet pédagogique personnel | 30 mars au 3 avril 2020 |

Concernant le projet pédagogique personnel, le thème est choisi lors du module 1 ou 2, présenté et discuté lors du module 2 ou 3 puis mené à terme et présenté par oral lors du dernier module.

## V. Participation des établissements au coût de la formation

Pour une réelle implication tant des stagiaires que des établissements, il est demandé à ces derniers de participer au coût pédagogique de la formation à hauteur de **500 euros par stagiaire**, à verser au plus tard le premier jour du premier module, à l'établissement organisateur.

**À noter : les frais de déplacements et d'hébergement des stagiaires sont à la charge de l'établissement d'origine des enseignants-chercheurs et non à la charge de l'établissement organisateur de la formation.**

## VI. Évaluation

Les stagiaires seront sollicités pour évaluer la formation sur une base individuelle. L'établissement organisateur établira à l'issue du stage un rapport sur l'organisation, la tenue, les éventuels problèmes rencontrés lors de la mise en place et le déroulement du stage. Ce rapport, accompagné des résultats de l'évaluation par les stagiaires, sera transmis à la DGER.

## VII. Recommandations

Les directeurs devront s'assurer que chaque enseignant-chercheur concerné a bien reçu l'information et les encourager fortement à s'inscrire tout en prenant toutes les dispositions nécessaires pour faciliter leur participation à la formation. Ils veilleront à ce que les demandes d'inscription puissent parvenir **avant la clôture des inscriptions** à l'établissement organisateur.

Dans la demande d'inscription établie sur le modèle annexé à la présente note, dont le recto et le verso sont indissociables, la mention relative à l'obligation de suivre le cycle de formation dans son intégralité doit être signée par le candidat.

La directrice générale adjointe,  
Chef de service de l'Enseignement Supérieur,  
de la Recherche et de l'Innovation

Valérie BADUEL



**Actions de formation des personnels - Demande d'inscription**

Il est rappelé aux agents que la présente fiche doit être transmise au responsable hiérarchique, puis, une fois visée, au correspondant ou responsable local de formation

| <b>Cadre réservé au demandeur</b>                                  |  |
|--|--|
| NOM :  | Direction :  |
| Prénom :   | Service :  |
| Catégorie :  | Adresse administrative :   |
| Grade :  | Poste téléphonique :   |
|  | Mél :  |
| Descriptif des fonctions exercées :                                | Intitulé de l'action demandée : <b>Formation des enseignants-chercheurs cycle 2019-2020</b>            |
|  | Lieu (à classer par ordre de choix) :  |
|  | AgroParisTech (Choix 1 <input type="checkbox"/> ; Choix 2 <input type="checkbox"/> )                   |
| Motivations de la demande :  | Module 1 : 30 septembre au 4 octobre 2019  |
| x adaptation à l'emploi  | Module 2 : 18 au 22 novembre 2019  |
| <input type="checkbox"/> promotion individuelle (concours)         | Module 3 : 9 au 14 mars 2020   |
| <input type="checkbox"/> culture générale                          | Module 4 : 15 au 19 juin 2020  |
| <input type="checkbox"/> formation qualifiante (projet individuel) | Contact logistique : siham.kraiem@agroparistech.fr   |
| <input type="checkbox"/> réorganisation du service                 |  |
| <input type="checkbox"/> projet de service                         | ENSFEA (Choix 1 <input type="checkbox"/> ; Choix 2 <input type="checkbox"/> )                          |
| <input type="checkbox"/> autre raison (à préciser) :               | Module 1 : 23 au 27 septembre 2019   |
|  | Module 2 : 25 au 29 novembre 2019  |
|  | Module 3 : 3 au 7 février 2020   |
|  | Module 4 : 30 mars au 3 avril 2020   |
|  | Contact logistique : audrey.lauvergne@educagri.fr  |
|  | Ma candidature implique, en cas d'acceptation, que je suive le cycle de formation dans son intégralité |
|  | Date :   |
|  | Signature  |

**ATTENTION : L'ensemble des rubriques doivent être renseignées par le demandeur.**

| <b>Cadre réservé à l'administration</b>                      |                          |  |  |                                    |
|--|--------------------------|--|--|------------------------------------|
| Visa du correspondant ou responsable local de la formation : |                          |  |  |                                    |
| Avis du chef de service                                      |                          |  | Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation<br>des frais de déplacement<br>(transport et indemnités de mission) |                                    |
| <input type="checkbox"/> favorable                           | <input type="checkbox"/> | défavorable                                  | <input type="checkbox"/>   | Favorable <input type="checkbox"/> |
| Motifs du refus  |                          |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | Contraintes organisationnelles               | <input type="checkbox"/>   |                                    |
| <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | Inadéquation au plan de formation du service | <input type="checkbox"/>   |                                    |
| <input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> | Inadéquation au plan de formation de l'agent | <input type="checkbox"/>   |                                    |
| Date :   | <input type="checkbox"/> | Contraintes budgétaires                      | <input type="checkbox"/>   | Date :                             |
|  | <input type="checkbox"/> | Autres raisons (à préciser)                  | <input type="checkbox"/>   |                                    |
| Signature :  |                          |  |  | Signature :                        |
|  |                          |  |  |                                    |

| <b>Cadre réservé à la structure organisatrice</b>   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> la candidature du demandeur a été retenue pour l'action demandée : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> il recevra prochainement toutes les informations nécessaires quant à son déroulement</li> <li><input type="checkbox"/> vous trouverez ci-joint toutes les informations nécessaires à son déroulement</li> </ul>   |  |
| <input type="checkbox"/> la candidature du demandeur n'a pu être retenue pour l'action demandée pour le motif suivant : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> inscription hors délai</li> <li><input type="checkbox"/> excédent de candidatures</li> <li><input type="checkbox"/> annulation du stage ou report du stage</li> <li><input type="checkbox"/> inadéquation de la demande avec les objectifs de l'action</li> <li><input type="checkbox"/> autres raisons (à préciser) :</li> </ul> |  |
| A....., le .....  |  |
| Signature du responsable de la structure organisatrice  |  |

**ATTENTION : L'ensemble de la fiche d'inscription doit être renseigné.**