Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-318** **17/04/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures : - 1 poste à la DDTM du Nord ; - 1 poste au SG/SAJ

Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord:

- 1 poste d’adjoint.e chef de service Agriculture Durable et de l’Économie (catégorie A).

Poste n° 85293 - Poste vacant.
Date limite de candidature : 14 mai 2019.

Secrétariat général - Service des affaires juridiques :

- 1 poste d’adjoint.e sous-directeur (catégorie A).

Poste n° 85307 - Poste vacant.
Date limite de candidature : 03 mai 2019.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

mnistère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord
Service de l'Agriculture Durable et de l'Économie de l'Exploitation Agricole
62 Boulevard de Belfort
59042 Lille

Adjoint.e chef de service Agriculture Durable et de l□Économie

N° du poste : 85293

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
IAE	NA

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le service de l'agriculture durable et de l'économie de l'exploitation agricole est en charge des politiques de contrôle des structures agricoles, de gestion des aides et des droits dans les secteurs des productions animales et végétales, de l'installation des jeunes agriculteurs et de l'application des politiques environnementales territoriales dans le cadre général d'une agriculture durable.

Objectifs du poste

L'adjoint ou l'adjointe du chef de service est chargé d'assister le chef de service dans le pilotage du service, dans le management du service, la représentation à l'interne comme à l'externe. Il assure également l'intérim du chef de service en cas d'absence. Il ou elle doit particulièrement veiller au bon fonctionnement du service, à la circulation de l'information, il ou elle doit aider le chef de service pour le management de l'équipe.

Description des missions

Contribuer avec les responsables des unités aux missions suivantes ::
- mise en œuvre des aides conjoncturelles (en faisant participer l'ensemble des agents disponible du SADEEA)
- missions en matière de contrôle :
*en interne :contrôle hiérarchique, de premier rang
*en considération des demandes extérieures :
---contrôle de second rang -> interlocuteur service départemental de contrôle
---coordination des contrôles -> pour les contrôles
- Activités générales :
Assurer la représentation du service
Participer au développement des outils et actions de communication : intranet, internet, plaquettes, relation presse
Représenter le service dans différents groupes de travail DDTM
Assurer des formations à l'interne ou à l'externe.
- Activités plus spécifiques :
Assurer les programmes de formation des agents en cas d'évolution réglementaire et réaliser le rapport d'activité
Suivre avec les responsables d'unités l'ensemble des activités du service

Champ relationnel du poste

Internes : Direction, services DDTM, DT
Externes : Administrations centrales , Préfecture, ADEME, DRAAF, DREAL, Conseil Général, Conseil Régional , chambre consulaire, professionnels, OPA, établissements d'enseignement agricole, Agence de l'eau Artois Picardie,…

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissances réglementaires	Manager une équipe
Connaissances informatiques	Maîtriser le pilotage et ses outils

	Autonomie, capacité de prise de décision et de rendu-compte Sens du relationnel, Agir avec force de conviction et savoir gérer, si nécessaire, les situations conflictuelles
Personnes à contacter	Antoine LEBEL Antoine, Directeur Adjoint - 03 28 03 83 13 Ahmed ABDELGHANI, Chef du Service de l'Agriculture Durable et de l'Economie de l'Exploitation Agricole (SADEEA) - 03 28 03 83 54

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général - Service des affaires juridiques
S/D du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques européennes

3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

Adjoint.e sous-directeur

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 85307

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administrateur civil</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d’expertise et d’assistance juridique pour le compte du cabinet du ministre, de l’administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Il assure également le traitement du contentieux né de l’action du ministre et des services centraux.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En lien avec la sous-directrice, l’adjoint à la sous-directrice anime l’activité des bureaux et partage avec celle-ci la responsabilité de la validation de leurs productions.
En l’absence de la sous-directrice, il assure son intérim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">La sous-direction est composée de deux bureaux et d’une mission comprenant exclusivement des agents de catégorie A : le bureau du droit de l’administration, le bureau du droit financier, des contrats publics et de la concurrence et la mission du droit européen et international.
Dans le domaine de compétence de la sous-direction :
- réviser des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- réviser des notes d’analyse juridique et mémoires contentieux ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d’Etat ;
- comprendre et traduire en termes juridiques les enjeux techniques.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La sous-direction est en contact permanent avec le cabinet du ministre, les autres directions du ministère, les services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE), le Conseil d’Etat et les juridictions administratives. Selon la nature des dossiers, elle est également en contact avec les services déconcentrés, les établissements publics sous tutelle du ministère et les autres ministères intervenant dans le domaine d’activité de la sous-direction.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solides acquis en droit et en contentieux administratif et en droit de l’UE ;
Expérience du travail interministériel
Une expérience en direction des</td><td>Aptitude à l’encadrement et à l’animation ; à l’organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ;
Qualités relationnelles.</td></tr>
</table>

	affaires juridiques serait appréciée.	
Personnes à contacter	Mme Eugénie Orio, sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques européennes (01 49 55 47 52) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr	