Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-263** **04/04/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures : 2 postes en administration centrale.

Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective :

- 1 poste de chef.fe de bureau (catégorie A).

Poste n° 83388 - Poste vacant.
Date limite de candidature : 02 mai 2019

Direction générale de l'alimentation (DGAL) :

- 1 poste de directeur.rice de projet délégué adjoint (catégorie A).

Poste n° 83403 - Poste susceptible d’être vacant.
Date limite de candidature : 03 mai 2019

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective
Centre d'études et de prospective (CEP)
Bureau de l'évaluation et de l'analyse économique (BEAE) - 3 rue Barbet-de-Jouy, 75007 PARIS

Chef.fe de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 83388
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">IPEF</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Centre d'études et de prospective a pour missions d'exercer une activité régulière de veille, de sensibiliser aux modes de raisonnement prospectifs et évaluatifs, de fournir une expertise et un appui méthodologique, d'animer des réseaux internes et externes, de piloter le programme ministériel d'études, de valoriser l'ensemble des travaux de prospective, d'étude et d'évaluation réalisés par le ministère.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le management du bureau qui comporte 6 agents de catégorie A/A+; assurer l'encadrement technique et scientifique des travaux menés par le bureau, apporter une expertise notamment sur les activités d'analyse économique et d'évaluation de politiques publiques; programmer, orienter, suivre et valider l'ensemble des productions internes et externes de son bureau; encadrer et animer les relations externes du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- organiser l'activité du bureau, formaliser avec une large autonomie les sujets à analyser, répartir le travail entre les chargés de mission, et superviser leur réalisation
- assurer une veille interne et externe dans différents domaines, rédiger des notes sur des sujets relatifs aux politiques du MAA,
- animer le programme ministériel d'études et les appels à projets de recherche, organiser ou coordonner l'organisation de séminaires, rencontres, colloques.
- piloter des projets collectifs, des groupes de travail, des études diverses et la réalisation de modélisations (modèle MAGALI).
- faire des interventions orales, contribuer à des formations, et représenter le ministère à l'extérieur, participer aux réseaux importants en analyse économique et évaluation.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations de travail au sein du CEP et avec les autres composantes du SSP.
- Relations avec les directions du MAA et les services territoriaux.
- Relations avec les autres ministères, établissements publics, organismes de recherche, think tanks, bureaux d'études, réseaux nationaux et européens, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maîtriser les enjeux des politiques agricole, alimentaire, environnementale
- Connaitre l'économie et/ou évaluation des politiques de manière approfondie
- Connaitre le monde de la recherche</td><td>- Capacités de management et d'animation
- Esprit d'initiative, travail en équipe.
- Manipulation de bases de données
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Bonne maîtrise écrite et orale de l'anglais.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Cheffe du SSP, Béatrice Sédillot, 01 49 55 85 06, beatrice.sedillot@agriculture.gouv.fr
Chef du CEP, Bruno Hérault, 01 49 55 85 75, bruno.herault@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service de la gouvernance et de l'international dans les domaines sanitaire et alimentaire (SGISA)
Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI)

251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
Directeur.rice de projet délégué adjoint

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 83403
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">I.S.P.V</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">I.P.E.F.</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">IAE</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Susceptible d'être vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Direction générale de l’alimentation (DGAL) et FranceAgriMer (FAM) développent conjointement depuis 2014 Expadon2, plateforme d’information et de télé-procédures relative aux obligations sanitaires et phytosanitaires pour l’exportation des produits agricoles et agroalimentaires.
Ce poste est placé auprès du directeur de projet délégué (DPD) du programme Expadon2 qui dispose de trois adjoints, dont un dédié aux questions « métiers »,</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Appuyer le DPD sur les parties «métiers» du programme
Manager les ressources «métiers» en concertation avec le DPD, prioriser les tâches de chacun, accompagner les équipes, rapporter l’état d’avancement des sujets
Assurer la cohérence et la bonne couverture des besoins (animation du réseau de sachants et groupes utilisateurs), contribuer à la mise en œuvre globale du programme
Coordonner la recette fonctionnelle, assurer la conduite le changement par des actions de formation ou de communication</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le DPD adjoint veille à ce que l’application développée réponde aux besoins des utilisateurs (opérateurs, services déconcentrés, administration centrale, FranceAgriMer).
Pour établir l'expression des besoins de la MOA
- il réunit des groupes d’utilisateurs et traduit leurs besoins sous forme de documents de conception
- il appuie le DPD dans les tâches de management et définit le programme de travail (conseils, rédaction des documents et comptes rendus) de l'AMOA
- il rend compte devant les commanditaires du programme et la SDSI du MAA et participe au réseau des directeurs des plus grands projets informatiques de l’Etat animé par la DINSIC
- Il appuie le DPD sur l’avancée du projet auprès des filières professionnelles et des services déconcentrés</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les différents services de la DGAL et de FranceAgrimer, les Services déconcentrés (DRAAF et DD(CS)PP), la SDSI du MAA, fédérations professionnelles, Conseil des Systèmes d’Information, Délégation Interministérielle du Numérique et du Système d’Information et de Communication de l’Etat, prestataires informatiques Capgémini et EY (AMOA), Conseillers agricoles en ambassade de France à l’étranger</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Bonne connaissance du secteur agro-alimentaire, des services dans le domaine vétérinaire et/ou phytosanitaire.
Connaissance générale des systèmes d'information
Connaissance générale de la réglementation et procédures export
Maîtrise de l'Anglais</td><td>Capacité d’organisation, de planification et de tenue des délais
Mobilisation et alignement d’acteurs d’origines diverses
Sens de l’écoute et de la pédagogie.
Maîtrise des outils bureautiques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Patrick DEHAUMONT, directeur général de l’alimentation - Tel : 01 49 55 58 10 - mail : patrick.dehaumont@agriculture.gouv.fr
M. Loïc EVAIN, directeur général adjoint de l’alimentation, directeur de projet - Tél : 01 49 55 58 73 - mail : loic.evain@agriculture.gouv.fr
M. Charles MARTINS-FERREIRA, sous-directeur SDASEI – tél : 01 49 55 45 26 - mail : charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>