Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-675** **26/09/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : - 1 poste au SG/SRH ; - 2 postes à la DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes.

Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes :

- 1 poste Chef.fe de la mission défense et sécurité zone Sud-Est.

Poste Susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 11 octobre 2019.

- 1 poste de chef de pôle appui au fonctionnement des établissements.

Poste vacant au 1er janvier 2020.

Date limite de candidature : 16 octobre 2019.

Secrétariat général _Service des ressources humaines :

- 1 poste de cheffe/Chef de la mission du pilotage des emplois et des compétences.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 10 octobre 2019.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
165 rue Garibaldi - BP 3202 - 69401 LYON CEDEX 03

N°ODISSEE : A5R6300009

Chef.fe de la mission défense et sécurité zone Sud-Est

N° du poste : A5R6300009

Catégorie : A3

Corps	Groupe RIFSEEP
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	NA
Attaché d'administration de l'état (rattaché au MAAF)	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2

Poste Susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Le chef de la mission défense et sécurité de zone (CMDSZ) est placé sous l'autorité directe du DRAAF de zone, délégué ministériel de zone de défense et sécurité (DMZ) pour le MAA
Il a vocation à conseiller et représenter à sa demande le DMZ pour toutes les questions de défense et de sécurité de sa compétence
Le CMDSZ fait partie du réseau des sept CMDSZ dont l'animation est confiée au Haut Fonctionnaire Défense et Sécurité du MAA (HFDS). A ce titre, il effectue des missions dans un cadre natinal

Objectifs du poste

Le CMDSZ assure sous l'autorité du DMZ l'ensemble des missions relatives à la défense et à la sécurité au niveau zonal

Description des missions

Au niveau zonal :
• Gestion de crise, planification et réponse : déclinaison des plans nationaux (i.e. Vigipirate, NRBC) et territoriaux (Orsec/Pisu) ; exercices/entrainements, suivi de l'effectivité des PCA
• Déclinaison de l'IGI 1300 (Protection du Secret de la défense nationale)
• Mise en œuvre de la politique de sécurité du secteur d'activité d'importance vitale du MAA
• En tant qu'ASSI, mise en œuvre de la politique de sécurité des systèmes d'information du MAA
• Déclinaison du dispositif de protection du potentiel scientifique et technique de la nation
• Participation à la politique interministérielle nationale et territoriale de sécurité économique

Champ relationnel du poste

• État-major interministériel de zone et services zonaux ;
• Chefs de service DRAAF, DDecPP, DDT et directeurs des établissements scolaires techniques et supérieurs d'Auvergne-Rhône-Alpes ;
• Services de renseignement (zonaux, départementaux) ;
• PIV ;
• HFDS du MAA et autres CMDSZ.

Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Aucun diplôme vétérinaire exigé habilitation « secret défense » ; connaissance de l'organisation nationale et territoriale de défense et sécurité ; connaissance de l'environnement professionnel et institutionnel du MAA ; connaissance en sécurité économique appréciée.	aptitude relationnelle, écoute, disponibilité ; capacité d'étonnement ; capacité à travailler en mode projet et au sein de réseaux ; sens de l'anticipation et capacité à gérer les priorités ; initiative et aptitude aux travaux de synthèse.
Personnes à contacter	Michel SINOIR, DRAAF délégué de zone sud-est – 04 73 42 15 36 mail : michel.sinoir@agriculture.gouv.fr Catherine COLLINET, HFDS du MAA – 01 49 55 52 92 mail : catherine.collinet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne – Rhône-Alpes
16B rue Aimé Rudel - BP 45 - 63370 LEMPDES
Localisation du poste : Lempdes
Service régional formation et développement
N°ODISSEE : A5R6300091

Chef.fe de pôle appui au fonctionn.des établ.

N° du poste :

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état (rattaché au MAAF)	3

Poste

Présentation de l'environnement professionnel

Le périmètre du poste est essentiellement centré sur les 121 établissements publics et privés de la région Auvergne-Rhône-Alpes, avec 30 000 jeunes qui suivent une formation initiale scolaire et apprentissage et 2 millions d'heures stagiaires assurés par des centres de formation publics et privés sur 12 départements.

Objectifs du poste

Gérer les moyens dédiés aux établissements publics et privés (DGH, postes, subventions) correspondant à 2200 agents et 51 millions d'€uros de subventions. Animer et coordonner les agents du pôle en lien avec les autres pôles du SRFD.

Le (la) chef(fe) de pôle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service.

Description des missions

Animer et piloter le pôle organisé en 2 parties :
- Enseignement agricole public et privé.
- Mise en œuvre des priorités du pôle définies par le chef de service,
- Coordination des missions et animation des réunions du pôle,
- Autorité fonctionnelle des agents du pôle,

Gérer les moyens en DGH et en postes de l'enseignement public BOP 143 en lien avec les gestionnaires de moyens Est et Ouest
- Accompagner les équipes de direction des EPL dans la mise en place des fiches de service des enseignants, la gestion et la déclaration des heures supplémentaires (application GUEPARD), contrôle des fiches de service,
- Préparation/participation aux dialogues de gestion (EPL, EET/EEC, DGER), synthèse et suivi des tableaux DGH
- En lien avec les gestionnaires de moyens Est et Ouest, mise à jour du tableau régional de suivi.

Appuyer et coordonner les gestionnaires des moyens des établissements privés dans les domaines suivants :
- Gestion des moyens et agents
- Dotations et contrats des MFR

Champ relationnel du poste

L'agent est en relation forte avec les établissements publics et privés, les chefs d'établissements et leurs services administratifs, la DGER, les autre services de la DRAAF et les autres services de l'État en Région.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissance de l'enseignement agricole,	Discrétion, rigueur, organisation, esprit

	de ses institutions et de ses obligations réglementaires, ainsi que du fonctionnement. Expertise du pilotage pédagogique d'un établissement, Maîtrise des principaux outils de gestion (SIBLE, Guépard…)
	de synthèse, qualités relationnelles et rédactionnelles, Sens du dialogue, Aptitude à la négociation, capacités de cmanagement et d'animation d'équipes, Capacité d'expertise Travail en autonomie
Personnes à contacter	Marc CHILE, Directeur régional adjoint, chef du SRFD marc.chile@agriculture.gouv.fr Véronique PAPEREUX, Adjointe au chef de SRFD veronique.papereux@agriculture.gouv.fr Tel secrétariat : 04 73 42 27 74

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Secrétariat général
Service des ressources humaines

78, rue de Varenne Paris 7ème

Cheffe/Chef de la mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC)

N° du poste : **Catégorie : A+/A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3 et plus	**Groupe RIFSEEP :** administrateurs civils (G1), attachés (G1), IPEF (G3), ISPV (G2)
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) élabore et met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines et assure la gestion administrative, la paie et le suivi individualisé des agents. La MIPEC, composée de 9 agents (7 cat A, 1 cat B, 1 cat C), assure la programmation et le suivi de la masse salariale et des effectifs, elle coordonne les mesures catégorielles. Elle assure le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC). L'observatoire des missions et des métiers (OMM) lui est rattaché, il suit l'évolutions des missions du MAA et leurs conséquences sur les métiers.
Objectifs du poste	- Elaborer et piloter, en liaison avec le service des affaires financières, le budget de personnel, la masse salariale, les effectifs et les recrutements ; - Coordonner la politique indemnitaire ; - Diriger et consolider l'activité de l'OMM et de la COSE; - Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences du MAA, en particulier les besoins en expertise spécifiques au ministère.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Dans le domaine budgétaire, en liaison avec le service des affaires financières : - Préparer les réunions de programmation budgétaire avec la direction du budget ; - Elaborer les documents budgétaires (projet annuel de performance, document prévisionnel de gestion, rapport annuel de performance,...) ; - Assurer le pilotage et le suivi des effectifs et de la masse salariale en lien avec les responsables de programme ; - Contribuer à l'expertise sur les emplois et la masse salariale des opérateurs ; Dans le domaine de la gestion prévisionnelle des ressources humaines : - Piloter l'activité de l'OMM en veillant à l'adéquation des travaux avec les besoins opérationnels des différents services du ministère et des opérateurs ; - Contribuer à la réflexion sur l'évolution des missions et des métiers du ministère ; - Piloter les travaux de la commission d'orientation et de suivi de l'expertise (COSE) et les réflexions sur les besoins en expertise du ministère; - Développer la démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Divers : réalisation du bilan social annuel du ministère, participation aux travaux en matière de contrôle interne budgétaire, contribuer à l'évaluation du coût budgétaire des mesures statutaires ou indemnitaires, ...</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : responsables de programme, service des affaires financières, CGAAER, DICOM, RAPS, services déconcentrés, opérateurs.

En externe : MTES, DGAFP ; direction du budget.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs
Expériences en matière de pilotage des emplois et/ou de la masse salariale ;
Maîtrise des processus de gestion des ressources humaines (recrutement, mobilité, avancement, ...)
Connaissances des processus et des outils budgétaires ;
Qualités rédactionnelles.</td><td>Savoir-faire
Initiative ;
Autonomie ;
Esprit de synthèse ;
Management d’équipe ;
Sens relationnel et de la négociation.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Monsieur Jean-Pascal FAYOLLE, chef du service des ressources humaines - Tel : 01 49 55 41 99 - jean-pascal.fayolle@agriculture.gouv.fr

Madame Laurence VENET-LOPEZ, adjointe du chef du service des ressources humaines - Tel : 01 49 55 53 65 - laurence.venet-lopez@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>