Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-278** **11/04/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appel à candidatures : 07 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM) :

- 1 poste de chargé(e) de mission contrôle interne (catégorie A) (H/F) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 15 mai 2019.

Institut Français du Cheval et de l'Equitation :

- 1 poste de drecteur(trice) central(e) – pole développement, innovation et recherche (catégorie A) (H/F) à Saumur (49).
Date limite de candidature : 15 mai 2019.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste d'adjoint(e) administratif(ive) au secteur dépenses (F/H) – (catégorie C) à Auffargis (78)
Date limite de candidature : 22 avril 2019.

- 1 poste de délégué(e) régional(e) Occitanie (F/H) – (catégorie A+) à Toulouse (31).
Date limite de candidature : 29 avril 2019.

- 1 poste de délégué(e) régional(e) Grand Est (F/H)(catégorie A+) à Rozerieulles (57).
Date limite de candidature : 24 avril 2019.

- 1 poste de gestionnaire de carrières (F/H) (Catégorie B) à Paris (75).
Date limite de candidature : 23 avril 2019.

- 1 poste d'ingénieur(e) en cellule technique interrégionale, conservateur(trice) du domaine des Grandes Cabanes du Vaccarès (F/H)(Catégorie A) aux Saintes-Maries-de-la-Mer (13).
Date limite de candidature : 28 avril 2019.

- 1 poste de chargé(e) d'études et de développement, animateur(trice) régional(e) du réseau du loup et du lynx (F/H) (catégorie A) à Graveson ou Aix en Provence (13).
Date limite de candidature : 28 avril 2019.

Délégation à la protection de la forêt méditerranéenne (DPFM) :

- 1 poste de chargé(e) de mission (F/H) – (catégorie A) à Marseille (13).
Date limite de candidature : 29 avril 2019.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel Bouyer

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)

12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX (métro St Mandé l1, l9 station Robespierre, RER ligne A station Vincennes)

Chargé(e) de mission contrôle interne – Secrétariat général

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste :

Catégorie : A</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel : 1</td><td>RIFSEEP : Groupe 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-Mer.
Il assure des fonctions d'organisme payeur pour une grande partie des aides nationales et communautaires destinées à l'agriculture d'outre-mer. Les DAAF participent à la réalisation de ses missions à travers des conventions de représentation territoriale. Les services de l'Office comprennent 41 ETPT installés à Montreuil dans l'immeuble ARBORIAL qui regroupe des services de l'ASP, de FranceAgriMer, de l'INAO et de l'ONF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre et animation du contrôle interne de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Contrôle interne :
- Prévenir et évaluer les risques au travers d'un diagnostic du dispositif de contrôle interne existant, notamment en s'appuyant sur une échelle de maturité des risques ;
- Rédiger et mettre à jour les procédures budgétaires (processus, matrice des risques ...) des différents cycles de la dépense, de la recette et du budget ;
- S'assurer de la mise à jour des cartographies des processus et des matrices de risques des services métiers et de l'agence comptable ;
- Rédiger et mettre à jour les échéanciers et le plan de contrôle interne ;
- Accompagner les services dans la conception et la mise à jour de leurs outils de contrôle interne à savoir : organigrammes fonctionnels, cartographie des processus, guides de procédures, formation … ;
- Elaborer et suivre le plan d'actions annuel en collaboration avec les services métiers et l'agence comptable ;
- Elaborer la cartographie des risques en collaboration avec les services métiers et l'agence comptable ;
- Produire les documents de synthèse et le bilan annuel du plan d'actions à présenter en Conseil d'administration ;
- Prendre en charge la préparation et l'animation des réunions dans le cadre de la vulgarisation du contrôle interne et participer, si besoin, à des réunions d'information ou des groupes de travail externes sur le contrôle interne, notamment en lien avec les ministères de tutelle ;
- Organiser le comité de pilotage du contrôle interne de l'établissement.

Représentation territoriale :
- Animer le réseau des référents contrôle interne dans les DAAF ;
- Assurer le déploiement et le suivi du contrôle interne ;
- Aider à la formalisation de la démarche contrôle interne et à la production des documents (guide des processus, matrice des risques, cartographie,</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">plan d’actions…).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- En interne : le référent contrôle interne, les chefs de service et l’agence comptable ;
- Le Contrôleur général économique et financier
- Les SEA des DAAF (Direction de l’Alimentation de l’Agriculture et de la Forêt des départements d’outre-mer) ;
- Les services de contrôles et d’audits nationaux et européens ;
- Les ministères de tutelle.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Connaissance souhaitée de la réglementation communautaire et des textes d’application en matière de contrôle interne
Connaissance souhaitée des mécanismes de la gestion budgétaire et comptable publique
Maîtrise des outils bureautiques de base</td><td>Savoir-faire
Capacité d’analyse et de synthèse
Organisation et méthode
Capacité rédactionnelle
Sens du contact</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">M. Stéphane Joret : Secrétaire général : 01.41.63.19.78
stéphane.joret@odeadom.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 23 mars 2018</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation

Institut Français du Cheval et de l'Equitation – Pôle développement innovation recherche

Ecole Nationale d'Equitation – Terrefort - BP 207 – 49411 Saumur Cedex

Ou autre site de l'IFCE

Directeur(trice) central(e) – Pôle développement, innovation et recherche

N° du poste : **Catégorie : A** **Poste ouvert aux contractuels – CDD de 3 ans**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 3	**Groupes RIFSEEP :**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. Les domaines couverts par l'ifce vont de l'équidé (sciences zootechniques et vétérinaires), aux acteurs de la filière (sciences humaines et sociales) jusqu'aux différentes activités réalisées avec des chevaux (équitation, traction, médiation…). Le pôle Développement Innovation et Recherche (DIR) est chargé de répondre à l'une et l'autre de ses deux missions d'une part par la production de connaissances issues de la recherche appliquée, des observatoires ou des études et d'autre part le transfert d'informations auprès de différents publics (organismes institutionnels, représentants socio-professionnels, propriétaires, éleveurs, amateurs…).
Objectifs du poste	Le(la) directeur(trice) du pôle DIR assure la responsabilité de la direction dont il a la charge - Gestion des ressources humaines, des moyens et optimisation des recettes. Le(la) directeur(trice) porte les missions de l'IFCE qui sont au cœur de l'institut technique de la filière équine : - Elaboration de solutions pour répondre aux besoins de la filière, - Diffusion du progrès technique dans la filière.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** Assumer la responsabilité de la direction dont il/elle a la charge. Définir le plan d'actions de sa direction en lien avec la stratégie de l'établissement : - Développer la recherche appliquée et les études réalisées par l'Ifce en propre au sein de ses quatre sites expérimentaux et sur le terrain. - Renforcer les observatoires de l'Ifce (observatoire social et économique du cheval, observatoire de l'emploi, des métiers et de la formation de la filière équine) en complémentarité avec les autres acteurs. - Vulgariser les connaissances brutes et transférer auprès des acteurs (Internet,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">colloques, éditions…) par des actions Ifce ou par l'animation d'un réseau de partenaires.
- Conduire les travaux de recherche

Diriger et coordonner les services placés sous son autorité :
- Gérer des ressources humaines du pôle en concertation avec le secrétariat général.
- Animer les collaborateurs en mobilisant les compétences, veillant à leur progression individuelle et en favorisant le travail collectif.

Programmer, piloter et assumer le budget qui lui est attribué (dépenses et recettes) :
- Gérer le budget du pôle en concertation avec l'antenne financière du secrétariat général et les décisions prises en dialogue de gestion ;
- Optimiser les recettes du pôle notamment par la recherche de subventions.

Participer à l'expertise de l'établissement sur les évolutions réglementaires (françaises et européennes) :
- Développer les collaborations techniques au niveau européen et international.

Assurer le suivi des relations avec les organismes extérieurs notamment scientifiques et techniques et professionnels.
- Organiser le recueil des besoins techniques en concertation avec les autres directions (direction de l'appui à la filières, directions territoriales) et élaborer des solutions concrètes pour y répondre soit par l'Ifce en propre, soit avec des partenaires extérieurs.
- Gérer le Conseil scientifique de la filière équine en charge de la recherche et du développement des activités équestres au sein des organismes scientifiques et techniques et de formation nationaux.

Anticiper les évolutions de son environnement et les moyens de sa structure pouvant avoir une incidence sur sa stratégie et ses activités

Décider et arbitrer dans les situations complexes et évènements imprévus

Gérer, au quotidien, une grande variété de situations sur des thèmes diversifiés

Anticiper, prévenir et maîtriser les divers types de risques (juridiques, financiers, techniques, sanitaires, sociaux, etc.) et gérer les crises

Donner du sens aux activités de ses collaborateurs, réunir les conditions nécessaires à la mobilisation du potentiel, au développement professionnel des agents et à la mise en œuvre des compétences collectives

Améliorer la fiabilité des services dont il a la charge

Conditions particulières de travail
- Horaires variables
- Déplacements professionnels
- Disponibilité accrue</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne
- Direction générale
- Autres directeurs centraux
- Directeurs de délégation territoriale
- Ingénieurs de projets et développement des autres directions

En externe
Organismes de recherche, organismes techniques, établissements d'enseignement
- Acteurs socioprofessionnels
- Acteurs institutionnels
- Acteurs internationaux</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de la filière et de ses institutions
- Management
- Gestion de projet
- Aménagement du territoires – développement économique et social</td><td>- Etre force de proposition et d'initiative
- Avoir de la force de conviction
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Avoir le sens de l'efficience</td></tr>
</table>

	- Relations avec les partenaires de l'Ifce - Expression écrite - Expression orale - Environnement institutionnel - Economie de la filière - Economie des entreprises - Activités sportives - Achats publics - Utilisation de logiciels - Langues étrangères - Savoir et savoir-faire techniques relatifs à la gestion des équidés	- Savoir gérer les situations difficiles
Personnes à contacter	Pour plus de renseignements Mme Françoise Clément – Tél. : 06 86 42 71 62 Courriel : francoise.clement@ifce.fr Pour envoyer votre candidature Mme Loëtitia Gérard – Tél : 05 55 73 83 08 Courriel : loetitia.gerard@ifce.fr ou drh-info@ifce.fr Date limite de candidature : 15 mai 2019 Date prévisionnelle de prise de poste : début septembre 2019	

OFFRE d'EMPLOI n°18-25-AC

08/04/19

L'Agence comptable de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE

RECRUTE

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité et à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Adjoint(e) administratif(tive) au secteur dépenses - (F/H)

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

L'Agence Comptable, constituée de 14 agents, est organisée en 3 secteurs : Recettes, Dépenses, Comptabilité.

Le poste d'Adjoint(e) administratif(ive) se situe au secteur Dépenses (5 agents à temps plein : 2B et 3C).

Ce secteur contrôle et exécute les dépenses de l'établissement hors rémunérations notamment les dépenses d'investissement, les marchés et contrats ainsi que les baux. Il procède aux paiements des mandats. Enfin, il prépare le compte financier sur pièces.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) définie par le décret n° 2012 1246 du 7 novembre 2012, il a été arbitré l'acquisition d'un progiciel pour l'exécution financière et comptable. La mise en production en 2018, reportée au 1er janvier 2019, est abandonnée faute d'un outil satisfaisant induisant une adaptation forte pour respecter les règles de la GBCP sans outil compatible.

L'année 2019 est mise à profit pour mener à bien le travail de préfiguration de l'Office français de la biodiversité (OFB), nouvel établissement né de la fusion de l'AFB et de l'ONCFS, qui verra le jour à compter du 1er janvier 2020.

Dans ce cadre, sous l'autorité de l'Agent comptable et l'encadrement des 2 agents de catégorie B du secteur Dépenses, l'Adjoint(e) administratif(ive), assure le contrôle et traite les demandes de paiement, participe à la gestion des opérations de règlement et à la tenue de la comptabilité de la dépense.

Nature de l'emploi

Poste susceptible d'être vacant, situé à Auffargis (78) - A pourvoir à compter du 20 septembre 2019 - Temps plein - Catégorie C

A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un CDI relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement.

Profil recherché

Connaissance de la comptabilité générale, de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public.
Connaissance de l'environnement professionnel propre au fonctionnement d'une agence comptable.
Connaissance des règles de comptabilité publique.
Connaissance des outils bureautiques.
Maitrise des règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire.
Maîtrise du suivi de tableaux de bords et outils de suivi.
Forte capacité à respecter les procédures.
Capacité à s'intégrer rapidement dans une équipe et à rendre compte.
Aptitude à s'adapter aux logiciels de secteur.
Grande aisance relationnelle, sens du travail en équipe.
Grande discrétion, secret professionnel et devoir de réserve.
Rigueur, organisation et goût des chiffres.

Activités principales

Contrôle et réalisation du paiement des demandes de paiements (environ 31 000 mandats et 2 000 ordres de paiement) : rendre les visas et assurer la prise en charge et les rejets • Traiter les retenues • Effectuer les ré-imputations comptables • Vérifier la liquidation, les créances, la mise à jour du fichier fournisseurs et les pièces justificatives de dépenses.

Gestion des opérations de règlement : vérifier la création des comptes bancaires fournisseurs dans le SI • Assurer le paiement, passer les écritures comptables et réaliser les ajustements • Créer le fichier des virements magnétiques • Assurer la conservation des pièces et des documents.

Tenue de la comptabilité de la dépense : préparer les arrêtés mensuels et annuel (classe 2 et 6) • Préparer le compte financier sur pièces.

Suivi des baux, en binôme avec un autre agent du secteur : instruire les dossiers (règlementation) • Viser les baux • Passer les écritures comptables (prise en charge mandats, paiement, …)

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
Mme Michèle MENTION, Agent comptable, par téléphone au 01.30.46.60.08 ou par courriel à michele.mention@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 22 avril 2019, - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Pour une demande de mutation interne, joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°19-24-DG

08/04/2019

La Direction générale de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
RECRUTE

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité et à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Délégué(e) régional(e) Occitanie (F/H)

La Délégation régionale (DR) Occitanie (OCC), interlocutrice privilégiée des administrations territoriales, anime et coordonne les activités des services départementaux (SD) et leur apporte son appui, en déclinant le contrat d'objectifs de l'ONCFS et en mettant en œuvre les instructions internes.

Elle assure l'interface avec les Directions et représente l'établissement auprès des partenaires régionaux et départementaux.

Elle est composée d'un Délégué régional et d'un adjoint, d'un secrétaire général, d'une cellule administrative, d'une cellule technique (chargée d'actions d'expertise, d'appuis technique, d'études et de développement), d'un conseiller juridique et d'un conseiller de prévention et de 13 SD, soit au total 170 agents.

L'année 2019 est mise à profit pour mener à bien le travail de préfiguration de l'Office français de la biodiversité (OFB), nouvel établissement né de la fusion de l'AFB et de l'ONCFS, qui verra le jour à compter du 1er janvier 2020.

Dans ce cadre, sous l'autorité du Directeur Général, le (la) Délégué(e) régional(e) Occitanie représente l'établissement au niveau régional. Il (elle) dirige la Délégation, encadre une équipe, pilote et coordonne la mise en œuvre des orientations fixées par les Directions nationales avec lesquelles il (elle) travaille en étroite collaboration.

Nature de l'emploi

Poste susceptible d'être vacant, situé à Toulouse (31) - A pourvoir à compter du 1er août 2019 - Temps plein - Catégorie A+

A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un CDI relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement.

Profil recherché

Un diplôme minimum de niveau I (BAC +5) est souhaité et une expérience importante dans les métiers liés à la biodiversité et dans le management d'équipe est attendue.

Une expérience antérieure dans des fonctions d'encadrement de services de police et de gestion d'espèces protégées serait appréciée.

Connaissance du droit de l'environnement, du droit pénal et procédure pénale et des prérogatives des inspecteurs de l'environnement.

Bonne connaissance du cadre légal, réglementaire et déontologique encadrant les prérogatives des inspecteurs de l'environnement.

Connaissances de haut niveau en matière d'environnement et de faune sauvage et gestion des habitats et espèces concernées par le poste.

Connaissance en écologie des milieux, notamment les milieux aquatiques et humides, les mammifères autochtones inféodés aux zones humides et les espèces exotiques envahissantes. Connaissance de la règlementation dans le domaine de l'eau.

Connaissances générales de la réglementation des services publics (organisation de l'Etat, ressources humaines, finances publiques, etc.).

Maitrise du management de service public, de la gestion des ressources humaines, de la conduite de projet et conduite du changement.

Techniques de communication et connaissance des médias.

Maitrise des techniques et procédures budgétaires et comptables au sein d'un Etablissement public administratif.

Forte capacité à porter les politiques de l'établissement et à communiquer avec tous les acteurs en matière de police, de gestion de la faune sauvage et de valorisation de ses habitats au sein de l'établissement ou avec les partenaires ainsi qu'auprès des médias.

Forte capacité à piloter et accompagner les changements et faire face à des situations de pression, de crise, d'incertitude et aptitude à conduire des négociations et des concertations en jouant un rôle de médiation avec les partenaires locaux.

Activités principales

Management et pilotage de la DR OCC : contribuer au niveau régional à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des orientations stratégiques de la Délégation • Encadrer les agents placés sous son autorité (SD et cellules) • Assurer la coordination régionale des missions, en matière de police de l'environnement, de de suivi scientifique et de développement technique [Suivi PNA Ours, Loup, Vautour ; Pilotage Grand tétras ; Gestion espaces protégés (2 RNN et 2 RNCFS)] • Evaluer, mettre en œuvre et rationnaliser les moyens et ressources budgétaires disponibles et les financements complémentaires à ceux de l'ONCFS pour atteindre les objectifs fixés • Arbitrer et opérer des choix sur le plan fonctionnel et organisationnel et face à des événements imprévus • Piloter des projets de changement • Assurer l'Interface entre les services déconcentrés et les Directions • Représenter l'ONCFS auprès des autorités préfectorales et judiciaires, des services déconcentrés et des autres partenaires.

Expertise, partenariats et communication : assurer un rôle d'expertise et conseil auprès de l'Administration et des autres partenaires • Animer une politique de concertation et de partenariat avec les services de l'Etat, les autres établissements publics, les collectivités territoriales et le monde associatif • Travailler en réseau avec ces partenaires • Participer à l'acquisition, à la diffusion et à la valorisation des connaissances • Piloter la stratégie de communication pour la DR OCC • Représenter le DG auprès des représentants des autorités (préfets, procureurs, …) et au sein des instances de concertation et de décisions : Comité de bassin Adour-Garonne, Comité régional de la biodiversité, Comité de massif des Pyrénées,• Gérer une communication institutionnelle en situation de crise.

Conditions particulières

Dispose d'une délégation de signature délivrée par le Directeur général.

Participe à de nombreuses réunions et réalise de nombreux déplacements au-delà du périmètre régional.

Commissionnement « eau, nature & sites » et permis de chasser.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,

Mme Catherine ISSAKIDIS, Directrice des ressources humaines, au 01.44.15.17.24 ou par courriel à catherine.issakidis@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 29 avril 2019, - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Dans le cas d'une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°19-23-DG

08/04/2019

La Direction générale de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
RECRUTE

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité et à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Délégué(e) régional(e) Grand - Est (F/H)

La Délégation régionale (DR) Grand Est (GE), interlocutrice privilégiée des administrations territoriales, anime et coordonne les activités des services départementaux (SD) et leur apporte son appui, en déclinant le contrat d'objectifs de l'ONCFS et en mettant en œuvre les instructions internes.

Elle assure l'interface avec les Directions et représente l'établissement auprès des partenaires régionaux et départementaux.

Elle est composée d'une Déléguée régionale et d'un adjoint, d'une cellule administrative, d'une cellule technique (chargée d'actions de recueil et d'organisation de données, d'expertise, de la gestion de 3 RNCFS, et d'appui technique aux SD), de 10 SD, soit au total 130 agents.

L'année 2019 est mise à profit pour mener à bien le travail de préfiguration de l'Office français de la biodiversité (OFB), nouvel établissement né de la fusion de l'AFB et de l'ONCFS, qui verra le jour à compter du 1er janvier 2020.

Dans ce cadre, sous l'autorité du Directeur général, le (la) Délégué(e) régional(e) Grand Est représente l'établissement au niveau régional. Il (elle) dirige la Délégation, encadre une équipe (dispersée sur 2 régions administratives), pilote et coordonne la mise en œuvre des orientations fixées par les Directions nationales avec lesquelles il (elle) travaille en étroite collaboration.

Nature de l'emploi

Poste susceptible d'être vacant, situé à Rozerieulles (57) - A pourvoir à compter du 15 juillet 2019 - Temps plein - Catégorie A+

A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un CDI relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement.

Profil recherché

Un diplôme minimum de niveau I (BAC +5) est souhaité et une expérience importante dans les métiers liés à la biodiversité et dans le management d'équipe est attendue.

Une expérience antérieure dans des fonctions d'encadrement de services de police et de gestion d'espèces protégées serait appréciée.

Connaissance du droit de l'environnement, du droit pénal et procédure pénale et des prérogatives des inspecteurs de l'environnement.

Bonne connaissance du cadre légal, réglementaire et déontologique encadrant les prérogatives des inspecteurs de l'environnement.

Connaissances de haut niveau en matière d'environnement et de faune sauvage et gestion des habitats et espèces concernées par le poste.

Connaissance en écologie des milieux, notamment les milieux aquatiques et humides, les mammifères autochtones inféodés aux zones humides et les espèces exotiques envahissantes. Connaissance de la règlementation dans le domaine de l'eau.

Connaissances générales de la réglementation des services publics (organisation de l'Etat, ressources humaines, finances publiques, etc.).

Parfaite maîtrise du fonctionnement des institutions administratives et judiciaires régionales et départementales, bonne connaissance du maillage institutionnel et des partenaires, ainsi que du contexte politique et institutionnel national et européen.

Maitrise du management de service public, de la gestion des ressources humaines, de la conduite de projet et conduite du changement.

Techniques de communication et connaissance des médias.

Maitrise des techniques et procédures budgétaires et comptables au sein d'un Etablissement public administratif.

Forte capacité à porter les politiques de l'établissement et à communiquer avec tous les acteurs en matière de police, de gestion de la faune sauvage et de valorisation de ses habitats au sein de l'établissement ou avec les partenaires ainsi qu'auprès des médias.

Forte capacité à piloter et accompagner les changements et faire face à des situations de pression, de crise, d'incertitude et aptitude à conduire des négociations et des concertations en jouant un rôle de médiation avec les partenaires locaux.

Activités principales

Management et pilotage de la DR GE : contribuer au niveau régional à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des orientations stratégiques de la Délégation • Encadrer les agents placés sous son autorité (SD et cellules) • Assurer la coordination régionale des missions en matière de police de la chasse et de l'environnement, de recherche et de développement dans le respect des orientations nationales • Evaluer, mettre en œuvre et rationnaliser les moyens et ressources budgétaires disponibles et les financements complémentaires à ceux de l'ONCFS pour atteindre les objectifs fixés • S'impliquer personnellement dans les dossiers les plus sensibles (loup, hamster, police, …) • Arbitrer et opérer des choix toujours dans le respect des orientations nationales, sur le plan fonctionnel et organisationnel et face à des événements imprévus • Piloter des projets de changement • Assurer l'Interface entre les services déconcentrés et les Directions • Représenter l'ONCFS auprès des autorités préfectorales et judiciaires, des services déconcentrés et des autres partenaires.

Expertise, partenariats et communication : assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès de l'Administration et des autres partenaires • Animer une politique de concertation et de partenariat avec les services de l'Etat, les autres établissements publics, les collectivités territoriales et le monde associatif • Travailler en réseau avec ces partenaires • Participer à l'acquisition, à la diffusion et à la valorisation des connaissances • Promouvoir les activités du pôle étangs continentaux dans une approche visant à concilier les activités anthropiques (chasse, agriculture, pisciculture) et la biodiversité • Piloter la stratégie de communication pour la DR GE et représenter le DG pour présenter et expliquer les politiques publiques dans son domaine de compétence • Gérer une communication institutionnelle en situation de crise.

Conditions particulières

Dispose d'une délégation de signature délivrée par le Directeur général.

Participe à de nombreuses réunions et réalise de nombreux déplacements au-delà du périmètre régional

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,

Mme Catherine ISSAKIDIS, Directrice des ressources humaines, au 01.44.15.17.24 ou par courriel à catherine.issakidis@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 24 avril 2019, - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Dans le cas d'une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°19-20-DRH

04/04/19

La Direction des ressources humaines de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE
situé à Paris (75017)

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

RECRUTE

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité et à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Gestionnaire de carrières (F/H)
CDD 8 mois (remplacement congé maternité)

Dirigé par une Cheffe de département et deux Adjointes, chargées respectivement de la gestion des titulaires et contractuels, le Département carrières et effectifs élabore et met en œuvre une stratégie d'emploi et de carrière, cohérente avec les orientations stratégiques de l'Office. A ce titre, il pilote, gère collectivement et individuellement les effectifs (1600) et les carrières des agents de l'Etablissement, tous statuts confondus.

Au sein de ce Département, sous l'autorité des deux Responsables de Pôles, le (la) gestionnaire assure, au sein d'une équipe de 3 agents, la gestion administrative d'un portefeuille d'agents titulaires ou contractuels de l'ONCFS en synergie avec les gestionnaires rémunérations.

Nature de l'emploi

Poste à pourvoir dès que possible - Temps plein - Catégorie B
A pourvoir en contrat à durée déterminée de 8 mois

Profil recherché

Etre titulaire d'un diplôme minimum de niveau IV (BAC).
Une première expérience significative dans un poste similaire dans la sphère publique est souhaitée.
Connaissances des principes généraux du droit de la fonction publique et de ses statuts (général et particuliers).
Connaissance des textes relatifs aux régimes indemnitaires.
Maîtrise des outils bureautiques (SIRH compris).
Savoir instruire un dossier et mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure et un protocole.
Savoir rédiger un acte juridique pré normé.
Aisance relationnelle, sens du travail en équipe.
Rigueur et sens de l'organisation.

Conditions particulières d'exercice

Règles strictes de confidentialité à respecter.

Activités principales

Conseiller et informer les agents sur les actes de gestion de leur carrière, ainsi que les Chefs de services et les partenaires institutionnels.
Instruire les procédures de gestion administrative individuelles et collectives pour les actes de GRH.
Alimenter le SIRH.
Produire les actes relatifs aux différentes positions administratives.
Préparer et suivre les décisions des instances CAP et CCP.
Suivre les temps de travail.
Ventiler et réaliser les opérations logistiques de classement et de versement aux archives.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
Mme Gaëlle PRUNENEC, Chargée de mission gestionnaire de personnel, par téléphone au 01.44.15.10.45 ou par courriel à gaelle.prunenec@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 23 avril 2019, - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé.

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°19-21-DIR PACAC

05/04/2019

La Délégation interrégionale Provence-Alpes-Côte d'Azur - Corse de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE

RECRUTE

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité et à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Ingénieur(e) en cellule technique interrégionale
Conservateur(trice) du domaine des Grandes Cabanes du Vaccarès (F/H)

La Délégation Interrégionale (DIR) PACA Corse, interlocutrice privilégiée des administrations territoriales, coordonne et pilote les services (inter)départementaux (SD / SID) dans les domaines de la police de l'environnement et de la chasse, du développement et participe aux réseaux nationaux et patrimoniaux d'observation de la faune sauvage. Elle est composée de 6 SD, d'1 SID, d'1 cellule administrative et d'1 cellule technique.

La Cellule technique assure notamment la gestion de 4 RCFS (Donzère-Mondragon, Asco, Tartagine et Bavella), et celle du Domaine des Grandes Cabanes du Vaccarès du Conservatoire du Littoral (13), propriété de 603 hectares, gérée par l'ONCFS depuis 2013.

Le Domaine est intégré dans un ensemble de zones humides, composé d'une mosaïque de milieux remarquables comportant une avifaune à forte valeur patrimoniale. L'objectif de gestion poursuivi par l'Etablissement est celui de « concilier au mieux la préservation de la biodiversité et la gestion cynégétique », objectif conditionné par des enjeux de conservation de la biodiversité, de connaissance du patrimoine et cynégétiques.

Au sein de la Cellule technique, sous l'autorité du Délégué interrégional PACA - Corse, le(la) Conservateur(trice) participe à la déclinaison et la mise en œuvre interrégionale des orientations du contrat d'objectifs et de performance. Il(elle) a pour mission principale d'assurer la gestion du Domaine des Grandes Cabanes du Vaccarès (13). Il (elle) pilote ses dossiers avec une grande autonomie en relation avec de nombreux partenaires internes et externes.

Nature de l'emploi

Poste situé aux Saintes-Maries-de-la-Mer (13) - A pourvoir dès que possible - Temps plein - Catégorie A

À pourvoir par un fonctionnaire ou par un agent qui relève du quasi statut de certains établissements de l'environnement.

Profil recherché

Un diplôme minimum de niveau I (BAC +5) dans le domaine de l'écologie ou de l'environnement est attendu.
Une expérience dans la gestion d'espaces naturels, de projet et le portage de dossiers est souhaitée.
Le permis de chasser est exigé – La maîtrise de l'anglais est demandée.
Bonne connaissance des sciences de la nature et expertes sur certaines espèces (oiseaux d'eau, petite faune sédentaire, flore méditerranéenne, etc.) et notions d'économie de l'environnement, d'agronomie et de réglementation agricole.
Bonne connaissance du fonctionnement des milieux naturels méditerranéens, notamment de la Camargue et de la gestion hydraulique.
Connaissance des politiques publiques et des acteurs de l'agriculture et de l'environnement, et du monde cynégétique et ses pratiques.
Connaissance des règles de gestion administratives et financières (conventions, marchés).
Connaissances informatiques : gestion des bases de données, systèmes d'information géographiques (SIG), outils de bureautique.
Maîtrise de la coordination de l'ensemble des actions liées à la gestion d'un Domaine.
Forte capacité à concevoir et suivre des programmes en lien avec la préservation de la biodiversité (suivi administratif - recherche de financements - gestion de fonds publics).
Techniques de management et de conduite de projet et d'ingénierie (élaboration technique et financière, suivi, animation, évaluation).
Capacité à travailler en équipe, à déléguer et à mobiliser les réseaux d'experts et les partenaires institutionnels.
Forte aptitude au dialogue avec les différents interlocuteurs (personnels de terrain, naturalistes, chasseurs, partenaires non scientifiques) tout en sachant faire preuve de fermeté et une capacité à assurer une médiation constructive sur des dossiers délicats.

Activités principales

Gérer la propriété du Conservatoire du littoral en Camargue : assurer la gestion complète du Domaine des Grandes Cabanes du Vaccarès (13) en tant que Conservateur du site incluant des activités cynégétiques expérimentales • Conduire des projets stratégiques de développement du site, selon les objectifs de gestion définis • Encadrer et manager le personnel, en lien avec le CSD13 et le Chef de Brigade Camargue • Coordonner des études techniques et scientifiques avec les partenaires • Programmer et encadrer les travaux sur le site et superviser les prestataires sur le terrain • Représenter l'ONCFS auprès des partenaires (Conservatoire du Littoral, centres de recherche, collectivités, autres gestionnaires en Camargue, …) • Vulgariser et communiquer des connaissances au travers de publications.
Contribuer à la définition de politiques régionales environnementales : analyser et coordonner les études techniques et scientifiques demandées par la DIR • Participer à l'expertise apportée aux services départementaux (SD) ainsi qu'aux décideurs publics et privés • Mener des actions de communication (information/vulgarisation) au niveau régional.

Conditions particulières

Grande disponibilité – Travail possible le week-end.
Nombreux déplacements sur la région.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
M. Eric HANSEN, Délégué interrégional PACA Corse, au 04.32.60.60.10 ou par courriel à eric.hansen@oncfs.gouv.fr
Mme Concha AGERO, Déléguée interrégionale adjointe, au 04.32.60.60.10 ou par courriel à concha.agero@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 15 mai 2019, - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Dans le cas d'une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

OFFRE d'EMPLOI n°19-22-DIR PACAC 05/04/2019

La Délégation interrégionale Provence-Alpes-Côte d'Azur - Corse de
L'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE

RECRUTE

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité et à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Chargé(e) d'études et de développement
Animateur(trice) régional(e) pour la gestion du loup et du lynx - (F/H)

La Délégation Interrégionale (DIR) PACA Corse, interlocutrice privilégiée des administrations territoriales, coordonne et pilote les services (inter)départementaux (SD / SID) dans les domaines de la police de l'environnement et de la chasse, du développement et participe aux réseaux nationaux et patrimoniaux d'observation de la faune sauvage. Elle est composée de 6 SD, d'1 SID, d'1 cellule administrative et d'1 cellule technique.

Au sein de la Cellule technique (CT), sous l'autorité du Délégué interrégional PACA Corse, l'animateur(trice) régional(e) pour la gestion du loup et du lynx participe à la déclinaison et à la mise en œuvre régionale des orientations du contrat d'objectifs et de performance. Sa mission principale est l'animation régionale du Réseau Loup-Lynx. Il (elle) pilote ses dossiers de manière autonome en relation avec de nombreux partenaires internes et externes.

Nature de l'emploi

Poste situé à Graveson ou Aix en Provence (13) - A pourvoir à compter du 15 mai 2019 - Temps plein - Catégorie A
À pourvoir par un fonctionnaire ou par un agent qui relève du quasi statut de certains établissements de l'environnement.

Profil recherché

Etre titulaire d'un diplôme de niveau I (BAC +5) dans le domaine de l'écologie ou de l'environnement.
Une expérience dans l'animation de réseaux et le portage de dossiers est souhaitée.
Bonne connaissance des sciences de la nature et connaissances expertes de certaines espèces (grands carnivores, loup, lynx).
Connaissance des politiques publiques, acteurs de l'agriculture et de l'environnement, ainsi que du monde cynégétique.
Techniques de conduite de projet et d'ingénierie (élaborations techniques et financières, suivis, animation, évaluations).
Connaissances informatiques : gestion des bases de données, systèmes d'information géographiques (SIG), …
Capacité à encadrer scientifiquement et techniquement des personnels de terrain géographiquement dispersés.
Capacité à concevoir et suivre des programmes de développement et des protocoles d'études, en lien avec la préservation de la biodiversité.
Capacité à travailler en équipe, à déléguer, à animer, coordonner et à mobiliser les réseaux d'experts et les partenaires institutionnels.
Capacité à vulgariser l'information scientifique et à organiser des actions de communication.
Forte aptitude au dialogue, ouverture d'esprit, sens de la diplomatie, esprit pratique et force de proposition.

Conditions particulières

Poste nécessitant de nombreux déplacements
Grande disponibilité - Travail possible les week-ends.

Activités principales

Gérer le réseau Loup-Lynx en externe au niveau interrégional : animer le réseau de correspondants • Représenter la Délégation au sein des instances départementales et régionales, et des groupes de travail en lien avec le loup et le lynx • Apporter un appui technique aux DDT, préfectures et autres partenaires • Organiser les formations des correspondants et autres acteurs externes sur la thématique du Loup-Lynx.

Animer en interne le réseau Loup-Lynx sur la région PACA : apporter un appui technique et méthodologique aux services départementaux (SD) de l'Office pour la mise en œuvre des orientations nationales au plan interrégional • Organiser et participer aux opérations de suivi et au traitement des données • Assurer l'expertise des indices et le suivi des prélèvements biologiques, centraliser et préparer les échantillons pour la génétique • Rédiger les bulletins du réseau et contribuer à alimenter les supports de communication en collaboration avec l'équipe loup-lynx de la Direction de la recherche et de l'expertise.

Suivi du dossier galliformes de montagne : représenter la DIR au sein de l'Observatoire des Galliformes de Montagne • Assurer le suivi du plan régional d'actions Tétras-lyre • Assurer un appui aux SD sur la thématique des galliformes de montagne.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
M. Eric HANSEN, Délégué interrégional PACA Corse, au 04.32.60.60.10 ou par courriel à eric.hansen@oncfs.gouv.fr
Mme Concha AGERO, Déléguée interrégionale adjointe, au 04.32.60.60.10 ou par courriel à concha.agero@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, **au plus tard le 28 avril 2019, -** terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Dans le cas d'une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

Préfecture de la zone de défense et de sécurité Sud

Délégation à la protection de la forêt méditerranéenne (DPFM)

299 chemin de Sainte-Marthe - 13313 MARSEILLE CEDEX 14

Chargé(e) de mission

N° du poste : **Catégorie : A+**	
Classement du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP :**
Poste vacant en octobre 2019, à pourvoir dès que possible	
Affectation administrative DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur **Mise à la disposition du préfet de zone par voie de convention, pour une durée de trois ans renouvelable.**	
Présentation de l'environnement professionnel	Le ministère de l'agriculture et de l'alimentation contribue activement à la protection des forêts méditerranéennes, notamment par sa politique de défense des forêts contre l'incendie (DFCI). Dans ce cadre, il met à disposition deux chargés de mission auprès de la délégation à la protection de la forêt méditerranéenne(DPFM), placée sous l'autorité du préfet de la zone de défense et de sécurité Sud. C'est une structure de mission légère (trois chargés de mission, une assistante) à vocation interministérielle créée en 1987. Sa compétence s'étend aux 15 départements méditerranéens (ceux des régions Provence-Alpes-Côte-d'Azur et Corse, de l'ex-région Languedoc-Roussillon, plus l'Ardèche et la Drôme). Elle a pour mission de proposer et de mettre en œuvre la politique de l'État en matière de prévention des feux de forêts dans l'aire méditerranéenne, en s'appuyant en particulier sur le réseau constitué par les préfectures, les DDT(M), l'ONF, les services d'incendie et de secours, ainsi que les services forestiers des collectivités locales.
Objectifs du poste	- Proposer, mettre en œuvre et évaluer la politique de la défense des forêts contre l'incendie (DFCI) en zone méditerranéenne. - Contribuer à la coordination interministérielle assurée parla Délégation.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	->Préparer, mettre en œuvre, suivre et évaluer la programmation annuelle des crédits du programme 149-26-04 (DFCI) (environ 10M€/an) ; ->Suivre la mission d'intérêt général de DFCI méditerranéenne confiée à l'ONF et participer au reporting national ; ->Apporter un appui au MAA/DGPE pour (i) l'actualisation et l'amélioration du corpus législatif et réglementaire relatif à la prévention des incendies de forêts et (ii) la valorisation de sa politique DFCI ; ->Animer le réseau des DDT(M), en leur apportant un appui technique et méthodologique, dans le souci d'harmoniser, mutualiser et partager les meilleures pratiques, et en réalisant des expertises ; - >Coordonner, homogénéiser, diffuser la doctrine zonale en matière de DFCI, ->Contribuer aux formations dispensées par les organismes publics dans ce domaine.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Contribuer, dans le cadre de la coordination interministérielle assurée par la délégation :

->à la conception, au suivi, à l'évaluation et à l'actualisation de la politique de prévention du risque d'incendies de forêt dans l'aire méditerranéenne, en recherchant cohérence et synergie avec les politiques de lutte contre les incendies, de protection des populations et d'aménagement des territoires, en liaison avec les services nationaux et locaux concernés ;

-> à la gestion de la base « Prométhée » sur les incendies (http://www.promethee.com);

->à la prise en compte du risque incendie dans les procédures d'urbanisme et d'aménagement du territoire, notamment en zone périurbaine (traitement des interfaces forêt - urbanisation, porter à la connaissance, plans de prévention des risques, information préventive, dispositions constructives,…) ;

->à la visibilité de la politique méditerranéenne de prévention de l'État (notamment site internet http://www.dpfm.fr).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Supérieur hiérarchique :Secrétaire générale de la zone de défense et de sécurité Sud.

En interne :

- travail d'équipe en étroite concertation avec les deux autres chargés de mission.

- effectif à co-encadrer : une adjointe administrative.

En externe au plan local : Préfectures, DDT(M), services d'incendie et de secours, état-major interministériel de zone, DT Midi-Méditerranée de l'ONF, DIR Sud-Est de Météo-France, services forestiers des DRAAF, Régions et Départements, DREAL, Entente pour la forêt méditerranéenne, organismes de recherche et de formation, parquets.

En externe au plan national : principalement ministère chargé de la forêt (DGPE) ; dans le cadre de la coordination interministérielle, ministères de l'intérieur (DGSCGC), de l'environnement et de l'urbanisme (DGPR - DHUP).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétences confirmées en matière de défense des forêts contre l'incendie et de droit forestier.</td><td>Curiosité et rigueur intellectuelles, sens de l'initiative, goût pour le travail interministériel, capacités d'adaptation.

Capacité à effectuer des déplacements dans un secteur géographique étendu.

Capacité d'animation et travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Préfecture de la zone de défense Sud :
Frédérique CAMILLERI, secrétaire générale de la zone de défense et de sécurité Sud : 04 91 24 22 00
frederique.camilleri@interieur.gouv.fr
Chargés de mission DPFM :
Roland PHILIP : 04 95 05 93 65
Bernard ROMATIF : 04 95 05 93 49
dpfm@interieur.gouv.fr
DGPE :
Elisabeth VAN DE MAELE, bureau de la gestion durable de la forêt et du bois : 01 49 55 51 27
elisabeth.van-de-maele@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>