Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2019-804** **04/12/2019**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidatures : - 1 poste à la DGPE ; -1 poste à la DRAAF Hauts-de-France; - 2 postes à la DGER.

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises :

- 1 poste de chef.fe de bureau.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 04 janvier 2020.

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Hauts de France :

- 1 poste de chef.fe du poste frontalier.

Poste vacant.

Date limite de candidature : 06 janvier 2020.

Direction générale de l'enseignement et de la recherche :

- 1 poste d' adjoint.e sous-directeur.

Poste susceptible d'être vacant.

Date limite de candidature : 06 janvier 2020.

- 1 poste chef.fe de bureau.

Poste vacant

Date limite de candidature : 06 janvier 2020.

La sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération

Noémie LE QUELLENEC

N°ODISSEE : A5SDF00054
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau du cheval et de l'institution des courses - BChIC

Chef.fe de bureau du BCHIC

N° du poste : **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil		1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste Susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BChIC a en charge l'élaboration, le suivi et l'évaluation de la politique nationale de développement des filières des équidés (course, sport, travail). Dans ce cadre, il assure notamment la tutelle de l'Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE), de l'institution des courses de chevaux (dont le PMU).	
Objectifs du poste	- Assurer le management du bureau dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation de la politique nationale de développement des filières des équidés. - Préparer la position du MAA en vue des Conseils d'administration des établissements dont il assure la tutelle. - Inscrire les filières des équidés dans les objectifs de travail de la sous-direction et de la DGPE.	
Description des missions	- Animer l'équipe du bureau, en lien avec l'adjoint, et assurer sa représentation. - Coordonner l'action des agents sur l'ensemble des questions relatives au développement et au soutien des filières équines et asines au niveau national. - Piloter l'exercice de tutelle de l'IFCE, ainsi que le contrôle des sociétés mères de courses et de leurs organismes communs dont le GIE PMU. - Participer aux travaux interministériels relatifs à la politique des jeux, en ce qu'elles concernent les paris hippiques. - Assurer la représentation du Ministère dans différentes instances.	
Champ relationnel du poste	- en interne : cabinet, SG et DGAL - établissements : IFCE, Haras du Pin - autres ministères: sports, budget, intérieur, autorité régulation des jeux - organisations socioprofessionnelles.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Analyse réglementaire et économique d'un secteur agricole Analyse comptable et budgétaire.	Manager Aisance relationnelle Travail en équipe Capacités de synthèse, analyse, rédaction Réactivité.
Personnes à contacter	Sylvain REALLON Sous-directeur filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tel : 33 (1) 49 55 51 19 mail : sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Sébastien FAUGERE Chef MAG-RH Tel : 01 49 55 50 78 mail : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Hauts de France
Poste frontalier de DUNKERQUE
Port Ouest de Dunkerque - Port 5805 - Route des Amériques -59279 Loon-Plage
N°ODISSEE : A6R8000129

Chef.fe du poste frontalier

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'année 2020 sera fortement marquée par la perspective du Brexit, sortie du Royaume-Uni de l'Union européenne.
Selon les résultats des négociations, le Brexit entraînera le déploiement de contrôles sanitaires et phytosanitaires aux frontières pour les végétaux, produits végétaux et animaux vivants échangés entre le Royaume-Uni et l'Union européenne.

Les agents du poste frontalier sont rattachés à la direction de la DRAAF</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef du poste frontalier :
- Coordonne les missions d'inspection du poste frontalier de DUNKERQUE, qui comprend une unité d'inspection vétérinaire (PIF-PED) et une unité d'inspection phytosanitaire (PEC).
- Assure le management d'une équipe d'origine pluridisciplinaire et optimise l'organisation du poste frontalier.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Encadre une équipe d'inspecteurs. Outre le chef de poste, l'équipe d'encadrement comprend également deux adjoints au poste frontalier.
- Assure la gestion des ressources humaines, la gestion administrative et budgétaire de proximité du poste frontalier.
- Favorise la mutualisation des fonctions support entre les équipes d'inspection vétérinaires et phytosanitaires et constitue une véritable communauté de travail.
- Assure l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément à la législation de l'UE et nationale et notamment aux exigences de l'assurance qualité.
- Assure de façon rigoureuse et efficace l'insertion des actions d'inspection dans l'environnement administratif et économique des opérateurs, en travaillant en relation avec les services du préfet délégué, la Douane, …
- Veille à la bonne gestion des décisions administratives et des dossiers contentieux.
- Participe aux travaux de concertation nationale du SIVEP.
- Participe au CODIR de la DRAAF</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	SIVEP central à la DGAL pour tout ce qui relève des sujets techniques. Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l'Etat (Préfet délégué, Douanes), transitaires et importateurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et juridiques dans les domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire, Connaissance de l'environnement administratif national et communautaire dans le domaine vétérinaire et phytosanitaire	Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'une d'équipe pluridisciplinaire Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision Autonomie Réactivité Excellente disponibilité Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Magali PECQUERY magali.pecquery@agriculture.gouv.fr Tél : 03 22 33 55 13 Luc MAURER luc.maurer@agriculture.gouv.fr	

Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-Direction des établissements, des dotations et des compétences
1 Ter avenue de Lowendal – 75349 – PARIS 07 SP

N°ODISSEE : A5SET00005

Adjoint.e sous-directeur

N° du poste : **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		1
Poste Susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction des établissements, des dotations et des compétences est chargée de la définition, de la répartition et de la gestion des compétences et des dotations nécessaires à l'exercice, dans les établissements et les régions, des différentes missions de l'enseignement technique agricole public et privé. Elle coordonne et oriente l'organisation et le suivi des structures et des établissements publics.	
Objectifs du poste	L'adjoint(e) au sous-directeur représente la sous-directrice sur l'ensemble des dossiers.	
Description des missions	L'adjoint(e) à la sous-directrice participe aux travaux de conception et de production dans tous les domaines d'activité de la sous-direction. Il (Elle) participe au management de la sous direction et organise les synergies et les complémentarités dans l'action des bureaux. L'adjoint(e), doit être acteur (actrice) du changement y compris dans des situations complexes ou difficiles. Il (Elle) contribue à la programmation de l'activité de la sous-direction, et au développement des outils de pilotage de l'activité. Il (Elle) participel aux travaux transversaux, en particulier les questions budgétaires du programme 143 pilotées par EDC. Il (Elle) représente la sous-direction à des instances de concertation et dans les groupes de travail sur les sujets impliquant EDC. Il (Elle) pilote en direct, en concertation avec la sous-directrice et en lien avec les bureaux concernés, un certain nombre de dossiers stratégiques, notamment la gestion des personnels de direction.	
Champ relationnel du poste	Autres sous-directions DGER, DRAAF, fédérations du privé, partenaires sociaux, Cabinet du ministre, Secrétariat Général, ministères associés à la politique éducative, ministère chargé du budget.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissance du système éducatif de l'enseignement technique agricole, dans ses dimensions locales et régionales Grands principes de la gestion financière. Règles budgétaires et juridiques Gestion et outils de pilotage	Réagir et décider dans des situations complexes. Capacité d'écoute et de dialogue. Maîtriser le dialogue social. Forte aptitude managériale. Forte disponibilité.
Personnes à contacter	Naïda DRIF, Adjointe à la sous-directrice EDC, Tel : 01 49 55 51 71 - Naida.drif@agriculture.gouv.fr Isabel de Francqueville, Sous-directrice EDC, Tel : 01 49 55 51 75 - isabel.de-francqueville@agriculture.gouv.fr Jean-Luc Tronco, Chef du service de l'enseignement technique, Tel : 01 49 55 42 39 - jean-luc.tronco@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales (PAG) : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-direction des politiques de formation et d'éducation
Bureau des diplômes et de l'enseignement technique
1ter, avenue de Lowendal – 75007 Paris

N°ODISSEE : A5SET00039

Chef.fe de bureau BDET

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état (rattaché au MAAF)</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction des politiques de formation et d’éducation est chargée de la définition et de l’animation des politiques de formation et d’éducation relevant du ministère chargé de l’agriculture.

Au sein de cette sous-direction, le BDET est en charge de la rénovation, la mise en œuvre des diplômes de l’enseignement technique agricole filière générale, technologique et professionnelle et l’animation de la question de l’affectation et de l’orientation vers l’enseignement agricole.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef de bureau a pour mission de conduire la rénovation des diplômes de l’enseignement agricole et de piloter l’accompagnement des équipes enseignantes pour une bonne appropriation des diplômes. Le chef de bureau est aussi responsable du portage de ces actions auprès des instances de dialogue social.
Il s’emploie également à mettre en œuvre les actions dans le cadre de la convention nationale entre le MENJ et le MAA), notamment les travaux sur l’orientation vers l’enseignement agricole.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le chef de bureau organise et anime le travail du bureau (8 agents) en concertation avec l’adjoint : prioriser les activités, animer les projets en s’entourant des compétences de toutes les parties prenantes, assurer la solidité juridique des textes produits et leur présentation aux instances de dialogue social.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le bureau est en lien étroit avec le Ministère de l’éducation nationale et de la jeunesse. En interne à la DGER, le bureau est à l’interface de l’inspection de l’enseignement agricole, les délégués régionaux d’ingénierie de formation, les équipes pédagogiques des établissements, AgroSupDijon et l’ENSFEA.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Bonne connaissance de l'enseignement agricole et de ses diplômes. Compétences juridiques Compétences rédactionnelles Représentation institutionnelle	Conduite de projet Capacité à organiser le travail du bureau en équipe Capacité relationnelle confirmée Sens de l'initiative Posture professionnelle
Personnes à contacter	Adeline CROYERE, sous-directrice des politiques de formation et d'éducation adeline.croyere@agriculture.gouv.fr Jean-Luc TRONCO, chef du service de l'enseignement technique jean-luc.tronco@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales (PAG) : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	