Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-479** **27/06/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidatures : - 1 poste à la DGPE ; - 1 poste à la DPMA ; - 1 poste à la DRAAF des Hauts-de-France ; 1 poste à VetagroSUP.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises:

- 1 poste chef.fe de bureau (catégorie A).

Poste n° 85847 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 27 juillet 2019.

Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture :

- 1 poste d’expert.e auprès du sous-directeur (catégorie A).

Poste n° 85792 - Poste vacant.

Date limite de candidature : 20 juillet 2019.

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt - Hauts-de-France:

- 1 poste d’ingénieur.e générale de bassin hydrographique (catégorie A).

Poste n° 85783- Poste vacant.

Date limite de candidature : 15 juillet 2019.

VetAgro Sup :

- 1 poste de responsable du service patrimoine logistique et sureté (catégorie A).

Poste n° 85703- Poste vacant.

Date limite de candidature : 15 juillet 2019.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Gouvernance et gestion de la politique agricole commune
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Bureau Budget et établissements publics - BBEP

Chef.fe de bureau BBEP

N° du poste : 85847

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3
inspecteur de santé publique vétérinaire	2
ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	NA
administrateur civil	1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel
Le bureau assure la gestion des programmes budgétaires placés sous la responsabilité de la direction (programmes 149, 775), de la préparation du projet de loi de finances jusqu'à son exécution, y compris sur le volet « performance ». Il pilote les dialogues de gestion avec les DRAAF. Il met en œuvre le contrôle interne budgétaire et comptable. Il coordonne la tutelle des établissements publics relevant de la direction. Il assure la tutelle financière de l'APCA.

Objectifs du poste
Le/la chef(fe) du bureau assurera le pilotage, la coordination et la synthèse des affaires budgétaires et financières pour le compte de la direction. Il/elle veillera à assurer un management transverse efficace avec les parties prenantes internes et externes et à être force de propositions pour la direction. Il/elle organisera le travail du bureau, coordonnera et appuiera les chargés de mission. Il/elle représentera le bureau dans les réunions internes et externes.

Description des missions
Le/la chef(fe) du bureau encadrera et animera une équipe de 12 personnes. Il/elle coordonnera et assurera la synthèse des affaires budgétaires au sein de la direction, en lien avec les sous-directions, délégations et bureaux concernés. Il/elle organisera les échanges de l'information budgétaire et financière au sein de la DGPE, avec le secrétariat général, les autres directions du ministère, les services déconcentrés et les opérateurs. Il/elle participera plus particulièrement aux réunions avec le Cabinet, les autres directions du ministère, et la direction du budget. Il/elle assistera le commissaire du Gouvernement auprès de l'APCA sur les aspects financiers. Il/elle veillera à la mise en œuvre du contrôle interne et à la maîtrise des risques sur les volets budgétaire et comptable. Il/elle coordonnera et pilotera les réponses aux observations de la Cour des Comptes sur l'exécution budgétaire des programmes et les réponses aux éventuels audits.

Champ relationnel du poste
Contacts fréquents avec les bureaux de la direction, le SAFSL, le contrôle budgétaire et comptable ministériel (CBCM), la direction du budget, le Cabinet du ministre, les services déconcentrés, les établissements opérateurs et la Cour des Comptes.

Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste

Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances budgétaires et juridiques.
Connaissances du ministère et de ses outils d'intervention

Capacité d'analyse et de synthèse,
Management d'équipe
Management transverse
Communication écrite et orale
Capacité de négociation

Sous-groupes RIFSEEP :
IPEF : 3.1 - ISPV: 2.1

Personnes à contacter

Marie-Agnès Vibert, Cheffe du service « Gouvernance et gestion de la politique agricole commune »
Tél : 01 49 55 44 67 - marie-agnes.vibert@agriculture.gouv.fr
Stéphane Landais, Adjoint au sous-directeur gouvernance et pilotage
Tél : 01 49 55 53 11 - stephane.landais@agriculture.gouv.fr
Sébastien Faugère Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture
Sous-direction de l'aquaculture et des pêches maritimes
92055 La Défense - Tour Séquoia

Expert.e auprès du sous-directeur

N° du poste : 85792

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
attaché d'administration de l'état (rattaché au MAAF)	1

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

La SDAEP est chargée de la définition de la politique en faveur de l'aquaculture, de la politique en matière d'économie des pêches maritimes et de la politique structurelle applicable à ces domaines. Elle gère les crédits nationaux et communautaires liés à ces activités. Elle est composée de 3 bureaux (25 agents) :
- le bureau de l'aquaculture ;
- le bureau de l'économie des pêches ;
- le bureau de la politique structurelle et des concours publics.

Objectifs du poste

L'expert.e auprès du sous-directeur assure une expertise poussée et un appui transverse au sein de la DPMA sur les Fonds structurels européens et les aides d'État.

Poste stratégique, à forts enjeux politiques et financiers.

Description des missions

Assurer, pour l'ensemble de la DPMA, l'expertise et le conseil juridique sur les fonds européens structurels et d'investissement (FESI) et sur les aides d'État.
Appuyer les services instructeurs sur les règles et les procédures des FESI et les aides d'État.
Gérer les relations avec les corps d'audit et de contrôle (nationaux et communautaires).
Apporter une expertise transverse au suivi des audits et des contrôles.
Contribuer, sur son champ de compétence, à la réalisation des formations FEAMP.
Assurer le suivi des négociations sur l'ensemble des FESI post-2020.
Piloter la mise en place du cadre réglementaire des FESI post-2020 (décret éligibilité, etc).

Champ relationnel du poste

MAA : ensemble des services de la DPMA, DGPE, SG (budget-marchés-SAJ), CBCM.
Externe : Commission européenne, SGAE, CICC, MTES (DEB, DAM), services déconcentrés (DIRM-DDTM), Bercy (DB, DGFIP), opérateurs (FAM, ASP), Conseils régionaux, organisations professionnelles.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Parfaite maîtrise du droit communautaire. Compétence avérée en droit administratif et finances publiques. Bonne pratique de l'anglais.	Capacités de coordination et d'animation. Qualités relationnelles. Autonomie et prise d'initiatives. Capacités rédactionnelles.

Personnes à contacter	M. Frédéric GUEUDAR DELAHAYE – Directeur - Tél. : 01 40 81 88 88 - Mail : frederic.gueudar-delahaye@agriculture.gouv.fr. M. Laurent BOUVIER - Directeur adjoint - Tél : 01 40 81 93 13 – Mail : laurent.bouvier@agriculture.gouv.fr. M. Eric ZUNINO – Sous-directeur de l'aquaculture et de l'économie des pêches - Tél. : 01 40 81 89 04 - Mail : eric.zunino@agriculture.gouv.fr. MAG : rh.dpma@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DRAAF HAUTS-DE-FRANCE
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
(Poste basé sur le site d'Amiens)

Ingénieur.e générale de bassin hydrographique

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 85 783

(n°ODISSEE A5R800005)
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L’agriculture régionale des Hauts-de-France couvre 68% de la surface et a un rôle économique, environnemental et social reconnu. L'articulation eau – agriculture (en termes quantitatifs et qualitatifs) est un enjeu croissant, à gérer à l'échelle des bassins hydrographiques, en articulation avec les territoires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L’ingénieur(e) général(e) chargé(e) de bassin hydrographique assiste le directeur régional dans sa mission de DRAAF de bassin. Il suit les questions de gestion de l’eau comportant des enjeux agricoles à l’échelle du bassin hydrographique.

NB : son groupe RIFSEEP IPEF : G2.1</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Etablir les priorités, les actions et les positions de négociation de la DRAAF sur les sujets d'articulation eau – agriculture
- Représenter la DRAAF au comité et dans les instances de Bassin, sur l'ensemble du champ de compétences de l'Agence de l'eau
- Conduire les discussions utiles avec les partenaires (DREAL, DDT, professionnels agricoles...) pour partager les informations et coordonner les actions, en proposant des options pour articuler les souhaits et les contraintes de chacun.
- Apporter une expertise technique et méthodologique aux différents services de l'Etat
- Participer aux travaux nationaux
- Contribuer à l'articulation entre Agence de l'eau Artois-Picardie et Seine-Normandie</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Services internes DRAAF, partenaires du réseau (chambres d’agriculture, conseil régional, pôles d’excellence, …).
- Comité de bassin, agence de l'eau, préfecture et DREAL de bassin ;
- Services de la DRAAF de bassin ; DRAAF et DDT du bassin ;
- Administrations centrales du MAA (notamment DGPE) et du MTES (notamment DEB);
- Organisations professionnelles agricoles et autres partenaires du bassin.
- Instituts de recherche, centres techniques, établissements d’enseignement agricole.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances en gestion de l'eau
- Connaissance de la gouvernance dans le domaine de l’eau
- Connaissances en agronomie et en économie agricole</td><td>- Capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation
- Capacité d'animation de réseau, de négociation, de médiation ; capacité d'initiative
- Si possible, une expérience de dir en</td></tr>
</table>

		service déconcentré
Personnes **à contacter**	Luc MAURER - Directeur régional luc.maurer@agriculture.gouv.fr - Tél : 03 22 33 55 00 Thierry DUPEUBLE - Directeur Adjoint thierry.dupeuble@agriculture.gouv.fr - Tél : 03 62 28 40 70 Magali PECQUERY - Directrice régionale adjointe Mail : magali.pecquery@agriculture.gouv.fr - Tél. : 03 22 33 55 00 Publication au fil de l'eau : Date limite de candidature : 15 juillet 2019	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY l'ETOILE

RESPONSABLE DU SERVICE PATRIMOINE LOGISTIQUE ET SURETE (H / F)
Emploi-type : AGRAGLOG16 Responsable de la fonction immobilière et patrimoniale
Campus vétérinaire de Marcy l'Etoile

N° de poste : 85703 **N° du poste RENOIRH: A2VAS00304** **Catégorie : A**	
Classement du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP :** **G3 (Attaché)** **G2 (Ingénieur d'études)**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Issu de la fusion en 2010 de l'École nationale vétérinaire de Lyon, de l'École nationale d'ingénieurs des travaux agricoles de Clermont-Ferrand et l'École nationale des services vétérinaires (ENSV), VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, reconnu comme pôle d'excellence, qui a pour objectif principal de former des ingénieurs agronomes et des docteurs vétérinaires. L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63). Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, le ou la responsable du service aura pour mission d'assurer la coordination des équipes patrimoine, logistique et sûreté du campus vétérinaire. Poste à fort enjeux dans le cadre du projet de rénovation du campus vétérinaire de Lyon.
Objectifs du poste	**Gérer le service en assurant la coordination et l'animation de l'équipe. Piloter la politique patrimoniale, logistique et sécurité du campus de Marcy l'Etoile.**
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine : mise en œuvre opérationnelle du schéma pluriannuel de stratégie immobilière, participation à la rédaction des demandes de subventions (CPER, FEDER, …), réflexion constante sur l'évolution du patrimoine bâti et non bâti et force de proposition ; Organisation et encadrement d'équipes : assurer un encadrement de proximité des équipes maintenance et logistique encadrées par des chefs de service et du chargé de projet immobilier ; Gestion courante du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures : suivi du plan pluriannuel d'investissement, mise en place et suivi d'un plan pluriannuel de maintenance préventive; Suivi de la sécurité des bâtiments : lien avec le SDMIS et les services techniques de la mairie, suivi des commissions de sécurité, travail en lien avec le service hygiène et sécurité dans le cadre des contrôles réglementaires; Conduite de projet et pilotage d'opérations : suivi de chantier de rénovation,

	réhabilitation, construction, coordination des assistances à maîtrise d'ouvrage ; Suivi de la commande publique : rédaction de marchés (nettoyage, gardiennage, programmation et conduite d'opération, maintenance,), évaluation technique des offres et suivi budgétaire ; Suivi budgétaire du service : suivi des dépenses en fonctionnement et investissement ; Veille technique dans le domaine d'activité. Ce qui représente en moyenne 2 million d'euros en fonctionnement, et entre 2 et 3 millions d'euros d' investissement.	
Champ relationnel du poste	Basé sur le campus vétérinaire, l'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique directe de la Secrétaire Générale ; Interne : Encadrement des services travaux, maintenance et logistique du campus (14 agents). Services du secrétariat général ainsi que les directions du campus de Marcy-l'Etoile, Externe : Porteurs de projet et prestataires extérieurs (nombreux marchés de prestations). Conditions d'exercice : Disponibilité, horaires irréguliers avec amplitude forte et variable en fonction des obligations de service.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	– Maîtrise de la stratégie patrimoniale (méthode d'analyse et de diagnostic, notion de coût global, plan pluriannuel d'investissement et de programmation, mise en place et suivi d'un SPSI etc.) ; – Maîtrise du management de projet ; – Coordination d'équipe pluridisciplinaire ; – Connaissances fondamentales (techniques et réglementaires) sur les patrimoines bâti et non bâti ; – Connaissance des réglementations diverses du bâtiment (sécurité incendie, accessibilité hygiène, qualité environnementale, énergie, etc.) ; – Approche des techniques d'ingénierie du bâtiment (gros œuvre, second œuvre, VRD et infrastructure, génie civil, etc.) ; – Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques et patrimoniaux (priorisation et hiérarchisation, conservation du patrimoine, confort d'usage, etc.) ; – Environnement juridique des EPSCP et de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (ESR) ; – Démarches « qualité environnementale » et « développement durable » ; – Marchés publics de travaux, de maîtrise d'œuvre et autres prestations intellectuelles et de fournitures ; – Loi « handicap » et réglementations afférentes aux bâtiments recevant du public ;	– Négocier – Conduire un projet, une démarche – Analyser un contexte, une problématique, une réglementation – Rédiger un cahier des charges – Manager – Communiquer – Animer un réseau – Sens de l'analyse – Avoir l'esprit d'équipe – Sens de la pédagogie

Personnes à contacter	Mme Hélène BERNE, Secrétaire Générale ☎ 04.78.87.56.26 @ hélène.berne@vetagro-sup.fr M. Frédéric BOURGEOIS, Directeur des Ressources Humaines ☎ 04.78.87.26.89 @ frederic.bourgeois@vetagro-sup.fr