Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-480** **27/06/2019**

Date de mise en application : 27/06/2019
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 27/06/2019
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidatures : 1 poste dans le 2ème cercle.

Un poste est offert à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de contrôleur (H/F), au sein de la Direction Régionale de la Martinique de l'ASP (catégorie B).
Date limite de candidature : 19 juillet 2019.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Emmanuel Bouyer

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement
Direction Régionale de la Martinique

7 Immeuble Exodom - Zone de Manhity - 97232 Lamentin

Contrôleur polyvalent (H/F)

N° du poste : 19267 **Catégorie : B**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet		**Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) : 2**
Poste vacant / SREPES		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale (DR) de la Martinique intervient dans le secteur de la formation professionnelle et assure la fluidité des diverses aides à l'emploi, à la création d'entreprise, en mettant à disposition des crédits, avec sécurité, promptitude et transparence. La DR intervient également dans un secteur à préserver car à forte valeur culturelle, économique et sociale : l'agriculture, le développement rural, l'environnement, l'aménagement du territoire et la pêche. Le poste proposé est rattaché au service agricole et pêche, sous la responsabilité du chef de service.	
Objectifs du poste	La personne recrutée sera chargée de réaliser des contrôles dans les exploitations agricoles, dans le respect des procédures liées aux réglementations européenne et nationale.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	A partir d'informations diverses (textes réglementaires, pièces comptables, documents de gestion, informations orales), le (ou la) titulaire du poste devra : - procéder à des travaux d'analyse, de chiffrage, de contrôle, de saisie informatisée des données et de classement. - effectuer des mises à jour et le suivi des dossiers qu'il (ou elle) à en charge, - assurer la correspondance écrite - renseigner les interlocuteurs internes et externes	
Champ relationnel du poste	Interlocuteurs internes de l'ASP : services de la direction régionale, autres directions régionales, siège Interlocuteurs externes : partenaires institutionnels, exploitants agricoles, entreprises,	
Compétences liées	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**

au poste	- Bonne connaissance de l'exploitation agricole et des pratiques agro-environnementales.	- Bonne connaissance des outils bureautiques et des technologies de l'information ; - Capacité à travailler en équipe ; - Bonnes aptitudes relationnelles ; - Méthode et qualités rédactionnelles ; - Rigueur, disponibilité, autonomie, capacité d'adaptation ; - Permis B indispensable.
Personnes à contacter	**Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et du dernier arrêté précisant corps, grade et échelon, doivent être adressés par courriel exclusivement à :** Madame Nathalie HEBERT - Tél. : 0596 50 90 38 courriel : nathalie.hebert@asp-public.fr Madame Antoinette TERRANCE – Tel. 0596 50 94 42 Courriel : antoinette.terrance@asp-public.fr Mme Carole BEYSSAC, DRH/SEEC, Conseillère mobilité carrière - Tél. 05 55 12 87 - courriel : mobilite@asp-public.fr **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 19 juillet 2019.**	