



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2019-263

04/04/2019

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures : 2 postes en administration centrale.

Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective :

- 1 poste de chef.fe de bureau (catégorie A).

Poste n° 83388 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 02 mai 2019

Direction générale de l'alimentation (DGAL) :

- 1 poste de directeur.rice de projet délégué adjoint (catégorie A).

Poste n° 83403 - Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 03 mai 2019

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective
Centre d'études et de prospective (CEP)
Bureau de l'évaluation et de l'analyse économique (BEAE) - 3 rue Barbet-de-Jouy, 75007 PARIS

Chef.fe de bureau

N° du poste : 83388	
Catégorie : A3	
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration	2
IPEF	NA
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Centre d'études et de prospective a pour missions d'exercer une activité régulière de veille, de sensibiliser aux modes de raisonnement prospectifs et évaluatifs, de fournir une expertise et un appui méthodologique, d'animer des réseaux internes et externes, de piloter le programme ministériel d'études, de valoriser l'ensemble des travaux de prospective, d'étude et d'évaluation réalisés par le ministère.
Objectifs du poste	Assurer le management du bureau qui comporte 6 agents de catégorie A/A+; assurer l'encadrement technique et scientifique des travaux menés par le bureau, apporter une expertise notamment sur les activités d'analyse économique et d'évaluation de politiques publiques; programmer, orienter, suivre et valider l'ensemble des productions internes et externes de son bureau; encadrer et animer les relations externes du bureau.
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - organiser l'activité du bureau, formaliser avec une large autonomie les sujets à analyser, répartir le travail entre les chargés de mission, et superviser leur réalisation - assurer une veille interne et externe dans différents domaines, rédiger des notes sur des sujets relatifs aux politiques du MAA, - animer le programme ministériel d'études et les appels à projets de recherche, organiser ou coordonner l'organisation de séminaires, rencontres, colloques. - piloter des projets collectifs, des groupes de travail, des études diverses et la réalisation de modélisations (modèle MAGALI). - faire des interventions orales, contribuer à des formations, et représenter le ministère à l'extérieur, participer aux réseaux importants en analyse économique et évaluation.
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Relations de travail au sein du CEP et avec les autres composantes du SSP. - Relations avec les directions du MAA et les services territoriaux. - Relations avec les autres ministères, établissements publics, organismes de recherche, think tanks, bureaux d'études, réseaux nationaux et européens, etc.
Compétences liées au poste	Savoirs
	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les enjeux des politiques agricole, alimentaire, environnementale - Connaître l'économie et/ou évaluation des politiques de manière approfondie - Connaître le monde de la recherche
	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités de management et d'animation - Esprit d'initiative, travail en équipe. - Manipulation de bases de données - Très bonnes capacités rédactionnelles - Bonne maîtrise écrite et orale de l'anglais.
Personnes à contacter	Cheffe du SSP, Béatrice Sédillot, 01 49 55 85 06, beatrice.sedillot@agriculture.gouv.fr Chef du CEP, Bruno Héroult, 01 49 55 85 75, bruno.herault@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service de la gouvernance et de l'international dans les domaines sanitaire et alimentaire (SGISA)
Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI)

251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
Directeur.rice de projet délégué adjoint

N° du poste : 83403	
Catégorie : A3	
Corps	Groupe RIFSEEP
I.S.P.V	NA
I.P.E.F.	NA
IAE	NA
Poste Susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction générale de l'alimentation (DGAL) et FranceAgriMer (FAM) développent conjointement depuis 2014 Expadon2, plateforme d'information et de télé-procédures relative aux obligations sanitaires et phytosanitaires pour l'exportation des produits agricoles et agroalimentaires. Ce poste est placé auprès du directeur de projet délégué (DPD) du programme Expadon2 qui dispose de trois adjoints, dont un dédié aux questions « métiers » ,
Objectifs du poste	Appuyer le DPD sur les parties « métiers » du programme Manager les ressources « métiers » en concertation avec le DPD, prioriser les tâches de chacun, accompagner les équipes, rapporter l'état d'avancement des sujets Assurer la cohérence et la bonne couverture des besoins (animation du réseau de sachants et groupes utilisateurs), contribuer à la mise en œuvre globale du programme Coordonner la recette fonctionnelle, assurer la conduite le changement par des actions de formation ou de communication
Description des missions	Le DPD adjoint veille à ce que l'application développée réponde aux besoins des utilisateurs (opérateurs, services déconcentrés, administration centrale, FranceAgriMer). Pour établir l'expression des besoins de la MOA - il réunit des groupes d'utilisateurs et traduit leurs besoins sous forme de documents de conception - il appuie le DPD dans les tâches de management et définit le programme de travail (conseils, rédaction des documents et comptes rendus) de l'AMOA - il rend compte devant les commanditaires du programme et la SDSI du MAA et participe au réseau des directeurs des plus grands projets informatiques de l'Etat animé par la DINSIC - Il appuie le DPD sur l'avancée du projet auprès des filières professionnelles et des services déconcentrés
Champ relationnel du poste	Les différents services de la DGAL et de FranceAgrimer, les Services déconcentrés (DRAAF et DD(CS)PP), la SDSI du MAA, fédérations professionnelles, Conseil des Systèmes d'Information, Délégation Interministérielle du Numérique et du Système d'Information et de Communication de l'Etat, prestataires informatiques Capgémimi et EY (AMOA), Conseillers agricoles en ambassade de France à l'étranger
Compétences liées au poste	Savoirs
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance du secteur agro-alimentaire, des services dans le domaine vétérinaire et/ou phytosanitaire. Connaissance générale des systèmes d'information Connaissance générale de la réglementation et procédures export Maîtrise de l'Anglais
	Savoir-faire
	Capacité d'organisation, de planification et de tenue des délais Mobilisation et alignement d'acteurs d'origines diverses Sens de l'écoute et de la pédagogie. Maîtrise des outils bureautiques.
Personnes à contacter	M. Patrick DEHAUMONT, directeur général de l'alimentation - Tel : 01 49 55 58 10 - mail : patrick.dehaumont@agriculture.gouv.fr M. Loïc EVAÏN, directeur général adjoint de l'alimentation, directeur de projet - Tél : 01 49 55 58 73 - mail : loic.evain@agriculture.gouv.fr M. Charles MARTINS-FERREIRA, sous-directeur SDASEI – tél : 01 49 55 45 26 - mail : charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr