Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-467** **20/06/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : - 1 poste à l'ENVT ; - 1 poste à la DDCSPP de la Corse du Sud ; - 1 poste à la DDT de la Nièvre.

Direction départementale des territoires de la Nièvre :

- 1 poste chef.fe de service SEA (catégorie A).

Poste n° 85757 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 19 juillet 2019.

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Corse-du-Sud:

- 1 poste chef.fe de service (catégorie A).

Poste n° 85672 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 28 juin 2019.

Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT) :

- 1 poste de secrétaire général adjoint (catégorie A).

Poste n° 85737- Poste vacant.

Date limite de candidature : 04 juillet 2019.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE
23 chemin des Capelles, BP 87614
31076 TOULOUSE cedex 3

Secrétaire général adjoint

N° de poste : 85737 **N° du poste RENOIRH : A2VTL00207** **Catégorie : A** **Classement du poste catégorie A : 2**	
	Groupe RIFSEEP **G2 Attaché** **G1 Ingénieur d'études**
Poste vacant	
PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	**L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT)** est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture. Elle forme près de 800 élèves répartis en cinq promotions et compte environ 350 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels. Le budget consolidé de l'ENVT (masse salariale État incluse) s'élève à 30 millions d'euros. Le Secrétaire général adjoint exerce sa mission sous l'autorité hiérarchique directe du Secrétaire général de l'ENVT.
OBJECTIFS DU POSTE	Le secrétaire général adjoint est chargé de suppléer le secrétaire général dans l'exercice de ses fonctions et de le représenter auprès des différents organes de l'établissement et des institutions/partenaires externes. Plus spécifiquement : 1) Il coordonne, en qualité de secrétaire général adjoint en charge de la direction des ressources humaines, la déclinaison de la politique des ressources humaines et supervise, avec le chef du service RH, l'ensemble des activités RH afin d'accompagner les personnels, de développer le dialogue social et d'optimiser la gestion administrative des agents. 2) Il accompagne en lien, avec la chef du service des systèmes d'information, les projets et actions relatifs aux système d'information conformément au schéma directeur numérique de l'établissement. Il supplée autant que de besoin à toutes les fonctions du secrétaire général
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Le secrétaire général adjoint accompagne la Direction et le Secrétaire général dans la mise en œuvre de la stratégie, de la conduite des affaires générales et des projets de l'ENVT : • Il conduit en lien avec les différents collaborateurs du service les actions et projets structurant dédiés aux RH de l'établissement. Il coordonne le comité technique et de la commission consultative paritaire de l'ENVT. • Il participe à l'animation des services généraux et pilote à la demande du secrétaire général certains dossiers spécifiques en tant que chef de projet ou chargé de mission notamment dans le cadre des actions liées aux systèmes d'information de l'établissement. • Il assure la préparation et le suivi du conseil d'administration en lien avec la tutelle. • Il apporte conseil et expertise dans les domaines administratif, juridique et organisationnel aux différents responsables, acteurs et services de l'établissement. • Il participe aux chantiers de modernisation et d'amélioration du fonctionnement de l'établissement.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Il est membre du Comité de direction.</td></tr>
<tr><td>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</td><td colspan="2">En interne : Chefs de services et personnels des services généraux, Direction et membres du BURDIR/CODIR. Et plus généralement tous les responsables et agents de l'établissement pour les questions entrant dans son champ de compétences.
En externe : Tutelle du MAA (DGER) et contrôleur budgétaire régional, correspondants d'autres établissements de l'enseignement supérieur notamment de l'enseignement supérieur agricole et vétérinaire. Établissements du site toulousain, collectivités territoriales, partenaires académiques et institutionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">COMPETENCES</td><td>SAVOIRS</td><td>SAVOIR-FAIRE/SAVOIR-ETRE</td></tr>
<tr><td>-Connaître le statut, l'organisation et les circuits de décision des établissements d'enseignement supérieur et de leur tutelle.

-Maitriser la réglementation et les dispositions juridiques applicables aux établissements publics et aux agents titulaires et contractuels de la sphère publique.

-Posséder les compétences managériales et les techniques nécessaires à la conduite d'un service des ressources humaines.

Bonne connaissance des enjeux du numérique et de l'innovation technologique.</td><td>-Maitriser les outils bureautiques et les outils de pilotage.

-Savoir organiser la circulation de l'information (communication-rédaction).

-Aptitude à organiser son travail et à conduire des projets en fonction des enjeux et priorités de l'établissement.

-Capacité d'écoute, analyse et de synthèse. Savoir donner du sens au travail de ses collaborateurs.

-Aptitude à appréhender et résoudre des situations complexes et/ou conflictuelles.

-Savoir animer, gérer, contrôler, pour assurer l'efficacité de l'action de l'établissement en intégrant la culture de la démarche qualité, du pilotage et de l'évaluation.

-Être force de conviction, de concertation et de proposition.

-Savoir travailler en réseau.</td></tr>
<tr><td>PERSONNES A CONTACTER</td><td colspan="2">M. Frédéric BOUSQUET, Secrétaire général
Tel : 05 61 19 32 57
mail : f.bousquet@envt.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Corse-du-Sud

Service vétérinaire et phytosanitaire en production primaire

18 rue Colonel Colonna d'Ornano – 20090 AJACCIO

Chef.fe de service

N° du poste : 85672 Catégorie : A3

Corps	Groupe RIFSEEP
inspecteur de santé publique vétérinaire	NA
Poste vacant	

Présentation de **l'environnement professionnel**	La DDCSPP 2A compte 55 personnes et est organisée en 2 pôles. Le pôle protection des populations comprend 3 services, CCRF, service vétérinaire de la sécurité et la qualité sanitaires de l'alimentation et service vétérinaire et phytosanitaire en production primaire (SV3P). Le SV3P réalise les missions d'inspection et de surveillance en santé et protection animale mais aussi en santé des végétaux,	
Objectifs du **poste**	Coordonner certaines missions transversales, entre le service vétérinaire et phytosanitaire en production primaire & le service vétérinaire sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, (GAO, BOP206, ICPE) Piloter le service, la programmation des actions, le management des compétences, le suivi des délégations.	
Description **des missions**	Missions principales : - élaboration et suivi de la programmation des actions, - management des compétences, - contrôle des délégations (GDS et FREDON), - responsable technique en santé animale ; suivi particulier des dossiers sensibles et de l'actualité sanitaire. Dans ses missions transversales, soutien du secrétariat général. Dans ses missions de chef de service, appui d'un adjoint plus particulièrement en charge de la santé des végétaux.	
Champ **relationnel du poste**	DRAAF (SRAL), DDTM, Vétérinaires sanitaires, GDS, FREDON, chambre d'agriculture, douanes, ONCFS, brigades de gendarmerie, mairies, exploitants agricoles.	
Compétences **liées au poste**	Savoirs	Savoir-faire
	Diplôme vétérinaire souhaité Réglementation du domaine Connaissance des applications métier	Travail en équipe Aptitude au management Communication et pédagogie

		Gestion de crises
Personnes **à contacter**	Mme CAMPOS Valérie, directrice départementale M. Pascal KRIEGER, directeur départemental adjoint, Tel : 04 95 50 39 40 - Mail : ddcspp@corse-du-sud.gouv.fr	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Direction départementale des territoires de la Nièvre
2 rue des Pâtis - 58000 NEVERS

Chef.fe de service SEA

N° du poste : 85757 Catégorie : A3

Corps	Groupe RIFSEEP
ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Poste vacant	

Présentation de **l'environnement professionnel**	Au sein de la direction départementale des territoires de la Nièvre, le service économie agricole est en charge de la mise en œuvre de la politique agricole communautaire, nationale et régionale, en matière de soutien économique et de développement rural et est organisé en trois bureaux.	
Objectifs du **poste**	Assurer le pilotage du service et le suivi des enjeux économiques agricoles sur le territoire	
Description **des missions**	Manager un service sous contraintes Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique agricole et rurale, en particulier les politiques de soutien par filière ou transversales Superviser les différentes procédures d'instruction des aides et apporter son appui aux responsables d'unité : planning, avancement, suivi des crédits, application de la réglementation, suivi des manuels de procédures, recours et contentieux,.. recrutement de vacataires Négocier, en lien avec le DDT et les organisations professionnelles agricoles, les orientations applicables localement Piloter la CDPENAF	
Champ **relationnel du poste**	Préfecture, administration centrale, DRAAF, DDCSPP, DDFIP, Agence de Service et de Paiement, Conseil régional, MSA, organisations professionnelles agricoles (FDSEA, JA, confédération paysanne, coordination rurale), SAFER, coopératives agricoles, banques, autres services de la DDT, agriculteurs,..	
Compétences **liées au poste**	Savoirs	Savoir-faire
	Economiques, scientifiques et techniques de base en agronomie et en environnement Réglementations et procédures politique agricoles Règles compta publiques Droit adm et rural traitement des données	Négocier protocoles Maîtrise communication orale écrite Communiquer avec médias Organiser activités collaborateurs et accompagner Mise en oeuvre réactivité équipe Animer réunions institutionnell

Personnes **à contacter**	- M. Nicolas HARDOUIN, directeur - tel : 03 86 71 71 70 mail : nicolas.hardouin@nievre.gouv.fr - Sylvain ROUSSET, directeur adjoint - tel : 03 86 71 70 05 mail : sylvain.rousset@nievre.gouv.fr - Johanna Donvez, chef du service économie agricole - tel : 03 86 71 52 36 mail : johanna.donvez@nievre.gouv.fr