Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-689** **01/10/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 9

Objet : Appels à candidatures : 09 postes dans le 2ème cercle.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage :

- 1 poste d'assistant(e) de communication - (F/H) (catégorie B) à Paris (75).
Date limite de candidature : 13/10/19.

- 1 poste de chargé(e) de formation (F/H) (Catégorie B) à Dry, Le Bouchet (45).
Date limite de candidature : 18/10/19.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de directeur de projet (H/F) Cat A) à Montreuil (93).
Date limite de candidature : 24/10/19.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) :

- 1 poste d'animalier - Production de Porcs Assainis et d'Expérimentation (H/F) (CDD Cat 3 de 24 mois) à Ploufragan (22).
Date limite de candidature : 08/10/19.

- 1 poste de chargé de projet scientifique et technique en physico-chimie (H/F) (CDD Cat 2 de 24 mois) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 08/10/19.

- 1 poste de chargé(e) de communication événementielle (H/F) (CDD Cat 2 de 24 mois) à Maisons-Alfort (94).
Date limite de candidature : 17/10/19.

- 1 poste d'évaluateur scientifique et technique Résidus et Sécurité des Aliments (H/F) (CDI Cat 2 ou Tit A)à Maisons-Alfort (94).
date limite de candidature : 16/10/19.

CIHEAM (International Centre for Advanced Mediterranean Agronomic Studies) :

- 1 poste de d'administrateur(rice) au secrétariat Général" (F/H) (catégorie A) à Paris (75).
Date limite de candidature : 03/11/19.

Institut Français du Cheval et de l'Equitation :

- 1 poste de responsable de département AMOA (Assistance à Maîtrise d'Ouvrage)(F/H) (cat A) à Arnac Pompadour (19).
Date limite de candidature : 10/10/19.

L'adjoint à la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Emmanuel Bouyer

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ
Mission de préfiguration

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Office Français de la Biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	B
Intitulé du poste :	**Chargé(e) de formation (h/f)**
Affectation :	Direction des Ressources Humaines/Service formation Unité mise en œuvre de la formation
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service formation
Résidence administrative :	Dry, Le Bouchet (45)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif qui fera place le 1er janvier 2020 à l'Office français de la biodiversité (OFB), par fusion avec l'Agence française pour la biodiversité.
Le poste publié est à pourvoir au sein de l'ONCFS dès le 1er novembre 2019 et sera transféré à l'OFB au 1er janvier 2020.

Aujourd'hui, le Département formation de l'ONCFS assure le pilotage et la gestion de toutes les formations de l'ONCFS, la conception, la programmation, la réalisation et l'évaluation des formations internes, externes, individuelles et collectives.

Au 1er janvier 2020, l'Office français de la biodiversité, établissement public créé par disposition législative, sera composé de près de 2 800 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et en outre-mer.

Les missions confiées à ce nouvel établissement ont pour objectif général la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité terrestre, aquatique et marine, ainsi que la gestion de l'eau.

Description du poste :

Mission :

→ Organiser et gérer la mise en œuvre des actions de formations internes, externes, collectives et individuelles.

Activités principales :

- Gérer les formations individuelles et collectives (inscription, planification, convention, convocations, attestation de stage, évaluation)
- Assurer le suivi des parcours individuels et collectifs de formation
- Gérer les aspects budgétaires des actions de formation
- Gérer les marchés publics de la formation
- Organiser la logistique
- Informer et orienter les agents sur les formations
- Accueillir les stagiaires et les formateurs internes ou externes
- Alimenter le SIRH sur les aspects relatifs à la formation
- Renseigner divers tableaux de suivi d'activité
- Participer à la communication et à l'information sur la formation.

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage

OFFICE FRANÇAIS de la BIODIVERSITÉ
Mission de préfiguration

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme de niveau IV minimum ou d'un titre équivalent (Baccalauréat)

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :

- Contexte et environnement professionnel et notamment capacité à intégrer les règles de la Fonction Publique et de gestion de la formation de ses personnels.
- Techniques de secrétariat et pratique de la rédaction administrative (règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire).
- Notions de gestion des ressources humaines.
- Connaissance du Code des marchés publics et des procédures de la commande publique.
- Techniques de communication avec le public.

Savoir-faire opérationnel :

- Analyser et synthétiser.
- Maîtriser les outils informatiques bureautiques classiques de type Word et Excel.
- Utiliser un applicatif de gestion des commandes et de suivi de la facturation et des paiements des prestataires.
- Contribuer au suivi budgétaire.
- Savoir utiliser un logiciel de PAO.
- Etre capable de rendre compte (rédactionnel, alerte ou éléments chiffrés)
- Savoir gérer les priorités.
- Appliquer les techniques rédactionnelles.
- Travailler en équipe et en réseau.
- Faire preuve de rigueur et de logique.

Savoir-être professionnel :

- Qualités relationnelles.
- Sens de l'organisation et de la méthode.
- Discrétion professionnelle.
- Sens de l'écoute.
- Adaptabilité.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRH/CMFORMA/F** à **recrutement@ofbiodiversite.fr**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **18 octobre 2019**

OFFRE d'EMPLOI n° 19-60-DG

27/09/2019

La Direction de la communication de
l'OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE ET DE LA FAUNE SAUVAGE

RECRUTE

Assistant(e) de communication - (F/H)

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site internet : http://www.oncfs.gouv.fr.

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales).

L'établissement fera place le 1er janvier 2020 à l'Office français de la biodiversité (OFB), par fusion avec l'Agence française pour la biodiversité.

Le poste publié est à pourvoir au sein de l'ONCFS dès le 11 décembre 2019 et sera transféré à l'OFB au 1er janvier 2020.

Au sein de la Direction Générale, la Direction de la communication, composée du Directeur, d'une Webmestre et d'une Chargée de mission, élabore et met en œuvre les actions de communication prévues par un plan de communication annuel.

Spécialisé(e) dans la communication, l'Assistant(e) assure l'interface entre le Directeur de la communication et ses interlocuteurs, aussi bien en interne (au sein de l'équipe, et avec les agents des autres services) qu'en externe (partenaires, médias), dans toutes les tâches administratives, organisationnelles et logistiques.

Nature de l'emploi :

Poste basé à Paris (75017) à pourvoir à compter du 11 décembre 2019.

A pourvoir par un fonctionnaire ou un agent titulaire d'un contrat relevant du quasi statut de certains établissements de l'environnement - Temps plein - Catégorie B

Profil recherché :

Un diplôme de niveau IV (BAC) et une première expérience significative similaire dans la sphère publique sont souhaités.
Connaissance générale des bases de la communication et de la documentation.
Techniques de secrétariat et bureautique (dont classement) et de communication avec le public.
Règles de syntaxe, d'orthographe et de grammaire.
Notions de comptabilité et connaissance des logiciels de gestion budgétaire et comptable publique Sirepa et Cobra.
Bonne maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point.
Maîtrise de l'envoi de documents internet en nombre à partir de listes d'adresses (publipostage, fichiers volumineux).
Aisance relationnelle, aptitude à travailler en équipe, en réseau et à communiquer avec le public.
Faire preuve de réserve et de discrétion professionnelle.
Autonomie, rigueur, méthode et sens des responsabilités.
Esprit d'équipe, curiosité et intérêt pour la communication.

Activités principales :

Assurer le secrétariat et l'assistance administrative : Assurer le standard téléphonique • Gérer la correspondance (rédaction comprise) • Suivre le planning et gérer l'agenda du Directeur de la communication et ses déplacements • Organiser et assister aux réunions de Service (ordres du jour, convocation, comptes rendus) • Mettre en forme des communiqués de presse et présentations Powerpoint.

Participer au suivi de la presse et des publications : Assurer à tour de rôle avec l'équipe la diffusion de la veille presse quotidienne • Assurer la diffusion interne et externe des publications • Mettre à jour les fichiers (journalistes et abonnés VIP) • Suivre le fichier médias • Contribuer au suivi des abonnements payants.

Participer à la gestion logistique du Service : Assurer la répartition du budget annuel alloué à la Direction de la communication • Etablir les demandes de devis et les bons de commande, délivrer les bons à tirer et assurer les délais de livraison, le contrôle à réception et sur le logiciel Cobra • Réceptionner, enregistrer, saisir et suivre les factures du service sur l'application informatique (imputation, service fait, mandatement inclus) • Gérer les objets labellisés (stocks, statistiques, réception, diffusion, livraison) • Suivre le matériel d'exposition, répondre aux commandes des régions dans le cadre de l'organisation de manifestations • Contribuer à l'organisation d'événements (invitations, accueil, livraison, tenue de stands dans les salons nationaux).

Intéressé(e) ?

Pour vous renseigner sur le poste,
M. David Gaillardon, Directeur de la communication, par courriel à david.gaillardon@oncfs.gouv.fr

Envoyer votre candidature, en indiquant le numéro du présent avis, au plus tard le 13 octobre 2019, - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé, accompagnés des trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel pour les personnels de droit public. (Pour une demande de mutation interne, merci de joindre également le formulaire prévu à cet effet).

Ces documents sont à envoyer par courriel à : recrutement@oncfs.gouv.fr

Agence de Services et de Paiement

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT
Direction des soutiens directs agricoles (DSDA)
Service de l'instruction des aides du SIGC

Siège Montreuil – 12 rue Rol-Tanguy – TSA 10001
93555 Montreuil-sous-bois Cedex

(à très grande proximité de Paris – accessible par métro - ligne 1 - station Saint-Mandé)

DIRECTEUR DE PROJET (H/F)

N° du poste : 19334 **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP ASP (filière administrative) : 1**
Poste vacant / SREPES	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. Au sein de l'Agence de services et de paiement (ASP), la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune (PAC) : 350.000 agriculteurs et 9 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier pilier et deuxième pilier de la PAC. La future PAC nécessite la mise en place d'un système de suivi continu des surfaces agricoles, « Monitoring », permettant de déterminer l'éligibilité des agriculteurs aux aides demandées. Ce suivi continu s'appuie principalement sur les traitements automatiques d'images Sentinel, sur l'utilisation de photographies géolocalisées authentifiées produites par les agriculteurs, sur les éléments issus de la mise à jour des couches de référence représentant les surfaces agricoles françaises (registre parcellaire graphique).
Objectifs du poste	Le titulaire du poste sera rattaché au Directeur de la DSDA. Il devra piloter ce projet structurant, à travers : - le pilotage des expérimentations réalisées au sein de l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN), en lien avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation ; - l'exploitation des résultats issus des travaux de recherche ou des projets européens ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- la préparation, au sein de l'atelier d'innovation du projet ISIS, de l'industrialisation pour une mise en œuvre à l'échelle France à blanc pour la campagne 2021, puis de façon officielle.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Préparer les comités de pilotage et les décisions en comité stratégique. Animer les comités techniques.
- Décrire les fonctionnalités attendues et les différents algorithmes à tester dans le cadre des expérimentations.
- Conseiller le MAA dans la construction des futures mesures PAC en lui proposant un diagnostic sur la faisabilité technique et opératoire des mesures envisagées
- Maîtriser le processus actuel et les impacts de cette nouvelle réglementation sur le processus
- Préparer le passage à l'échelle des expérimentations en anticipant les difficultés d'infrastructure et de sécurité et en prenant en compte la problématique du partage de données
- Assurer une veille des projets européens et des initiatives de recherche dans le but d'enrichir le dispositif en construction
- Organiser un pôle de compétences autour du registre parcellaire graphique au sein de la DSDA et de ses partenaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Autres services de la direction des soutiens directs agricoles et de l'ASP (direction des contrôles, service de suivi de la certification et des actions européennes et internationales notamment)
- Services centraux et déconcentrés du ministère de l'agriculture
- IGN, INRA
- Partenaires européens
- Possiblement organisations professionnelles agricoles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de la politique agricole commune et connaissances agronomiques souhaitées
- Connaissances autour du traitement d'images (classification supervisée, réseaux de neurones, indices..) souhaitées
- Maîtrise de la gestion de projet informatique
- Connaissances techniques géomatiques (SIG au sens large)</td><td>- Réactivité, engagement
- Gérer un projet complexe depuis la preuve de concept jusqu'à l'industrialisation
- Capacité à communiquer oralement et à l'écrit devant des publics de niveaux divers.
- Aptitude à travailler en mode projet avec de multiples partenaires</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :
- Monsieur Guilhem BRUN – Directeur de la DSDA – guilhem.brun@asp-public.fr
- Tél : 01 73 02 18 18
- Madame Véronique LEMAIRE – Directrice adjointe / Directrice de projet – veronique.lemaire@asp-public.fr – Tél : 01 73 02 18 32

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :
- Monsieur Nicolas LEBRAUD – DRH/SEEC – Conseiller mobilité carrière et formation – mobilite@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 64</td></tr>
</table>

Date : 17/09/2019

Poste à pourvoir	**Animalier au Service de Production de Porcs Assainis et d'Expérimentation**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 3**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public (24 mois)**
Localisation	**Ploufragan (22)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs. Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Laboratoire de Ploufragan-Plouzané-Niort Service de Production de Porcs Assainis et d'Expérimentation (SPPAE)
Missions / contexte	Composé de 8 agents, le SPPAE est au service des Unités de recherche du Laboratoire de l'Anses de Ploufragan/Plouzané/Niort. Ces Unités conduisent des travaux sur la santé des porcs. Les missions du SPPAE sont doubles : la production d'animaux Exempts d'Organismes Pathogènes Spécifiques (secteur dit EOPS) et la mise en place ainsi que le suivi d'essais expérimentaux sur les maladies porcines (secteur dit contaminé).

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du Chef du SPPAE, le poste est rattaché aux activités du secteur contaminé du service.

Activités

- Soins aux animaux.
- Relevé de données cliniques, lésionnelles et zootechniques.
- Collecte de prélèvements biologiques.
- Participation aux inoculations, aux euthanasies ainsi qu'aux autopsies.
- Enregistrement et saisie des données liées aux expérimentations.
- Entretien, nettoyage, décontamination des locaux.
- Montage des équipements d'élevage.
- Participation à des travaux d'intérêt communs : entretien des couloirs de visite, transfert d'animaux, gestion du linge, de l'aliment et des déchets, etc...

Conditions particulières

- Les activités se déroulent dans des installations expérimentales gérées selon des règles de biosécurité strictes. Les changements de vêtements sont fréquents et les douches obligatoires à l'entrée et/ou à la sortie des zones expérimentales.
- De bonnes aptitudes physiques sont requises, particulièrement pour les manipulations d'animaux dont le poids peut varier de 8 à 300 kg.
- Un service de garde est assuré les week-ends sur le secteur EOPS (une garde d'une demi-journée par mois en moyenne). Des interventions sont possibles en dehors des tranches horaires de travail obligatoire.
- Les candidats devront être capables de travailler en équipe et de rendre compte.
- Une attention sera apportée aux qualités humaines et aux savoir être des candidats.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Bac à Bac + 2

Expériences similaires

- Débutant(e) accepté(e).
- Des connaissances en espèce porcine et/ou dans le domaine de l'expérimentation animale seraient appréciées.

Compétences

- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word et Outlook.
- Des connaissances en anglais seraient la bienvenue.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 8 octobre 2019

Renseignements sur le poste : Frédéric PABOEUF fréderic.paboeuf@anses.fr 02 96 01 62 50

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2019-113 à :** recrutement@anses.fr

Date : 17/09/2019

Poste à pourvoir	**Chargé de projet scientifique et technique en physico-chimie (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée de droit public (24 mois)**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Laboratoire de Sécurité des Aliments, site de Maisons-Alfort
Département Contaminants Chimiques des Aliments
Unité Pesticides et Biotoxines Marines

Missions / contexte

Le laboratoire de sécurité des aliments intervient sur les dangers biologiques et chimiques pouvant affecter la sécurité sanitaire des aliments. Il participe, dans son domaine d'intervention, à l'accomplissement des missions de référence, de recherche, d'expertise, d'épidémiologie, de veille scientifique et technique de l'Agence.
L'unité, constituée de 16 personnes, est chargée de l'étude de la contamination des chaînes alimentaires de l'homme par certains pesticides et biotoxines marines.
L'unité possède trois mandats de Laboratoire National de Référence (LNR) sur les thématiques suivantes ; résidus de pesticides dans les denrées animales et d'origine animale, résidus de pesticides par méthode monorésidus dans l'ensemble des matrices alimentaires et biotoxines marines.
L'Unité dispose d'une plateforme analytique comprenant des systèmes de chromatographie liquide avec détection en UV ou en fluorescence (HPLC-UV, HPLC-FD) et des systèmes de chromatographie liquide/gazeuse couplés à la spectrométrie de masse (LC-MS/MS Triple quadrupole, LC-Q/TOF, LC-Q/trap, GC-MS/MS Triple quadrupole).

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité, le chargé de projet devra s'impliquer de façon dynamique dans les activités de mise en œuvre et d'optimisation du dispositif d'analyse de toxines hydrophiles émergentes sur les côtes françaises.

Cela implique de mettre en œuvre des méthodes d'extraction des toxines hydrophiles suivant divers protocoles d'extraction et d'analyse notamment via HILIC LC/MS². Il est demandé à l'agent de rationnaliser la mise en œuvre de ces analyses (coût/qualité/délais) et de mettre en place un reporting interne et externe efficace, en relation avec les membres du LNR.

Activités

L'activité de l'agent s'inscrit dans le cadre des missions du LNR Biotoxines marines. Ainsi, l'agent devra réaliser les missions spécifiques suivantes :

- Suivre diverses formations internes au laboratoire (qualité, sécurité, protocoles analytiques, MOT etc…)
- Réaliser des extractions solides/ liquides suivant divers protocoles, dont le protocole lié à l'analyse de toxines hydrophiles
- Analyser les extraits notamment par HPLC/MS² afin de détecter et de quantifier des toxines hydrophiles
- Réaliser la synthèse des résultats
- Participer à l'entretien et la maintenance des appareillages du laboratoire
- Participer au bon déroulement de la vie du laboratoire (qualité, hygiène et sécurité, maintenance du parc instrumental…).
- Proposer des axes de rationalisation de la mise en œuvre de ces analyses (coût /qualité/délais)
- Mettre en place un reporting interne et externe efficace, en relation avec les membres du LNR
- Participer à la valorisation écrite et orale des travaux

Conditions particulières

Aucune contre-indication médicale pour les activités de laboratoire en chimie-analytique (manipulation de solvant organiques, ports de gants, ports de masque, …)

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Bac + 3 à Bac + 5 en chimie analytique souhaité

Expériences similaires

- Expérience pratique de la chromatographie en phase liquide couplée à la spectrométrie de masse et du traitement de l'échantillon
- Expérience appréciée dans le domaine des toxines
- Expérience de gestion de projet.

Compétences

- Connaissances confirmées et expériences pratiques en chromatographie en phase liquide et en spectrométrie de masse. Des connaissances théoriques et pratiques de l'HILIC seraient un plus
- Connaissances des techniques d'extraction et de purification appliquées à l'analyse de matrices complexes
- Forte appétence pour les aspects techniques (paramétrages, maintenance…)
- Autonomie, organisation avec le sens du détail, esprit critique dans l'interprétation des résultats, force de proposition, capable d'initiative, de partager son expérience et de rendre compte de ses travaux
- Sensibilité à la politique d'assurance qualité et aux règles d'hygiène et de sécurité au laboratoire
- Maîtrise de l'anglais scientifique (communication écrite et orale)
- Capacité à valoriser les résultats sous forme écrite ou orale.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 8 octobre 2019

Renseignements sur le poste marina.nicolas@anses.fr; gwenaelle.lavison-bompard@anses.fr

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2019-114 à :** recrutement@anses.fr

Date : 26/09/2019

Poste à pourvoir	**Chargé(e) de communication événementielle (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat de droit public à durée déterminée de 24 mois**
Localisation	**Maisons-Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1380 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 135 millions d'euros au budget annuel
- + de 2500 avis émis par an
- + de 100 mandats de référence
- 7 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse	Direction de la communication et des relations institutionnelles (Dicoris)
Missions / contexte	La direction de la communication et des relations institutionnelles est chargée de coordonner l'ensemble des actions de communication, interne et externe, de l'établissement, et de promouvoir et valoriser les relations avec les partenaires institutionnels de l'Agence. Au sein de la Dicoris, une unité est spécifiquement chargée de la création et de la réalisation des produits d'édition (imprimée et numérique), de la conception et de la réalisation des événements scientifiques et institutionnels, et des traductions des travaux scientifiques.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef de l'unité Création, édition, événements, le/la « Chargé(e) de communication événementielle » conçoit et met en œuvre des actions de communication événementielle, dans le respect du budget et des délais. Il/elle intervient en autonomie ou bien en appui sur les dossiers dont il n'est pas le pilote.

Activités

À ce titre, il/elle devra :

- Organiser et animer le suivi du projet d'évènement, en lien avec les différentes compétences utiles au sein de la Dicoris (rédaction, éditions, relations presse, digital) et avec les autres directions de l'Anses concernées
- Définir, planifier et coordonner l'ensemble des prestations nécessaires à la réalisation de l'événement dans le respect du code des marchés publics
- Piloter la réalisation des supports de communication nécessaires à l'événement
- Se coordonner avec l'unité en charge des relations presse et du digital pour l'orchestration des actions de communication sur l'événement
- Élaborer les documents de suivi et de reporting de son activité (budget, rétroplanning, conducteur, bilan)
- Apporter conseil et expertise dans son périmètre d'intervention

Conditions particulières

- Déplacements possibles en province voire à l'étranger.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC+5 en communication souhaité
Minimum BAC +3

Expériences similaires

- 3 à 5 ans d'expériences en communication événementielle
- Expérience appréciée dans le domaine de la communication scientifique ou institutionnelle
- Une première expérience en réalisation d'événement international est souhaitée

Compétences

- Maîtriser l'ensemble des étapes et des prestations nécessaires à la réalisation d'un événement
- Maîtriser les budgets et les délais
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Maîtriser l'outil informatique (bureautique, et si possible mise en page, gestion de projet)
- Maîtriser l'anglais parlé et écrit
- Faire preuve d'autonomie et d'aisance relationnelle
- Être méthodique, rigoureux et réactif
- Apprécier le travail en équipe

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 17 octobre 2019

Renseignements sur le poste : Fabrice COUTUREAU (fabrice.coutureau@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2019-116 à :** recrutement@anses.fr

Date : 25/09/2019

Poste à pourvoir	**Evaluateur scientifique et technique Résidus et Sécurité des Aliments (H/F)**
Catégorie d'emploi	**Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A**
Type de contrat	**Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**
Localisation	**Maisons Alfort (94)**
Prise de fonction	**Dès que possible**
Rémunération	***selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.***

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.
Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 800 experts extérieurs mobilisés
- 132 millions d'euros au budget annuel
- 13 800 avis émis depuis 1999
- 65 mandats de référence nationale
- 6 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction de l'évaluation des produits réglementés,
Unité Résidus et Sécurité des Aliments (URSA)

Missions / contexte

La direction de l'évaluation des produits réglementés (DEPR) évalue, selon la réglementation en vigueur, les produits phytopharmaceutiques, les matières fertilisantes, supports de cultures, substances actives et produits biocides, avant décision par les pouvoirs publics des autorisations de mise sur le marché.

En ce qui concerne l'évaluation des substances et produits phytopharmaceutiques et biocides, la DEPR met en œuvre une expertise scientifique interne, peut faire appel à son comité d'experts spécialisés dédié, aux groupes de travail constitués auprès de l'Anses et travaille en liaison avec les autres directions de l'Agence.

L'Unité Résidus et Sécurité des Aliments est chargée de l'évaluation scientifique de la partie Résidus et Sécurité des Aliments des dossiers d'approbation de substances actives phytosanitaires et biocides, des demandes d'autorisation de mise sur le marché des préparations contenant ces substances, menées dans le cadre européen, zonal ou non, et des demandes afférentes. Elle est également en charge de l'évaluation des matières fertilisantes et supports de cultures (MFSC) dans ce domaine. A ce titre, elle rédige la partie correspondante des dossiers, assure la cohérence de l'ensemble des évaluations réalisées et veille au respect des délais réglementaires. Par ailleurs, l'URSA est en charge du traitement de l'ensemble des dossiers de demandes de modifications de Limites Maximales de Résidus (LMR) pour les substances actives phytosanitaires et biocides, ces dossiers étant exclusivement traités dans un cadre législatif européen. L'équipe est composée de 22 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité du chef d'unité, les missions de l'évaluateur sont d'assurer l'évaluation scientifique de la partie « Résidus et sécurité des aliments » des dossiers soumis à la DEPR.

Activités

- Evaluer les études scientifiques : exploiter des données et/ou résultats scientifiques, recenser des données bibliographiques, analyser les données proposées en fonction de l'état actuel des connaissances scientifiques et des lignes directrices européennes existantes, conclure quant à la validité et à la cohérence de l'ensemble de ces éléments.
- Rédiger un rapport de synthèse en français ou en anglais.
- Présenter les travaux d'évaluation au cours de réunions internes ou externes (nationales).
- Commenter les évaluations scientifiques réalisées par les homologues européens ou internationaux.
- Respecter les délais de l'évaluation.
- Participer à l'amélioration des procédures internes à l'URSA et au respect de l'ensemble des procédures de la DEPR et de l'Anses.

Conditions particulières

- Le titulaire de ce poste est soumis à une Déclaration publique d'intérêts*.

* *Cette démarche s'inscrit dans le cadre des règles de déontologies de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.*

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : Ingénieur, DEA, DESS ou équivalent (Chimie analytique, Agronomie, évaluation de risques, toxicologie, etc.) souhaité
Minimum BAC +3

Expériences similaires

- Expérience en évaluation des risques alimentaires appréciée.

Compétences

- Connaissance en agronomie et pratiques culturales,
- Connaissance de la méthodologie d'évaluation des risques liés à l'alimentation,
- Connaissance de la règlementation européenne et internationale dans le domaine des résidus dans l'alimentation,
- Connaissance du fonctionnement des institutions françaises, européennes et internationales, dans le secteur de l'évaluation des produits phytopharmaceutiques et/ou biocides et de la fixation des LMR,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Aptitudes à la communication orale et écrite, en français et en anglais,
- Connaissance des logiciels informatiques du pack office,
- Esprit critique, rigueur, sens de l'organisation,
- Capacité de travail en commun, facilité de contact et d'intégration au sein d'une équipe,
- Communiquer en anglais scientifique et technique.

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 16 octobre 2019

Renseignements sur le poste : Xavier SARDA (xavier.sarda@anses.fr), Suzanne PIERLOT (suzanne.pierlot@anses.fr) ou Gaelle Vial (gaelle.vial@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2019-117 à :** recrutement@anses.fr

CIHEAM
International Centre for Advanced Mediterranean Agronomic Studies

Poste d'administrateur/administratrice au Secrétariat Général

Expérience :

Expérience professionnelle dans un secteur proche souhaitée d'au moins 10 ans
Expérience significative dans la gestion administrative, le management des ressources humaines et le traitement des questions juridiques associées

Expérience significative dans la coordination d'organes institutionnels et de programmes d'activités dans un environnement international et multiculturel

Très bon niveau dans l'utilisation des logiciels bureautique

Intérêt ou expérience dans le fonctionnement d'une Organisation internationale active dans le domaine de la coopération méditerranéenne

Qualités :

Sens de l'écoute, qualités relationnelles, capacité à rapprocher des positions et à faire converger des analyses

Esprit de synthèse, rigueur et excellente capacité rédactionnelle

Disposition à évoluer dans un environnement multiculturel

Langues :

Excellente pratique (écrite et orale) des deux langues officielles du Conseil d'administration du CIHEAM (anglais, français)

Education :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur : niveau Master

Niveau salarial :

Encadré dans le grade A3 de la grille indiciaire du CIHEAM
Rémunération indicative 40 000 euros net par an (soumis au régime fiscal des fonctionnaires internationaux)

Nature du contrat :

Agent de catégorie A
CDD de 4 ans renouvelable avec une période d'essai de 6 mois
Fonctionnaire : accueil en détachement

Localisation du poste :

CIHEAM
Secrétariat général du CIHEAM 11 rue Newton, 75116 PARIS

Prise de fonctions : 1er janvier 2020

Contact :

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation, copie des diplômes, pièce d'identité et deux lettres de recommandations) par email à l'adresse suivante : **recruitement@ciheam.org**

❖

Description de l'organisation : www.ciheam.org

Fondé en 1962, le CIHEAM est une **Organisation Intergouvernementale méditerranéenne** dédiée à l'agriculture durable, la sécurité alimentaire et nutritionnelle et au développement des territoires ruraux et côtiers. Composé de 13 Etats membres (Albanie, Algérie, Egypte, France, Grèce, Italie, Liban, Malte, Maroc, Portugal, Espagne, Tunisie et Turquie), le CIHEAM a 4 Instituts basés à Bari (Italie), Chania (Grèce), Montpellier (France) et Saragosse (Espagne) et un Secrétariat Général à Paris.

Les missions du CIHEAM reposent sur les 4 piliers suivants :
- La **protection de la planète** à travers "la lutte contre toutes les formes de gaspillage y compris celle des savoir-faire et des connaissances ;
- La **sécurité alimentaire et nutritionnelle** en favorisant l'agriculture et l'alimentation durables ;
- Le **développement inclusif** en investissant dans les nouvelles générations et dans les territoires fragiles
- La **prévention des crises et la résilience**.

Les instruments mobilisés pour atteindre ces objectifs sont l'éducation et la formation ; la recherche en réseaux ; la coopération et l'assistance technique ; le dialogue politique et les partenariats.

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Institut Français du Cheval et de l'Equitation - Pôle traçabilité et accompagnement de la filière équine (TAFE) – Système d'Information Relatif aux Equidés (SIRE)

Route de Troche 19230 Arnac Pompadour

Responsable de département AMOA (Assistance à Maîtrise d'Ouvrage)

N° du poste : (numéro Agorha) **Catégorie : A**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 2	**Groupes RIFSEEP :** sans objet
Poste susceptible d'être vacant (supprimer la mention inutile)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de : - Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres. - Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français. Le Pôle traçabilité et accompagnement de la filière équine (TAFE) se compose de 3 directions : - La Direction SIRE est le garant de la traçabilité des équidés au sein d'une base de donnée unique où sont enregistrées les informations concernant les équidés, leurs propriétaires et les détenteurs dans un but sanitaire et zootechnique. - La Direction accompagnement à la filière agit dans l'intérêt de la filière équine, afin de l'aider à développer de la valeur ajoutée au plan national et international. - La Direction des contrôles et de l'identification de terrain a en charge l'animation des contrôles sanitaires et la réalisation d'actes d'identification sur l'ensemble du territoire.
Objectifs du poste	Le(La) responsable de département est en charge du pilotage et de l'animation du département dont il(elle) a la charge. Il(Elle) propose, définit et met en œuvre, dans son domaine, la politique adaptée à la stratégie de l'Ifce. A ce titre, il(elle) doit : - Superviser les agents qui sont sous sa responsabilité, piloter et animer l'activité de son département - Accompagner l'équipe dans sa prise en charge des projets du Pôle - Assurer l'interface avec les autres services, notamment avec la DSI et la MOA Sire - Renforcer le rôle du département AMOA en vue d'établir des bonnes pratiques applicables dans tout l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités principales** Pilote et anime l'activité de son département : - Arbitre et gère les moyens de sa structure (ressources humaines, budget, achats) Supervise les agents qui sont sous sa responsabilité :

	- Garantit l'application des règles de sécurité - Prend en charge la réalisation des entretiens annuels - Pilote les éventuels sous-traitants Planifie et distribue le travail aux différents membres de son département en fonction des priorités, échéances et compétences de chacun Fixe des objectifs individuels : construit et suit des tableaux de bord de suivi des activités et d'évaluation des résultats; vérifie et analyse l'atteinte des objectifs Donne du sens aux activités de ses collaborateurs et fait coopérer efficacement les agents de son département Organise et fait fonctionner son département dans une logique de qualité de service rendu Anticipe, gère et modère les divers types de risques relevant de son département Contribue au recrutement et à la formation du personnel de son département Assure le relationnel avec les partenaires internes et externes Collabore à des groupes de travail et anime des réunions Assure la gestion du budget et des achats publics Accompagne l'équipe dans sa prise en charge des projets : - Participe, le cas échéant, aux ateliers de recueil des besoins en vue d'apporter une vision transverse - Vérifie l'adéquation entre les travaux et la stratégie de l'établissement - Relit et participe à la validation des documents projets (EP, SFG, SFD, COPIL, etc) - Participe aux recensements des procédures métiers pour les adapter aux besoins dans la recherche de l'efficience - Supervise les actions de MCO dans un objectif de qualité - Rend compte à sa hiérarchie des avancées et des difficultés rencontrées Assure l'interface avec les autres services, notamment avec la DSI et la MOA : - Participe à la stratégie de conduite du changement - Participe à l'élaboration et au suivi de la feuille de route des projets informatiques, y compris sur les questions de budget dont il est garant - Assure le relationnel avec les partenaires internes et externes - Coordonne l'activité avec les autres départements et participe à l'arbitrage et la priorisation des projets Renforce le rôle du département AMOA en vue d'établir des bonnes pratiques applicables dans tout l'établissement : - Mène une veille technique et économique permettant de proposer des solutions au moins adéquates sinon innovantes - Est sensible aux projets menés hors du pôle. Le cas échéant, propose un appui pour la réalisation - Centralise toutes les demandes, dès leur genèse, y compris en dehors de toute logique informatique, en vue de les inscrire dans une démarche projet - Collabore à des groupes de travail transverses et anime des réunions **Activités annexes** Organise et contrôle les processus de délégation de pouvoir Représente l'Ifce auprès des acteurs externes Réalise une veille juridique sur les textes et la jurisprudence en lien avec l'activité de son département Se substitue si nécessaire à un membre de son équipe (voir fiche de poste Assistant à maîtrise d'ouvrage)

	Conditions particulières de travail Déplacements professionnels Cycle de travail: Forfait journalier des cadres autonomes	
Champ relationnel du poste	**En interne** Les équipes du SIRE ou du pôle TAFE concernées La DSI en particulier les Responsable d'Applications Le secrétariat général (DRH, Ordonnancement **En externe** Usagers et clients du SIRE Partenaires Autres administrations Prestataires externes	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Savoirs du Responsable de département - Connaissance de la filière et de ses institutions - Droit, techniques juridiques et procédures - Contrôle de gestion - Achats publics - Utilisation de logiciels - Gestion de projet - Management - Expression écrite - Expression orale) - Sécurité Savoirs spécifiques au Responsable de département SIRE - Identification terrain des équidés - SIRE : identification des équidés - SIRE : gestion du fichier personnes - SIRE : gestion des studbooks - SIRE : gestion de la propriété - SIRE : connaissances sanitaires - SIRE : connaissance et expertise des documents d'identification - SIRE : gestion des origines Savoir spécifique à la mission AMOA - Analyse et développement informatique	- Etre force de proposition et d'initiative - Avoir le sens des relations humaines - Avoir le sens de l'efficience - Savoir gérer les situations difficiles
Personnes à contacter	Mme Sabrina SCIARRA - Adjointe à la directrice SIRE – Tél. :05.55.73.83.67 Courriel : sabrina.sciarra@ifce.fr Mme Caroline TEYSSIER – Directrice du Pôle Traçabilité et Accompagnement de la	

	Filière Equine – Tél : 05.55.73.83.52 Courriel : caroline.teyssier@ifce.fr Candidature à renvoyer à Loëtitia GERARD - Département emploi, compétence et formation 05 55 73 83 08 - loetitia.gerard@ifce.fr Date limite de candidature : 10/10/2019 Date de prise de poste estimée : 01/11/2019