Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-676** **26/09/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 13

Objet : Appels à candidatures : 13 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

-1 poste de chef de service (F/H) – (Catégorie A) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 17/10/2019.

Agence française pour la biodiversité (AFB) :

-1 poste de chargé de mission (F/H) – (Catégorie A) à Marseille (13).
Date limite de candidature : 17/10/2019.

Office national des Forêts :

-1 poste chef de directeur Territorial (F/H) – (Catégorie A) à Fort-de-France.
Date limite de candidature : 20/10/2019.

Office Français de la Biodiversité :

- 1 poste de chef de service Appui aux acteurs et mobilisation des territoires (F/H) – (Catégorie A) à Cesson-Sévigné (35).
Date limite de candidature : 31/10/2019.

- 1 poste de chargé de formation (F/H) – (Catégorie B) à Dry, Le Bouchet (45)
Date limite de candidature : 13/10/2019.

- 1 poste de gestionnaire crédits intervention et partenariats (F/H) – (Catégorie B) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 13/10/2019.

- 1 poste de chargé de mission appui réglementaire et processus (F/H) – (Catégorie B) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 24/10/2019.

- 1 poste de chef de projet SIRH (F/H) – (Catégorie A) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 24/10/2019.

- 1 poste de chargé d'étude RH et contrôle interne (F/H) – (Catégorie A) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 24/10/2019.

- 1 poste de chef de l'unité gestion collective de la carrière (F/H) – (Catégorie A) à Vincennes (94).
Date limite de candidature : 24/10/2019.

- 1 poste d'ingénieur connaissance (F/H) – (Catégorie A) à Nantes Vincennes (94).).
Date limite de candidature : 24/10/2019.

- 1 poste de chef du service connaissance (F/H) – (Catégorie A) à Nantes (44)
Date limite de candidature : 24/10/2019.

Agence pour le Développement de la Coopération Internationale dans les domaines de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Espaces Ruraux (ADECIA) :

-1 poste de chargé(e) de mission, fonctionnaire catégorie A/A+ (F/H) – (Catégorie A) à Paris (75) .
Date limite de candidature : 31/10/2019.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel Bouyer

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Agence de Services et de Paiement

Agence de Services et de Paiement
Direction des Contrôles
Service des Contrôles en Exploitations Surfaces et Animaux
12 rue Henri Rol-Tanguy - TSA 10001
93555 Montreuil-sous-Bois cedex

(à très grande proximité de Paris
accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

Chef de service (H/F)

Service Contrôles en Exploitations Agricoles Surfaces et Animaux (SCESA)

N° du poste : 19332 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Cotation RIFSEEP (filière administrative) : 1**
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de la Direction des Contrôles, le Service des Contrôles en Exploitation, Surfaces et Animaux (SCESA) localisé à Montreuil, a en charge, la mise en œuvre, l'assistance, le suivi et la supervision des contrôles des aides végétales surface 1er pilier et RDR surface, des BCAE et des contrôles animaux.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Contrôles, l'agent a en charge le management du service, la mise en œuvre et le suivi qualité des activités du service, la relation avec les partenaires institutionnels – les délégations régionales ASP – la commission européenne, l'analyse et la proposition d'évolution des méthodes de contrôle du systèmes des aides à la surface, du développement rural, liées à la conditionnalité et des aides animales.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Animation encadrement du service (17 agents) - Elaboration des instructions et guide contrôle « surface », BCAE et animaux - Organisation, mise en place et suivi des campagnes de contrôle - Relation avec les structures régionales, nationales, communautaires - Relation avec les prestataires imageries - Suivi des audits communautaires - Evolution des méthodes de contrôle - Participation aux divers groupes de travail - Toutes autres activités nécessaires aux objectifs du service
Champ relationnel du	Agents du service, Agents des directions régionales ASP, agents MAA, agents service de la commission européenne

poste		
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Encadrement d'équipe, Connaissances générale de la PAC, Connaissances de la télédétection et des SIG, Expérience des contrôles télédétection ou terrain très appréciée, Intérêt pour la conception /mise en œuvre de méthodes de contrôles	Autonomie, capacité d'initiative, Aptitude à organiser et animer des équipes, Capacité d'analyse et rédactionnelles, Capacité à travailler en équipe, Qualités relationnelles à communiquer et à s'exprimer (internes et externes), Maîtrise des logiciels de bureautique classiques (Word, Excel, Access, PowerPoint)
Personnes à contacter	- Jean-Marc Landelle, Directeur des Contrôle, Tél. : 01.73.02.17.40 jean-marc.landelle@asp-public.fr - Alain PETITJEAN,Chef du Service des Contrôles en Exploitations Agricoles Surfaces et Animaux, Tél. : 01.73.02.19.22 alain.petitjean@asp-public.fr - Patricia BELHADJ, conseillère en recrutement, mobilité et formation mobilite@asp-public.fr	

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Poste à pourvoir en CDD

Classification :	Catégorie A
Fonction :	**Chargé de mission Appui à l'élaboration de DOCOBs et au développement d'usages durables (h/f)**
Affectation :	Direction Appui aux Politiques et aux Acteurs/Département milieux marins/Antenne de façade Méditerranée
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef de l'antenne Méditerranée
Résidence administrative :	Marseille (13)
Conditions d'emploi :	CDD de 3 mois ; à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :
L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.
Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.
Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

L'antenne Méditerranée est basée à Marseille. Celle-ci est chargée de décliner, à l'échelle de la façade maritime et en fonction des questions particulières qui s'y posent, une mission d'appui aux politiques publiques et l'appui à la mise en place et à la gestion des aires marines protégées.

Description du poste :

Mission :

➠ Le chargé de mission apporte une compétence technique au sein de l'antenne. Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable d'antenne, il travaille en collaboration avec ses collègues de l'antenne et du siège.

Activités principales :

1. Appui à l'élaboration de DOCOBs via la finalisation de fiches synthétiques portant sur :

- DOCOB Baie de la Ciotat : Elaboration des fiches mesures de gestion, en lien avec la chargée de mission concernée et s'appuyant sur les travaux déjà réalisés ou en cours notamment Porto Vecchio ;

- Fiches Habitat de façade ;

- Dans une moindre mesure, appui à l'élaboration de documents de sensibilisation.

2. Développement d'usages durables en lien avec la préservation de l'avifaune :

- Appui pour la finalisation du cahier des charges pour une étude de grande ampleur sur l'avifaune marine et terrestre migratrice dans le Golfe du Lion dans le cadre du développement de l'éolien flottant en mer.

3. Développement d'usages durables :

- Appui à la mise en œuvre du programme d'action 2020 de la stratégie Plongée ;

- Appui à l'élaboration de chartes d'engagement avec les acteurs économiques notamment du transport maritime.

Les activités relevant des points 1 et 2 sont prioritaires pour le chargé de mission, la liste des autres activités étant non exhaustive et adaptable en fonction du contexte.

Le chargé de mission contribue également à la vie de l'Antenne, à l'animation du réseau des gestionnaires d'AMP de la façade et participe aux réunions de l'antenne Méditerranée.

Relations liées au poste

Relations internes :
- Equipe de l'Antenne MED ;
- Direction Appui aux Politiques et aux Acteurs ;
- Département Milieu Marin ;
- UMS Patrinat ;
- PNM Golfe du Lion.

Relations externes :
- Laboratoires et Universités ;
- Associations scientifiques et techniques travaillant sur les habitats marins ;
- Bénéficiaires du projet ;
- Autres parties prenantes Natura 2000 en mer et partenaires européens ;
- Collectivités territoriales ;
- CRPMEMs ;
- Membres des COPILs dont socio-professionnels ;
- Services de l'Etat (DDTM, DREAL, DIRM, Préfecture) ;
- Acteurs institutionnels.

Profil recherché

- Niveau Bac + 5 spécialisé en : milieu marin, gestion d'aires marines protégées ;
- Des connaissances particulières en matière d'avifaune seront un plus.

Compétences et qualités requises

Connaissances :
• Connaissances sur les habitats benthiques marins et des espèces en Méditerranée ;
• Connaissance des usages en mer et de leurs interactions avec l'écosystème ;
• Connaissances des méthodes de suivis et d'utilisation / valorisation des données sur les espèces et les habitats ;
• Directives européennes et politiques publiques de protection du milieu marin, Bonne connaissance de la méthodologie d'élaboration des DOCOBs ;
• Gestion du milieu marin et des aires marines protégées ;
• Connaissances des différents acteurs, enjeux et pratiques du milieu marin en Provence-Alpes-Côte-d'Azur.

Savoir-faire opérationnel :
• Travailler en équipe ;
• Rédiger un rapport ;
• Communiquer ;
• Monter des contrats (convention, marchés publics, appels à projets).

Savoir-être professionnel :
• Rigueur et organisation ;
• Qualités relationnelles et de communication ;
• Capacité d'écoute, d'animation, notamment au profit des bénéficiaires et des parties prenantes ;
• Qualités d'expression écrite et orale.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DAPA/DMM/CMAPPUI/CDD** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 24 octobre 2019

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Direction Territoriale Martinique

Fort-de-France

Directeur Territorial

N° du poste : 8201

Catégorie : A - IGPEF - ICPEF - IPEF - IDAE

Classement du poste : A4

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités : 1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités territoriales, 2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou des Collectivités, 3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés, agissant comme une entreprise de services. L'ONF emploie (à la date du 01/01/2019) 33 fonctionnaires ou assimilés, 8 Volontaires du Service Civique et 39 ouvriers forestiers et 5 conducteurs de travaux. La Direction Territoriale se compose des Services suivants : - la Direction - le Service Foncier et Affaires Forestières de l'Etat - le Service Administratif (Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique et Communication) - le Service Biodiversité et Développement Durable - le Service Travaux et Ingénierie Financière - l'Unité de Production Martinique - Une Unité Territoriale Depuis le 1er janvier 2013, l'Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane a intégré la Direction Territoriale Martinique. La Direction Territoriale assure la gestion de 16 136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt territorialo-domaniale et de la forêt domaniale du littoral (16 % de l'ile, 50 % du littoral). La première mission consiste en la préservation et en la gestion du foncier (conventions d'occupation temporaire, contentieux pour constructions illégales,). La direction territoriale assure des missions d'accueil du public (plages

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">et forêts de l'intérieur), de protection de la biodiversité, de police, et secondairement de production de bois (Mahogany).

Un réseau de réserves est en place depuis 2007, il compte 3 RBI et 2 RBD (en cours de création) soit 6932,88 hectares.

L'ONF entretient des relations étroites avec la Collectivité territoriale de Martinique, qui contribue au financement des investissements forestiers sur fonds propres et en qualité d'autorité de gestion du FEADER. Le parc Naturel régional de Martinique est également un partenaire institutionnel privilégié.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter la direction territoriale en améliorant son équilibre économique, en partenariat avec les acteurs institutionnels et les acteurs économiques.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td colspan="2">Le directeur territorial définit la stratégie de l'ONF sur le territoire de la Martinique.

Il pilote le budget de la direction territoriale (masse salariale, investissements, recettes).

En matière de gestion des ressources humaines, il pilote le dialogue social (instance « fonctionnaires » et instance « salariés ») ; il a la responsabilité du calcul de la paie, de la santé et de la sécurité au travail, et de la formation sur son territoire.

Il représente l'ONF au niveau des administrations et des collectivités territoriales et travaille étroitement avec la préfecture.

Il exerce également la fonction de Chef du Service Foncier et des Affaires Forestières de l'Etat.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble de la Direction territoriale de Martinique</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Qualités relationnelles, leadership et disponibilité.
- Connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF
- Connaissances des processus RH fonctionnaires et salariés
- Connaissance de base en comptabilité
- Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes</td><td>- Compétences en animation et management d'équipe
- Capacités de dialogue et de négociation.
- Capacité à prendre des décisions
- Sens du relationnel avec les élus et les partenaires
- Aptitude à simplifier et donner du sens
- Aptitude à représenter l'ONF et défendre ses positions avec fermeté
- Capacité à communiquer dans les médias</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">M. Patrick Falcone., Adjoint au Directeur général
patrick.falcone@onf.fr
Tél: 01 40 19 59 05</td></tr>
</table>

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	B
Intitulé du poste :	**Chargé de formation (h/f)**
Affectation :	Direction des Ressources Humaines/Service formation Unité mise en œuvre de la formation
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service formation
Résidence administrative :	Dry, Le Bouchet (45)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

Description du poste :

Mission :

 Organiser et gérer la mise en œuvre des actions de formations internes, externes, collectives et individuelles.

Activités principales :

- Gérer les formations individuelles et collectives (inscription, planification, convention, convocations, attestation de stage, évaluation) ;
- Assurer le suivi des parcours individuels et collectifs de formation ;
- Gérer les aspects budgétaires des actions de formation ;
- Organiser la logistique ;
- Informer et orienter les agents sur les formations ;
- Accueillir les stagiaires et les formateurs internes ou externes ;
- Alimenter le SIRH sur les aspects relatifs à la formation ;
- Renseigner divers tableaux de suivi d'activité ;
- Participer à la communication et à l'information sur la formation.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :

- Notions de gestion des ressources humaines ;
- Connaissance du Code des marchés publics et des procédures de la commande publique ;
- Techniques de communication avec le public ;
- Contexte et environnement professionnel et notamment capacité à intégrer les règles de la Fonction Publique et de gestion de la formation de ses personnels ;
- Techniques de secrétariat et pratique de la rédaction administrative (règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire).

Savoir-faire opérationnel :

- Analyser et synthétiser ;
- Maîtriser les outils informatiques bureautiques classiques de type Word et Excel ;
- Utiliser un applicatif de gestion des commandes et de suivi de la facturation et des paiements des prestataires ;
- Contribuer au suivi budgétaire ;
- Utiliser un logiciel de PAO ;
- Rendre compte (rédactionnel, alerte ou éléments chiffrés) ;
- Gérer les priorités ;
- Appliquer les techniques rédactionnelles ;
- Travailler en équipe et en réseau.

Savoir-être professionnel :

- Qualités relationnelles ;
- Sens de l'organisation et de la méthode ;
- Discrétion professionnelle ;
- Sens de l'écoute ;
- Adaptabilité ;
- Faire preuve de rigueur et de logique.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRH/CMFORMA/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	B
Intitulé du poste :	**Gestionnaire crédits intervention et partenariats (h/f)**
Affectation :	Direction des Outre-mer (DOM)/Service logistique et administratif
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service logistique administratif
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

La Direction des Outre-mer (DOM) est entre autre composée de : 2 Parcs Naturels Marins, 6 services départementaux, 5 délégations territoriales (Guyane, Océan Indien, Antilles, Nouvelle Calédonie, Polynésie Française), tous implantés localement. Elle comprend également des services centraux, principalement situés en région parisienne.

Elle gère à plusieurs titres, en lien avec Direction des interventions et des partenariats et les responsables de locaux des différents services de l'OFB, des crédits d'intervention relatifs à l'Outre-mer.

Elle suit la mise en œuvre de ~~patentais~~ partenariats initiés avec les ~~collectives~~ collectivités ultra marines (Agences régionales pour la Biodiversité…).

Description du poste :

Mission :

- Mettre en place et gérer les financements et partenariats pour le compte de la direction des Outre-mer, et assurer le suivi de leur exécution financière ;
- ~~En appui au collègue principalement en charge~~P~~,~~ participer en équipe à la mise en œuvre de la gestion administrative, financière et logistique des différents services de la DOM pour en assurer le fonctionnement au quotidien.

Activités principales :

• Assurer le traitement administratif des interventions et partenariats pour le compte de la direction ;
• Préparer les réunions de programmation et les éléments de budget afférents ;
• Préparer les dossiers de demande d'aide, les vérifier, en faire une synthèse et préparer les conventions ;
• Rédiger et diffuser les comptes rendus des instances de suivi des partenariats ;
• Assurer le suivi d'exécution, alerter sur toute difficulté signalée, et préparer les éléments nécessaires à la clôture des conventions ;
• Contribuer au suivi de l'exécution budgétaire de la direction ;
• Gérer les documents de programmation et de partenariats, notamment de manière dématérialisée ;
• Procéder aux engagements de crédits nécessaires au fonctionnement des services et s'assurer du fondement de la créance (suivre les crédits et bons de commandes, dans l'outil informatique dédié).

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :
- Directions centrales ;
- Personnels de la direction.

Relations externes :
- Fournisseurs et prestataires de services ;
- Administrations locales ;
- Partenaires de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Plusieurs années d'expérience en qualité de gestionnaire.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Connaissance des techniques de gestion administrative, budgétaire et comptable ;
- Connaissance de l'exécution financière des marchés publics ;
- Connaissance du fonctionnement de l'administration.

Savoir-faire opérationnel :
- Maitriser les outils bureautiques et logiciels ;
- Rédiger des rapports, courriers administratifs et courriels ;
- Organiser son travail et hiérarchiser les priorités ;
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers.

Savoir-être professionnel :
- Méthode et organisation, rigueur ;
- Sens du travail en équipe ;
- Grande réactivité ;
- Capacité d'adaptation.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DIROM/GESTCREDPART/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **254 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chargé de mission appui réglementaire et processus (h/f)**
Affectation :	Direction des Ressources Humaines/Service Pilotage des moyens et de la politique RH – Unité modernisation et appui technique
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service Pilotage des moyens et de la politique RH
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

En son sein, la direction des ressources humaines (DRH) a pour mission :
- de piloter l'allocation des moyens de l'établissement en matière d'emploi, d'organisation et de compétences,
- de gérer les personnels, la masse salariale et la paye,
- de définir les politiques de recrutement, de rémunération, de gestion de la carrière et de formation interne,
- de définir la politique sociale, conduire la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration de la qualité de vie au travail et structurer le cadre de travail des agents (règlement intérieur, principes de management…),
- d'organiser le dialogue social

Répartie sur 4 sites géographiques, Brest, Paris, Perols, et Vincennes, elle comptera, au 1er janvier 2020, plus de 80 agents.

Description du poste :

Mission :

- Appuyer la direction sur tous les aspects juridiques « simples » ;
- Appuyer les services de la DRH dans la conduite les chantiers OFB sur les aspects réglementaire ;
- Tenir à jour le référentiel procédural de la DRH, en lien avec les services concernés.

Activités principales :

- Apporter son expertise juridique sur sollicitation des services de la DRH dans la conduite de leurs travaux courants, préparer les saisines du pôle juridique de la DGD Ressources (DGD-R) ;
- Coordonner et préparer les réponses aux saisines du pôle juridique de la DGD-R ;
- Assurer une veille juridique, tenir à jour la bibliothèque des textes de référence.

Dans le cadre de la conduite des travaux OFB (définition des politiques, rédactions des circulaires et notes de gestion, …) :

- Apporter un appui juridique aux services porteurs des projets ;
- Constituer une bibliothèque des procédures existantes et formalisées ;
- Identifier les procédures restant à formaliser et accompagner les services dans leur rédaction, en veillant à la cohérence d'ensemble ;
- Assurer la veille procédurale et veiller à l'adaptation en conséquence des procédures formalisées.

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :
- Services de la DRH ;
- Pôle juridique de la DGD-R.

Relations externes :
- Ministère.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience sur un poste similaire.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Connaissance des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique ;
- Connaissance du droit public.

Savoir-faire opérationnel :
- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants (bon niveau Excel et Word) ;
- Rédiger des circulaires et notes de gestion ;
- Analyser un processus en vue de sa formalisation.

Savoir-être professionnel :
- Rigueur, esprit de méthode et sens de l'organisation ;
- Autonomie, réactivité et initiative ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respect de la confidentialité des données personnelles.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRH/CMPROCESS/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chef de projet SIRH (h/f)**
Affectation :	Direction des Ressources Humaines/Service Pilotage des moyens et de la politique RH
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service Pilotage des moyens et de la politique RH
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

Lors des travaux de pré-figuration engagés début 2019, des choix d'outils ont été effectués pour le SIRH de ce nouvel établissement avec la contrainte d'être opérationnel au 1er janvier 2020.

Ainsi les solutions retenues n'ont pas de caractère pérenne et ne couvrent pas en cohérence l'ensemble des besoins RH. Après une première période de fonctionnement opérationnel, une réflexion et des études seront engagées pour déterminer les solutions SIRH pérennes pour l'OFB.

Description du poste :

Mission :

- Assurer l'assistance à maitrise d'ouvrage pour le SIRH au profit des responsables métier de la DRH et en lien avec la DSI et les éditeurs et prestataires, afin d'en garantir le maintien en conditions opérationnelles ;
- Conduire les études de définition des solutions SIRH pérennes pour l'OFB.

Activités principales :

Maintien en conditions opérationnelles des outils SIRH :
- Assurer le pilotage fonctionnel des progiciels de la DRH, leurs évolutions et en assurer la pérennité (paramétrage des référentiels, versionning, création et mise à jour de guides de procédures) ;
- Etablir et faire évoluer l'architecture fonctionnelle de l'ensemble des moyens informatiques (applicatifs, bases de données, interfaces avec les sites institutionnels, etc.) en garantissant sa cohérence d'ensemble au niveau de la DRH et en lien avec le SI de l'établissement ;
- Elaborer et gérer les outils de pilotage pour la DRH à partir du SIRH : masse salariale, emplois, effectifs, absentéisme, rapports sociaux (bilan social…) ;
- Piloter le projet de dématérialisation ;
- Assurer, en lien avec la DSI, l'interface avec les éditeurs ;
- Mener une veille permanente sur les solutions SIRH ;
- Etablir le plan de formation annuel pour les outils SIRH ;
- Mettre en œuvre et piloter un dispositif permanent de contrôle de la qualité des données et de fiabilisation en lien

avec les services de la DRH ;
- En lien avec la DSI, garantir la performance des diverses applications RH.

Recherche de solutions SIRH pérennes pour l'OFB :
- Piloter et formaliser le recueil des besoins de l'OFB en matière de SIRH, rédiger un cahier des charges ;
- Piloter la consultation pour choisir les solutions SIRH sur l'ensemble des moyens informatiques (applicatifs, bases de données, interfaces avec les sites institutionnels, etc.), en garantissant la cohérence d'ensemble au niveau de la DRH et en lien avec le SI de l'établissement ;
- Piloter les projets d'intégration des solutions SIRH ;
- Organiser et piloter le déploiement des solutions SIRH : coordination, planification, tests, accompagnement des utilisateurs (rédaction de guides utilisateurs, suivi des nouveaux besoins et des évolutions demandées).

Conditions particulières :
Des déplacements sur les différents sites de la DRH sont à prévoir : Paris Wagram (paris 17), Montpellier (34), Auffargis (78), Dry (45), Le Paraclet (80).

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience sur des projets SIRH.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Bonne connaissance du domaine des ressources humaines dans la fonction publique ;
- Solides connaissances en informatique.

Savoir-faire opérationnel :
- Conduire des projets

Savoir-être professionnel :
- Autonomie et responsabilité ;
- Bonnes qualités relationnelles, capacités de communication ;
- Sens de la pédagogie ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens de la confidentialité et de la discrétion ;
- Qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Capacités d'analyse.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRH/CPSIRH/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chargé d'étude RH et contrôle interne (h/f)**
Affectation :	Direction des Ressources Humaines/Service Pilotage des moyens et de la politique RH – Unité modernisation et appui technique
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service Pilotage des moyens et de la politique RH – Unité modernisation et appui technique
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

En son sein, la direction des ressources humaines (DRH) a pour mission :
- de piloter l'allocation des moyens de l'établissement en matière d'emploi, d'organisation et de compétences,
- de gérer les personnels, la masse salariale et la paye,
- de définir les politiques de recrutement, de rémunération, de gestion de la carrière et de formation interne,
- de définir la politique sociale, conduire la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration de la qualité de vie au travail et structurer le cadre de travail des agents (règlement intérieur, principes de management…),
- d'organiser le dialogue social

Répartie sur 4 sites géographiques, Brest, Paris, Perols, et Vincennes, elle comptera, au 1er janvier 2020, plus de 80 agents.

Description du poste :

Mission :

- Apporter un appui aux autres activités de la Direction ;
- Développer l'activité de contrôle interne ;
- Répondre aux enquêtes internes et ministérielles.

Activités principales :

- Mettre en place des indicateurs de suivi au sein du DRH ;
- Produire des analyses dans le cadre de remontées quantitatives et qualitative en réponse aux sollicitations internes et externes ;
- Élaborer le bilan social ;
- Effectuer les requêtes dans les SIRH en regard des besoins et au profit des différents services de la direction ;
- Garantir la qualité et la cohérence des données des applications RH (contrôles de cohérence, de complétude et de fiabilisation des données) ;
- Participer au contrôle interne comptable sur les processus RH.

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :
- Services de la DRH ;
- Service du contrôle de gestion ;
- Direction des systèmes d'information.

Relations externes :
- Ministère.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience sur un poste similaire.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Connaissance des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique ;
- Connaissance des concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines.

Savoir-faire opérationnel :
- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants (bon niveau Excel) et des logiciels de requêtage (type BO) ;
- Exploiter le SIRH en vigueur (formations prévues) ;
- Maîtriser les méthodes statistiques et les outils de traitement et d'analyse de bases de données ;
- Produire des tableaux de bord et des indicateurs de gestion.

Savoir-être professionnel :
- Rigueur, esprit de méthode et sens de l'organisation ;
- Autonomie, réactivité et initiative ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Respect de la confidentialité des données personnelles.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRH/CTRLINTER/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chef de l'unité gestion collective de la carrière (h/f)**
Affectation :	Direction des Ressources Humaines/Service gestion de la carrière
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef de service gestion de la carrière
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

Le poste est à pourvoir au sein de l'ONCFS dès le 15 novembre 2019 et sera transféré à l'OFB au 1er janvier 2020.

La future Direction des ressources humaines (DRH) de l'OFB sera composée de 5 services : Gestion individuelle et paye, Carrière, Formation, Qualité de vie au travail, Pilotage des moyens et politique RH.

Au sein du service « gestion de la carrière », sous l'autorité du chef du service « gestion de la carrière », le chef de l'unité pilote la gestion collective de la carrière et la mobilité des agents du futur OFB soit environ 2 000 fonctionnaires accueillis en PNA ou détachements sur corps, principalement issus des corps techniques de l'environnement (ATE TE) et près de 550 agents contractuels régis par le quasi statut de l'environnement :

- il assure le management direct de l'unité « gestion collective de la carrière » composée de 4 agents de catégorie B,
- il participe aux projets et au suivi d'activité du service « gestion de la carrière ». Il sera particulièrement mobilisé sur la mise en œuvre des orientations en matière de carrière du nouvel établissement et la préparation de la délégation de gestion pour le corps des ATE TE, à compter du 1er janvier 2021.

Description du poste :

Activités principales :

• Organisation de l'activité de l'équipe : établissement des plannings des campagnes de promotion, mobilité, évaluation, concours…et suivi des échéances ;

• Supervision des campagnes de promotion et participation active aux arbitrages et à l'harmonisation des propositions :

- Suivi des tableaux de proposition et participation aux arbitrages dans le respect des principes de promotion des corps (chartes de gestion) et des règles internes à l'établissement, ou des règles liées à la mobilité ;
- Relation avec les services de gestion des ministères de tutelle, des chargés de mission des corps, des IGRH/IGAPS en vue de promouvoir les dossiers présentés ;
- Relation avec les directeurs et chefs de service de l'OFB : conseil, information,….et avec les agents en appui des gestionnaires ;
- Supervision et suivi des campagnes d'évaluation.

• Supervision de la préparation des instances de concertation avec les organisations syndicales et participation à celles-ci ;

- Supervision de la production des actes liés à la promotion, mobilité, avancements….y compris les actes liés au régime indemnitaire ;

• Formation des agents du service aux procédures et aux évolutions statutaires et/ou des missions : le chef de l'unité est garant de la bonne application des procédures et des dispositions règlementaires ;

• Coordination des parcours de formation et du commissionnement des ATE-TE en lien avec le service formation et la direction de la « Police et permis de chasser » ;

• Participation aux projets du service : politiques de la carrière (principes de promotion, chartes de gestion internes de la carrière), délégation de gestion des ATE TE, développement de la communication sur la carrière …. ;

• Participation à l'animation et à la formation du réseau des référents RH de proximité (cgrh) sur les aspects carrière ;

• Participation au suivi, à l'analyse et à la mise en œuvre des réformes statutaires ;

• Coordination, en lien avec un gestionnaire référent du SIRH carrière, de la qualité des données carrière du SIRH et mise en place des éventuelles actions correctives (formation des agents, ….).

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :
- Direction générale, directions métiers et directions régionales ;
- Services départementaux ;
- Chargé de gestion en ressources humaines ;
- Agents.

Relations externes :
- Services du Contrôle budgétaire ;
- Services de la DRH du ministère en charge de l'écologie ;
- Candidats.

PROFIL RECHERCHÉ

• BAC +4/5 dans le domaine juridique et/ou ressources humaines ;
• Expérience confirmée (+5 ans) en gestion des ressources humaines au sein de la fonction publique (Fonction publique d'Etat, établissement public administratif, voire autres fonctions publiques).

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
• Très bonne connaissance du statut de la fonction publique.

Savoir-faire opérationnel :
• Maitriser les outils bureautiques (EXCEL notamment) et les outils métiers (SIRH, …) ;
• Hiérarchiser les priorités et anticiper.

Savoir-être professionnel :
- Sens aigu des relations humaines ;
- Aptitude à être force de proposition de solutions innovantes ;
- Fortes capacités à travailler en équipe ;
- Sens de la pédagogie envers les donneurs d'ordre, les partenaires et les équipes ;
- Exigence, méthode et réactivité ;
- Respect des règles de confidentialité et devoir de réserve.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRH/CUGESTCOLCAR/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Ingénieur connaissance (h/f)**
Affectation :	Direction régionale Ile-de-France/Service Connaissance
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef de service connaissance
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

La Direction régionale Ile-de-France compte :
- 1 service police et un service connaissance ;
- 4 services départementaux et interdépartementaux.

Le service connaissance est composé d'un chef de service et d'un ingénieur connaissance.

Description du poste :

Mission :

 Contribuer à l'acquisition, à l'analyse et à la valorisation de données, réaliser des analyses du fonctionnement des écosystèmes ;
 Assurer un lien technique et fonctionnel avec les techniciens et agents en DR et en SD ;
 Participer à la coordination des missions connaissance mutualisées et régionalisées ;
 Apporter un appui aux acteurs chargés de la gestion des milieux naturels.

Activités principales :

- Assurer et coordonner la production de données en application des protocoles et expérimentations de l'Etablissement (Réseaux DCE, réseaux ONCFS, suivi des espèces spécifiques franciliennes…) ;
- Réaliser des études et analyses sur le territoire francilien ;
- Produire, traiter et mobiliser les connaissances nécessaires aux missions de police et à l'action territoriale de la Direction ;
- Contribuer à la formation des agents et éventuellement des partenaires externes ;
- Promouvoir la diffusion et l'utilisation des données auprès des services et partenaires de la direction régionale ;
- Développer des partenariats régionaux et départementaux pour l'acquisition et la valorisation de données, travailler avec l'observatoire régional de la biodiversité de l'ARB IDF, les associations naturalistes, les collectivités… ;
- Capitaliser les retours d'expériences et les mettre à disposition des acteurs ;
- Contribuer à l'identification des besoins et à la mise en œuvre d'actions de recherche et développement ;
- Appuyer le chef de service et la Directrice pour les missions relatives à la coordination du bassin Seine Normandie ;
- Traiter et administrer les données de l'ensemble de la DR (services régionaux et départementaux) ;
- Mettre en place et suivre les activités de géomatique, réaliser et mettre à jour les produits cartographiques, assurer la

formation des agents ;
- Participer en tant que correspondant IG de la DR IDF au réseau de compétences « Géomaticiens, information spatiale ».

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :
- Directions métiers ;
- Directions Régionales Centre Val de Loire, Hauts-de-France, Normandie, Grand-Est, Bourgogne-Franche-Comté ;
- Antennes de façades, USM.

Relations externes :
- Services de l'Etat (DDT, DRIEE…) ;
- Etablissements publics (AESN, CEREMA,…) ;
- ARB IDF ;
- Associations ;
- Collectivités ;
- Organismes de recherche ;
- Gestionnaires d'aires protégées.

PROFIL RECHERCHÉ

- Ingénieur écologue ;
- Master 2 ou doctorat en écologie.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Connaissance en écologie générale ;
- Connaissance de la surveillance et de l'évaluation environnementale (DCE, DHFF) et des SI Fédérateurs (SIE, SINP) ;
- Connaissance et mise en œuvre de protocoles d'acquisition de données ;
- Administration de données et d'applications ;
- Connaissance des politiques publiques et acteurs de la biodiversité, et des secteurs en lien avec la biodiversité (agriculture, cynégétique…).

Savoir-faire opérationnel :
- Concevoir et suivre des projets, des programmes de développement, des protocoles d'études ;
- Mobiliser la connaissance au service des agents de la DR ;
- Vulgariser l'information technique ;
- Rédiger des documents ;
- Analyser des données ;
- Représenter l'Etablissement ;
- Travailler en équipe, animer des réseaux ;
- Gérer et animer une équipe projet, travailler en réseau ;
- Maîtriser les outils SIG (Q Gis…) ;
- Travailler de façon autonome dans un cadre défini et rendre compte.

Savoir-être professionnel :
- Goût du dialogue et du travail en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Esprit de synthèse ;
- Faire preuve de pédagogie ;
- Réserve professionnelle ;

- Esprit d'initiative et d'innovation ;
- Sens du respect et de la bienveillance.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRIDF/INGECONNAIS/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chef du service connaissance (h/f)**
Affectation :	Direction régionale Pays de la Loire/Service connaissance
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité de la Directrice régionale
Résidence administrative :	Nantes (44)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet à partir du 1er janvier 2020 par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

Description du poste :

Mission :

- Encadrer fonctionnellement, animer, organiser et coordonner les activités du service Connaissance relatives à l'état et au fonctionnement des écosystèmes et à la préservation de la biodiversité ;
- Réaliser des missions régionalisées.

Activités principales :

Management :
- Assurer le pilotage fonctionnel, l'animation, le suivi et la coordination des activités du service ;
- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'Etablissement en matière de connaissances dans le cadre de la programmation d'activité de la direction régionale ;
- Coordonner l'activité d'acquisition de connaissance et d'animation des réseaux des services départementaux ;
- Assurer le lien entre les directions métiers nationales, notamment les Direction Surveillance, Evaluation et Données et la Direction Recherche et Appui scientifique) ;
- Participer à l'animation des aires protégées de la région avec la chargée de mission en charge de leur suivi ;
- Management du service connaissance ;
- Participer au comité managérial de la direction ;
- Faire le lien avec les compétences et activités de la délégation de façade ;
- Encadrer les agents de la direction régionale Bretagne sur les compétences et activités pratiquées pour la direction régionale Pays de la Loire (peches électriques…) ;
- Coordination et organisation des pêches électriques en lien avec la direction régionale Bretagne et les SD de la région.

Production et valorisation des données :
- Coordonner la production de données pour les réseaux mutualisés avec les autres directions régionales ou nationales (réseaux DCE, réseaux ONCFS, suivi des espèces spécifiques …) et la délégation de façade ;
- Superviser la valorisation des connaissances en appui à l'action des services de la direction ;
- Suivre avec la DSUED la valorisation et le partage des données de la région (SINP…) ;
- Collaborer au travers d epartenariats sur des travaux de recherche ou des échanges de données (conventions, atlas

régionaux…) ;
- Contribuer à l'identification et l'analyse des dysfonctionnements des écosystèmes en relation avec les impacts des activités et à la recherche des causes ;
- Programmer, piloter et développer des études et expertises sur le territoire régional en lien avec les services départementaux et /ou les acteurs ;
- Contribuer à la collaboration et au suivi des activités de l'ARB Pays de la Loire.

Coordination du suivi des espèces à enjeux :
- Espèces Exotiques Envahissantes ;
- Plans Nationaux d'Actions.

Expertise et développement :
- Expertise espèces/habitats/écosystème/restauration… ;
- Eviter/réduire/compenser ;
- Avis techniques en lien avec le service police.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :
- Connaissance en écologie générale ;
- Connaissance de la surveillance et de l'évaluation environnementale (DCE, DHFF) et des SI Fédérateurs (SIE, SINP) ;
- Connaissance et mise en œuvre de protocoles d'acquisition de données ;
- Administration de données et d'applications ;
- Connaissance des politiques publiques et acteurs de la biodiversité, et des secteurs en lien avec la biodiversité (agriculture, cynégétique…).

Savoir-faire opérationnel :
- Concevoir et suivre des projets, des programmes de développement, des protocoles d'études ;
- Mobiliser la connaissance au service des agents de la DR ;
- Gérer et animer une équipe projet, travailler en réseau ;
- Vulgariser l'information technique ;
- Rédiger des documents ;
- Représenter l'Etablissement ;
- Analyser des données ;
- Travailler en équipe, animer des réseaux ;
- Travailler de façon autonome dans un cadre défini et rendre compte.

Savoir-être professionnel :
- Goût du dialogue et du travail en équipe ;
- Esprit de synthèse ;
- Faire preuve de pédagogie ;
- Sens de l'organisation ;
- Réserve professionnelle ;
- Esprit d'initiative et d'innovation ;
- Sens du respect et de la bienveillance.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRPDL/CSCONNAIS/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 octobre 2019**

AGENCE FRANÇAISE

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	**Chef de service Appui aux acteurs et mobilisation des territoires (h/f)**
Affectation :	Direction régionale Bretagne/Service Appui aux Acteurs et Mobilisation des Territoires
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Directeur Régional
Résidence administrative :	Cesson-Sévigné (35)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet à partir du 02 janvier 2020 par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative.
Il sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiés au nouvel établissement ont pour objectifs la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion équilibrée et durable de l'eau, déclinées ainsi :

- L'appui à la mise en œuvre des politiques de l'eau et de la biodiversité
- La gestion et l'appui à la gestion d'espaces naturels
- La police de l'environnement et la police sanitaire
- La formation et la mobilisation des citoyens et des parties prenantes
- Le développement de la connaissance, de la recherche et de l'expertise sur les espèces et les milieux, ainsi que sur la gestion adaptative

La Direction Bretagne assurera les missions de l'OFB sur la région : elle regroupera, en plus du siège à Cesson-Sévigné, 4 services départementaux et le parc Naturel Marin d'Iroise (PNMI), pour un effectif total prévisionnel d'environ 120 agents.

Le contexte breton est spécifique à plus d'un titre. Positionnée à l'extrême ouest de la France, entourée par la Manche et l'océan Atlantique, dotée de 2730 km de littoral, la péninsule bretonne possède un climat et une diversité de milieux naturels spécifiques marins, côtiers et terrestres, qui ont contribué à l'épanouissement d'une biodiversité exceptionnelle et bien souvent caractéristique de la région.

La Bretagne se caractérise également par une forte identité rurale : 71 % de sa surface terrestre correspondent à des terres agricoles (15 % sont constitués d'espaces naturels : forêts, landes, marais et autres zones humides ou en eau, et par un chevelu hydrographique dense : 15 000 km de cours d'eau). La mosaïque de ces espaces, banals ou exceptionnels, participe, avec sa culture, à l'identité de la Bretagne en offrant une richesse écologique exceptionnelle et une grande diversité de paysages (7 réserves nationales et 9 réserves régionales).

La stratégie régionale biodiversité, en cours de déploiement en Bretagne, est notamment appuyée par l'implication forte des services de l'État (DREAL, DDTM et Préfectures), des collectivités (Région en premier lieu, Conseils départementaux et EPCI) et du monde associatif.
L'Agence Bretonne de la Biodiversité sera officiellement créée en fin d'année 2019, et permettra notamment d'appuyer le portage des projets des territoires, mais aussi leur émergence. La sensibilisation et l'éducation au développement durable est également un axe important de l'ABB, dont un volet est pleinement orienté sur la thématique « mer ».

Description du poste :

Mission :

 Encadrer et animer le Service Appui aux Acteurs et Mobilisation des Territoires (SAAMT), et développer les interfaces de la DR Bretagne sur la thématique « mer ».

Activités principales :

- Développer une **vision régionale** pour la DR sur les missions d'appui aux acteurs et mobilisation des territoires, notamment pour les milieux marins. Décliner les politiques et stratégies nationales au niveau régionale et, pour le volet « mer » ;
- Créer de **nouvelles interfaces en interne et avec les partenaires** : assurer le lien principal de la DR OFB Bretagne avec le PNMI, faire le lien avec l'Antenne de Façade de la DR OFB Pays de la Loire, la DREAL Bretagne, et la DIRM NAMO, développer les liens et les réseaux « terre-eau-mer » en Bretagne (associatifs, collectivités, institutions, scientifiques etc) ;
- Assurer la mise en œuvre des actions en application de cette vision régionale (en promouvant les outils de l'OFB, en veillant à une bonne coordination des actions de financement, notamment pour le volet Mer ;
- Assurer le suivi des **associations** en lien avec les missions de l'OFB : assurer la représentation de la DR aux différents groupes de travail et commissions, développer les liens avec les associations tournées vers la mobilisation citoyenne, veiller à la bonne articulation des projets et des financements publics ;
- **Représenter le SAAMT** (ou garantir sa représentation en cas de suppléance nécessaire) au niveau des instances nationales et régionales relatives à l'appui aux acteurs et à mobilisation des territoires (notamment en lien avec la BreizhCop, le SRADDET, la SRB, le SDAGE, le DSF Nord Atlantique et la SRML) ;
- **Dans le cadre de la mise en œuvre du nouvel Établissement**, accompagner les deux chargées de missions (acculturation, appropriation de nouvelles thématiques, adaptation des missions au nouveau contexte), participer aux réunions d'encadrement et s'assurer de la bonne articulation du management du service avec celui de la DR OFB ;
- **Gérer** la vie du SAAMT : programmation et planification des activités, organiser les réunions de service, accompagner par une démarche participative la consolidation collective des activités du SAAMT, participer aux réunions d'encadrement de la DR.

Activités thématiques :

- Volet « mer » : en lien avec les acteurs et les partenaires, contribuer à une meilleure prise en compte de la biodiversité maritime et littorale, participer aux projets et les accompagner, assurer le suivi de l'articulation des financements publiques sur les projets en lien avec le comité des financeurs, veiller à une bonne coordination entre les échelons territoriaux de l'OFB et avec les différentes Directions de l'État, la Région Bretagne et l'ABB.

- Appui à la planification et aux acteurs : en lien avec la chargée de mission, contribuer à une meilleure prise en compte des enjeux de la biodiversité dans les politiques sectorielles à travers les schémas et stratégies structurantes : SDAGE, SRB, SRADDET, DCSMM.

- Partenariats, territoires exemplaires : en lien avec la chargée de mission, co-pilotage de l'ABB et de son programme d'actions ; participer aux projets et démarches collaboratives : appels à projets biodiversité (AE, Régions) ; accompagner les partenariats et réseaux (CBN/CEN, RNN, RNR, PNN, PNR, GEN,…).

- Mobilisation de la société : en lien avec la chargée de mission, accompagner le déploiement du plan d'action régional « Mob 2020 » ; contribuer à la mise en œuvre du dispositif TEN et aux labellisations nationales et régionales de sites et d'acteurs promouvant la biodiversité ; animer et suivre le réseau des porteurs d'ABC ; contribuer à l'émergence, à la mise en œuvre et au suivi des AME / ATE.

- Aires protégées (hors PNMI) : en lien avec la chargée de mission, veiller à la coordination entre les échelons territoriaux de l'OFB pour la mise en œuvre des plans de gestion des RNN et RNCFS; contribuer à leur intégration dans le réseau des GEN en lien avec l'ARB.

PROFIL RECHERCHÉ

-

Ingénieur (IPEF, IAE, ITPE etc) ;
- Formation et expérience très confirmée dans la connaissance, la protection et la gestion des milieux marins ;
- Expérience de l'administration et du management public ;
- Possession du permis B (déplacements fréquents) ;
- Expérience managériale.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :

- Connaissances techniques indispensables dans le domaine de la biodiversité marine et la gestion et la protection des milieux marins et littoraux ;
- Connaissance des acteurs œuvrant sur le volet mer ;
- Connaissance des principes de comptabilité publique ;
- Connaissances des techniques de management.

Savoir-faire opérationnel :

- Travailler en équipe ;
- Maîtriser la conduite de projets et de l'animation d'une équipe projet ;
- Mettre en œuvre une stratégie et des objectifs ;
- Gérer les conflits ;
- Négocier et s'adapter à différents publics ;
- Maîtriser l'outil informatique.

Savoir-être professionnel :

- Sens du service public ;
- Adaptabilité à un contexte de changement ;
- Capacité d'organisation et sens des priorités, savoir anticiper ;
- Capacités pédagogiques et de vulgarisation des sujets techniques ;
- Autonomie ;
- Grande disponibilité ;
- Aptitudes rédactionnelles, d'animation de réunion, capacité à rendre compte ;
- Sens des relations publiques et de la communication.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRBRETAGNE/CSAAMT/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 octobre 2019**

adecia
Agence pour le développement de la coopération internationale
dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et des espaces ruraux

La DGPE recrute pour l'Agence pour le Développement de la Coopération Internationale dans les domaines de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Espaces Ruraux (ADECIA)
Groupement d'Intérêt Public
Chargé(e) de mission, fonctionnaire catégorie A/A+
Niveau parcours professionnel : 2
Poste susceptible d'être vacant - Mise à disposition pour une durée de trois ans renouvelable

Le Groupement d'Intérêt Public ADECIA a été créé en juillet 2007 par le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) avec l'ambition de faire travailler ensemble tous les acteurs publics du monde agricole qui interviennent sur les questions internationales et de mobiliser et valoriser l'expertise française à l'international. Contributeur actif au service de la stratégie internationale du MAA, ADECIA travaille en étroite relation avec le Service Europe et International de la Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE).

Les axes de travail identifiés comme prioritaires par l'ensemble de ses partenaires sont les suivants :

- Etablir et favoriser des synergies entre les acteurs publics,
- Promouvoir l'expertise française à caractère institutionnel sur les thèmes stratégiques du MAA,
- Assurer une mission d'ingénierie de projet, notamment par une mobilisation accrue des fonds de coopération disponibles au sein des grandes organisations multilatérales, en particulier les jumelages de la Commission européenne (instrument de pré-adhésion et politique européenne de voisinage),
- Assurer la gestion administrative et financière des projets et des programmes confiés par les membres du GIP.

Nature de l'activité :
- Ingénierie de projets : veille, montage et gestion des projets de coopération et d'assistance technique à caractère institutionnel (jumelages de la Commission européenne, programme TAIEX - Technical Assistance and Information Exchange Instrument, projets d'assistance technique sur fonds bilatéraux et multilatéraux) ;
- Identification et mobilisation d'experts au sein des organisations membres et partenaires privilégiés de l'ADECIA;
- Contribution à la communication sur l'expertise française, notamment via internet.

Compétences souhaitées :
- Expérience dans le domaine international et/ou dans le montage de projet
- Dynamisme, réactivité ; capacité à travailler dans des délais très courts ; capacités rédactionnelles
- Capacités relationnelles et goût pour les contacts tant nationaux qu'internationaux ; goût pour le travail en équipe (5 personnes) ;
- Maitrise de l'anglais écrit et parlé ;
- Une expérience dans les secteurs des politiques agricoles, de la santé des plantes, de la recherche ou des filières agricoles, au niveau central ou déconcentré serait appréciée.

Localisation : Paris 251 rue de Vaugirard, 75015 Paris.

Personnes à contacter :
Monique Tran, Directrice d'ADECIA, monique.tran@agriculture.gouv.fr
Heloîse PESTEL, Sous-Directrice International – DGPE
heloise.pestel@agriculture.gouv.fr

Les personnes intéressées devront adresser leur candidature **avant le 31 octobre 2019** par voie électronique (curriculum vitae détaillé et lettre de motivation) à l'attention de : **Sophie Villers, sophie.villers@agriculture.gouv.fr**
Une copie des candidatures transmises devra être adressée à Aliocha Nguyen – aliocha.nguyen@agriculture.gouv.fr