Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-404** **22/05/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : - 1 poste à la DDT des Alpes de Haute-Provence ; -1 poste à ONIRIS ; - 1 poste au SG/SAJ

Secrétariat général - Service des affaires juridiques :

- 1 poste chef(fe) de bureau (catégorie A).

Poste n° 85507 - Poste vacant.
Date limite de candidature : 07 juin 2019.

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris:

- 1 poste chargé(e) des partenariats et de la valorisation de la recherche (catégorie A).

Poste n° 85527 - Poste vacant.
Date limite de candidature : 07 juin 2019.

Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence :

- 1 poste de chef(fe) du service d'économie agricole (catégorie A+).

Poste n° 85467 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 11 juin 2019.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général / Service des affaires juridiques
S/D du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques communautaires
Bureau du droit financier, des contrats publics et de la concurrence

Chef.fe de bureau

N° du poste : 85507

Catégorie : A3

Présentation de l'environnement professionnel

Le bureau apporte son expertise sur les projets de textes, les demandes d'avis et les contentieux relatifs notamment, aux finances publiques, à la commande publique, aux aides d'Etat, à la propriété des personnes publiques, à la gestion des risques en agriculture, aux relations contractuelles en agriculture.

Objectifs du poste

Contribuer à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; la défense de l'Etat devant les juridictions.

Description des missions

Encadrer et animer une équipe composée d'un adjoint au chef de bureau et 4 consultants juridiques chargés de rédiger des analyses juridiques souvent complexes, des mémoires contentieux, participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des projets de textes préparés par les directions techniques et de participer à la veille juridique du service ; assurer le traitement de questions urgentes ou sensibles ; représenter le ministère notamment en réunions inter-services et interministérielles (Secrétariat général du Gouvernement et Secrétariat général des affaires européennes, etc.), au Conseil d'État en qualité de commissaire du Gouvernement, le cas échéant, devant les assemblées parlementaires ou les juridictions.

Champ relationnel du poste

Cabinet du ministre et directions techniques du ministère (direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises, directions générale de l'alimentation, secrétariat général), services déconcentrés ;
Ministères intervenants dans le domaine d'activité du bureau (Économie, Budget, Écologie) ;
Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d'État.

Savoirs	**Savoir-faire**
Solide formation en droit public général Expérience en contentieux administratif et Connaissance en droit public économique	Aptitude à l'encadrement ; Capacité de compréhension des contraintes techniques en rédaction de textes et administratives ; Disponibilité et réactivité

Personnes

Mme Eugénie Orio, sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques européennes (01 49 55 47 52)

à contacter	eugenie.orio@agriculture.gouv.fr M. Boris Bouville, adjoint à la sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques européennes (01 49 55 83 85) boris.bouville@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

Chargé.e de Partenariats et Valorisation de la Recherche

Emploi-type AGRESRAP05 Chargé des partenariats

N° du poste AGORHA: 85527
N° du poste RENOIRH: A2ONI00325

Catégorie : A

Classement du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP : G2 (attaché) G1 (IE)**

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire est basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière. Sous l'autorité directe de la directrice générale de l'établissement, la Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (DRED) élabore et pilote la mise en œuvre de la politique de recherche et de la formation doctorale de l'Etablissement. Dans ce cadre, elle assure entre autre, l'animation scientifique, et l'administration de la recherche au niveau de l'établissement. Elle assiste les unités de recherche dans la veille, le montage et le suivi de projets qu'ils soient internationaux, nationaux ou régionaux (environ 220 contrats, budget de plus de 5M€ soit 22% du budget de l'établissement). Elle assure également la gestion des études doctorales en accueillant les doctorants d'Oniris. Enfin, elle instruit les dossiers relatifs à la recherche demandés par la direction de l'établissement et de ses tutelles.
Objectifs du poste	Coordonner la mise en œuvre de la politique de partenariat : Financements pour la recherche, coopération régionale, nationale et internationale notamment dans le cadre des programmes européens de recherche. Concevoir, proposer et réaliser des opérations de partenariats et de valorisation de la recherche en soutien à la politique scientifique de l'établissement. Piloter le suivi de l'exécution et des justifications des différents types de contrats de recherche : budget de plus de 5M€ soit 22% du budget de l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Piloter des projets stratégiques en lien avec la recherche :** **1- Coordination et accompagnement des équipes de recherche dans le montage de leurs projets et la mise en place des contrats** – Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté – Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables – Négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation – Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle – Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets – Détecter les projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires **2- Valoriser la recherche :** – Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international – Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies – Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs – Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion **3- Suivi de l'exécution des contrats de recherche** – Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">droit communautaire et les organismes financeurs.
– Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR…)
– Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
– Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs
– Proposer des outils et des indicateurs pertinents
– Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers
– Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
– Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des responsables de l'établissement, DGER</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Conduite et accompagnement de projets
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit des contrats et de la propriété intellectuelle
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Techniques de négociation
- Environnement et réseaux professionnels
- Mode de fonctionnement des administrations publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)</td><td>- Piloter un projet
- Initier et conduire des partenariats
- Rédiger des rapports ou des documents
- Travailler en équipe
- Concevoir des tableaux de bord
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Esprit d'initiative, de synthèse et d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Rigueur/fiabilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pr Marie-Anne COLLE, Directrice de la recherche et des études doctorales à Oniris
Marie-anne.colle@oniris-nantes.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence

Avenue Demontzey – CS 10211 - 04002 DIGNE-LES-BAINS CEDEX

Chef(fe) du Service d'Économie Agricole

Version 05/2019

<table>
<tr><td colspan="2">Numéro de poste : 85467

Catégorie : A+</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3</td><td>Groupe RIFSEEP : G2

Coefficient IPF : 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Environnement du poste – Contexte et description du service :
Département rural à forte attractivité touristique, les Alpes-de-Haute-Provence disposent, outre d'un capital de 300 jours de soleil par an, d'un remarquable patrimoine, tant naturel que bâti, d'une exceptionnelle diversité. Du canyon du Verdon aux Alpes, en passant par le Luberon et ses villages perchés, du plateau de Valensole et ses champs de lavande aux cités de caractère telles que Manosque, Digne-les-Bains, Forcalquier, Barcelonnette ou Sisteron, le département regroupe des territoires à la fois variés et fragiles qu'il convient de préserver et de valoriser par un aménagement du territoire adapté.
La DDT des Alpes de Haute-Provence (130 agents environ) intervient précisément au cœur de ces enjeux à travers l'action des différents services qui la composent, notamment le Service Économie Agricole (SEA), doté de 24 agents en sus du chef de service, répartis en 3 pôles :
• aides directes et filières,
• exploitations agricoles et territoires,
• et pastoralisme,
avec un adjoint, chef du pôle Aides directes et filières.

Le poste proposé est de chef(fe) du service.

Rattachement hiérarchique ou position dans l'organigramme :

Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur départemental des territoires.

Niveaux de responsabilité, marge d'initiative et délégation de responsabilités :

Management de l'ensemble du Service d'Économie Agricole, avec</td></tr>
</table>

	encadrement hiérarchique direct des 3 chefs de pôles. **Suppléances ou intérim à assurer :** Participation à l'astreinte de direction (environ 4 à 5 fois 1 semaine/an). **Conditions de travail et contraintes particulières :** **-** Modalité horaire à choisir parmi celles du règlement intérieur. **Moyens mis à disposition : budget, matériel, équipement, collaborateurs…** Poste au siège de la DDT. Bureau individuel, équipé en bureautique. Téléphone portable professionnel. Véhicules de service en pool.
Objectifs du poste	- Mettre en œuvre la politique agricole nationale et communautaire dans le département dans un contexte de mise en œuvre de la nouvelle PAC et de régionalisation de la gestion du FEADER. - Piloter l'équipe de travail, dans un contexte de fort renouvellement des cadres intermédiaires. - Être un membre actif du comité de Direction de la DDT.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Enjeux et dossiers principaux du poste :** Les Alpes-de-Haute-Provence présentent une diversité à la fois géographique et agricole. Zone de transition entre la Provence littorale et le massif alpin, le département est soumis à des influences méditerranéennes et alpines. Il en résulte des petites régions agricoles aux caractéristiques contrastées : - le Val de Durance, espace le plus peuplé et le plus actif du département, dont les terres riches et irriguées sont consacrées aux cultures fruitières, céréalières et légumières, - le Plateau de Valensole, à l'est de la Durance où les céréales, principalement le blé dur, les oléagineux et le lavandin se sont développés, - le Plateau de Forcalquier, à l'ouest de la Durance, où sont pratiquées diverses cultures, depuis la vigne (Côteaux de Pierrevert) jusqu'aux fourrages en passant par les productions légumières (melons, asperges, salades...) et les plantes à parfum, - le Sisteronnais, situé dans le prolongement de la vallée de la Durance présente un relief accidenté. Les fonds de vallées sont occupés par des vergers et les reliefs sont pâturés par l'élevage ovin. L'Agneau de Sisteron (produit sous signe de qualité Label Rouge ou Indication Géographique Protégée) apporte sa notoriété à l'abattoir de Sisteron, de dimension européenne, - la Montagne de Haute-Provence, qui couvre près des deux tiers du département. C'est un territoire pastoral où la filière ovine est la principale production. La plupart des exploitations agricoles du département sont très dépendantes des aides de la PAC. C'est le cas de l'élevage, mais aussi des exploitations en grandes cultures ou en plantes à

	parfum. Tous les ans, plus de 55 millions d'euros sont distribués à environ 2.000 exploitations. Sous l'autorité du directeur départemental, le(la) titulaire du poste met en œuvre la politique de l'économie agricole dans le département dans un souci de développement durable. **Activités principales :** Participer activement au management de la DDT, à l'élaboration du projet de service et à sa mise en œuvre. Encadrer le personnel avec l'appui des responsables de pôle : - manager et coordonner les unités du service, - organiser la transversalité en interne au SEA, et avec les autres services de la DDT), - définir le plan de travail et adapter l'organisation du service aux évolutions de contexte et des ressources humaines, fixer les objectifs et repérer les besoins de formation, - impulser des méthodes de travail optimisant la qualité et l'efficacité de la production du service, - accompagner le changement, gérer les compétences individuelles et collectives du service et la sécurité juridique des procédures appliquées. Piloter l'activité : - examiner les dossiers sensibles et/ou complexes avec les responsables de pôle ou les gestionnaires, et lorsque nécessaire, avec la Direction, - suivre les outils de gestion et de pilotage de l'activité avec les responsables de pôle, - construire avec les services fonctionnels des orientations communes et des indicateurs partageables, - piloter et conduire des actions d'amélioration des fonctionnements et pratiques professionnelles en place à partir de propositions des chefs de pôle et des agents, - élaborer le plan d'action annuel du service en cohérence avec les orientations stratégiques de la Direction, avec les chefs de pôle, - gérer les relations avec les partenaires professionnels. Conduire des projets spécifiques à fort enjeu. Préparation des dossiers pour la préfecture. Contribuer au Dire de l'État en participant à l'élaboration des avis de la DDT en matière d'urbanisme, de projets de centrales de production d'énergie renouvelable, de mise en œuvre de nouvelles réglementations environnementales.
Champ relationnel du poste	* **Relations internes** : avec la direction (bilatérales bimensuelles) et les autres services de la DDT, notamment les services Urbanisme et Connaissance des Territoires, Environnement et Risques, et Conseil aux territoires. * **Relations externes** : - avec la DRAAF et la Région pour le suivi des crédits nationaux et européens et le travail en réseau régional et national, - avec l'ASP et FRANCE AGRIMER pour les paiements, - avec les bénéficiaires des aides, les organismes

	professionnels agricoles, - avec l'administration centrale du ministère, les DREAL, les DRAAF et l'ONCFS (loup).	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissance de la réglementation et des différents dispositifs d'aides, du contexte de l'agriculture locale. Connaissances transversales (agriculture/eau/bio diversité). Jeu des acteurs.	**Savoir-faire** Management, conduite du changement. Réactivité, communication, sens de la pédagogie. Sens politique. Organisation. Capacité à travailler en équipe et en réseau. Capacité à déléguer et à rendre compte. Intérêt pour le développement durable et les projets de territoire. Savoir analyser le territoire et le jeu des acteurs. Loyauté.

Personnes à contacter	M. Rémy BOUTROUX, directeur départemental : 04 92 30 55 10 - : remy.boutroux@alpes-de-haute-provence.gouv.fr M. Eric DALUZ, directeur départemental adjoint : 04 92 30 55 21 - : eric.daluz@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Pour toute information complémentaire, possibilité : – de visionner notre vidéo de présentation : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5 – pour les agents ayant accès au réseau i2- de consulter l'intranet de la DDT des Alpes de Haute-Provence : http://intra.ddt-alpes-de-haute-provence.i2/