Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-631** **05/09/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Appels à candidatures : 07 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgrimer :

-1 poste de d'adjoint(e) au chef de mission (catégorie A) à Montreuil (93) .
Date limite de candidature : 20/09/2019.

Office national de la chasse et de la faune sauvage :

-1 poste d' administrateur(trice) réseaux de surveillance, adjoint(e) au chef de l'Unité Sanitaire de la Faune (Catégorie A/A)+ à Auffargis (78) ou Orléans (45)
Date limite de candidature : 21/09/2019.

Agence de Services et de Paiement :

-1 poste de directeur régionale (F/H) – (Catégorie A) à Chantepie (35).
Date limite de candidature : 26/09/2019.

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail :

-1 poste de chef de projet en charge de la coordination des études et de la veille – Phytopharmacovigilance et Observatoire des résidus de pesticides (H/F) (F/H) – (Catégorie A) à Maison-Alfort (94).
Date limite de candidature : 20/09/2019.

-1 poste de gestionnaire administratif/ve en lien avec des activités techniques dans le cadre du projet VALITEST (F/H) à Angers (49)
Date limite de candidature : 1709/2019.

-1 poste de technicine de laboratoire (F/H) – à Lempdes (19).
Date limite de candidature : 19/09/2019.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel Bouyer

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FranceAgriMer

12 rue Henri Rol-Tanguy
TSA 20002
93555 Montreuil cedex

Mission des affaires européennes et internationales

Adjoint(e) au chef de mission

N° appel à candidature : 19143	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 3	**Groupe RIFSEEP : 1 si corps des attachés d'administration**
Poste vacant	**Localisation :** Montreuil (93)
Présentation de l'environnement professionnel :	Le poste est rattaché au responsable de la Mission des Actions européennes et internationales (MAEI) Sur la base d'un dialogue avec les filières professionnelles, la Mission est pour l'essentiel chargée de : • Raisonner, notamment sur la base de critères économiques, le ciblage des marchés ou des sujets à considérer pour développer les exportations et l'internationalisation des filières professionnelles françaises en pays tiers ; • Faciliter l'accès des exportateurs aux marchés de ces pays, notamment en résolvant les contraintes sanitaires, phytosanitaires et/ou techniques en appuyant la DGAL dans la conduite de négociations, en facilitant l'information sur la qualité des produits français et en fournissant les informations nécessaires aux exportateurs sur ces marchés ; • Accompagner les filières à l'international par des actions de soutiens à l'exportation (études, séminaire de présentation du système sanitaire français…) ; • Assurer un rôle de coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens (en particulier en lien avec la Politique agricole commune – PAC ; • Assurer un volet de la maîtrise d'ouvrage de l'outil Expadon 2, plateforme informatique visant à faciliter l'accès à l'information et aux procédures d'exportations pour les opérateurs ; • Conduire des programmes et les actions de coopération soutenant les filières françaises à l'international et gérer le budget d'influence du Ministère. A ces fins, la Mission anime différents comités de dialogue avec les filières : comités export sanitaires (SPS), commission agricole et agro-alimentaire internationale.
Objectifs du poste	Ce poste est chargé d'appuyer, de représenter ou d'assurer éventuellement la suppléance du chef de mission dans la conduite des activités de la mission.
Missions et activités principales :	• - Assurer une collaboration étroite, un échange permanent et un reporting régulier avec le chef de mission de façon à disposer d'une vue globale des activités de la mission et à le suppléer en tant que de besoin ; • Participer au pilotage (ressources humaines, budget, activités, reporting, évaluation) et à la gestion de la mission ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Contribuer à la mise en place de la nouvelle gouvernance de FranceAgriMer, en lien avec le chef de mission et les agents concernés : mise en place et pilotage de la commission agricole et agro-alimentaire internationale ; lien entre les instances de dialogue Etat-professionnels pilotées par la mission et les autres instances de l'établissement, notamment les conseils spécialisés ;
Contribuer à la préfiguration et à la mise en œuvre d'éventuelles évolutions issues de réformes en cours ou à venir ;
Assurer les activités liées à l'expertise économique de la mission en lien avec les agents concernés : analyse statistique, groupes de travail de la commission agricole et agro-alimentaire internationale, actions de coopération, etc.</td></tr>
<tr><td>Relations fonctionnelles du poste :</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Compétences requises pour le poste :</td><td>Savoirs / Connaissances
les missions et les métiers de FranceAgriMer ;
formation initiale économique ;
expérience(s) professionnelle(s) dans le domaine de l'exportation ;
connaissance des acteurs des filières agricoles.</td><td>Savoir-faire / Maîtrise
aptitude au travail d'équipe et aux relations humaines avec les partenaires extérieurs et les autres services ;
excellent relationnel ;
rigueur et exigence dans l'organisation ;
animation et coordination d'un réseau interne ;
maitriser les techniques de communication à l'oral et à l'écrit;
maîtrise des outils informatiques et bureautiques</td></tr>
<tr><td>Diplôme – Expérience professionnelle</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste :</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Poste clé[1] :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Poste à caractère sensible[2] :</td><td colspan="2">Oui x Non</td></tr>
<tr><td>Poste à privilèges[3] :</td><td colspan="2">Oui Non x</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Carole LY, responsable de la MAEI, carole.ly@franceagrimer.fr. Tél. +33 (0)1 73 31 70 33
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tel : +33 (0)1 73 31 22 35
tiphaine.lelievre@franceagrimer.fr</td></tr>
</table>

Date limite de candidatures : 20 septembre 2019

1 Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

2 Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

3 Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

OFFRE d'EMPLOI n°19-56-DPPC

02/09/19

La Direction de la police et du permis de chasser de
l'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

RECRUTE

La politique des ressources humaines de l'ONCFS vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité et à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Adjoint(e) administratif(ve) - CDD (F/H)

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr

L'Office est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

Le Direction de la police et du permis de chasser (DPPC) est composé d'une cellule technique d'inspecteurs du permis de chasser répartis sur l'ensemble du territoire et d'une cellule administrative nationale centralisée à Saint-Benoist (78).

La cellule nationale est chargée notamment de l'organisation des sessions d'examens théoriques et pratiques et de la délivrance des permis de chasser, des duplicatas et des autorisations de chasser accompagné.

Cette mission s'effectue, d'une part en collaboration avec les fédérations départementales des chasseurs, mais également pour la personnalisation des titres, avec l'Imprimerie Nationale.

Sous l'autorité directe de l'Adjoint au chef du département du permis de chasser, l'Adjoint(e) administratif(ve) assure principalement la tenue du standard téléphonique de l'implantation multi services de Saint-Benoist.

Nature de l'emploi

Poste basé Saint-Benoist – 78 (Près de Rambouillet), à pourvoir dès que possible - Catégorie C – Temps plein
A pourvoir en contrat à durée déterminée de jusqu'au 31 décembre 2019.

Profil recherché

Connaissance des structures cynégétiques appréciées.
Connaissance des règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire.
Maîtrise parfaite des outils bureautiques de base (Word, Excel, messagerie).
Techniques de communication avec le public.
Capacité à travailler en autonomie.
Capacité à faire preuve de discrétion professionnelle.
Qualités relationnelles, assiduité.
Organisation.

Activités principales

Assurer le standard téléphonique et l'accueil du public.
Gérer la réception des livraisons.
Réceptionner et répartir le courrier entre les différents services de l'implantation.
Assurer les travaux de secrétariat at autres tâches administratives du DPC.
Assurer le suivi de la navette avec Paris/Wagram.

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
Monsieur le directeur de la police et du permis de chasser : 01 30 46 60 85 ou police@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 15 septembre 2019, - terme de rigueur -, par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé.

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement

Direction Régionale de Bretagne

40 rue du Bignon – CS 17429 - 35574 Chantepie Cedex

Directeur Régional (H/F)

N° du poste : 19273 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP (filière administrative) : 1**
Poste vacant **Date limite de candidature : 26 septembre 2019**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-Bois) et comporte un réseau de 17 directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction régionale (DR) de Bretagne couvre les 4 départements de la région pour l'ensemble des missions qui sont confiées à l'établissement. Elle est structurée en trois services (service général, services des contrôles, service de gestion des aides).
Objectifs du poste	Le(la) Directeur(rice) Régional(e) représente l'ASP dans sa région. Il (elle) met en œuvre les orientations du comité de direction et de la direction générale pour sa région et participe à la définition de la stratégie de l'établissement. Il(elle) assure le pilotage de l'activité au plan local et s'assure de la bonne organisation et du bon fonctionnement de ses équipes. Il (elle) est l'interlocuteur(rice) privilégié(e) des services de l'Etat (Préfets, DIRECCTE DRAAF, DDT), du Conseil régional Autorité de gestion des programmes de développement rural et des financeurs locaux (collectivités territoriales, Agences de l'Eau).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Direction des services** : - Mettre en œuvre la politique de l'établissement, - Définir les objectifs et les priorités auprès des chefs de service, - Conduire et accompagner le changement, - Assurer le dialogue social avec les organisations syndicales, - Définir les moyens nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie et à la production, - Négocier et s'engager sur des résultats à atteindre en fonction des moyens attribués, - Assurer un suivi budgétaire, rendre compte de son suivi, proposer des modifications budgétaires, - Analyser les tableaux de bord et rendre compte des résultats,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">
- Mettre en œuvre des mesures correctives et être force de proposition constante auprès de la direction générale,
- Représenter l'ASP dans les instances extérieures,
- Etre garant du contrôle interne au sein de la direction régionale (analyse, plan d'actions, suivi des actions),

Paiements et contrôles :
- Assurer le versement des aides dans l'ensemble des secteurs d'activités de l'Agence (Agriculture, Emploi, Insertion, Environnement, ...)
- Mettre en œuvre les contrôles sur place.

La tenue du poste nécessite polyvalence, disponibilité, déplacements fréquents, capacité managériale et aptitudes relationnelles.
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La direction générale, toutes les directions du siège et directions régionales, les services centraux et déconcentrés de l'Etat, les partenaires (collectivités territoriales, organisations socio-professionnelles…).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences et techniques,

Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux,

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat et des Collectivités Territoriales,

Règles de gestion comptable et budgétaire,

Médias et techniques de communication,

Techniques de management,

Bonne connaissance du système d'information,

Connaissance du fonctionnement des structures administratives au plan européen, national, régional et de leurs règles.</td><td>Capacité d'organisation, de pilotage,

Elaborer le budget du site et en piloter l'exécution,

Capacité à déléguer,

Capacité d'initiative,

Gérer une relation externe,

Aptitude à la prise de décision,

Capacité à fixer des objectifs cohérents,

Capacité à mobiliser et valoriser les compétences,

Animation d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Stéphane LE-MOING, Président directeur général
Tél. 05 55 12 00 17 - courriel : stephane.le-moing@asp-public.fr
M. François PROJETTI, Directeur général délégué,
Tél. 05 55 12 00 16 - courriel : francois.projetti@asp-public.fr
Mme Claire VINCENTI, Secrétaire générale
Tél. 05 55 12 00 27 - courriel : claire.vincenti@asp-public.fr
Mme Sylvie HOUDRE-DUBOIS, Directrice des Ressources Humaines adjointe Tél. 05 55 12 00 57 – courriel : sylvie.houdre-dubois@asp-public.fr
Mme Céline GADY, Conseillère en recrutement, mobilité et formation (DRH/SEEC) Tél. 05.55.12.00.56 - courriel : mobilite@asp-public.fr</td></tr>
</table>

Date : 30/08/2019

Poste à pourvoir	**Chef de projet en charge de la coordination des études et de la veille – Phytopharmacovigilance et Observatoire des résidus de pesticides (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée, détachement ou affectation**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'évaluation des risques
Unité Phytopharmacovigilance et Observatoire des résidus de pesticides

Missions / contexte

La Direction de l'évaluation des risques (DER) assure l'ensemble des missions d'évaluation dans le domaine des bénéfices et des risques nutritionnels et sanitaires liés à l'alimentation, des risques liés à la santé-environnement, des risques liés à la santé au travail, des risques liés à la santé, à l'alimentation et au bien-être des animaux, et des risques liés à la santé des végétaux. Elle fait appel aux collectifs d'experts constitués auprès de l'Agence en coordonnant leurs travaux. Elle peut également faire appel aux compétences scientifiques de ses personnels, et travaille en liaison avec les autres entités de l'Agence. Dans son domaine de compétence, elle assure des missions d'alerte et de vigilance, organise les études et enquêtes nécessaires à la collecte des données utiles à ses travaux d'expertise, gère les observatoires et bases de données qui y sont associés et mène à bien les développements méthodologiques nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

Depuis 2015, l'Anses met en œuvre le dispositif de phytopharmacovigilance dont l'objectif est d'assurer la surveillance des effets indésirables des produits phytopharmaceutiques sur l'homme, les animaux d'élevage, les plantes cultivées, la biodiversité, la faune sauvage, l'eau et le sol, la qualité de l'air et les aliments, ainsi que l'apparition de résistances à ces produits. La phytopharmacovigilance repose sur trois activités complémentaires de recueil de données et de production de connaissances : l'animation d'un réseau d'organismes de surveillance ou de vigilance, des études ad hoc, et l'analyse des signalements reçus directement ou via le réseau. Cette mission est venue renforcer celle de l'Observatoire des résidus de pesticides consacrée aux milieux (eau, air, alimentation).

L'UPO est l'unité en charge de ces deux grandes missions : Observatoire des résidus de pesticides et Phytopharmacovigilance (PPV). Composée de 12 agents, l'unité en charge de ces missions a pour finalité de collecter les informations produites par les réseaux de surveillance et/ou vigilance existants, générer de nouvelles connaissances et organiser l'interprétation sanitaire de ces informations.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du responsable d'unité, le chef de projet en charge de la coordination des études et de la veille occupe une position transversale dans l'unité. Son implication est d'ordre scientifique, administratif à travers les procédures de travail, et stratégique par les missions de pilotage, de reporting et de communication/valorisation.

Activités

Dans une position transversale dans l'unité, il aura en charge de :

- Piloter le processus des études financées dans le cadre de la PPV ;
  - Piloter la stratégie pluriannuelle des études financées dans le cadre de la PPV ;
  - Actualiser et mettre en œuvre la procédure de sélection (en lien avec le comité de pilotage de la PPV), de contractualisation (en lien avec les services administratifs), de suivi, de finalisation et de valorisation (en lien avec les coordinateurs de l'unité) des études financées dans le cadre de la PPV ;
  - Tenir le tableau de bord des études financées dans le cadre de la PPV en lien avec le Service administratif et financier commun (SCAF) du Pôle Produits réglementés et faire du reporting auprès des différentes instances de gouvernance de la PPV ;
  - Interagir avec les autres sources de financement d'études (Ecophyto, Programme national de recherche en environnement-santé-travail (PNR-EST) …) ;
- Piloter le dispositif de veille de la PPV ;
  - Actualiser et mettre en œuvre la procédure de collecte des informations (en lien avec la cellule veille), d'analyse des publications (en lien avec les agents de l'unité) ;
  - Tenir un tableau de bord des informations collectées et analysées issues de la veille et faire du reporting auprès des différentes instances de travail de la PPV (notamment le Groupe de travail PPV), par le biais en particulier d'une newsletter mensuelle ;
- Piloter certains travaux transversaux dans l'unité ;
  - Piloter certaines études transversales financées dans le cadre de la PPV ;
  - Coordonner l'instruction de certains travaux transversaux, notamment les travaux d'expertise en réponse à une saisine.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Docteur, ingénieur ou master spécialisé en santé publique, en environnement, en santé animale ou en agronomie - Minimum Bac+5

Expériences similaires

- Une solide expérience professionnelle (7 ans minimum) dans le domaine de la santé publique, l'environnement, la santé animale ou l'agronomie est requise.
- Une expérience dans le domaine du financement et de pilotage d'études est requise.
- Une expérience dans le domaine de la veille scientifique est requise.
- Une expérience en lien avec les produits phytopharmaceutiques serait un plus.
- Une expérience dans un dispositif de vigilance serait un plus.

Compétences

- Connaissances scientifiques et techniques en santé publique, en environnement, en santé animale ou en agronomie.
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe.
- Aptitude à définir et à décliner des orientations stratégiques.
- Aptitude organisationnelle, rigueur, dynamisme.
- Compétences en reporting avec des outils dédiés.
- Aptitude à gérer un budget.
- Connaissances de la réglementation autour des produits phytopharmaceutiques, des marchés publics, de la confidentialité et la publication des données.
- Force de proposition**.**
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication orale.
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, statistiques, bibliographie).
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale).

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 20 septembre 2019

Renseignements sur le poste : Ohri Yamada chef d'unité (ohri.yamada@anses.fr, tel : 01 49 77 21 07)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2019-106 à :** recrutement@anses.fr

Date : 27/08/2019

Poste à pourvoir	**Gestionnaire administratif/ve en lien avec des activités techniques dans le cadre du projet VALITEST (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public (6 mois)**
Localisation	**Angers (49)**
Prise de fonction	**1er novembre 2019**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Laboratoire de la Santé des Végétaux Unité de coordination de la référence
Missions / contexte	Le Laboratoire de la santé des végétaux (LSV) assure sur six sites spécialisés des missions de référence et d'analyses officielles, en tant que « laboratoire national de référence » (LNR) sur les organismes nuisibles dans le champ de la santé des végétaux. L'unité de coordination de la référence (UCR), est une unité transversale du laboratoire de la santé des végétaux, qui anime et coordonne les travaux de ces six unités spécialisée, dans le domaine de la référence (management de la qualité, validation de méthodes d'analyses, organisation d'essais interlaboratoires d'aptitude…).Les missions à assurer s'inscrivent dans les activités de coordination d'un projet de recherche européen VALITEST (financement H2020) pour lequel l'unité assure la coordination administrative et technique en lien avec les directions ad hoc du siège de l'Anses.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité de la cheffe d'unité UCR, en lien avec les autres agents participants à la coordination du projet et aux activités techniques spécifiques, le gestionnaire administratif est en charge de l'appui administratif d'équipes techniques dans le cadre de l'organisation de deux essais interlaboratoires de validation, au travers notamment de :

Activités

- la réalisation de communications écrites (emailing) pour le compte des équipes techniques et à l'attention des participants aux essais (en anglais, et à partir d'exemples disponibles)
- la collecte, le classement et l'appui à l'exploitation des éléments reçus des participants (lettres d'intention de participation, contrats de participation, …)
- la préparation et la mise en forme de documents techniques destinés aux participants
- la participation aux activités de l'équipe de coordination du projet

Conditions particulières

- Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Niveau BAC +2 souhaité (dans un des domaines suivants secrétariat, administration, logistique)

Minimum BAC

Expériences similaires

- Expérience fortement souhaitée soit dans le domaine de l'appui logistique et administratif aux activités scientifiques ou techniques soit dans le domaine de l'assurance qualité (norme ISO17025) en lien avec des activités analytiques
- La connaissance du domaine de la santé des végétaux serait un plus

Compétences

- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe, y compris avec des interlocuteurs à distance
- Capacités rédactionnelles avérées et aptitudes à la communication
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'anglais (bon niveau de communication écrite et orale)
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, moyens de communication à distance : skype, gotomeeting,…)
- Rigoureux(se), organisé(e) et dynamique,

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 17 septembre 2019

Renseignements sur le poste : Géraldine ANTHOINE (geraldine.anthoine@anses.fr – 02.41.20.74.31 ; 06 21 34 14 78)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence 2019-104 à :

recrutement@anses.fr

Date : 29/08/2019

Poste à pourvoir	**Technicien de laboratoire (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public de 4 mois**
Localisation	**Lempdes (63)**
Prise de fonction	**4 novembre 2019**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs. Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 11 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Laboratoire de la santé des Végétaux– unité de quarantaine : L'unité de quarantaine de Clermont-Ferrand est une des six unités du laboratoire de la santé des végétaux de l'Anses. Elle réalise des d'expertises et participe à des projets de recherche dans le domaine des organismes nuisibles de quarantaine et du confinement. Elle est laboratoire national de référence pour le virus de la Sharka, les virus de la pomme de terre et les virus des agrumes.
Missions / contexte	Sa mission principale est d'assurer la mise en quarantaine des végétaux introduits sur le territoire français. Cette activité concerne des végétaux destinés à la recherche scientifique ou à la création variétale, principalement sur arbres fruitiers, agrumes, vigne et pomme de terre. L'unité de quarantaine compte 11 agents permanents. Elle est organisée en deux équipes : l'équipe « plantes » qui réalise toutes les opérations en serres de cultures et l'équipe « laboratoire » qui effectue les analyses, ainsi que les opérations de culture in vitro.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions	Sous l'autorité du chef d'équipe laboratoire, le technicien de laboratoire réalise des activités de laboratoire dans le cadre du projet de recherche européen : VALITEST :
Activités	A ce titre, vous devrez : - Réaliser des analyses en laboratoire - Préparer des échantillons - Saisir et interpréter des données - Préparer les expéditions d'échantillons - Participer à la rédaction de documents relatifs au projet
Conditions particulières	- Ne pas avoir de contre-indication pour travailler en milieu confiné et en laboratoire

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Technicien supérieur en techniques de laboratoire souhaité
Minimum BAC

Expériences similaires

- Expérience souhaitée en laboratoire d'analyses
- Expérience souhaitée en techniques PCR et ELISA

Compétences

- Compétences techniques en laboratoire d'analyses
- Aptitude organisationnelle et rigueur
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Lecture de l'anglais scientifique (notices, procédures)
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office)

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 19 septembre 2019

Renseignements sur le poste : Jean-Emmanuel Gerbault (jean-emmanuel.gerbault@anses.fr + 04.73.74.83.02)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2019-105 à :** recrutement@anses.fr