Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-688** **03/10/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : - 1 poste à la DGAL ; - 1 poste au SG/SM ; - 1 poste à la MAPS de l'inter région Ouest.

Direction Générale de l'Alimentation :

- 1 poste chef.fe de la mission valorisation des actions et de la stratégie.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 18 octobre 2019.

Secrétariat Général - Service de la Modernisation

- 1 poste de chef.fe de bureau du pilotage du SI.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 15 novembre 2019.

Secrétariat général _MAPS de l’inter région Ouest :

- 1 poste de chargé.e d'inspection génerale IGAPS.

Poste Susceptible d'être vacant

Date limite de candidature : 31 octobre 2019.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Mission de valorisation des actions et de la stratégie (MIVAS)
251, rue de Vaugirard – 75732 Paris Cedex 15

N°ODISSEE : A5DAL00014

Chef.fe de la mission

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

La DGAL exerce les compétences du ministère relatives à l'alimentation, à la santé des végétaux et des animaux et au contrôle de la qualité des produits agricoles et alimentaires.
La MIVAS est chargée de valoriser, en interne comme en externe, les actions et la stratégie définies par la direction générale. Elle est étroitement impliquée à l'équipe de direction pour l'élaboration de la stratégie à moyen et long terme et est en charge de l'information et de la communication.

Objectifs du poste

Le (la) titulaire du poste contribue à l'élaboration et au pilotage de la stratégie et à sa traduction en matière de communication et d'information sur l'alimentation qui inclut les questions sanitaires (santés animale et végétale, sécurité sanitaire des aliments), la politique publique de l'alimentation et les différents grands plans associés.

Description des missions

- interface avec la DICOM et le cabinet sur l'ensemble des sujets de communication et de valorisation identifiés,
- appui et conseil en matière de stratégie, de pilotage et de communication,
- en association étroite avec les différentes structures concernées, planification, mise en œuvre et suivi de la stratégie de communication et d'information : mise en avant de la cohérence des actions menées par la DGAL et valorisation interne et externe,
- veille et prospective sur les préoccupations sociétales croissantes en matière de sécurité et de qualité de l'alimentation et identification des enjeux de communication et de valorisation associés,
- aide à la conception d'outils et opérations de communication vers les médias, les partenaires institutionnels, les organismes professionnels et les associations (consommateurs, environnementales...),
-élaboration de contenus éditoriaux coordonnés et structurés pour les outils de communication produits par la DICOM.

Champ relationnel du poste

En interne : Cabinet DICOM Services de la DGAL Services déconcentrés ;
En externe : Autres administrations –Agences et organismes sous tutelle – Instituts de Recherche – Représentants des secteurs professionnels et associatifs en lien avec l'alimentation – Collectivités territoriales. Professionnels, ONG, organisations de consommateurs, médias

Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigéExcellentes qualités relationnelles Bonne culture administrativeCapacités d'écoute et de conceptualisation Bonne connaissance des secteursEsprit d'analyse et de synthèse agricoles et agroalimentaires et desBon niveau rédactionnel questions liées à l'alimentationBonne organisation, autonomie, sens de Techniques et outils de communicationl'initiative, Ingenierie de projet Capacités de recherche de l'information
Personnes à contacter	Bruno FERREIRA – Directeur Général – 01 49 55 58 11 bruno.ferreira@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général - Service de la Modernisation
Sous-direction des systèmes d'information
Bureau du pilotage des systèmes d'Information
251, rue de Vaugirard - Paris 15ème

N°ODISSEE : A5SMO00163

Chef.fe de bureau du pilotage du SI

N° du poste :

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état (rattaché au MAAF)	2

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Structure transversale au sein de la SDSI intervenant sur les sujets suivants :
Pilotage budgétaire : élaboration des feuilles de route, suivi de l'exécution
Participation à l'élaboration des marchés informatiques interministé-riels à la DAE
Coordination des actions RH de la SDSI en relation avec la MAG du SG
Gouvernance des SI : démarche Piment, relations avec le CSI et la DINSIC
Mise en œuvre de la politique de communication externe de la SDSI
Animation des réseaux AMOA et DSI Opérateurs

Objectifs du poste

Placé.e sous l'autorité du Sous-directeur des systèmes d'information, vous pilotez les activités du bureau

Description des missions

• Animation de l'équipe de 5 collaborateurs et organisation de leur portefeuille d'activités
• Pilotage des activités du bureau en cohérence avec les objectifs fixés
• Force de proposition en terme d'amélioration de l'efficience et du service rendu
• Mise en place des instances de pilotage des activités du bureau
• Reporting régulier auprès du sous-directeur des systèmes d'information

Champ relationnel du poste

Les équipes informatiques du ministère et de ses opérateurs, les MOA/AMOA, la mission des affaires générales du SG, les acteurs de la chaîne de la dépense, le BCPA, le CBCM, les partenaires extérieurs, les prestataires de service, la DINSIC, la DAE, la DGAFP, ...

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
- Management. - Connaissances budgétaires, RH, marchés publics. - Pilotage SI	Capacité de synthèse et organisationnelle Rigueur et méthode . Réactivité . Qualités relationnelles

Personnes à contacter

Thierry DELDICQUE : SDSI, Tel : 01 49 55 50 14, thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général
ingénieur général / inspecteur général / administrateur civil général en titre chargé d'appui aux personnes et aux structures à la mission d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) de l'inter région Ouest
La résidence administrative du poste est RENNES.
N°ODISSEE : A5SGE00076

Chargé.e d'inspection génerale IGAPS

N° du poste :

Catégorie : A

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	NA
Administrateur civil	NA
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	NA

Poste Susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Les MAPS sont chargées :
d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère de l'agriculture en fonction dans l'inter région relevant de leur compétence,
d'apporter un appui au management des services de l'inter région,
d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services

Objectifs du poste

La MAPS compétente pour l'inter région Ouest (Bretagne – Normandie – Pays de la Loire) est constituée de 5 ingénieurs et inspecteurs généraux et de trois assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission.

Description des missions

- assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), ou en fonction dans toute autre situation dans l'inter région,
- contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines,
- veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents,
- veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MAA,
- apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés.

Champ relationnel du poste

- personnels du ministère,
- directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels,
- responsables des établissements publics sous tutelle,
- préfets,
- secrétariat général, directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps,

- employeurs des agents du ministère.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du ministère et de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Management	Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion Expérience du management

Personnes à contacter

Claudine Lebon – Déléguée à la mobilité et aux carrières - 01 49 55 41 55
Xavier Paul - Secrétaire national du RAPS - 01 49 55 46 78