Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-22** **09/01/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidatures : 09 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de directeur régional Normandie (catégorie A) (H/F) à Caen (14).
Date limite de candidature : 15 février 2019.

- 1 poste de directeur régional Centre Val de Loire (catégorie A) (H/F) à Olivet (45).
Date limite de candidature : 15 février 2019.

- 1 poste de chef(fe) de service FPE (catégorie A) (H/F) à Caen (14).
Date limite de candidature : 25 janvier 2019.

- 1 poste de technicien de gestion de procédures complexes (catégorie B) (H/F) à Caen (14).
Date limite de candidature : 25 janvier 2019.

- 1 poste de chef(fe) de secteur - aides aux investissements (catégorie A) (H/F) à Limoges (87).
Date limite de candidature : 15 février 2019.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste de gestionnaire des domaines d'intérêt national adjoint(e) (F/H) (Catégorie A) à Rambouillet (78).
Date limite de candidature : 27 janvier 2019.

L'Agence des Espace Verts de la Région d'Île-de-France :

- 1 poste de de chef de l'aménagement et de la gestion (catégorie A) (H/F) à Pantin (93).
Date limite de candidature : 24 janvier 2019.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement, et du travail (ANSES) :

- 1 poste de directeur adjoint de l'agence nationale du médicament vétérinaire (H/F) (CDI Cat 1 ou Tit A+) à Fougères (35).
Date limite de candidature : 25 janvier 2019.

Direction générale des outre-mer – Ministère des outre-mer

- 1 poste de chargé de mission Politique agricole (POSEI) (H/F) à Paris (75).
Date limite de candidature : 25 janvier 2019.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel BOUYER

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement

Direction Régionale Normandie
8-10 rue Bailey CS 25273
14052 CAEN cedex 4

Directeur Régional (H/F)

N° du poste : 18642 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 1**
Poste vacant / SREPES **Date limite de candidature : 15 février 2019**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Normandie est une entité de 67 agents répartis sur 2 sites (Caen et Rouen) déclinant au plan régional les missions notamment des domaines agricole, de l'emploi et de la formation professionnelle, du social et de l'écologie, en assurant la gestion, le paiement, et le contrôle des aides publiques européennes, nationales et régionales. 4 services composent la Direction régionale : le service des contrôles, le service agriculture développement rural et pêche, le service formation professionnelle emploi et aides économiques, le service administratif, financier et informatique Le (la) Directeur (trice) Régional(e) est secondé(e) par une Directrice Régionale déléguée (basée à Rouen).
Objectifs du poste	Le (la) Directeur(rice) Régional(e) met en œuvre les orientations définies au niveau national pour sa région et participe à la définition de la stratégie de l'établissement. Il(elle) assure le pilotage de l'activité au plan local et s'assure de la bonne organisation et du bon fonctionnement de ses équipes.

	Le (la) Directeur(rice) Régionale(e) représente l'ASP dans sa région. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié des services de l'Etat (Préfets, DIRECCTE DRAAF, DDT) du Conseil régional Autorité de gestion des programmes de développement rural et des financeurs locaux(collectivités territoriales, Agences de l' Eau) .	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Direction des services** : Fixer les objectifs et priorités et décliner localement la stratégie nationale de l'établissement Evaluer les résultats et la performance Conduire le dialogue social local, Animer les réunions (éléments de contexte, explication des orientations…), Représenter l'ASP à l'occasion des réunions, des négociations ou manifestations auxquelles il ou elle participe, Gérer le budget de la direction régionale, Suivre la mise en œuvre du contrôle interne, **Paiements contrôles et relation avec les usagers** : Assurer le versement des aides dans les secteurs de l'agriculture, du développement rural, de la pêche de la formation professionnelle et de l'emploi, du service civique, de l'écologie (chèque énergie) et d' aides économiques à destination des entreprises (compensation carbone) Contribuer en particulier à la sécurisation de la gestion de ces aides en accompagnantes services instructeurs. Assurer la planification de tous les types de contrôles en vue des paiements des aides Assurer la relation avec les usagers notamment en organisant l'assistance téléphonique accompagnant la gestion d'une aide **La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, capacité managériale et aptitudes relationnelles**	
Champ relationnel du poste	La direction générale, toutes les directions du siège et directions régionales, les services centraux et déconcentrés de l'Etat, les partenaires (collectivités territoriales, organisations socio-professionnelles…).	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques, Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux, Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat et des Collectivités Territoriales, Règles de gestion comptable et budgétaire, Médias et techniques de communication,	Capacité d'organisation, de pilotage, Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution, Capacité à déléguer, Capacité d'initiative, Gérer une relation externe, Aptitude à la prise de décision, Capacité à fixer des objectifs cohérents,

	Techniques de management, Bonne connaissance du système d'information informatique, Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.	Capacité à mobiliser et valoriser les compétences, Animation d'équipe.
Personnes à contacter	M. Stéphane LE-MOING, Président directeur général Tél. 05 55 12 00 17 - courriel : stephane.le-moing@asp-public.fr M. François PROJETTI, Directeur général délégué, Tél. 05 55 12 00 16 - courriel : francois.projetti@asp-public.fr Mme Claire VINCENTI, Secrétaire générale Tél. 05 55 12 00 27 - courriel : claire.vincenti@asp-public.fr M. Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines Tél. 05 55 12 00 53 – courriel : olivier.lacombe@asp-public.fr Mme Carole BEYSSAC, Conseillère mobilité carrière (DRH/SEEC) tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr	

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement

Direction régionale Centre Val-de-Loire
14 Rue de la Manufacture CS 20156 45161 OLIVET CEDEX

Directeur Régional (H/F)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 18622

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant / SREPES

Date limite de candidature : 15 février 2019</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction régionale est une entité de 50 agents déclinant au plan régional les missions notamment des domaines agricole, de l'emploi et de la formation professionnelle, du social et de l'écologie, en assurant la gestion, le paiement, et le contrôle des aides publiques européennes, nationales et régionales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le (la) Directeur(rice) Régional(e). Il (elle) met en œuvre les orientations définies au niveau national pour sa région et participe à la définition de la stratégie de l'établissement. Il assure le pilotage de l'activité au plan local et s'assure de la bonne organisation et du bon fonctionnement de ses équipes.

Le (la) Directeur(rice) Régionale(e) représente l'ASP dans sa région. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié des services de l'Etat (Préfets, DRAAF, DDT) et du Conseil régional pour la gestion et le paiement des aides de la PAC. Il contribue en particulier à la sécurisation de ces aides en accompagnantes services instructeurs.

Il assure également le lien avec le Conseil régional pour les mesures régionales (rémunération des stagiaires de la formation professionnelle notamment), dans le cadre des marchés publics.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Direction des services :

Fixer les objectifs et priorités et décliner localement la stratégie nationale de l’établissement
Evaluer les résultats et la performance
Conduire le dialogue social local,
Animer les réunions (éléments de contexte, explication des orientations…),
Représenter l'ASP à l'occasion des réunions, des négociations ou manifestations auxquelles il ou elle participe,
Gérer le budget de la direction régionale,
Suivre la mise en œuvre du contrôle interne,

Paiements et contrôles :

Assurer le versement des aides dans les secteurs de l’agriculture, de l'emploi, de la transition écologique et solidaire (chèque énergie).
Assurer au niveau national le traitement du fonds pour l’emploi pérenne dans le spectacle du ministère de la culture et la gestion de la formation professionnelle des financeurs nationaux. Assurer la gestion des bourses sanitaires et sociales du conseil régional.
Assurer la relation usagers pour les mesures mises en oeuvre.

Mettre en œuvre les contrôles sur place,

La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, capacité managériale et aptitudes relationnelles</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La direction générale, toutes les directions du siège et directions régionales, les services centraux et déconcentrés de l'Etat, les partenaires (collectivités territoriales, organisations socio-professionnelles…).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques,

Connaissance de l’environnement professionnel et de ses enjeux,

Connaissance de l’organisation et du fonctionnement de l’Etat et des Collectivités Territoriales,

Règles de gestion comptable et budgétaire,

Médias et techniques de communication,

Techniques de management,

Bonne connaissance du système d’information informatique,

Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité d'organisation, de pilotage,

Elaborer le budget du site et en piloter l’exécution,

Capacité à déléguer,

Capacité d'initiative,

Gérer une relation externe,

Aptitude à la prise de décision,

Capacité à fixer des objectifs cohérents,

Capacité à mobiliser et valoriser les compétences,

Animation d'équipe.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Stéphane LE-MOING, Président directeur général Tél. 05 55 12 00 17 - courriel : stephane.le-moing@asp-public.fr M. François PROJETTI, Directeur général délégué, Tél. 05 55 12 00 16 - courriel : francois.projetti@asp-public.fr Mme Claire VINCENTI, Secrétaire générale Tél. 05 55 12 00 27 - courriel : claire.vincenti@asp-public.fr M. Olivier LACOMBE, Directeur des Ressources Humaines Tél. 05 55 12 00 53 – courriel : olivier.lacombe@asp-public.fr Mme Carole BEYSSAC, Conseillère mobilité carrière (DRH/SEEC) tel : 05.55.12.00.87 - courriel : mobilite@asp-public.fr

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale Normandie
Site de Caen

8-10, rue Bailey- 14052 Caen

Chef de service Formation Professionnelle Emploi et Aide Economique (H/F)

N° du poste : 18624 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 2**
Poste vacant **Date limite de candidature : 21 décembre 2018**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale Normandie est composée de 65 agents titulaires répartis sur 2 sites : 43 agents sur Caen et 22 sur Rouen. Les missions sont réparties en deux grands domaines d'activité : Agriculture, développement rural et contrôles Formation Professionnelle Emploi et Aides Economique (FPE-AE)
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Régionale Déléguée, le (la) titulaire assure le pilotage du service et encadre une équipe composée de 25 agents répartis sur les 2 sites (14 agents sur Caen et 11 sur Rouen). Le poste est situé administrativement à Caen mais, une présence très régulière sur le site de Rouen est requise. Il (elle) est en relation directe avec les directions métier du siège, mais aussi avec des interlocuteurs locaux (Région, Département, Direccte, Pôle emploi …). Il (elle) s'assure de la capacité à atteindre les objectifs de son service. Il (elle) participe au pilotage de la DR au sein de l'équipe de direction.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">- Superviser l'ensemble des secteurs d'activité du service, rendre compte à la direction de la DR, animer le service, définition des objectifs et des priorités, planification de l'activité, tenue des réunions, conduite des entretiens professionnels...

Ces missions sont exercées en lien avec les chefs de secteur situés à Caen et à Rouen

- Assurer la rédaction et le suivi administratif et financier des conventions avec les donneurs d'ordre locaux

- Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants

- Piloter l'activité du service : suivre les tableaux de bord, anticiper l'évolution de l'activité et son équilibre avec les ressources

- Assurer le relationnel avec les partenaires et représenter l'établissement dans diverses instances

- Rendre compte en continu à la direction de la DR</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la direction régionale, responsables de la DR, services du siège de l'ASP, partenaires locaux (Conseil Régional, Conseils Départementaux, Direccte, Pôle emploi)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.

- Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents domaines couverts par le service</td><td>- Compétences managériales affirmées.
- Aptitudes au dialogue, à la négociation et à la communication.
- Sens de l'initiative et de l'autonomie.
- Esprit d'analyse
- Savoir rendre compte, déléguer
- Anticiper les difficultés et alerter le directeur régional et directeur régional délégué</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sandrine CHAPLAIN Directrice Régional Déléguée Normandie

tel : 02 32 18 55 68 courriel : sandrine.chaplain@asp-public.fr

Philippe PASQUIER Directeur Régional Normandie

tel : 02 31 06 24 00 courriel : philippe.pasquier@asp-public.fr

Céline GADY , DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière

tel : 05.55.12.00.56 courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Agence de services et de paiement
Direction régionale Normandie – site de CAEN

8-10 rue Bailey –CS 25273 14052 Caen cedex 4

TECHNICIEN DE GESTION DE PROCEDURES COMPLEXES (F/H)

N° du poste : 18644 **Catégorie : B**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : *sans objet*	**Groupe RIFSEEP ASP : 2**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales (DR) implantées en métropole et outre-mer. La DR ASP de Normandie compte 70 agents. Au sein du service **agriculture développement rural et pêche**, le poste de technicien de gestion de procédures complexes sera placé sous l'autorité du chef de service.
Objectifs du poste	Le (ou la) titulaire du poste prendra en charge les missions de référent(e) paiement « Règlement développement rural » (RDR3) et gestion des paiements des mesures traitées par le service agriculture, développement rural et pêche. Ces missions seront menées dans le respect des procédures, des réglementations, européenne, nationale et régionale notamment dans le cadre de la mise en œuvre du FEADER.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En tant que **référent(e) paiement RDR3** (ordonnancement) sur les mesures des Plans de développement rural (PDR) normands hors AGRI/FORET à savoir développement rural (LEADER, POLES de SANTE…), formation, environnement et territoire (dont Natura 2000) : - Assure l'appui auprès des gestionnaires du service sur les procédures de paiement concernant le RDR3. - Prend en charge les dossiers mise en paiement (en particulier les dossiers complexes) sur la programmation en cours et précédentes. - Contribue au suivi et au pilotage des paiements (avancement), à leur sécurisation (alertes) et à la supervision des dossiers mis en paiement sur son périmètre - Assure l'appui auprès des contrôleurs (Contrôle administratif CCF) sur les points réglementaires - Assurera, en lien avec sa hiérarchie, le suivi des audits et contrôles externes/internes (Commission européenne, CCCOP, contrôles de l'agence comptable …)

	En tant que **gestionnaire des paiements**, prend en charge les dossiers qui lui sont confiés toutes mesures confondues : - Contribue et entretient des relations de travail constructives et positives tant en interne (au sein de la DR Normandie, du SADRP et des services du siège central) qu'à l'externe avec l'autorité de gestion (Région Normandie) et les services instructeurs relevant de son périmètre d'activités. - Est force de proposition auprès de sa hiérarchie. - Participe au contrôle interne - Le cas échéant pourra contribuer aux formations dispensées par le service tant en interne qu'à l'externe. - Pourra être amené(e) à se déplacer sur la région (Rouen) voire sur les sites du siège de l'ASP (Montreuil et Limoges) **Activités techniques** - Analyse les dossiers qui lui sont attribués en application de la réglementation et de la procédure définie. - Calcule si nécessaire le montant des aides à verser. - Saisit informatiquement les dossiers sur les applicatifs spécifiques - Assure les classements et archivages des pièces. - Participe aux actions de contrôle interne (contrôles croisés et/ou supervision). - Participe à la préparation des dossiers de recouvrements en préparant les ordres de reversements. - Analyse la décision de déchéance, échange avec le SI le cas échéant, liquidation de l'OR dans OSIRIS (flux vers l'AC). - Prépare et participe à des réunions/formations sur son domaine de compétence	
	CCF = contrôle de conformité *DDRP = direction du développement rural et de la pêche (ASP)* *SADRP : service agriculture développement rural et pêche* *FEADER = Fonds européen agricole pour le développement rural* *RDR3 = programme 2014-2020 du règlement de développement rural* *CCCOP : commission de certification des comptes des organismes payeurs* *OR = ordre de reversement*	
Champ relationnel du poste	En interne : Le chef de service, la responsable du secteur, son homologue référent sur les mesures AGRI/FORETS, les agents du service, les directions métiers du siège (principalement la DDRP*) et les services des contrôles en DR. En externe : l'autorité de gestion sur le RDR3* (Conseil Régional), les services instructeurs (services déconcentrés de l'Etat, les services du Conseil Régional, Groupements d'Action Locaux).	
Compétences liées au poste	**Savoirs** *(le cas échéant à acquérir)* **:** - Maitrise des procédures de mises en œuvre des paiements ainsi que des réglementations, nationale, européenne et régionale. - Bonne connaissance des modalités de mise en œuvre du FEADER (plan de financement, cycle de vie des dossiers …) - Maitrise d'outil informatique de gestion de dossier (web, Libre Office) - Maitrise des outils bureautiques dont les tableurs - Bonnes connaissances de l'environnement administratif concerné par les fonds européens - Maîtrise de la communication à l'oral en situation de formation et ou en groupe de travail.	**Savoir-faire** *(à mettre en œuvre)* **:** - Capacité d'organisation et d'adaptation, - Capacité au travail en équipe - Compétences informatiques appréciées - Maitrise des démarches procédurales - Rigueur - Autonomie - Sens du service public - Sens du relationnel - Capacité à alerter et rendre compte

Personnes à contacter	M. Philippe PASQUIER, Directeur régional Normandie Tél. : 02 31 06 24 00 – Email : philippe.pasquier@asp-public.fr M. Daniel GUILLOT, Chef du SADRP –site de Caen Tél. : 02 31 06 24 27 - Email : daniel.guillot@asp-public.fr: Mme Céline GADY, Référente recrutements Tél : 05 55 12 00 56, mobilite@asp-public.fr

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)
Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche (SADRP)
2 rue du Maupas – 87000 LIMOGES

CHEF DE SECTEUR (H/F)
Aides aux investissements

N° du poste : 18645 **Catégorie :** A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP ASP :** 2
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de services et de paiement est un établissement public pluri-ministériel riche de ses plus de 2000 collaborateurs en relation directe avec 13 ministères. En pleine expansion, il est l'un des premiers opérateurs de l'État avec un budget conséquent de plus de 19 milliard d'€ qui lui permet, aujourd'hui, d'innover et d'être performante. Par ailleurs, elle est le principal payeur des aides à l'emploi et le premier payeur européen d'aides agricoles. Au sein de l'Agence, la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP) est chargée de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG), de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche et assure la maitrise d'ouvrage de l'outil OSIRIS de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP). Au sein de la DDRP, le Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche (SADRP) est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (hors SICG) et de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche (FEAMP et nationale). Ce service assure le rôle de maîtrise d'ouvrage de l'outil informatique de gestion des aides hors SIGC (OSIRIS). Il compte une trentaine d'agents et est organisé en 4 secteurs implantés au siège à Limoges.
Objectifs du poste	Le chef du secteur des mesures investissements a la responsabilité opérationnelle de la mise en œuvre de dispositifs d'aides aux investissements dans les domaines suivants : - la modernisation des exploitations agricoles - le domaine forestier - l'hydraulique - l'agro-alimentaire - la qualité des produits agricoles - la mise aux normes
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Pilotage opérationnel de l'ensemble des mesures du secteur :** - définit les objectifs et le plan de charge annuel de l'équipe - valide des modalités opératoires (utilisateurs de l'outil Osiris et directions régionales - DR ASP) - suit et rend compte de l'avancement des opérations programmées - collecte et coordonne les réponses d'ordre technique aux corps de contrôles externes et internes - propose des améliorations relatives aux procédures et aux outils **Encadrement d'une équipe de 6 personnes :** - organise la répartition des tâches entre les agents, assure le suivi du déroulement du plan de charge, - assure un rôle d'appui technique et de méthode, veille à l'optimisation des

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">compétences
- valide les demandes de formation et évalue les membres de son équipe
- rend compte et alerte le chef de service des difficultés particulières rencontrées par les agents.
Représentation technique du service ou de la direction auprès des partenaires internes et externes :
- anime un réseau national en région (DR ASP)
- assure la relation avec les différents bureaux du MAA, les autorités de gestion du FEADER (les Régions, ...), les corps de contrôle externes en lien avec le service transversal compétent
- assure la relation avec les autres services de la Direction (Assistance à Maîtrise d'ouvrage, Affaires Générales) ainsi qu'avec les autres Directions (Contrôles, Agence comptable, Certification Européenne, Conventions, Budget)
- assure un rôle d'expertise auprès des partenaires internes et externes
- assure le suivi des conventions agences de l'eau notamment.
Responsabilité du reporting et de l'alerte vers sa hiérarchie
Contribue à l'organisation du service et à la conduite de chantiers transversaux.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste sera en contact étroit avec les partenaires internes (directions régionales de l'ASP, agence comptable...) et externes (MAA, Régions, Agences de l'eau...).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances générales des politiques agricoles rurales et environnementales
- Aptitude à assimiler rapidement des réglementations et des procédures complexes et évolutives
- Connaissance des principes généraux budgétaires et de la comptabilité publique.
- Connaissances générales des principes généraux d'une démarche qualité</td><td>- Capacités à rendre compte régulièrement, à alerter sa hiérarchie
- Compétences rédactionnelles, capacité de synthèse, sens de l'organisation et des priorités
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Disponibilité, écoute, capacité de négociation, intermédiation, sens de la communication et diplomatie,
- Aptitude à animer et manager une équipe, capacité à déléguer</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Le dossier de candidature constitué d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et du dernier arrêté précisant corps, grade et échelon, doit être adressé par courriel exclusivement à l'ensemble des contacts ci-après :

<u>Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :</u>
- Monsieur Christophe LEYSSENNE – Chef du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – christophe.leyssenne@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87

- Madame Stéphanie ROUVERON – Directrice adjointe de la Direction du Développement Rural et à la Pêche – stephanie.rouveron@asp-public.fr
- Tél : 05 55 12 01 63

<u>Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :</u>
- Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH – Conseiller mobilité carrière et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au <u>15 février 2019</u></td></tr>
</table>

OFFRE d'EMPLOI n°19-01-DG 07/01/19

La Gestion des domaines de la Direction générale de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
située à Auffargis près de Rambouillet (78)

RECRUTE

Gestionnaire des domaines d'intérêt national adjoint(e) - (F/H)

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site Internet : http://www.oncfs.gouv.fr

Il est organisé en services à compétence nationale (les directions), territoriale (les délégations régionales ou interrégionales) et départementale (les services départementaux) rassemblant environ 1500 agents répartis sur l'ensemble du territoire.

Les missions de conseil et d'expertise au profit de l'Etablissement et de ses ministères de tutelle s'organisent dans le respect du cadre général d'activité fixé par le Directeur général et permettent de déterminer une politique de gestion et de valorisation des territoires remarquables dont l'ONCFS à la charge.

Le (la) Gestionnaire adjoint(e) seconde et assiste le gestionnaire des domaines et le représente dans le cadre des missions qui lui sont confiées. Il (elle) donne des orientations quant à la priorisation de ces missions au regard des enjeux nationaux et assurera la fonction de Gestionnaire des domaines au départ de l'actuel titulaire du poste.

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir à compter du 15 mars 2019
A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un CDI relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement – Temps plein – Catégorie A - Logé

Profil recherché

Un diplôme de niveau I (BAC +5) dans le domaine de l'environnement/écologie est demandé.
Expérience solide exigée dans la gestion de territoires sur les aspects techniques, scientifiques, administratif et cynégétiques, ainsi qu'en matière de faune sauvage : écologie des espèces et de leurs habitats et gestion.
Très bonnes connaissances du monde cynégétique, des techniques de chasse et des règles de sécurité à la chasse.
Connaissance des politiques publiques et des acteurs de l'agriculture et de l'environnement.
Connaissance des principes et modes de fonctionnement en matière de gestion budgétaire et comptable d'un établissement public.
Connaissance du droit de l'environnement, droit et procédure pénale.
Maîtrise de la règlementation domaniale, des normes de sécurité des espaces et établissements recevant du public.
Maîtrise des techniques de conduite de projet d'ingénierie (suivi administratif, recherche financements, gestion fonds publics).
Aptitude à l'encadrement d'équipe et au mangement transversal.
Capacité à anticiper et gérer les situations à risques.
Capacité à identifier et analyser les enjeux et les attentes de ses interlocuteurs (partenaires), à négocier et représenter l'Etablissement.
Grande capacité d'organisation, de prospective, de rigueur, esprit d'analyse et de synthèse.
Discrétion, discernement, sens de la diplomatie et de la communication.

Activités principales

Seconder le gestionnaire de domaine en apportant expertise et conseil en matière de gestion de territoires auprès des services de l'ONCFS et des partenaires institutionnels : Participer à l'élaboration et à la conduite de la politique de gestion de territoires, incluant la réflexion prospective en la matière • Contribuer à l'organisation, à l'encadrement et au suivi des activités cynégétiques sur l'ensemble des domaines gérés par l'ONCFS • Apporter un appui à la gestion, dans toute ses composantes, du conservatoire des souches du domaine de Saint-Benoît (78) • Réaliser des rapports, des études et des outils d'aide à la décision • Participer à l'acquisition, à la valorisation et à la promotion des connaissances.

Seconder le gestionnaire de domaine dans l'animation et le pilotage de la mission de la gestion des domaines : Assure l'intérim du gestionnaire des domaines • Contribuer à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des orientations stratégiques des domaines • Participer à la répartition des moyens et la gestion financière et assurer un accompagnement sur les projets de changement • Promouvoir des territoires exemplaires pour une chasse durable • Développer et valoriser des outils de gestion • Constituer des plateformes expérimentales et pédagogiques en lien avec les services de l'ONCFS • Mettre en œuvre les activités agricoles, forestières et cynégétiques en tenant compte des enjeux nationaux et Européens • Coordonner la mise en œuvre des programmes d'études, d'expérimentations et de recherche sur les domaines d'intérêt national.

Conditions particulières d'exercice

Nombreux déplacements et réunions.
Disponibilité, travail éventuel les week-ends et les jours fériés.
Champ relationnel important : administrations d'Etat, établissements publics, monde associatif, agricole, Fédérations des chasseurs…

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
M. Eric DION, Gestionnaire des domaines, par téléphone au 01.30.46.60.41, ou par courriel à eric.dion@oncfs.gouv.fr
Mme Catherine ISSAKIDIS, Directrice des ressources humaines, par courriel à catherine.issakidis@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, **au plus tard le 27 janvier 2019, -** terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Pour une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

L'Agence des Espaces Verts de la Région d'Ile-de-France

recrute

Un Chef du Service de l'Amnéagement et de la gestion (H / F)

(Ingénieur territorial ou ingénieur principal**)**

I-Contexte et présentation de l'AEV :

Outil de la Région Ile-de-France, l'Agence des Espaces Verts (AEV) est un établissement public qui imagine et organise le territoire pour que, demain, chaque Francilien vive dans un meilleur environnement. Tous les jours, les agents de l'AEV gèrent les forêts et les sites naturels régionaux pour en préserver toutes les richesses (environ 15 000 hectares dans la ceinture verte francilienne).

II- Descriptif du service :

Le Service de l'Aménagement et de la Gestion (environ 60 agents) est chargé de l'aménagement et de la gestion de l'ensemble des propriétés régionales (environ 15.000 ha de forêts, milieux naturels, sites agricoles, parcs…) en coordination avec les autres directions et services de l'Agence.
Il assure à la fois l'aménagement, la surveillance et l'entretien des espaces.

III- Missions :

Sous l'autorité directe du Directeur Général, le chef du service encadre une équipe d'environ 60 agents, composée de techniciens, d'agents d'entretien des espaces naturels, avec l'appui de collaborateurs directs (cadres A de la fonction publique) et d'assistantes administratives.

Il est chargé de :

- l'encadrement et la coordination des équipes
- l'organisation du service et l'optimisation des ressources
- l'arbitrage de la programmation des opérations
- le suivi budgétaire
- la formalisation des procédures
- l'interface avec les services internes et les partenaires externes

IV- Profil et compétences :

De solides connaissances validées par une formation supérieure (Bac +5) et une expérience significative (minimum 5 ans) en matière : d'aménagement/gestion de l'espace public, des milieux naturels et de la gestion forestière ; de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre ; de marchés publics ; de gestion budgétaire ; du pilotage d'activités.
Des compétences managériales et relationnelles
Des compétences rédactionnelles
Des capacités au travail transversal et multi-partenarial
La maitrise des outils informatique et bureautique

De la disponibilité.

IV- Conditions de recrutement :

Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou fonctionnaire de catégorie A de la Fonction Publique d'Etat
Rémunération statutaire + régime indemnitaire
Poste basé à Pantin (93500), Cité Régionale de l'Environnement
Travail de bureau et de terrain (80% / 20%) ; permis B exigé.
Poste à pourvoir le 1er mars 2019

Merci de postuler en ligne sur www.aev-iledefrance.fr - rubrique « Recrutement » en adressant votre candidature (lettre de motivation + CV), sous la référence EM-18-38 au plus tôt et avant le 24 janvier 2019, à Madame la Présidente de l'Agence des Espaces Verts – Pôle Ressources Humaines, Cité Régionale de l'Environnement, 90-92 avenue du Général Leclerc - 93500 PANTIN.

Date : 03/01/2019

Poste à pourvoir	**Directeur adjoint de l'Agence nationale du médicament vétérinaire (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+** (ISPV, IPEF, PHISP…)
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, affectation, détachement**
Localisation	**Fougères (35)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Agence Nationale du Médicament Vétérinaire (ANMV) –Fougères (35).
Missions / contexte	L'ANMV au sein de l'Anses assure l'évaluation des risques liés aux médicaments vétérinaires et la gestion des décisions relatives au médicament vétérinaire notamment la délivrance des autorisations administratives relatives au médicament vétérinaire, la surveillance des effets indésirables des médicaments et le contrôle des établissements pharmaceutiques ainsi que du marché des médicaments vétérinaires en lien avec les instances européennes au sein desquelles elle assure une présence forte. L'ANMV exerce également une activité internationale importante notamment au travers de son mandat de centre collaborateur de l'OIE pour les médicaments vétérinaires. L'ANMV emploie 85 agents répartis en trois départements métier, des missions et services supports.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Le directeur adjoint de l'ANMV assiste le directeur de l'ANMV dans la gestion de l'établissement. Il assure sa suppléance en cas d'absence. Il dispose d'une délégation de signature. Il dirige plus particulièrement les dossiers relatifs à la gestion administrative de l'établissement en lien avec le chef de service des affaires administrative, financière, technique et informatique.

Il est également en charge de la mission des affaires européennes et internationales de l'ANMV, et s'appuie pour cela notamment sur une équipe de 2 personnes.

Activités

- Participer à la définition de la stratégie de l'ANMV et à la définition de ses objectifs;
- Animer et coordonner l'ensemble des activités de l'ANMV en veillant à leur cohérence avec la politique nationale, communautaire et internationale de l'Anses ;
- Elaborer le programme de travail et le pilotage des activités déléguées par le Directeur notamment à l'international afin d'assurer un reporting efficient,
- Œuvrer au renforcement du positionnement et à la représentation de l'Agence auprès de ses partenaires au niveau des instances européennes et internationales,
- Définir les responsabilités au sein de l'agence, optimiser et répartir les ressources humaines et matérielles en accord avec le Directeur de l'ANMV;
- Veiller à la mise en œuvre de la politique de management de l'agence,
- Coordonner les activités européennes et internationales.

Conditions particulières

- Des déplacements à l'étranger sont à envisager dans le cadre des représentations officielles de l'Agence
- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

** Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC+5 ou docteur en pharmacie, en médecine vétérinaire ou en sciences

Expériences similaires

- Expérience réussie en management d'équipe,
- Une expérience en administration centrale, en agence sanitaire ou dans un organisme international serait appréciée
- Une connaissance des acteurs de la filière du médicament vétérinaire et des organisations professionnelles et ministérielles serait appréciée.

Compétences

- Aptitude à prendre des décisions ;
- Maîtrise des techniques de management d'équipe, de conduite et de gestion de projets ;
- Fortes capacités d'animation, de gestion, d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités,
- Connaissances de l'environnement institutionnel national, européen et international et du droit administratif si possible dans le secteur du médicament ou de la santé animale ;
- Facultés d'analyse, de synthèse, de pédagogie et d'anticipation des évolutions réglementaires ou méthodologiques ;
- Force de proposition et d'innovation ;
- Capacités rédactionnelles, aptitudes à la communication orale et écrite,
- Aptitude organisationnelle, rigoureux et dynamique,
- Connaissance de la norme ISO 9001 pour le management de la qualité des processus,
- Maitrise de l'anglais.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 25 janvier 2019

Renseignements sur le poste : Jean-Pierre ORAND (jean-pierre.orand@anses.fr) et
Catherine LAMBERT (catherine.lambert@anses.fr), tél : 02 99 94 78 71

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2019-001 à :** recrutement@anses.fr

SDPP

Fiche de poste

Bureau des politiques agricoles rurales et maritimes

Intitulé du poste : **Chargé de mission Politique agricole (POSEI)**

Catégorie statutaire / corps : A

Emploi type : Cadre chargé de la coordination et du pilotage

Code fiche de l'emploi-type : EPP008A

Domaine fonctionnel : ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Groupe RIFSEEP : 3

Localisation administrative et géographique / affectation :

Direction générale des outre-mer – Ministère des outre-mer

Adresse : 27 rue Oudinot – Paris 7éme

Métro : St François-Xavier ou Duroc – Autobus : Oudinot 82, 87, 92, hôpital Necker 28, 39, 70

Vos activités principales :

La DGOM a fait le choix d'un fonctionnement transversal des services comme vecteur de dynamisation de la direction et souhaite introduire un management en mode « projet ». Dans ce cadre, vous êtes chargé de suivre les questions portant :

- sur la politique agricole du 1er pilier (PAC, POSEI)

- sur les accords commerciaux : prise en compte des intérêts des outre-mer

Votre mission consistera notamment à :

• assurer une fonction de veille/suivi des politiques dont vous avez la charge ;

• constituer et animer le réseau des acteurs de la politique concernée ;

• assurer un rôle de coordination, de négociation et d'animation interministérielle et/ou interinstitutionnelle dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques outre-mer ;

• élaborer et gérer, le cas échéant, les dispositifs relevant de ces politiques et accompagner leur mise en place ;

• contribuer par vos propositions, à l'adaptation de la législation outre-mer en vous appuyant sur les compétences de la sous-direction des affaires juridiques et institutionnelles, garant de la qualité de la production normative de la direction ;

• jouer un rôle de conseil en interne (sous-directions de la direction) ou en externe (autres ministères, représentants de l'Etat outre-mer, autres institutions) ;

• vous impliquer dans d'autres dossiers du bureau de façon à contribuer à la continuité de l'activité du service (formule de type binômage).

Vous assurez également les fonctions d'intérim et de suppléance du chef de bureau

Spécificités du poste / contraintes / sujétions :

Vous exercez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de l'administration centrale

Vos compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques	*Savoir-faire*	*Savoir-être*
Connaissance des institutions européennes Bonne connaissance du dispositif POSEI, des règles OCM Connaître l'environnement professionnel agricole	Savoir travailler en équipe (niveau expert requis) Avoir l'esprit de synthèse Savoir négocier	Développer et animer un réseau de correspondants partenaires Avoir l'esprit d'initiative Savoir s'adapter

Durée attendue sur le poste : 3 - 4 ans

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences : http://drh.interieur.ader.gouv.fr/dir/PortailDeux/Gpec/Index_Gpec.php

Votre environnement professionnel :

- ***Activités de la sous-direction et du bureau :***

La sous-direction des politiques publiques participe, avec les autres ministères compétents, à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques spécifiques à l'outre-mer. Elle propose les adaptations des politiques nationales liées aux particularités de l'outre-mer. Elle coordonne la politique contractuelle de l'État dans les bureaux et régions d'outre-mer et veille à sa cohérence avec les politiques et programmations de l'Union européenne. Elle élabore et met en œuvre la politique contractuelle de l'État dans les autres collectivités de l'outre-mer. Elle contribue à la mise en œuvre outre-mer des politiques européennes de cohésion économique, sociale et territoriale et assure la coordination interministérielle des investissements de l'Etat outre-mer. Enfin la sous-direction des politiques publiques veille à la prise en compte du développement durable dans les politiques publiques conduites outre-mer. Elle comprend 6 bureaux.

Les missions du bureau des politiques agricoles rurales et maritimes sont animées en coordination avec les autres sous-directions de la DGOM, les ministères en charges du domaine (détenteurs de l'expertise), les services déconcentrés et les acteurs territoriaux. Elles visent à adapter l'action de l'Etat aux spécificités des terres ultra-marines dans les domaines agricole (politique globale et particulière), rural, maritime (pêche et politique maritime de l'Union Européenne et internationale). A ce titre, le bureau doit :

1. Assurer la veille et animer un réseau permanent avec les acteurs et experts du secteur.

2. En tant que contributeur : - anticiper et contribuer à l'évolution de la réglementation sur des questions de sécurité sanitaire, de santé végétale et animale, de produits phytosanitaires ; participer à l'adaptation des initiatives internationales, européennes et nationales en matière de pêche et d'aquaculture (FEAMP, SNML).

3. En tant que chef de file : assurer un rôle de coordination, d'impulsion et d'orientation dans l'adaptation de la PAC (1er et 2ème piliers) et le suivi de la mise en œuvre du programme POSEI et des programmes de développement rural ; assurer/promouvoir le développement d'initiatives favorisant le développement des filières spécifiques (canne, sucre, rhum, banane, etc.).

4 - Participer aux évaluations et contribuer en tant que de besoin aux activités des autres sous-directions de la direction.

- ***Composition et effectifs du bureau : 7 agents***

Le chef de bureau A+, 1 adjoint et 4 chargés de mission de catégorie A, 1 secrétaire

- ***Liaisons hiérarchiques :***

Chef de bureau

- ***Liaisons fonctionnelles :***

  - Au sein de la direction :

Bureau des politiques européennes, d'insertion régionale et de valorisation de l'outre-mer
Sous-direction des affaires juridiques et institutionnelles

  - Externe :

Ministères chargés de l'agriculture, de la mer et des relations commerciales, SGAE, commission européenne
Services territoriaux de l'État et organismes compétents, socioprofessionnels et monde associatif relevant des domaines couverts

Vos perspectives :

L'expérience acquise sur ce poste vous permettra d'évoluer vers des fonctions similaires dans le même domaine fonctionnel et pourra être valorisée au sein de structures interministérielles.

Pour candidater :

Envoyez votre CV à :

- M. Arnaud MARTRENCHAR – Adjoint au sous directeur des politiques publiques, arnaud.martrenchar@outre-mer.gouv.fr - tél. 01 53 69 26 05

- M. Olivier JUNOT – Adjoint au Chef du bureau des politiques agricoles, rurales et maritimes, olivier.junot@outre-mer.gouv.fr – tél. 01 53 69 25 55

- M. Stéphan GABRIELLI, Chef du bureau des ressources et de la coordination (BRC) de la DGOM
courriel : stephan.gabrielli@outre-mer.gouv.fr - tél. 01.53.69.24.15

Fiche mise à jour le : 31 décembre 2018